

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович  
Должность: ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ  
Дата подписания: 26.04.2021 15:15:55  
Уникальный программный ключ:  
5b8335c1f3d6e7bd91a51b28834cd2b91886958

## АННОТАЦИЯ

### программы производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля 04

### «Составление и использование бухгалтерской отчетности» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовая подготовка срок обучения 2 года 10 месяцев

#### 1. Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Производственная практика профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Составление и использование бухгалтерской отчетности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

#### 2. Цели и задачи производственной практики

Целью изучения производственной практики по профилю специальности направлена на формирование у студента общих, а также профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализация в рамках профессионального модуля; закрепление и совершенствование практического опыта, приобретенного в процессе обучения

#### 3. Структура программы производственной практики:

- Подготовительный этап
- Обработка и анализ полученной информации
- Подготовка отчета по практике

#### 4. Требования к результатам освоения производственной практики

Процесс освоения производственной практики направлен на формирование у студентов общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

В ходе освоения программы производственной практики студент закрепляет и совершенствует, приобретенный в процессе обучения, практический опыт:

- составление бухгалтерской отчетности и использование ее для анализа финансового состояния организации;
- составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Овладевает следующими профессиональными компетенциями:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, расчетные ведомости по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

## **5. Количество часов на освоение рабочей программы практики**

Всего: 1 неделя, 36 часов

## **6. Формы контроля**

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет.

**7. Составитель:** Харьковская А.А., преподаватель экономических дисциплин I категории.