

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
Дата подписания: 26.04.2021 13:15:53
Уникальный программный ключ:
5b8335c1f3d67a321a1128f73447b1866

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Автоматизация бухгалтерского учета на базе программы «1С: Предприятие» является формирование у слушателей навыков организации и ведения бухгалтерского учета и составления отчетности в автоматизированной системе 1С: Предприятие.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки дисциплина «Автоматизация бухгалтерского учета на базе программы «1С: Предприятие» относится к вариативной части первого блока.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Автоматизация бухгалтерского учета на базе программы «1С: Предприятие» знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин «Бухгалтерский финансовый учет», «Аудит».

Для качественного усвоения дисциплины слушатель должен:

- знать: основные экономические законы, основы кругооборота средств, суть понятий основных фондов, денежных средств, ценных бумаг, издержек производства и т.п., структуру государственной власти, организационно-правовые формы предприятий, методические приемы учетного оформления хозяйственных процессов, организационные формы учета, основы финансового и управленческого бухгалтерского учета, требования к составлению финансовой отчетности.

- уметь: пользоваться основными программами Microsoft, проводить математические подсчеты, применять простейшие статистические приемы, обобщать и группировать информацию.

Дисциплина «Автоматизация бухгалтерского учета на базе программы «1С: Предприятие» является базовой для написания выпускной квалификационной работы.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе изучения дисциплины

Дисциплина «Автоматизация бухгалтерского учета на базе программы «1С: Предприятие» направлена на формирование у слушателей профессиональных компетенций:

«Способность самостоятельно использовать существующие и разрабатывать новые критерии оценки эффективности проектов предлагать и применять методику оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности» (ПК-8); «Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне» (ПК-10); «Способность организовывать и проводить проверки законности финансово-экономической деятельности коммерческих организаций, некоммерческих организаций, органов государственной власти и местного самоуправления,

неправительственных и общественных организаций, отдельных участков их работы, в том числе с использованием современных технических средств и информационных технологий, принимать меры по нивелированию выявленных нарушений» (ПК-14); «Способностью применять приемы и методы контроллинга основных участков деятельности организаций, принимать и критически оценивать управленческие решения, составлять основные формы бюджетов, осуществлять контроль их исполнения, корректировать цели и показатели финансового развития с учетом влияния внешней среды, конъюнктуры финансового рынка и внутренних факторов и возможных социально-экономических последствий» (ПК-15); «Способностью оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов (ПК-16); «Способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение» (ПК-17).

В результате освоения дисциплины слушатель должен:

знать: принципы организации бухгалтерского учета в условиях компьютеризации; организацию системы бухгалтерского учета на предприятиях; порядок документооборота; правила формирования учетной и налоговой политики;

уметь: получать выходные данные учетных регистров и отчетности, использовать их для целей экономического анализа, планирования и выработки управленческих решений; оформлять первичные документы; составлять бухгалтерские проводки; заполнять регистры бухгалтерского учета, используя журнально–ордерную форму учета, или составить журнал хозяйственных операций на персональном компьютере; составить бухгалтерский баланс;

владеть: навыками: организации автоматизированного учета активов предприятия и их источников, формирования базы данных, автоматического документооборота хозяйственных операций, их отражения в регистрах синтетического и аналитического учета.

4. Структура и содержание дисциплины «Автоматизация бухгалтерского учета на базе программы "1С: Предприятие»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 60 часов, из них аудиторная работа 60 часов.