

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович  
Должность: ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ  
Дата подписания: 23.06.2021 14:22:14  
Уникальный программный идентификатор:  
5b8335c1f3d6e7bd91a51b28834cdf2b81866538

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И.  
Вавилова»

**Аннотации к рабочим программам практик  
по направлению подготовки**

**38.03.01 Экономика**

**направленность (профиль)**

**«Экономика, учет и финансы предприятий АПК»**

**очная форма обучения**

**2021 год поступления**

## Аннотация дисциплины «Ознакомительная практика по экономике»

**1. Общая трудоемкость практики:** 3 зачетные единицы, 2 недели.

**2. Цель практики:** приобретение практических навыков и первичных профессиональных умений проведения анализа социально–экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

**3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 2. Практика.

**4. Способы и формы проведения практики:** дискретная; стационарная или выездная; индивидуальная или групповая.

**5. Место и время проведения практики:** ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, учебно–научно–производственные комплексы университета; профильные организации и предприятия, с которыми заключены двусторонние договоры на проведение практики обучающихся; в соответствии с календарным учебным графиком – 46–47 неделя.

### **6. Требования к результатам освоения дисциплины**

Ознакомительная практика по экономике направлена на формирование у обучающихся универсальной и профессиональных компетенций: «Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач» (УК–1); «Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально–экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов различных организационно–правовых форм; дать оценку результатов и эффективности их финансово–хозяйственной деятельности» (ПК–1); «Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., планировать и прогнозировать производственно–финансовую деятельность организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений, подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет» (ПК–2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен достичь следующих образовательных результатов:

- УК–1.3 Использует системный подход для решения поставленных задач
- ПК–1.12 Собирает, анализирует и обрабатывает данные, необходимые для решения профессиональных задач
- ПК–2.7 Анализирует основные макроэкономические показатели социально–экономического развития региона и выбирает наиболее приемлемые методы управления социально–экономическими процессами на уровне региона.

**6. Структура и содержание практики:** Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка, правилам охраны труда и пожарной безопасности. Ознакомительные лекции по порядку прохождения практики. Выдача индивидуального задания. Занятия по обработке и систематизации фактического материала. Структурирование информации по результатам анализа. Подведение итогов практики. Промежуточная аттестация.

**7. Формы контроля:** зачет – 4 семестр.

**Аннотация дисциплины**  
**«Ознакомительная практика по бухгалтерскому учету»**

**1. Общая трудоемкость практики:** 3 зачетные единицы, 2 недели

**2. Цель практики:** формирование у обучающихся практических навыков по документированию хозяйственных операций, формированию бухгалтерских проводок, составлению форм бухгалтерской отчетности.

**3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:** часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 2. Практика.

**4. Способы и формы проведения практики:** дискретная; стационарная или выездная, индивидуальная или групповая.

**5. Место и время проведения практики:** ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, учебно-научно-производственные комплексы университета; профильные организации и предприятия, с которыми заключены двусторонние договоры на проведение практики обучающихся; в соответствии с календарным учебным графиком – 20-21 неделя.

**6. Требования к результатам освоения практики**

Ознакомительная практика по бухгалтерскому учету направлена на формирование у обучающихся профессиональной компетенции: «Способен осуществлять документирование хозяйственных операций, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учёта организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки, составлять формы бухгалтерской финансовой отчетности» (ПК-6).

В результате прохождения практики обучающийся должен достичь следующих образовательных результатов:

ПК 6.1 Знает принцип строения бухгалтерского баланса, план счетов бухгалтерского учета, составляет бухгалтерские проводки; знает принципы документирования операций;

ПК-6.2 Разрабатывает рабочий план счетов бухгалтерского учёта организации, осуществляет документирование хозяйственных операций;

ПК-6.3 Ведет учет финансовых обязательств, денежных средств и другого имущества, оформляет результаты инвентаризации;

ПК-6.4 Определяет финансовый результат по данным бухгалтерского учёта, формирует учётную информацию для финансовой и статистической отчетности, налоговых деклараций.

**7. Структура и содержание практики:** Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомительные лекции по порядку прохождения практики. Выдача индивидуального задания. Ознакомительные лекции. Занятия по обработке и систематизации фактического материала. Структурирование информации по результатам анализа. Подведение итогов практики. Промежуточная аттестация

**8. Формы контроля:** зачёт – 5 семестр.

## Аннотация дисциплины «Ознакомительная практика по финансам»

**1. Общая трудоемкость практики:** 3 зачетные единицы, 2 недели

**2. Цель практики:** формирование у обучающихся практических навыков по анализу финансового состояния предприятий.

**3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:** часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 2. Практика.

**4. Способы и формы проведения практики:** дискретная; стационарная или выездная, индивидуальная или групповая.

**5. Место и время проведения практики:** ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, учебно-научно-производственные комплексы университета; профильные организации и предприятия, с которыми заключены двусторонние договоры на проведение практики обучающихся; в соответствии с календарным учебным графиком – 46–47 неделя.

### **6. Требования к результатам освоения практики**

Ознакомительная практика по финансам направлена на формирование у обучающихся профессиональной компетенции: «Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм; дать оценку результатов и эффективности их финансово-хозяйственной деятельности» (ПК–1).

В результате прохождения практики обучающийся должен достичь следующих образовательных результатов:

– ПК–1.13 Анализирует исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих формирование денежных потоков, связанных с созданием финансовых фондов

**7. Структура и содержание практики:** Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомительные лекции по порядку прохождения практики. Выдача индивидуального задания. Ознакомительные лекции. Занятия по обработке и систематизации фактического материала. Структурирование информации по результатам анализа. Подведение итогов практики. Промежуточная аттестация

**8. Формы контроля:** зачёт – 6 семестр.

## Аннотация дисциплины «Технологическая (проектно–технологическая) практика по экономике»

**1. Общая трудоемкость практики:** 3 зачетные единицы, 2 недели

**2. Цель практики:** формирование навыков сбора, анализа и интерпретации информации, содержащейся в отчетности предприятия и первичных документах с учетом технологических особенностей предприятия.

**3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:** часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 2. Практика.

**Способы и формы проведения практики:** дискретная; стационарная или выездная, индивидуальная или групповая.

**4. Место и время проведения практики:** ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, учебно–научно–производственные комплексы университета; профильные организации и предприятия, с которыми заключены двусторонние договоры на проведение практики обучающихся; в соответствии с календарным учебным графиком – 35–37 неделя.

### **5. Требования к результатам освоения дисциплины**

Технологическая (проектно–технологическая) практика по экономике направлена на формирование универсальных и профессиональных компетенций: «Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач» (УК–1); «Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде» (УК–3); «Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально–экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов различных организационно–правовых форм; дать оценку результатов и эффективности их финансово–хозяйственной деятельности» (ПК–1); «Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., планировать и прогнозировать производственно–финансовую деятельность организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений, подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет» (ПК–2); «Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально–экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально–экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, в т.ч. с помощью современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических задач» (ПК–3); «Способен на основе описаний экономических явлений и процессов строить стандартные экономико–математические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты» (ПК–4); «Способен предложить и обосновать конкретные мероприятия, направленные на повышение эффективности и рентабельности производства и сбыта при оптимальном использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов, критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений с учетом рисков и возможных социально–экономических последствий» (ПК–5).

В результате прохождения практики обучающийся должен достичь следующих образовательных результатов:

- УК–1.3 Использует системный подход для решения поставленных задач;
- УК–3.3 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль свою в команде;
- ПК–1.2 Выполняет расчет и анализ показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

– ПК–2.1 Анализирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и использует полученные сведения для принятия управленческих решений;

– ПК–3.3 Решает аналитические задачи с использованием современных технических средств и информационных технологий;

– ПК–4.1 Анализирует и интерпретирует экономические явления и процессы, строит стандартные экономико–математических модели;

– ПК–5.13 Критически оценивает варианты управленческих решений с учетом оптимального использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов на предприятиях АПК

**7. Структура и содержание практики:** Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка, правилам охраны труда и пожарной безопасности. Ознакомительные лекции по порядку прохождения практики. Выдача индивидуального задания. Занятия по обработке и систематизации фактического материала. Структурирование информации по результатам анализа. Подведение итогов практики. Отчет по практике.

**8. Формы контроля:** зачет – 8 семестр.

## Аннотация дисциплины

### «Технологическая (проектно–технологическая) практика по бухгалтерскому учету»

**1. Общая трудоемкость практики:** 3 зачетные единицы, 2 недели

**2. Цель практики:** формирование практических навыков в области бухгалтерского учета на основе изучения первичных и сводных бухгалтерских документов производственных подразделений предприятия.

**3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:** часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 2. Практика.

**4. Способы и формы проведения практики:** дискретная; стационарная или выездная, индивидуальная или групповая.

**5. Место и время проведения практики:** ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, учебно–научно–производственные комплексы университета; профильные организации и предприятия, с которыми заключены двусторонние договоры на проведение практики обучающихся; в соответствии с календарным учебным графиком – 37–39 неделя.

#### **6. Требования к результатам освоения практики**

Технологическая (проектно–технологическая) практика по бухгалтерскому учету направлена на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: «Способен предложить и обосновать конкретные мероприятия, направленные на повышение эффективности и рентабельности производства и сбыта при оптимальном использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов, критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений с учетом рисков и возможных социально–экономических последствий» (ПК–5); «Способен осуществлять документирование хозяйственных операций, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учёта организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки, составлять формы бухгалтерской финансовой отчётности» (ПК–6).

В результате прохождения практики обучающийся должен достичь следующих образовательных результатов:

ПК–5.11 Разрабатывает бюджеты предприятия и его структурных подразделений; оценивает себестоимость произведенной продукции и определяет прибыль

ПК–6.2 Разрабатывает рабочий план счетов бухгалтерского учёта организации, осуществляет документирование хозяйственных операций

ПК–6.3 Ведет учет финансовых обязательств, денежных средств и другого имущества, оформляет результаты инвентаризации

ПК–6.4 Определяет финансовый результат по данным бухгалтерского учёта, формирует учётную информацию для финансовой и статистической отчётности, налоговых деклараций

ПК–6.5 Применяет современные программные продукты автоматизации бухгалтерского учета для отражения хозяйственных операций и формирования регламентированной отчетности

ПК–6.6 Отражает учет затрат в первичной документации и на счетах бухгалтерского учета, формирует бухгалтерские проводки

ПК–6.7 Систематизирует и обобщает данные бухгалтерского учета с целью формирования основных форм финансовой отчетности

ПК–6.8 Способен формировать условия аудиторского задания и согласовывать условия аудита, документировать оформление планирования работы и проведения аудиторских процедур, формировать аудиторское мнение и составлять аудиторское заключение

ПК–6.9 Применяет приёмы исследования учётной документации и получения фактических данных, применяемые работниками контрольно–ревизионных органов и служб с целью выявления доказательной информации

**7. Структура и содержание практики:** Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомительные лекции. Выдача индивидуального задания. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации научного и

статистического материала, необходимого для подготовки к защите отчета по практике. Структурирование информации по результатам анализа. Подведение итогов практики. Промежуточная аттестация.

**8. Формы контроля:** зачёт – 8 семестр.

## Аннотация дисциплины «Технологическая (проектно–технологическая) практика по финансам»

**1. Общая трудоемкость практики:** 3 зачетные единицы, 2 недели

**2. Цель практики:** овладение обучающимися технологиями финансовой работы в организациях; сбор исходного материала для качественного выполнения выпускной квалификационной работы и подготовки ее практической части.

**3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:** часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 2. Практика.

**4. Способы и формы проведения практики:** дискретная; стационарная или выездная, индивидуальная или групповая.

**5. Место и время проведения практики:** ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, учебно–научно–производственные комплексы университета; профильные организации и предприятия, с которыми заключены двусторонние договоры на проведение практики обучающихся; в соответствии с календарным учебным графиком – 39–41 неделя.

### **6. Требования к результатам освоения практики**

Технологическая (проектно–технологическая) практика по финансам направлена на формирование у обучающихся универсальной и профессиональных компетенций: «Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде» (УК–3); «Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., планировать и прогнозировать производственно–финансовую деятельность организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений, подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет» (ПК–2); «Способен обосновать на основе анализа финансово–экономических рисков стратегию поведения экономических агентов на различных сегментах финансового рынка» (ПК–7), «Способен дать оценку текущей, кратко– и долгосрочной финансовой устойчивости хозяйствующих субъектов» (ПК–8).

В результате прохождения практики обучающийся должен достичь следующих образовательных результатов:

– УК–3.3 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль свою в команде

– ПК–2.1 Анализирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и использует полученные сведения для принятия управленческих решений

– ПК–7.1 Готовит аналитические материалы для оценки мероприятий на финансовых рынках и финансово–кредитных институтах

– ПК–8.1 Умеет проводить оценку текущей, кратко– и долгосрочной финансовой устойчивости организации

**7. Структура и содержание практики:** Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомительные лекции. Выдача индивидуального задания. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации научного и статистического материала, необходимого для подготовки к защите отчета по практике. Структурирование информации по результатам анализа. Подведение итогов практики. Промежуточная аттестация.

**8. Формы контроля:** зачёт – 8 семестр.