

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 09.09.2022 14:19:13
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12



МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный университет газетных,
биотехнологий и инженерии имени Н.И. Вавилова»
(ФГБОУ ВО Вавиловский университет)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для выполнения выпускных квалификационных работ

Направление подготовки **13.04.01 Теплоэнергетика и теплотехника**
Направленность
(профиль) **Энергообеспечение предприятий**
Квалификация
выпускника **Магистр**
Выпускающая кафедра **Природообустройство, строительство и
теплоэнергетика**

Разработчики: зав.кафедрой, доцент Бакиров С.М.

доцент Михеева О.В.

(подпись)

(подпись)

Саратов 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные положения.....	3
2. Примерная структура ВКР.....	3
3. Порядок выполнения ВКР	6
4. Порядок оформления ВКР.....	7
5. Приложения.....	30

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические указания для выполнения выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) по направлению подготовки 13.04.01 Теплоэнергетика и теплотехника направленности (профилю) Энергообеспечение предприятий разработаны на основании Положения о государственной итоговой аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, реализуемым в ФГБОУ ВО Вавиловский университет, утверждённого приказом ректора от 30 августа 2022 г. № 57-ОД, Порядка разработки (актуализации) программ государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, реализуемым в соответствии с актуализированными ФГОС ВО в ФГБОУ ВО Вавиловский университет, утверждённого приказом ректора от 30 августа 2022 г. № 57-ОД и Программы государственной итоговой аттестации, утверждённой деканом факультета «30» августа 2022 г.

2. Примерная структура выпускной квалификационной работы

ВКР состоит из расчетно-пояснительной записки (РПЗ) объемом 70-80 страниц машинописного текста и комплекта чертежей включающего 5-6 листов формата А1 (594×810 мм).

РПЗ ВКР включает 2-6 разделов, введение и заключение.

В первом разделе приводятся общая характеристика предприятия.

Во втором разделе, осуществляется детальная разработка одной из технологической энергосистемы или энергетического оборудования (система электроснабжения; газоснабжение; водоснабжение; сушильная установка; вентиляция и калориферное отопление; тепловая завеса; электрооборудование и освещение; и так далее). Если нет задания на детальную разработку одной из технологической энергосистем или энергетического оборудования, то раздел отсутствует.

Третий раздел посвящен экономическому обоснованию принятых инженерных решений. Если экономическое обоснование не требуется (например по причине необходимости исполнения законодательства), то раздел отсутствует.

Количество, порядок и содержание разделов корректируется с учетом задания по конкретной тематике ВКР.

Объектами для написания ВКР являются организации, имеющие в своем составе энергетическое оборудование, а так же сети для транспорта энергоресурсов.

Стандартные, выполняемые ежегодно большим количеством обучающихся, темы ВКР, охватывают широкий круг вопросов.

Выпускные квалификационные работы оригинального характера имеют суженную тему, компенсируемую глубиной проработки.

Основные направления тематики выпускных квалификационных работ:

1. Проектирование водяной тепловой сети предприятия.
2. Реконструкция водяной тепловой сети предприятия.
3. Проектирование паровой тепловой сети предприятия.
4. Реконструкция паровой тепловой сети предприятия.
5. Реконструкция теплового пункта.
6. Проектирование линии 0,38 кВ предприятия.
7. Реконструкция линии 0,38 кВ предприятия.
8. Реконструкция газовой сети низкого давления предприятия.
9. Проектирование газовой сети низкого давления предприятия.
10. Разработка водогрейной отопительной котельной.
11. Реконструкция водогрейной отопительной котельной.
12. Разработка паровой котельной.
13. Реконструкция паровой котельной.
14. Проектирование энергообеспечения на основе нетрадиционных и возобновляемых источников энергии.
15. Проектирование энергообеспечения на основе локальных источников энергии.
16. Разработка локального источника энергии для энергообеспечения предприятий.
17. Разработка научных основ исследования общих свойств, создания и принципов функционирования энергетических систем и комплексов.
18. Фундаментальные и прикладные системные исследования проблем развития энергетики предприятий, городов, регионов и государства, топливно-энергетического комплекса.
19. Проектирование оборудования по преобразованию энергии в энергетических системах и комплексах.
20. Разработка научных подходов, методов, алгоритмов, программ и технологий по снижению вредного воздействия энергетических систем и комплексов на окружающую среду.
21. Совершенствование эксплуатации оборудования энергетических систем и комплексов.
22. Разработка системы обеспечения производственных нужд сжатым воздухом.
23. Реконструкция системы обеспечения производственных нужд сжатым воздухом.
24. Разработка комплекса мероприятий по повышению энергетической эффективности оборудования энергетических систем и комплексов.
25. Разработка оборудования энергоэффективного оборудования энергетических систем и комплексов.

3. Порядок выполнения ВКР

Выпускающие кафедры, по согласованию с деканатом, предлагают обучающимся в начале второго курса темы ВКР. Обучающемуся предоставляется право выбора темы работы в соответствии с его интересами и наклонностями. К выполнению ВКР допускается обучающийся, освоивший основную образовательную программу, и прошедший все виды практик.

Обучающиеся, согласно договору о целевой подготовке, могут выполнять ВКР по заявкам предприятий. Эти заявки деканат направляет на соответствующие кафедры, которые назначают руководителей ВКР. Темы с обоснованием целесообразности разработки могут предлагаться выпускниками-магистрами. Темы и руководители ВКР в установленном порядке утверждаются приказом по ВУЗу.

Руководитель выдает обучающемуся тему ВКР и задание в соответствии с видом, составом и направлением деятельности предприятия.

Обучающийся перед началом работы над ВКР оценивает в соответствии с заданием объект производства, технологии и технологическое оборудование, проводит анализ, выявляя достоинства и недостатки различных технологий производства. Оценку проводит с использованием полученных за время учебы теоретических и практических знаний, рекомендаций учебной и научно-технической литературы, а также консультаций руководителя, как от производства, так и от ВУЗа. Руководитель совместно с обучающимся составляет календарный график работы над проектом с указанием последовательности и сроков выполнения отдельных этапов.

Руководитель оказывает методическую помощь обучающемуся, консультирует, помогает в выборе конкретных путей решения задач и осуществляет проверку ВКР.

Законченная работа подписывается обучающимся, консультантами (при наличии) и руководителем. Руководитель составляет отзыв о проделанной работе обучающегося за время проектирования. В отзыве оценивается способность обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности, теоретическую и практическую подготовку, а также качество представленной работы и ее практическую значимость.

Заведующий кафедрой рассматривает и утверждает допуск работы к защите, подписывая титульный лист. Если работа не соответствует требованиям и не допущена к защите, то вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя, протокол заседания кафедры представляется в деканат факультета для принятия соответствующего решения.

4. Порядок оформления ВКР

4.1 Требования к оформлению и содержанию расчетно-пояснительной записки

Расчетно-пояснительная записка выполняется машинописным способом объемом 70...80 стр.

Листы расчетно-пояснительной записки, кроме титульного листа и задания, могут иметь рамку, ограничивающую поле листа, по форме № 2а, а на содержании по форме № 2, заполняемые соответствующим образом.

В состав РПЗ должны входить: титульный лист с полным названием темы ВКР, задание на ВКР, аннотация, содержание, текст основной части, содержащий несколько разделов, заключение, библиографический список, приложения (при наличии).

Титульный лист и задание выполняются на специальных бланках, выдаваемых студенту, которые заполняются чертежным шрифтом или машинописным способом.

Аннотация (реферат) – это краткое содержание ВКР, где указывается число страниц РПЗ, число листов графической части, цель работы, новизна разработанных материалов, особенности детальной (специальной) разработки.

Содержание (оглавление) РПЗ следует за аннотацией и включает наименование всех разделов и подразделов с указанием страниц.

4.2 Структура пояснительной записки

4.2.1 Введение

Во введении, которое обычно занимает 1...2 стр., обучающийся должен показать необходимость и актуальность темы выполняемой квалификационной работы для предприятия или отрасли, дать оценку современного состояния разрабатываемых вопросов по данной теме и сформулировать цель работы.

4.2.2 Общая характеристика предприятия

В общей характеристике предприятия приводятся сведения о структуре предприятия, перечень и объем выпускаемой продукции, объемы потребляемых топливно-энергетических ресурсов.

4.2.3 Основная часть

Для повышения энергетической эффективности предприятия необходимо разрабатывать и внедрять новые технологические решения и новое энергоэффективное оборудование.

В данном разделе приводится расчет одной из технологической энергосистемы или энергетического оборудования (система электроснабжения; газо-снабжение; водоснабжение; сушильная установка; вентиляция и калориферное отопление; тепловая завеса; электрооборудование и освещение; и так далее), которые позволят повысить энергетическую эффективность предприятия.

4.2.4 Экономическая часть

В этой части работы дается обоснование экономической целесообразности предложенных разработок.

Экономическую эффективность внедрения новых или модернизированных машин, аппаратов, узлов или спроектированных участков, цехов оценивают методом инвестиционной привлекательности.

Основные показатели экономического обоснования выносятся на графический лист, где характеризуются, как существующие, так и проектируемые параметры инженерных решений.

4.2.5 Заключение

В заключении (или выводах) излагают основные результаты, полученные в процессе разработки ВКР. Отмечают оригинальные решения, при этом показывают, за счет каких конструкторских, технологических или других решений достигнуто снижение потребления топливно-энергетических ресурсов, увеличение производительности, улучшения качества выпускаемой продукции или снижение материалоемкости и т.д. Показывают ожидаемый экономический эффект от представленных в работе решений.

4.2.6 Библиографический список

Библиографический список должен содержать все использованные при выполнении работы источники, которые располагают или в алфавитном порядке авторов или в порядке использования в тексте документа.

В пояснительной записке указатель использованной литературы приводят после заключения. При ссылке в тексте на литературный источник указывают его порядковый номер в квадратных скобках. Например: [3], [27].

Библиографический список должен соответствовать требованиям ГОСТ «Библиографическая запись. Общие требования и правила составления».

4.2.7 Приложения

Приложения располагают после библиографического списка в порядке появления ссылок в тексте. К приложениям относятся спецификации, схемы, таблицы результатов расчетов или научных экспериментов, протоколы и акты испытаний результатов научно-исследовательских работ, машин.

Каждое приложение начинают с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и номера, написанного арабскими цифрами (без знака №). В текстовой части РПЗ должны быть ссылки на представленные приложения.

4.3. Оформление расчетно-пояснительной записки

Оформление РПЗ должно соответствовать требованиям ГОСТ.

Страницы текста РПЗ и включенные в нее иллюстрации, таблицы и распечатки с ЭВМ должны соответствовать формату А4 (297×210 мм). Допускается представлять иллюстрации, таблицы и распечатки с ЭВМ на листах формата А3.

Текст РПЗ должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований. При изложении обязательных требований в тексте должны применяться слова «должен», «следует», «необходимо», «требуется чтобы», «разрешается только», «не допускается», «запрещается», «не следует».

В РПЗ должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в научно-технической литературе.

Если в РПЗ принята специальная терминология, то в конце ее (перед списком литературы) должен быть перечень принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Перечень включают в содержание РПЗ.

В тексте РПЗ не допускается:

- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, пунктуации, а также соответствующими государственными стандартами;
- использовать в тексте математический знак минус (–) перед отрицательными значениями величин. Вместо математического знака (–) следует писать слово «минус»;
- применять без числовых значений математические знаки, например, > (больше), < (меньше), = (равно), ≥ (больше или равно), ≤ (меньше или равно), ≠ (не равно), а также знаки № (номер), % (процент);
- применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;
- применять производные словообразования;

В случае, когда в РПЗ принята особая система сокращения слов или наименований, то расшифровку дают непосредственно в тексте при первом упоминании. Например «...трансформаторная подстанция (ТП)», после чего в дальнейшем можно пользоваться сокращением ТП.

Условные буквенные обозначения величин, а также условные графические обозначения должны соответствовать установленным государственным стандартом. В тексте РПЗ перед обозначением параметра дают его пояснение, например: «Ток короткого замыкания $I_{кз}...$ ».

Дробные числа необходимо приводить в виде десятичных дробей. Если невозможно выразить числовое значение в виде десятичной дроби, то допускается записывать его в виде простой дроби в одну строчку через косую черту, например, «5/7» .

Единица физической величины одного и того же параметра в пределах РПЗ должна быть постоянной и соответствовать требованиям ГОСТ 8.417-2002 – "Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин". Если в тексте приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения, например 4,5; 15,6; 32,2 Вт/м.

Если в тексте РПЗ приводят диапазон числовых значений физической величины, выраженной в одной и той же единице физической величины, то обозначение единицы физической величины указывается после последнего числового значения диапазона, например, от 1 до 5 мм; от 10 до 100 кг; от плюс 10 до минус 40 °С.

В тексте РПЗ числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами, а числа без обозначения единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти – словами. Например:

- выполнить четырех проводную электрическую сеть сечением 16 мм²;
- электрифицировать коровник на 100 голов.

Текст РПЗ разделяют на разделы, подразделы, которые, в свою очередь, могут состоять из пунктов и подпунктов.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах РПЗ, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или несколько пунктов.

Если РПЗ не имеет подразделов, то нумерация пунктов должна быть в пределах каждого раздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится, например:

1 Производственно-хозяйственная характеристика предприятия

1.1

1.2 Нумерация пунктов первого раздела РПЗ

1.3

2 Реконструкция электрооборудования ремонтной мастерской

2.1

2.2 Нумерация пунктов второго раздела документа

2.3

Если РПЗ имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками, например:

3 Проектирование электропривода для дробилки кормов

3.1 Расчет электропривода для дробилки

3.1.1

3.1.2 Нумерация пунктов первого подраздела третьего раздела РПЗ

3.1.3

Если раздел или подраздел состоит из одного пункта, он также нумеруется.

Если текст РПЗ подразделяется только на пункты, они нумеруются порядковыми номерами в пределах РПЗ.

Пункты, при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например, 3.2.1.1, 3.2.1.2, 3.2.1.3 и т.д.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости, ссылки в тексте РПЗ на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Пример

- а) _____
- б) _____
 - 1) _____
 - 2) _____
- в) _____

Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают с абзаца. Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют.

Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Их следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Каждый раздел РПЗ следует начинать с нового листа.

Содержание включают в общее количество листов РПЗ. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной буквы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы. Введение и заключение не нумеруются как разделы.

Страницы РПЗ следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту РПЗ. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц РПЗ. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, и распечатки с ЭВМ, содержание, введение, заключение включают в общую нумерацию страниц РПЗ.

Количество иллюстраций (чертежи, графики, схемы диаграммы) должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1».

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например, «Рисунок 1.1».

При ссылках на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 – Эскиз молниеотвода.

Если в тексте РПЗ имеется иллюстрация, на которой изображены составные части изделия, то на этой иллюстрации должны быть указаны номера позиций этих составных частей в пределах данной иллюстрации, которые располагают в возрастающем порядке, за исключением повторяющихся позиций, а для электро- и радиоэлементов – позиционные обозначения, установленные в схемах данного изделия.

Исключение составляют электро- и радиоэлементы, являющиеся органами регулировки или настройки, для которых (кроме номера позиции) дополнительно указывают в подрисуночном тексте назначение каждой регулировки и настройки, позиционное обозначение и надписи на соответствующей планке или панели.

Допускается, при необходимости, номер, присвоенный составной части изделия на иллюстрации, сохранять в пределах РПЗ.

Для схем расположения элементов конструкций и архитектурно-строительных чертежей зданий (сооружений) указывают марки элементов.

На приводимых в РПЗ электрических схемах около каждого элемента указывают его позиционное обозначение, установленное соответствующими стандартами, и, при необходимости, номинальное значение.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблиц, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей.

При переносе части таблицы на ту или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если в РПЗ одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1».

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

На все таблицы РПЗ должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

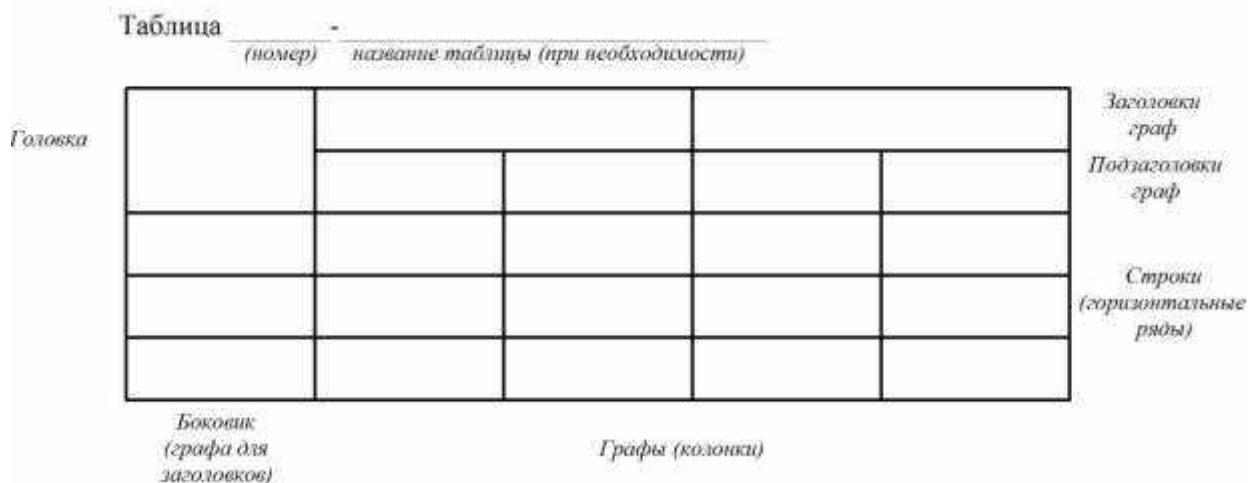


Рисунок 1

Заголовки граф и строки таблицы (рисунок 1) следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не приводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении к РПЗ. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа РПЗ.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы в соответствии с рисунком 2.

Таблица...

Тип установки	Лампа		Мощность, Вт	Напряжение, В
	тип	количество		
ОБУ1х30М	ДБ-30	1	37	220
ББП01х30М	ДБ-30	1	37	220
ББП01х30	ЛЭ-30	1	37	220

Продолжение таблицы...

Тип установки	Лампа		Мощность, Вт	Напряжение, В
	тип	количество		
ЭО-1х30М-001	ЛЭ-30	1	37	220
ОРК-2	ДРТ-400	1	450	220
УО-4М	ДРТ-400	4	2000	380/220

Рисунок 2

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят.

Таблицы с небольшим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть рядом с другой на одной странице, при этом повторяют головку таблицы. При этом рекомендуется разделять части таблицы двойной линией или линией толщиной 2s.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. Нумерация граф таблиц арабскими цифрами допускается в тех случаях, когда в тексте РПЗ имеются ссылки на них, при делении таблицы на части, а также при переносе таблицы на следующую страницу.

При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера следует указывать в первой графе (боковике) таблицы непосредственно перед их наименованием. Перед числовыми значениями величин и обозначением типов, марок и т.п. порядковые номера не проставляют.

Если в большинстве граф таблицы приведены показатели, выраженные в одних и тех же единицах физических величин (например, в миллиметрах, вольт-

тах), но имеются графы с показателями, выраженными в других единицах физических величин, то над таблицей следует писать наименование преобладающего показателя и обозначение его физической величины, например, «Размеры в миллиметрах», «Напряжение в вольтах», а в подзаголовках остальных граф приводить наименование показателей и (или) обозначения других единиц физических величин.

Для сокращения текста заголовков и подзаголовков граф отдельные понятия заменяют буквенными обозначениями, или другими обозначениями, если они пояснены в тексте или приведены на иллюстрациях, например, U – напряжение, R – сопротивление, E – освещенность.

Показатели с одним и тем же буквенным обозначением группируют последовательно в порядке возрастания индексов в соответствии.

Ограничительные слова «более», «не более», «менее», «не менее» и др. должны быть помещены в одной строке или графе таблицы с наименованием соответствующего показателя после обозначения его единицы физической величины, если они относятся ко всей строке или графе. При этом после наименования показателя перед ограничительными словами ставится запятая.

Если в графе таблицы помещены значения одной и той же физической величины, то обозначение единицы физической величины указывают в заголовке (подзаголовке) этой графы. Числовые значения величин, одинаковые для нескольких строк, допускается указывать один раз.

Если числовые значения величин в графах таблицы выражены в разных единицах физической величины, их обозначения указывают в подзаголовке каждой графы.

Обозначения, приведенные в заголовках граф таблицы, должны быть пояснены в тексте или графическом материале РПЗ.

Текст, повторяющийся в строках одной и той же графы и состоящий из одиночных слов, чередующихся с цифрами, заменяют кавычками «». Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее кавычками «». Если предыдущая фраза является частью последующей, то допускается заменить ее словами «То же» и добавить дополнительные сведения. При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

При указании в таблицах последовательных интервалов чисел, охватывающих все числа, их следует записывать: «От . . . до . . . включ.».

В таблицах при необходимости применяют ступенчатые полужирные линии для выделения диапазона, отнесенного к определенному значению, объединения позиций в группы и указания предпочтительных числовых значений показателей, которые обычно расположены внутри ступенчатой линии, или для указания, к каким значениям граф и строк относятся определенные отклонения. При этом в тексте должно быть приведено пояснение этих линий.

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим, если они относятся к

одному показателю. В одной графе должно быть соблюдено, как правило, одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

При наличии в документе небольшого по объему цифрового материала его нецелесообразно оформлять таблицей, а следует давать текстом, располагая цифровые данные в виде колонок.

Пример:

Техническая характеристика САУ-М2:

Номинальное напряжение питания.....	220 В, 50 Гц
Количество подключаемых датчиков.....	два 3-х электродных
Тип датчиков.....	кондуктометрический
Количество встроенных выходных реле.....	1
Тип корпуса	настенный
Габаритные размеры.....	130×105×65 мм
Степень защиты корпуса.....	IP44.

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова "где" без двоеточия после него.

Пример - Плотность каждого образца ρ , кг/м³, вычисляют по формуле

$$\rho = \frac{m}{V}, \quad (1)$$

где m - масса образца, кг;
 V - объем образца, м³.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак "×".

В документах, издаваемых нетипографским способом, формулы могут быть выполнены машинописным, машинным способами или чертежным шрифтом высотой не менее 2,5 мм. Применение машинописных и рукописных символов в одной формуле не допускается.

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают - (1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, ... в формуле (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В.1).

4.4 Требования к оформлению графической части

Графическая часть ВКР выполняется на листах формата А1. Это могут быть чертежи, таблицы, графики, расчеты, диаграммы.

Рекомендуются следующие виды чертежей.

Схемы тепловых сетей выполняют в горизонтальной плоскости (рисунок 3).

На схемах сетей указывают:

- трубопроводы и их обозначение, арматуру, компенсаторы, неподвижные опоры, углы поворотов, опуски труб, точки дренажа трубопроводов;
- маркировку элементов сетей и их нумерацию;
- направление уклона;
- линии секущих плоскостей поперечных разрезов и их нумерацию;
- расчетные нагрузки на неподвижные опоры (при необходимости).

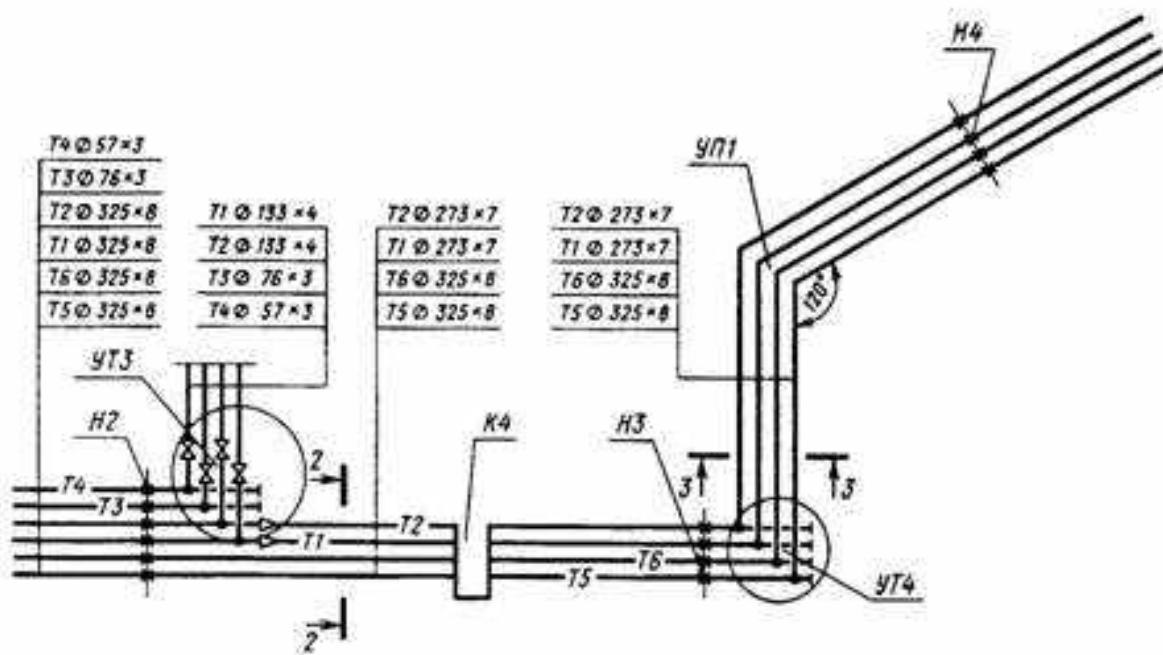


Рисунок 3

План расположения оборудования котельной установки (рисунок 4).

На планах и разрезах чертежей расположения оборудования наносят и указывают:

- координатные оси здания (сооружения) и расстояния между ними;
- строительные конструкции;
- отметки чистых полов этажей и основных площадок;

- размерные привязки оборудования, установок (блоков) к координационным осям или элементам конструкций здания (сооружения);
- позиционные обозначения (марки) оборудования, установок (блоков), воздухопроводов (газоходов) на полке линии-выноски.

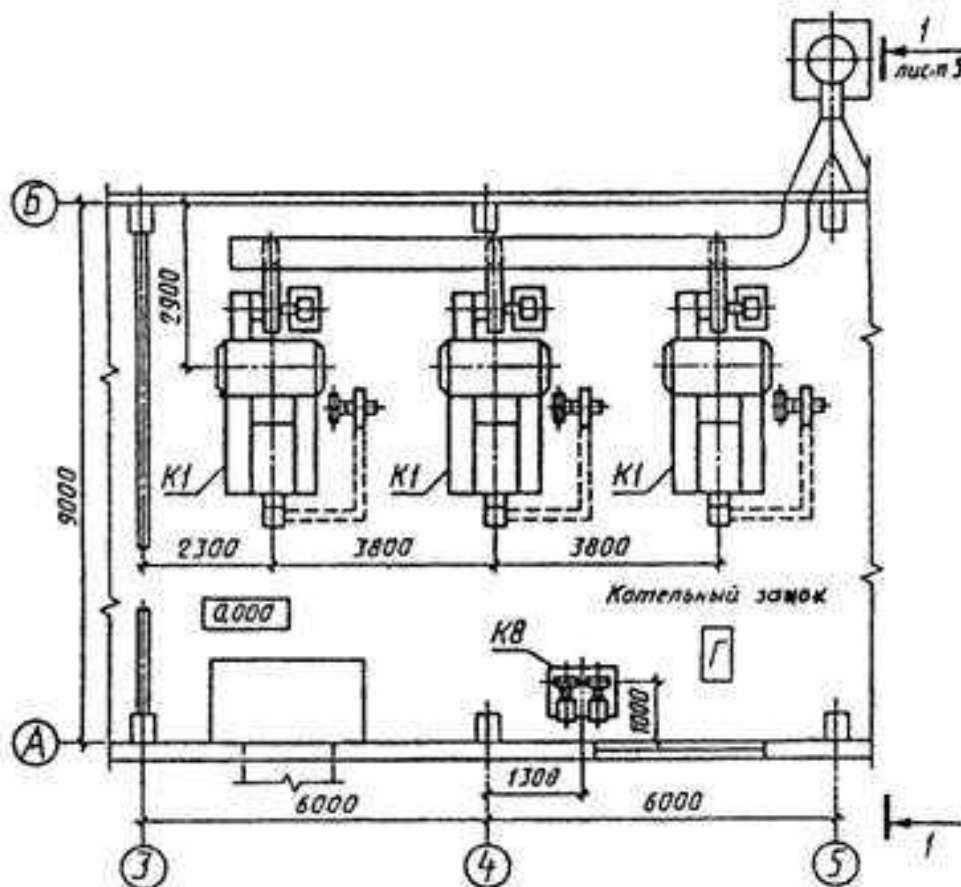


Рисунок 4

Тепловые схемы котельных установок (рисунок 5)

На схеме наносят и указывают:

- оборудование, трубопроводы, арматуру и другие устройства;
- буквенно-цифровые обозначения трубопроводов, как правило, в разрывах линий трубопроводов;
- диаметры трубопроводов;
- позиционные обозначения (марки) оборудования;
- диаметры и тип специальной арматуры, при необходимости (стальной, с электроприводом и др.);
- направление потока транспортируемой среды.

Допускается указывать на схеме границу проектирования (поставки).

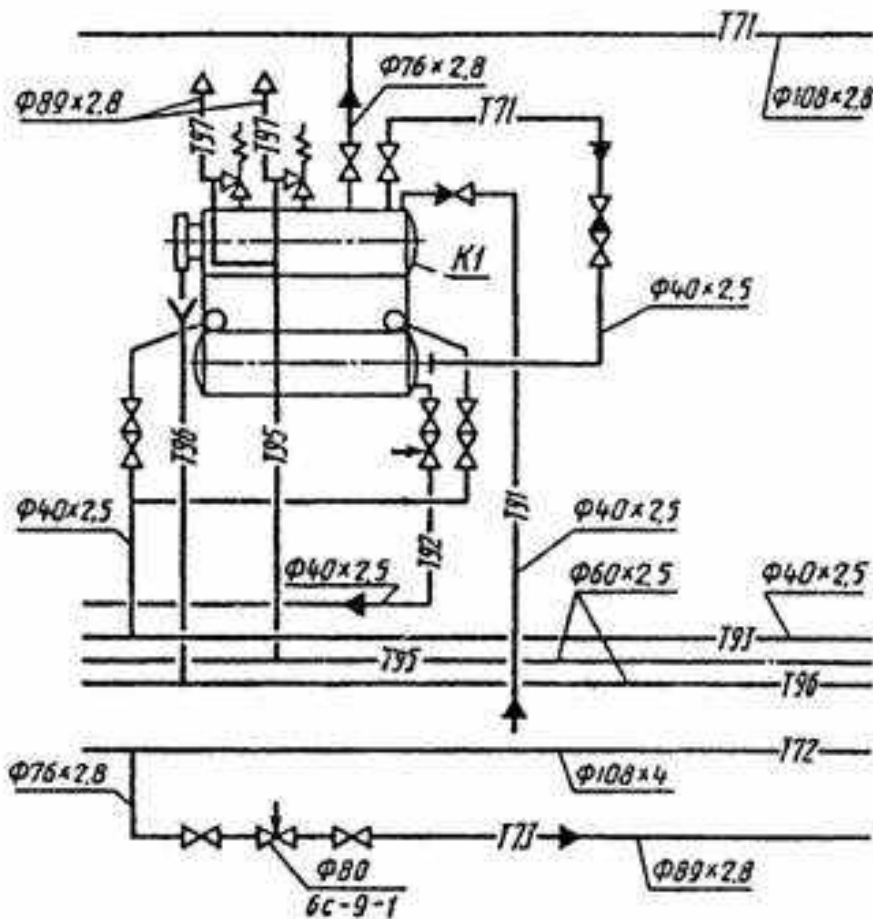


Рисунок 5

Схемы и чертежи систем отопления, вентиляции и кондиционирования.

Каждой системе присваивают обозначение, состоящее из марки и порядкового номера в пределах марки. Системы приточной вентиляции маркируются буквой П, системы теплоснабжения маркируются буквой Т. Например П1 или Т1. При наличии нескольких одинаковых систем номер им присваивается по следующему принципу:

- порядковый номер системы вентиляции соответствует арабским цифрам, начиная с 1 в порядке увеличения, например П1, П2, П3 и т.д.
- для систем теплоснабжения, в том числе установок вентиляции, первая цифра в обозначении соответствует назначению трубопровода (1-прямой, 2-обратный), вторая – порядковому номеру системы. Таким образом полное обозначение систем теплоснабжения выглядит следующим образом: Т11, Т12, Т21, Т22 и т.д.

На аксонометрической схеме элементы системы вентиляции указывают условными графическими обозначениями.

Трубопроводы и воздуховоды выполняются условными графическими обозначениями в виде толстой основной линии, при этом трубопроводы расположенные друг над другом в одной плоскости изображают параллельными линиями.

Трубопроводам и воздуховодам присваивают обозначение, состоящие из марки и порядкового номера в пределах марки. Марка трубопровода или воздуховода должна соответствовать марке системы, в которую он входит

При изображении трубопроводов или воздуховодов на схеме буквенно-цифровые обозначения марки указывают на полках линий-выносок или в разрывах линий трубопроводов или воздуховодов (рисунок 6). Теплоснабжающие трубопроводы обозначаются буквой Т, воздуховоды приточной вентиляции П.



Рисунок 6 Буквенно-цифровое обозначение трубопроводов или воздуховодов

На схеме системы вентиляции так же указывают:

- теплоснабжающие трубопроводы и их диаметры;
- воздуховоды, их диаметры для круглых и сечения для прямоугольных, и количество проходящего через них воздуха в м³/ч;
- отметки уровней осей трубопроводов и круглых воздуховодов;
- отметки уровней низа прямоугольных воздуховодов;
- лючки для замеров параметров воздуха и чистки воздуховодов с указанием на полке линии-выноски марки лючка и под полкой – марка лючка;
- воздухораспределители с указанием на полке линии-выноски обозначения элемента системы. При этом для нетиповых изделий на полке линии-выноски указывают наименование и буквенно-цифровое обозначение изделия и под полкой - обозначение эскизного чертежа;
- неподвижные опоры и нетиповые крепления с указанием на полке линии-выноски обозначения элемента и под полкой – обозначение эскизного чертежа.

Для трубопроводов указывают диаметр условного прохода и толщину стенки. При указании размера диаметра перед размерным числом следует писать знак "Ø". Обозначение диаметра трубопровода или воздуховода наносят на полке линии-выноски. В том случае, когда на полке линии-выноски наносят буквенно-цифровое обозначение трубопровода, диаметр трубопровода указывают под полкой линии-выноски (рисунок 7).

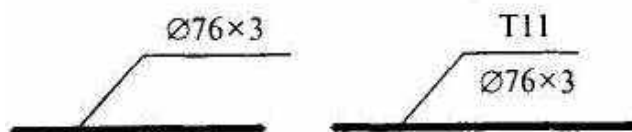


Рисунок 7 Структура условного обозначения трубопровода

В обозначении сечения прямоугольных воздуховодов, нанесенных на плане чертежей систем и расположенных в горизонтальной плоскости, на линии-выноске первой цифрой указывают его ширину, второй – высоту, под линией выносной - количество проходящего воздуха в м³/ч. Для воздуховодов круглого сечения на линии-выноске указывается диаметр воздуховода, под линией-выносной количество проходящего воздуха в м³/ч. При указании количества проходящего воздуха перед размерным числом следует писать букву "L" (рисунок 8).

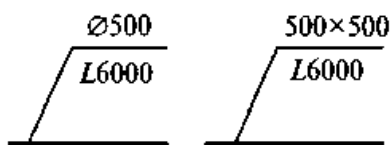


Рисунок 8 Структура условного обозначения воздуховодов

На схемах, выполняемых в аксонометрической проекции, отметки высот относительно нулевого уровня указывают на выносных линиях или линиях контура (рисунок 5).

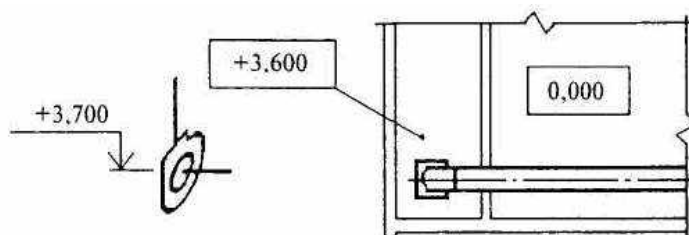


Рисунок 9 Условное обозначение отметки высот относительно нулевого уровня

Лючки для чистки воздуховодов обозначаются маркой "ЛВ", лючки для замеров параметров воздуха – маркой "ЛП" (рисунок 10).

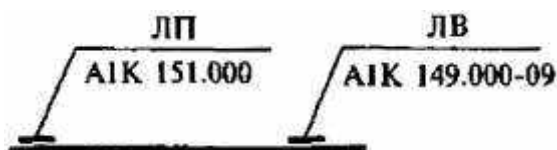


Рисунок 10 Условное обозначение лючков

Чертеж общего вида (ГОСТ 2.118-73) – это документ, определяющий конструкцию и поясняющий принцип работы изделия. Он включает в себя виды, разрезы, сечения, надписи и текстовую часть, необходимые для понимания принципа работы и устройства спроектированного объекта.

Обозначения составных частей (позиций) конструкции указывается на полках линий-выносов и вместе с наименованиями в таблице, размещаемой на чертеже.

Сборочные чертежи (ГОСТ 2.109-73) должны содержать следующие элементы:

- изображение сборочной единицы, дающее представление о составе и расположения частей, соединяемых по данному чертежу и обеспечивающих возможность сборки и контроля сборочной единицы;
- габаритные, установочные, монтажные, присоединительные размеры, предельные отклонения, справочные размеры деталей, определяющих характер соединения;
- номера позиций составных частей сборочной единицы;
- техническую характеристику.

На часть деталей (нестандартных), входящих в состав изделия, разрабатываются рабочие чертежи.

В соответствии с требованиями ЕСКД на чертеже детали должны быть:

- необходимые разрезы и сечения для понимания конструкции детали и ее изготовления;
- обозначения размеров;
- предельные отклонения размеров;
- обозначения предельных отклонений геометрической формы и расположения поверхностей;
- обозначения шероховатости поверхностей детали;
- обозначения покрытий и свойств материала готовой детали;
- технические требования к материалу, размерам и форме детали.

Листы формата А1 могут быть разделены на чертежи форматов А3 или А4. Конструкторская часть содержит чертеж детали и заготовки, маршрутную карту технологического процесса на изготовление и операционную карту.

Помимо перечисленных видов чертежей, в графическую часть дипломного проекта могут входить монтажные чертежи и различные виды схем. Согласно ГОСТ 2.701-84, схемы подразделяются на следующие виды: кинематические, гидравлические, пневматические, электрические и типы:

- 1 – структурная;
- 2 – функциональная;
- 3 – принципиальная;
- 4 – схема соединений;
- 5 – схема подключений;
- 6 – общая схема;
- 7 – схема расположений.

4.5 Требования к оформлению библиографического списка

Библиографический список содержит библиографические описания использованных (цитируемых, рассматриваемых, упоминаемых) и (или) рекомендуемых документов.

Общие правила составления библиографического списка:

1. Нумерация всей использованной литературы сплошная от первого до последнего источника.

2. Оформление списка использованной литературы рекомендуется выполнять по принципу алфавитного именованного указателя (в общем алфавите авторов и заглавий) в следующей последовательности: литература на русском языке; литература на языках народов, пользующихся кириллицей; литература на языках народов, пользующихся латиницей; литература на языках народов, пользующихся особой графикой.

Электронные ресурсы помещаются в общий библиографический список в соответствии с указанным порядком.

3. Описание источников, включенных в список, выполняется в соответствии с существующими библиографическими правилами, установленными Государственным стандартом (ГОСТ) Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Библиографический список может включать:

- библиографическое описание отдельного издания (книги, сборника, автореферата, диссертации, электронного ресурса и т.п.)
- библиографическое описание составной части документа – аналитическое библиографическое описание (статьи из сборника, журнала, главы из книги, структурной часть электронного ресурса).

Общая схема библиографического описания для различных типов носителей информации может быть представлена следующим образом:

Документ на бумажном носителе:

- заголовок описания, например, фамилия автора или первого автора (если их не более трех) с прописной буквы и инициалы или название книги, подготовленной авторским коллективом;
- основное заглавие: подзаголовочные данные: дополнительные сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности;
- сведения об издании. Напр.: 2-е изд., доп.;
- место издания: Издательство или издающая организация, дата издания. – В отечественных изданиях приняты сокращения: Москва – М., Санкт-Петербург – СПб., Ленинград – Л. . Остальные города приводятся полностью;
- объем (в страницах текста издания).

Электронный документ:

- заголовок описания, например, фамилия автора или первого автора (если их не более трех) с прописной буквы и инициалы или название текстового документа, сайта, базы, полученное с экрана;
- основное заглавие документа, тип ресурса [Электронный ресурс] / сведения об ответственности;
- сведения об издании (в аналитическом описании статьи из периодического издания, полученной с сайта издающей организации, в качестве сведений об издании, как правило, помещают его название в том виде, в каком оно существует на бумажном носителе);
- место издания : Издательство или издающая организация, дата издания;

- режим доступа: в случае библиографического описания ресурса удаленного доступа - свободный с указанием URL. Это правило распространяется и на документы, полученные из электронных баз данных. Для документа локального доступа указывается тип носителя – CD/DVD-ROM; floppy-disk 3.5.

Каждая область описания отделяется от последующей специальным разделительным знаком «точка, тире» (.). Знаком (;) с обязательными пробелами перед ним и после него в области сведений об ответственности разделяются первичные сведения об ответственности (инициалы и фамилии авторов) и последующие сведения об ответственности (инициалы и фамилии редакторов и переводчиков). Знаком (:) с обязательными пробелами перед ним и после него разделяются основное заглавие и сведения, относящиеся к заглавию.

Указание объема книги является обязательным. Следует помнить о том, что в списке указываются конкретные названия произведений, статьи, названия законов, выступления на конференциях, электронные документы и т. п. Если использованный материал был опубликован таким образом, что он является частью какого-либо издания (например, используется статья, опубликованная наряду с другими статьями в одном журнале), то имеет место аналитическое описание, т. е. после специального знака «две косые черты» (//) приводится библиографическое описание данного издания с указанием места материала в издании. При описании статьи из периодического издания (журнала, газеты) место издания не указывается, а при описании статьи из сборника место издания . В аналитическом описании составной части указывается, а издательство опускается электронного ресурса (статьи из базы данных, материала сайта и т.п.) на первом уровне в качестве основного заглавия также приводится заглавие составной части документа. На втором уровне, после двух косых черт, приводят сведения об электронном ресурсе в целом.

Ниже даны примеры библиографического описания видов изданий, наиболее часто используемых при подготовке курсовых и выпускных квалификационных работ.

I. Полное описание издания

1. Книга одного-двух-трех авторов:

- Федотов, Ю. В. Методы и модели построения эмпирических производственных функций / Ю. В. Федотов. – СПб. : Изд-во СПбГУ, 1997. – 220 с.

- Фуруботн, Э. Г. Институты и экономическая теория : Достижения новой институциональной экономической теории / Э. Г. Фуруботн, Р. Рихтер ; пер. с англ. под

пер. с англ. под ред. В. С. Каткало, Н. П. Дроздовой. – СПб. : Издательский Дом СПбГУ, 2005. – XXXIV, 702 с.

- Хорнгрен, Ч. Т. Бухгалтерский учет: управленческий аспект / Ч. Т. Хорнгрен, Дж. Фостер ; под ред. Я. В. Соколова. М. : Финансы и статистика, 2004. - 416 с.

• Williamson, O. E. The mechanisms of governance / O. E. Williamson. – New York : Oxford University Press, 1996. – 429 p.

2. Книга, имеющая более трех авторов:

• Экономика и финансы недвижимости / Д. Л. Волков [и др.] ; под ред. Ю. В. Пашкуса. – СПб. : Изд-во СПбГУ, 1999. – 186 с.

• Strategic management cases / N. Snyder [et al.]. – Reading : Addison-Wesley, 1991. – 769 p.

3. Сборник под редакцией:

• Семь нот менеджмента / под ред. В. Красновой, А. Привалова. – Изд. 3-е, доп. – М. : Журнал Эксперт, 1998. – 424 с.

• Fundamental issues in strategy : a research agenda / ed. by R. P. Rumelt [et al.]. – Boston, MA : Harvard Business School Press, 1994. – 636 p.

4. Диссертация:

• Шекова, Е. Л. Совершенствование механизма управления некоммерческими организациями культуры в условиях переходной экономики : дис. ... канд. экон. наук : 08.00.05 / Екатерина Леонидовна Шекова ; С.-Петербург. гос. ун-т. СПб., 2002. – 192 л.

5. Автореферат диссертации:

• Семенов, А. А. Эволюция концепций политики занятости в период научно-технической революции : (ведущие страны ОЭСР) : автореф. дис. ... д-ра экон. наук : 08.00.02 / А. А. Семенов ; С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. – СПб., 1996. – 36 с.

6. Годовой финансовый отчет компании:

• 1996 Annual report / BMW (Bayerische Motoren Werke Aktiengesellschaft). – Munich, 1996. – 141 p.

7. Кейс:

• Gladkikh, I. V. Darling Chocolate : (case) / I. V. Gladkikh, S. A. Starov, J. G. Myers. The European Case Clearing House (ECSH). – 1998. № 599-002-1. – 24 p.

II. Аналитическое описание документа.

1. Статья из журнала одного-двух-трех авторов:

• Расков, Н. В. Макроэкономические деформации и ориентиры экономической политики / Н. В. Расков // Мировая экономика и международные отношения. – 1998. № 2. – С. 115-120.

• Либо, М. Г. Телеработа как новая форма управления персоналом в организациях виртуального типа / М. Г. Либо, С. В. Кошелева // Вестник Санкт-Петербургского Университета. Серия 8. Менеджмент. – 2004. Вып. 3. С. 117-137.

• Куш, С. П. Маркетинговые аспекты развития межфирменных сетей: российский опыт / С. П. Куш, А. А. Афанасьев // Российский журнал менеджмента. 2004. – Т. 2, № 1. С. 33-52.

• Patokina, O. Privatization in Russia: The search for an efficient model / O. Patokina, I. Baranov // Russian and East European finance and trade. – 1999. – Vol. 35, № 4. – P. 30-46.

2. Статья из журнала, имеющая более трех авторов:

• Финансовая динамика и нейросетевой анализ: опыт исследования деловой среды / С. В. Котелкин [и др.] // Вестник Санкт-Петербургского Университета. Серия 8. Менеджмент. – 2002. Вып. 3. С. 120-143.

3. Статья из сборника (авторская):

• Расков, Н. В. Формирование финансово-промышленных групп в ракурсе экономических и политических проблем в России / Н. В. Расков // Российские банки сегодня / под ред. Д. Л. Волкова [и др.]. – СПб., 1997. – С. 70-75.

• Katkalo, V. Institutional structure and innovation in the emerging Russian software industry / V. Katkalo, D. Mowery // The international computer software industry / ed. by D.C. Mowery. – New York, 1996. – P. 240-271.

4. Материал из статистического ежегодника:

• Основные сводные национальные счета // Российский статистический ежегодник. 1994. – М., 1994. – С. 232-263.

5. Нормативные документы (указы президента, постановления правительства, законы и т. п.):

• О естественных монополиях : закон Российской Федерации // Сборник Федеральных конституционных законов и федеральных законов. – М., 1995. – Вып. 12. – С. 148-158.

6. Рецензия:

• Благов, Ю. Е. Бизнес и общество: новая парадигма исследований / Ю. Е. Благов // Российский журнал менеджмента. – 2003. – Т. 1, № 2. – С. 151-159. – Рец. на кн.: Redefining the corporation: stakeholder management and organizational wealth / J. E. Post, L. E. Preston, S. Sachs. – Stanford, 2002. – XIV, 320 p.

III. Полное описание электронного ресурса.

• Чезборо, Г. У. Стратегическое управление инновациями [Электронный ресурс] / Генри У. Чезборо, Дэвид Дж. Тис. – СПб. : Факультет менеджмента СПбГУ, 2004. – CD-ROM.

• Сайт Высшей школы менеджмента СПбГУ [Электронный ресурс]. СПб. : ВШМ СПбГУ, 1993. – Режим доступа: <http://www.som.spb.ru>. свободный. – Загл. с экрана.

• Elibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – М. : Интра-Плюс, 1997. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>. свободный. – Загл. с экрана.

IV. Аналитическое описание электронного документа.

1. Описание статьи, полученной с сайта издающей организации:

Российский журнал менеджмента:

• Баранов, И. Н. Оценка деятельности организаций: подход Р. Каплана и Д. Нортон [Электронный ресурс] / И. Н. Баранов // Российский журнал ме-

неджмента. – 2004. – Т. 2, № 3. - СПб. : Российский журнал менеджмента, 2003. – Режим доступа: <http://www.rjm.ru/archive.php?inumber=7>, свободный. – Загл. с экрана.

Известия

- Фрумкин, К. «Нефтяной мотор» сломался [Электронный ресурс] / К. Фрумкин // Известия. – 2005. – 17 июня (№ 101). М. : Известия. RU, 2001. - Режим доступа: <http://www.izvestia.ru/economic/article1977760>, свободный. - Загл. с экрана.

Ведомости:

- Иванова, С. Пугало для конкурентов [Электронный ресурс] / С. Иванова // Ведомости. 2005. 17 июня (№ 109). М. : Бизнес Ньюс Медиа, 2005. - Режим доступа: <http://www.vedomosti.ru/newspaper/article.shtml?2005/06/17/93510>, свободный. Загл. с экрана.

2. Описание статьи, полученной из электронной базы данных:

Integrum-Techno (EBSCO Russia Online):

- Антипова, И. Лояльность персонала приобретает корректностью [Электронный ресурс] / И. Антипова // Деловой Петербург. – 1998. – 5 октября. – М. : Информационное агентство Integrum, 1998. – Режим доступа : <http://el.integrum.ru/nel/main.cgi>. Загл. с экрана.

УИС Россия

- Экономика знаний [Электронный ресурс] / Эксперт Северо-запад. – 2004. – № 22. – М.: АНО Центр информационных исследований, 2002. – Режим доступа: <http://www.cir.ru/index.jsp>. Загл. с экрана.

EBSCO:

- Drucker, P. F. Managing oneself [Electronic resource] / P. F. Drucker // Harvard Business Review. 2005. Vol. 83, Issue 1. EBSCO Publishing, 2005. - Режим доступа: <http://search.epnet.com>. Загл. с экрана.

ELSEVIER:

- Gonzalez, L. M. Knowledge management – centric helpdesk: specification and performance evaluation / L. M. Gonzalez, R. E. Giachetti, G. Ramirez // Decision Support Systems. - 2005. Vol. 70, Issue 2. - Elsevier B. V., 2005. - Режим доступа: <http://www.sciencedirect.com>. Загл. с экрана.

Методические указания рассмотрены и утверждены на заседании кафедры «Природообустройство, строительство и теплоэнергетика»

«30» августа 2022 года (протокол №1).

ПРИМЕР ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ВКР

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и
инженерии имени Н.И. Вавилова»

Наименование факультета
Наименование кафедры

ДОПУЩЕНО к защите:
Зав. кафедрой _____ *И.О. Фамилия*
« ____ » _____ _____ Г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
«Тема выпускной квалификационной работы»

Направление подготовки
00.00.00 Наименование направления подготовки

Направленность (профиль)
Наименование направленности (профиля)

Обучающийся:

Фамилия Имя Отчество

(подпись)

Руководитель выпускной квалификационной работы:

уч. степень, уч. звание Фамилия Имя Отчество

(подпись)

Рецензент:

должность, место работы

Фамилия Имя Отчество

(подпись)

Саратов 20 ____

ПРИМЕР ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВКР

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и
инженерии имени Н.И. Вавилова»**

Наименование факультета (института)

Наименование кафедры

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой _____ *И.О. Фамилия*
« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на подготовку выпускной квалификационной работы (ВКР)

Обучающийся	Фамилия Имя Отчество
Направление подготовки	00.00.00 Наименование направления подготовки
Направленность (профиль)	Наименование направленности (профиля)
Тема ВКР	«Название темы ВКР» <i>Утверждена приказом по университету:</i> « ____ » _____ 20__ г., № _____
Срок сдачи законченной работы	« ____ » _____ 20__ г.

Указываются пункты задания на выполнение ВКР в соответствии с Методическими указаниями по выполнению ВКР:

1.....

2.:

Введение

Раздел 1

1.1

1.2

1.3

.....

Раздел 2.

Раздел 3.

3.1

3.2

3.3

И т.д.

Заключение

Выводы

Библиографический список

Приложения

3. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей, рисунков, схем, диаграмм, графиков, фото и т.п.):

1.

2.

3.

4. Рекомендуемая литература, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие материалы по теме ВКР:

1) Блинов, В.А. Общая биотехнология: курс лекций. В 2-х частях. Ч. 1 / В.А. Блинов. – Саратов, 2003. – 163 с.

2) Биотехнология получения и перспектива использования альтернативного кормового белка / А.С. Ковтунова и др. // Актуальная биотехнология. – 2015. – № 3 (14). – С. 102-104.

3)

Дата выдачи задания «___» _____ 20__ г. (утверждено на заседании кафедры «Наименование кафедры» «___» _____ протокол № _____).

Руководитель выпускной квалификационной работы:

Уч. степень, уч. звание Фамилия Имя Отчество

(подпись)

Задание принял к исполнению

_____/И.О. Фамилия/
(подпись)

ПРИМЕР КАЛЕНДАРНОГО ГРАФИКА

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и
инженерии имени Н.И. Вавилова»

Наименование факультета (института)

Наименование кафедры

СОГЛАСОВАНО
 Руководитель ВКР
 _____ И.О. Фамилия
 «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий кафедрой
 _____ И.О. Фамилия
 «__» _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК
 выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР)

Обучающийся	Фамилия Имя Отчество
Направление подготовки / специальность	00.00.00 Наименование направления подготовки
Направленность (профиль)	Наименование направленности (профиля)
Тема ВКР	Указывается тема ВКР в соответствии с приказом

№ п/п	Наименование этапов выполнения ВКР	Срок выполнения этапов ВКР
1	Получение задания на подготовку ВКР	до «__» _____ 20__ г.
2	до «__» _____ 20__ г.
3	до «__» _____ 20__ г.
...	Проверка рукописи ВКР на объем неправомерного заимствования и необоснованного цитирования в системе «Антиплагиат»	до «__» _____ 20__ г.
	Ознакомление с отзывом руководителя и рецензией	до «__» _____ 20__ г.
...	Передача ВКР, протокола проверки работы на объем заимствования, отзыва и рецензии в Государственную экзаменационную комиссию	до «__» _____ 20__ г.

График составлен «__» _____ 20__ г.

Обучающийся _____ */И.О. Фамилия/*
(подпись)

ПРИМЕР РЕЦЕНЗИИ НА ВКР

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу (ВКР)

Обучающийся	Фамилия Имя Отчество
Направление подготовки	00.00.00 Наименование направления подготовки
Направленность (профиль)	Наименование направленности (профиля)
Факультет	Наименование факультета
Кафедра	Наименование выпускающей кафедры
Тема ВКР:	Указывается тема ВКР в соответствии с приказом

1. Актуальность темы выпускной квалификационной работы

Степень полноты обзора состояния вопроса, убедительность аргументации в определении цели и задач ВКР

Степень и полнота соответствия собранных материалов цели и задачам

4. Уровень и корректность использованных в ВКР методик расчетов или методов исследований

5. Качество обработки материала, соответствие содержания и оформления расчетно – пояснительной записки и графического материала выпускной квалификационной работы предъявляемым требованиям

6. Степень комплексности работы, применение в ней знаний общенаучных и профессиональных дисциплин, ясность, четкость, последовательность изложения материала

7. Теоретическая и практическая значимость, обоснованность выводов и предложений сделанных в выпускной квалификационной работе

8. Достоинства выпускной квалификационной работы

9. Недостатки выпускной квалификационной работы, замечания по содержанию и выводам

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Рецензируемая выпускная квалификационная работа выполнена на достаточном (не достаточном) научно-техническом уровне, отвечает (не отвечает) предъявляемым требованиям и заслуживает оценки _____, и её автор, ФИО достоин (недостойн) присвоения квалификации магистр.

Рецензент

Ф.И.О.

Должность, место работы

(подпись)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.