

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович

Должность: ректор И.О. Вавиловский университет

Дата подписания: 16.04.2019 13:46:55

Уникальный программный ключ

528682d78e671e566ab39f01a7ba2172f735a12



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н. И. Вавилова»

СОГЛАСОВАНО

И.о. заведующего кафедрой

/Воротников И.Л./

« 24 » 08 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора института ЗО и ДО

/Никишанов А.Н./

« 24 » 08 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина

МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность
(профиль)

**Экономика предприятий и организаций
агропромышленного комплекса**

Квалификация
выпускника

Бакалавр

Нормативный срок
обучения

4 года

Форма обучения

Заочная

Разработчик(и): *доцент Воробьева Д.А.*

Саратов 2019

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Менеджмент» является формирование у обучающихся навыков межличностного общения, установления психологического контакта, планирования и организации работы подразделения, разработки мотивационной политики, принятия эффективных управленческих решений на основе применения принципов и методов менеджмента.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций агропромышленного комплекса дисциплина «Менеджмент» относится к базовой части Блока 1.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Общая экономическая теория».

Дисциплина «Менеджмент» является базовой для изучения следующих дисциплин: «Планирование и прогнозирование в агропромышленном комплексе».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в табл. 1:

Таблица 1

Требования к результатам освоения дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
1	2	3	4	5	6
1	ОПК-4	«Способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность»	основные положения, термины, определения и категории менеджмента, критерии оценки эффективности менеджмента, современные модели менеджмента;	формировать благоприятный социально-психологический климат в коллективе, применять методы эффективного менеджмента в организации, планировать, организовывать и контролировать работу подразделения, разрабатывать мотивационную политику организации;	методиками построения организационно-производственных структур и структур управления предприятий;
2	ПК-11	«Способностью критически оценить предлагаемые варианты управленче-	место и роль различных вариантов управленческих	принимать решения организационно-управленческих	методами эффективного менеджмента, методикой расчета экономи-

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
1	2	3	4	5	6
		ских решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий»	решений в производственной и социально-экономической системах;	проблем в профессиональной деятельности, принимать оптимальные управленческие решения с учетом принципов и эффективных методов менеджмента;	ческой эффективности менеджмента организации, методикой принятия эффективных управленческих решений и выбора наиболее рациональных способов принятия управленческих решений.

4. Объём, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Таблица 2

Объем дисциплины

	Количество часов									
	Всего	в т.ч. по годам								
		1	2	3	4	5				
Контактная работа – всего, в т.ч.	14,2		14,2							
<i>аудиторная работа:</i>	14		14							
лекции	6		6							
лабораторные	-		-							
практические	8		8							
<i>промежуточная аттестация</i>	0,2		0,2							
<i>контроль</i>	8,8		8,8							
Самостоятельная работа	85		85							
Форма итогового контроля	Э		Э							
Курсовой проект (работа)	-		-							

Таблица 3

Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Тема занятия. Содержание	Неделя семестра	Контактная работа			Самостоятельная работа	Контроль знаний	
			Вид занятия	Форма проведения	Количество часов		Количество часов	Вид
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2 курс								
1	<p>Понятие, содержание и история развития менеджмента. Предмет, принципы и методы менеджмента. Взаимосвязь управления и менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Природа и исторические тенденции развития управления. Факторы, условия и эволюционные этапы возникновения и развития менеджмента. Школы менеджмента. Инфраструктура менеджмента и факторы ее определяющие. Уровни управления как форма разделения управленческого труда. Менеджмент как единый процесс взаимосвязанных функций. Понятие и развитие функций менеджмента. Содержание и характерные черты функций менеджмента. Механизм управления. Динамика групп. Лидерство в системе менеджмента. Понятие и виды мотивации. Содержательные концепции мотивации. Процессный подход к мотивации. Содержание мотивационного механизма. Типы организационных структур управления. Полномочия и ответственность. Делегирование полномочий.</p>		Л	В	2	12	ТК	УО, КР
2	<p>Управленческие решения и моделирование ситуаций. Виды управленческих решений. Принципы и этапы принятия управленческих решений. Методы моделирования и оптимизации решений. Стиль: понятие и сущность. Сущность, содержание конфликта. Правомерность конфликтов. Причины конфликтов. Типы конфликтов. Управление конфликтом. Сущность качества продукции. Качество как объект управления. Система менеджмента качества на предприятии. Элементы стратегического менеджмента. Управление рисками. Этика делового общения. Необходимость, природа и преимущества самоменеджмента. Инструменты самоменеджмента: «кривая жизни», временной ряд для ранжирования жизненных целей, анализ своих сильных и слабых сторон, установление приоритетов. Делегирование: значение, правила, причины сопротивления подчиненных и руководителей. Этика бизнеса. Уровни и критерии идентичности. Социальная ответственность бизнеса и этика управленческих решений.</p>		Л	В	2	12	ТК	УО, Т
3	<p>Эффективность менеджмента. Содержание оперативного управления. Роль диспетчерской службы в работе менеджера предприятия. Пути совершенствования информационных систем и технологий. Документационное обеспечение менеджмента. Организация работы с документами. Документы как источник информации при выработке управленческих решений. Подходы к определению эффективности организации. Оценка эффективности организации. Сущность эффективности менеджмента. Способы ана-</p>		Л	В	2	12	ТК	УО

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	лиза и оценки эффективности менеджмента. Критерии и показатели эффективности менеджмента.							
4	<p>Особенности Российского менеджмента и национальной культуры.</p> <p>Особенности исторических тенденций развития различных факторов менеджмента. Проблемы преодоления российской специфики управления. Противоречия в действии факторов, определяющих национальные особенности менеджмента. Основные этапы формирования менеджмента США. Особенности современного менеджмента и перспективы его развития. «Шведская модель социализма» Г. Мюрдаля в условиях рыночной экономики. Хозяйственное регулирование Л. Эрхарда. Понятие и особенности национальной культуры. Изучение основных школ и концепций менеджмента. Американская модель менеджмента. Европейская модель менеджмента. Японская модель менеджмента. Особенности современного российского менеджмента.</p>		ПЗ	КС	2	12	ТК	УО
5	<p>Организационные структуры менеджмента.</p> <p>Организационное устройство предприятия и пути его совершенствования. Характеристики организационной культуры. Факторы, определяющие культуру организации. Дифференциация организационной культуры. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации. Анализ и оценка деловой среды. Функции организационной культуры. Какие факторы организационной культуры должен учитывать менеджер в своей деятельности. Модели организационной культуры, выделяемые голландским исследователем Фоне Тромпенаарс. Характеристика организационной культуры: «инкубатор», «Эйфелева башня», «управляемая ракета», «семья». Классификация организационных культур голландским ученым Герт Хофстеде. «Мозговая атака» как метод поиска новых управленческих решений.</p>		ПЗ	Т	2	12	ТК	УО, Т
6	<p>Формирование и развитие трудовых групп в менеджменте.</p> <p>Сущность и содержание власти. Характеристика основных видов власти. Способы воздействия на подчиненных. Характеристика коммуникационных сетей и стилей. Методы и стили менеджмента. Авторитарный стиль. Либеральный стиль. Демократический стиль. Образ менеджера. Управление конфликтами в трудовой группе. Управление человеком и группой. Разработка организационно-управленческих решений. Структура и динамика трудовой группы. Формальные и неформальные группы. Отношение власти и подчинения в трудовой группе. Взаимоотношения с подчиненными. Роль группы в принятии решений. Социальная ответственность в менеджменте. Этика делового общения. Механизм внедрения этических норм в организации. Психология менеджмента. Место и роль решения в менеджменте. Понятие и сущность коммуникаций. Понятие стрессов, их значение в управлении. Причины и симптомы стрессов. Стресс и показатели выполнения рабочих заданий. Пути преодоления стрессов. Методы управления стрессом. Работа менеджера в кризисных ситуациях. Симптомы и причины нерациональной организации труда руководителей. Распределение полномочий и ответственности на примере конкретной организации. Управление качеством на предприятии. Организационно-методическое обеспечение менеджмента. Нормативно-правовое обеспечение менеджмента.</p>		ПЗ	Т	2	12	ТК	УО, Т Д

1	2	3	4	5	6	7	8	9
7	Эффективность функционирования системы менеджмента на предприятии. Эффективный практический менеджмент. Интегральная эффективность функционирования системы менеджмента Проектирование рационального использования рабочего времени менеджера. Способность принимать эффективные управленческие решения. Управление временем. Уровни информационного обеспечения и типы информации. Понятие и содержание контроля. Виды контроля и его этапы. Методы контроля. Содержание различных теорий мотивации. Подготовка и проведение делового совещания.		ПЗ	Т	2	13	ТК	УО, КР, Т
8	Выходной контроль				0,2	8,8	ВыхК	Э
Итого:					14,2	85		

Примечание:

Условные обозначения:

Виды учебной работы: Л – лекция, ПЗ – практическое занятие

Формы проведения занятий: В – лекция-визуализация, Т – лекция/занятие, проводимое в традиционной форме, КС – круглый стол.

Виды контроля: ТК – текущий контроль, ВыхК – выходной контроль.

Форма контроля: УО – устный опрос, КР – контрольная работа, Д – доклад, Т – тестирование, Э – экзамен.

5. Образовательные технологии

Организация занятий по дисциплине «Менеджмент» проводится по видам учебной работы: лекции, практические занятия, текущий контроль.

Реализация компетентностного подхода в рамках направления подготовки 38.03.01 Экономика предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках дисциплины проводятся занятия с участием представителей производства: круглый стол по теме «Особенности Российского менеджмента и национальной культуры» с участием ведущего менеджера организации.

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории с применением мультимедийного проектора в виде учебной презентации. Основные моменты лекционных занятий конспектируются. Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения с обязательным составлением конспекта, ведение которого контролируется.

Целью практических занятий является выработка практических навыков работы с документами в области управления финансовыми ресурсами предприятий.

Для достижения этих целей используются как традиционные формы работы – решение контрольных работ, тестирование, так и интерактивные методы – групповая работа, анализ конкретных ситуаций, круглый стол.

Тестирование – это стандартизированный метод оценки знаний, умений, навыков обучающихся, который помогает выявить и сформировать индивидуальный темп обучения, пробелы в текущей итоговой подготовке.

Метод анализа конкретной ситуации в наибольшей степени соответствует задачам высшего образования. Он более, чем другие методы, способствует развитию у обучающихся изобретательности, умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации.

Групповая работа при анализе конкретной ситуации развивает способности проведения анализа и диагностики проблем. С помощью метода анализа конкретной ситуации у обучающихся развиваются такие квалификационные качества, как умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение коммуницировать, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, поступающую в вербальной форме. Семинарские занятия проводятся в специальных аудиториях, оборудованных необходимыми наглядными материалами.

Самостоятельная работа охватывает проработку обучающимися отдельных вопросов теоретического курса, выполнение домашних работ, включающих решение задач, анализ конкретных ситуаций и подготовку их презентаций, и т.п.

Самостоятельная работа осуществляется в индивидуальном и групповом формате. Самостоятельная работа выполняется обучающимися на основе учебно-методических материалов дисциплины (приложение 2). Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в экзаменационные вопросы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература (библиотека СГАУ)

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов
1	2	3	4	5
1	Менеджмент: руководство и лидерство https://www.elibrary.ru/download/elibrary_41581695_52015511.pdf	Маркелова Ю.В., Белоновская И.Д.	М.: Издательство «Перо», 2019.	Все разделы дисциплины
2	Прикладной менеджмент https://www.elibrary.ru/download/elibrary_35032724_81770608.pdf	Цыпкин Ю.А., Иванов Н.И., Кокорев А.С., Фомин А.А.	М.: ООО «Научный консультант», 2018.	Все разделы дисциплины

б) дополнительная литература

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов
1	2	3	4	5
1	Менеджмент. https://www.elibrary.ru/download/elibrary_39138839_82027413.pdf	Степанян Т.М., Шведов Л.А.	М.: ФГАОУ ВО РУТ, 2019.	Все разделы дисциплины
2	Менеджмент: практикум https://www.elibrary.ru/download/elibrary_41509614_53575570.pdf	Пескова О.С., Борискина Т.Б., Сазонов С.П.	Волгоград: Издательство ВолГТУ, 2019.	Все разделы дисциплины
	Менеджмент https://www.elibrary.ru/download/elibrary_37309655_89827706.pdf	Михайлов С.Г., Румянцева Т.В.	СПб.: «Инфо-да», 2019.	Все разделы дисциплины

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Для освоения дисциплины рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– официальный сайт университета: www.sgau.ru ;

- Административно-управленческий портал – Режим доступа:
<http://www.aup.ru/books/i002.htm>
- Образовательные ресурсы Интернета. Экономика. Режим доступа:
<http://www.alleng.ru/edu/econom5.htm>

г) периодические издания

1. Журнал «Актуальные проблемы экономики и менеджмента» - Режим доступа:
<http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=51090>
2. Журнал «Лидерство и менеджмент» - Режим доступа:
<http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=53431>
3. Журнал «Экономика и современный менеджмент: теория и практика» Режим доступа: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=37918>

д) информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Для пользования стандартами и нормативными документами рекомендуется применять информационные справочные системы и профессиональные базы данных, доступ к которым организован библиотекой университета через локальную вычислительную сеть.

Для пользования электронными изданиями рекомендуется использовать следующие информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Научная библиотека университета <http://read.sgau.ru/biblioteka>

Базы данных содержат сведения обо всех видах литературы, поступающей в фонд библиотеки. Более 1400 полнотекстовых документов (учебники, учебные пособия и т.п.). Доступ – с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

2. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>.

Электронная библиотека издательства «Лань» – ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань», так и коллекции полнотекстовых файлов других российских издательств. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

3. «Университетская библиотека ONLINE» <http://www.biblioclub.ru>.

Электронно-библиотечная система, обеспечивающая доступ к книгам, конспектам лекций, энциклопедиям и словарям, учебникам по различным областям научных знаний, материалам по экспресс-подготовке к экзаменам. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <http://elibrary.ru>.

Российский информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Свободная регистрация.

5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». <http://window.edu.ru>.

Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-

методической библиотеке для общего и профессионального образования. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

6. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>.

Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт». Учебники и учебные пособия от ведущих научных школ. Тематика: «Бизнес. Экономика», «Гуманитарные и общественные науки», «Естественные науки», «Информатика», «Прикладные науки. Техника», «Языкознание. Иностранные языки». Доступ - после регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к Internet.

7. Поисковые интернет-системы Яндекс, Rambler, Google и др.

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

- персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;
- проекторы и экраны для демонстрации слайдов мультимедийных лекций;
- активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т.п.).

программное обеспечение

Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы (расчетная, обучающая, контролирующая, вспомогательная)
1	2	3
Все разделы дисциплины	Право на использование Microsoft Desktop Education All Lng Lic/SA Pack OLV E 1Y Acdmc Ent. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов. Контракт № 0024 на передачу неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение от 11.12.2018 г.	вспомогательная
Все разделы дисциплины	Право на использование программного продукта ESET NOD32 Antivirus Business Edition renewal for 2041 user (продление 2041 лицензий на срок 12 месяцев). Лицензиат – ООО «Компьютерный супермаркет», г. Саратов. Контракт № 0025 на приобретение прав на использование средств антивирусной защиты от 11.12.2018 г.	вспомогательная

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации необходимы аудитории с меловыми или маркерными досками, достаточным количеством посадочных мест и освещенностью. Для использования медиаресурсов необходимы проектор, экран, компьютер или ноутбук, по возможности – частичное затемнение дневного света.

Для проведения лекционных занятий по дисциплине кафедры «Менеджмент и внешнеэкономическая деятельность в АПК» имеются аудитории № 224.

Для проведения практических занятий и контроля самостоятельной работы по дисциплине кафедры «Менеджмент и внешнеэкономическая деятельность в АПК» имеются аудитории № 255.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (аудитория № 134а читальные залы библиотеки) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8. Оценочные материалы

Оценочные материалы, сформированные для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Менеджмент» разработаны на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Оценочные материалы представлены в приложении 1 к рабочей программе дисциплины и включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы представлен в приложении 2 к рабочей программе дисциплины «Менеджмент».

10. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

Методические указания по изучению дисциплины «Менеджмент» включает в себя:

1. краткий курс лекций.

*Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры «Менеджмент и внешнеэкономическая деятельность в АПК»
«27» августа 2019 года (протокол № 1).*

**Лист изменений и дополнений,
вносимых в рабочую программу дисциплины
«Менеджмент»**

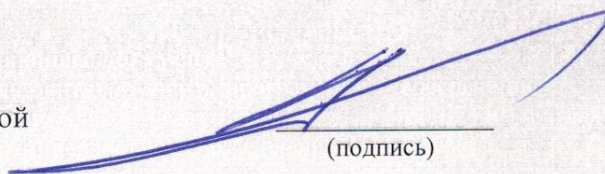
Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины «Менеджмент» на 2019/2020 учебный год:

Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения

Наименование программы	Примечание
<p>ESET NOD 32</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Право на использование программного продукта ESET NOD32 Antivirus Business Edition renewal for 2041 user (продление 2041 лицензий на срок 12 месяцев). Лицензиат – ООО «Компьютерный супермаркет», г. Саратов. Контракт № 0025 на приобретение прав на использование средств антивирусной защиты от 11.12.2018 г.</p>	<p>Срок действия контракта истек</p>
<p>Kaspersky Endpoint Security</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Право на использование антивирусного программного обеспечения Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (1500-2449) 1 year Educational Licence. Лицензиат – ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов. Контракт № ЕП-113 на оказание услуг по передаче неисключительных (пользовательских) прав на антивирусное программное обеспечение с внесением соответствующих изменений в аттестационную документацию по требованию защиты информации от 11.12.2019 г.</p>	<p>Переход на новое лицензионное программное обеспечение</p>

Актуализированная рабочая программа дисциплины «Менеджмент» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Проектный менеджмент и внешнеэкономическая деятельность в АПК» «11» декабря 2019 года (протокол № 5).

Заведующий кафедрой



(подпись)

И.Л. Воротников

**Лист изменений и дополнений,
вносимых в рабочую программу дисциплины
«Менеджмент»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины «Менеджмент» на 2019/2020 учебный год:

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

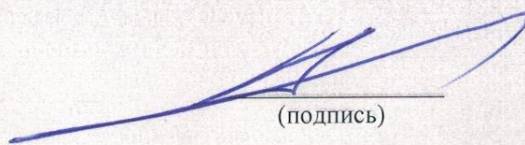
е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

- программное обеспечение:

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы	Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения
1	Все темы дисциплины	Microsoft Desktop Education (Microsoft Access, Microsoft Excel, Microsoft InfoPath, Microsoft OneNote, Microsoft Outlook, Microsoft PowerPoint, Microsoft Publisher, Microsoft SharePoint Workspace, Microsoft Visio Viewer, Microsoft Word) Реквизиты подтверждающего документа: Право на использование Microsoft Desktop Education All Lng Lic/SA Pack OLV E 1Y Acdmc Ent. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов. Контракт № 0024 на передачу неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение от 11.12.2018 г.	Вспомогательная	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i> Предоставление неисключительных прав на ПО: DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent Предоставление неисключительных прав на ПО: Microsoft Office 365 Pro Plus Open Students Shared Server All Lng SubsVL OLV NL IMth Acdmc Stdnt w/Faculty Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов Контракт № А-032 на передачу неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение от 23.12.2019 г.

Актуализированная рабочая программа дисциплины «Менеджмент» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Проектный менеджмент и внешнеэкономическая деятельность в АПК» «23» декабря 2019 года (протокол № 5 А).

Заведующий кафедрой



(подпись)

И.Л.Воротников

**Лист изменений и дополнений,
вносимых в рабочую программу дисциплины
«Менеджмент»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины «Менеджмент» на 2020/2021 учебный год:

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

б) дополнительная литература
добавлен новый источник литературы

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов
4	Общий менеджмент. Учебное наглядное пособие https://www.elibrary.ru/download/elibrary_42913608_22798745.pdf	Ананишин В.В.	М.: Общество с ограниченной ответственностью «Московский кластер бизнес-инициатив», 2020.	Все разделы дисциплины

Обновлены экзаменационные билеты по дисциплине «Менеджмент»

Актуализированная рабочая программа дисциплины «Менеджмент» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Проектный менеджмент и внешнеэкономическая деятельность в АПК» «31» августа 2020 года (протокол № 1).

Заведующий кафедрой

(подпись)

И.Л. Воротников

**Лист изменений и дополнений,
вносимых в рабочую программу дисциплины
«Менеджмент»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины «Менеджмент» на 2022/2023 учебный год:

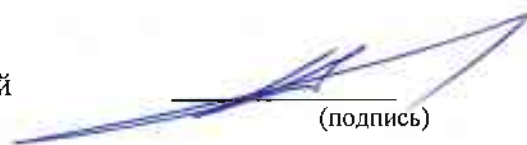
1. В связи с переименованием университета рабочую программу дисциплины «Менеджмент», разработанную и утвержденную в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова (ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ) считать рабочей программой дисциплины федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова» (ФГБОУ ВО Вавиловский университет) на основании решения Ученого совета университета от 30.08.2022 протокол №1.

2. Обновлены экзаменационные билеты.

3. По теме практического занятия «Показатели эффективности менеджмента» разработаны тестовые задания, которые будут использованы в процессе обучения.

Актуализированная рабочая программа дисциплины «Менеджмент» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Проектный менеджмент и внешнеэкономическая деятельность в АПК» «31» августа 2022 года (протокол № 1).

Заведующий кафедрой



(подпись)

И.Л. Воротников