

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович

Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет

Дата подписания: 19.09.2022 10:30:10

Уникальный программный ключ:

528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

с приказом Министерства сельского хозяйства
Российской Федерации от 8 июля 2022 г. № 427
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»
перимониторов в Федеральное государственное
образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

Аннотации к рабочим программам практик

по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль)

«Производственный менеджмент в агробизнесе»

очная форма обучения

2022 год поступления

Саратов 2022

Аннотация практики «Ознакомительная практика»

1. Общая трудоемкость практики: 3 зачетные единицы, 2 недели.

2. Цель практики: приобретение у обучающихся практических навыков, углубление, закрепление и систематизация полученных теоретических знаний в области менеджмента.

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы: часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 2.

4. Способы и формы проведения практики: дискретная, стационарная и выездная, групповая и индивидуальная.

5. Место и время проведения практики: ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, лаборатории и учебно-научно-производственные комплексы университета, профильные организации и предприятия, с которыми заключены двусторонние договоры на проведение практики обучающихся; в соответствии с календарным учебным графиком – 46-47 неделя.

6. Требования к результатам освоения дисциплины

Практика направлена на формирование у обучающихся универсальных компетенций: «Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений» (УК-2); «Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде» (УК-3); «Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)» (УК-4); «Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни» (УК-6) и профессиональной компетенции «Способен работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством, обеспечивать подразделения предприятий агробизнеса квалифицированными кадрами, осуществлять их расстановку и мотивацию к профессиональному развитию и качественному труду» (ПК-5).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен достичь следующих образовательных результатов:

- УК-2.1- Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

- УК-3.2 - Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми взаимодействует, учитывает их в своей деятельности;

- УК-4.3- Выстраивает эффективные межличностные коммуникации с коллегами и деловыми партнерами;

- УК-6.1 - Планирует и осуществляет саморазвитие на основе принципов образования при работе в малых группах с использованием законов психологии;

- ПК-5.1-Умеет формировать эффективные коммуникации с коллегами и руководством на всех этапах производства и сбыта продукции.

7. Структура и содержание практики: инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с программой и задачами; получение и согласование индивидуального или группового задания; изучение структуры управления, организационной структуры, изучение методов управленческой деятельности, функций менеджмента; изучение и анализ уставных и учредительных документов; обработка и систематизация фактического материала. обработка и анализ полученной информации, подготовка дневника по ознакомительной практике.

8. Формы контроля: зачет – 4 семестр.

Аннотация практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика»

1.Общая трудоемкость практики: 6 зачетных единиц, 4 недели.

2.Цель практики: приобретение практических навыков анализа информации и принятия решений по управлению технологическими процессами производства.

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы: часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 2.

4.Способы и формы проведения практики: дискретная, стационарная и выездная, групповая и индивидуальная.

5.Место и время проведения практики: на базе учебно-научно-производственных комплексов ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, профильных организаций преимущественно Саратовской области (в т.ч. агропромышленный комплекс), на основании заключенных двусторонних договоров на проведение практики обучающихся; в соответствии с календарным учебным графиком – 39-43 недели.

6.Требования к результатам освоения практики.

Практика направлена на формирование у обучающихся универсальной компетенции: «Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни» (УК-6) и профессиональных компетенций «Способен анализировать показатели конкурентоспособности предприятий агробизнеса и привлекательность их потенциальных рынков сбыта, количественные и качественные требования к производственным ресурсам, оценивать рациональность их использования, моделировать производственно-экономические и бизнес-процессы для оценки эффективности деятельности предприятий АПК» (ПК-1); «Способен формировать эффективную структуру управления производственных структурных подразделений предприятий агробизнеса, организовывать работу по тактическому планированию и контролю их деятельности» (ПК-2); «Способен разрабатывать стратегические и текущие производственные планы, исходя из конкретных условий рынка, особенностей организационно-правовой формы и стратегических целей предприятий агробизнеса» (ПК-3); «Способен координировать текущую производственную деятельность в соответствии со стратегическим планом развития, осуществлять контроль и оценивать эффективность управления производством, принимать меры по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в производственных процессах, разрабатывать мероприятия совершенствования управления с учетом передового отечественного и зарубежного опыта» (ПК-4); «Способен работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством, обеспечивать подразделения предприятий агробизнеса квалифицированными кадрами, осуществлять их расстановку и мотивацию к профессиональному развитию и качественному труду» (ПК-5); «Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия по модернизации производственных технологий и освоению инновационных видов продукции и услуг, снижению рисков и повышению эффективности инвестиционной деятельности в агробизнесе с учетом требований конъюнктуры аграрных рынков и современных достижений науки и техники» (ПК-6).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен достичь следующих образовательных результатов:

- УК-6.1- Планирует и осуществляет саморазвитие на основе принципов образования при работе в малых группах с использованием законов психологии;
- ПК-1.5 - Анализирует рыночную информацию, конъюнктуру товарного рынка, оценивает новые рыночные возможности развития предприятий агробизнеса с учетом имеющихся ресурсов и ограничений;
- ПК-2.1- Принимает эффективные решения, используя модели бизнес-процессов;
- УК-3.2 - Планирует и контролирует реализацию планов организации на основе методического инструментария управленческих решений;

- ПК-4.1- Реализует стратегический план развития в текущей производственной деятельности предприятия агробизнеса;
- ПК-5.1- Умеет формировать эффективные коммуникации с коллегами и руководством на всех этапах производства и сбыта продукции;
- ПК-6.1 - Организовывает внедрение технологических и продуктовых инноваций.

7. Структура и содержание практики: ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка; получение индивидуального задания; анализ результатов производственно-финансовой деятельности организации; сбор и обработка данных по используемым в организации земельным и трудовым ресурсам, технологическим средствам, основным фондам, инновационным технологиям; изучение содержания современных аграрных технологий; - ознакомление с технологическими регламентами (картами); изучение технологической документации по отраслям предприятия; изучение организации работы структурных подразделений предприятия; изучение применяемых методов и технологий управления в организациях; участие в проведении инструктажей, планерок, производственных совещаний; участие в планировании технологических процессов и операций; участие в оценке технологических процессов и операций, обсуждение результатов их проведения с отраслевыми специалистами. обработка фактического материала и обоснование предложений по совершенствованию технологии производства и управления в организации обработка и систематизация фактического материала. обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета и дневника по технологической (проектно-технологической) практике.

8. Формы контроля: зачет – 8 семестр.

