

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
Дата подписания: 26.04.2024 13:15:53
Уникальный программный ключ:
5b8335c1f3d6e7bd91a51b28834cdf2b81800938

АННОТАЦИЯ

программы производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля 04 «Проведение санитарно – просветительской деятельности» по специальности 36.02.01 Ветеринария, базовая подготовка срок обучения 3 года 10 месяцев

1. Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Производственная практика профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 36.02.01 «Ветеринария» (базовой подготовки) в части освоения основного вида деятельности : проведение санитарно – просветительской деятельности, планирование и управление деятельностью по оказанию ветеринарных услуг

2. Цели и задачи производственной практики

Целью изучения производственной практики является сбор практического материала; адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности на предприятии; формирование общих и профессиональных компетенций; закрепление и совершенствование практического опыта, приобретенного в процессе обучения

3. Структура программы производственной практики:

- Подготовительный этап
- Обработка и анализ полученной информации
- Подготовка отчета по практике

4. Требования к результатам освоения производственной практики

Процесс освоения производственной практики направлен на формирование у студентов общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

В ходе освоения программы производственной практики студент закрепляет и совершенствует, приобретенный в процессе обучения, практический опыт:

- проведение информационно- просветительских бесед с населением;
- подготовка информационных материалов ветеринарной тематики;

- управление первичным трудовым коллективом;
- давать рекомендации по особенностям содержания, кормления и использования животных производителей;
- принимать управленческие решения;
- составлять договоры на ветеринарное обслуживание животноводческой фермы, КФХ.

Овладевает следующими профессиональными компетенциями:

ПК 4.1. Готовить и проводить консультации для работников животноводства и владельцев сельскохозяйственных животных, профилактики инфекционных и зоонозных болезней, так же их лечение.

ПК 4.2. Готовить информационные материалы о возбудителях, переносчиках, симптомах, методах профилактики и лечения инфекционных, зоонозных и инфекционных болезней животных

ПК 4.3. Знакомить работников животноводства и владельцев с/х животных с приёмами первой медицинской помощи животным.

ПК 4.4. Давать рекомендации по особенностям содержания, кормления и использования животных – производителей.

ПК 4.5. Информировать население о планируемых и проводимых ветеринарно – санитарных, профилактических и зоогигиенических мероприятиях.

ПК 4.6. Участвовать в управлении первичным трудовым коллективом.

ПК 4.7. Участвовать в планировании и анализе показателей деятельности структурного подразделения организации отрасли малого предприятия.

ПК 4.8. Принимать управленческие решения.

5. Количество часов на освоение рабочей программы практики

Всего: 1 неделя – 36 часов

6. Формы контроля

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет.

7. Составитель:

Политкина Л.И., преподаватель ветеринарных дисциплин высшей категории;

Могильная Н.А., преподаватель ветеринарных дисциплин I категории.