

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
Дата подписания: 26.04.2019
Уникальный идентификатор:
5b8335c1f3d6e7bd91a51b28834cdf2b81866578

Аннотация

программы производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля 05 Выполнение работ по профессии рабочего «Оператор машинного доения» по специальности 36.02.02 «Зоотехния» (заочная форма обучения, срок обучения 3года, 10 мес.)

1. Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Производственная практика является частью профессионального модуля и разработана в соответствие с программой подготовки специалистов среднего звена Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 36.02.02 «Зоотехния» (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по профессии рабочего Оператор машинного доения.

2. Цели и задачи производственной практики

Целью изучения производственной практики является сбор практического материала; адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности на предприятии; формирование общих и профессиональных компетенций; закрепление и совершенствование практического опыта, приобретенного в процессе обучения

3. Структура производственной практики:

- Подготовительный этап
- Обработка и анализ полученной информации
- Подготовка отчета по практике
-

4. Требования к результатам освоения производственной практики

Процесс освоения производственной практики направлен на формирование у студентов общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В ходе освоения программы производственной практики студент закрепляет и совершенствует, приобретенный в процессе обучения, практический опыт:

- по уходу за коровами; их кормлению и доению;
- выполнять операции по доению коров;
- оказание первой ветеринарной помощи.

Овладевает следующими профессиональными компетенциями:

ПК 5.1. Выбирать и соблюдать режимы содержания животных, составлять рационы кормления.

ПК 5.2. Проводить мероприятия по улучшению воспроизводства стада, увеличению продуктивности и увеличению выхода молодняка сельскохозяйственных животных на сельскохозяйственном предприятии.

ПК 5.3. Организовывать и проводить санитарно-профилактические работы по предупреждению основных незаразных, инфекционных и инвазионных заболеваний сельскохозяйственных животных.

ПК 5.4. Оказывать первую помощь сельскохозяйственных животных.

ПК 5.5. Выбирать и реализовывать технологии производства и первичной переработки продукции животноводства.

ПК 5.6. Разрабатывать и проводить мероприятия по увеличению удоев, привесов и других производственных показателей животноводства.

ПК 5.7. Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сырья, материалов, полуфабрикатов, готовой продукции животноводства.

5. Общая трудоёмкость производственной практике.

Всего: 36 часов

6. Форма контроля:

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт.

7. Составитель: Пичайкина Татьяна Васильевна, преподаватель высшей категории.