

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 28.04.2023 14:51:33
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01f81ba21921753819



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н. И. Вавилова»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой
/Калиниченко Э.Б./
« 27 » августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана факультета
/Шьюрова Н.А./
« 27 » августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина	РУССКИЙ ЯЗЫК В ДЕЛОВОЙ И НАУЧНОЙ КОММУНИКАЦИИ
Направление подготовки	35.04.04 Агрономия
Направленность (профиль)	Интегрированная защита растений
Квалификация выпускника	Магистр
Нормативный срок обучения	2 года
Форма обучения	Очная

Разработчик: доцент, Любезнова Н.В.


(подпись)

Саратов 2019

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Русский язык в деловой и научной коммуникации» является формирование у обучающихся навыков свободно и грамотно использовать языковые средства в сфере деловых и научных коммуникаций, необходимых для успешной профессиональной деятельности конкурентоспособного специалиста, сформировать их коммуникативную компетентность, необходимую для применения научного знания, обмена информацией различного рода.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия дисциплина «Русский язык в деловой и научной коммуникации» относится к обязательной части Блока 1.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами (школьной программы и высшего образования): «Русский язык», «Русский язык и культура речи».

Дисциплина «Русский язык и культура речи» является базовой для написания выпускной квалификационной работы. Последующие дисциплины, практики отсутствуют.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенции, представленной в табл. 1.

Таблица 1

Требования к результатам освоения дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы достижения компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1	2	3	4	5	6	7
1	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия	4.1. Применяет современные коммуникативные технологии ведения деловой и научной коммуникации в устной и письменной формах на русском языке	Знать теоретико-методологические основы подготовки и ведения научных споров (дискуссий, диспутов, дебатов), виды коммуникаций, осуществлять в рамках делового и профессионального взаимодействия.	Уметь устанавливать контакты и организовывать общение в рамках академического и профессионального взаимодействия, аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях, устанавливать контакты и организовывать деловое общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникативные технологии	Владеть навыками представления результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, навыками участия в академических и профессиональных дискуссиях, навыками делового общения применительно к ситуации взаимодействия

4. Объём, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы, 72 часа.

Таблица 2

Объем дисциплины

	Количество часов				
	Всего	в т.ч. по семестрам			
		1	2	3	4
Контактная работа – всего, в т.ч.	34,2	34,2			
<i>аудиторная работа:</i>	34	34			
лекции	-	-			
лабораторные	-	-			
практические	34	34			
<i>промежуточная аттестация</i>	0,2	0,2			
<i>контроль</i>	17,8	17,8			
Самостоятельная работа	20	20			
Форма итогового контроля	Э	Э			
Курсовой проект (работа)	-	-			

Таблица 3

Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Тема занятия Содержание	Неделя семестра	Контактная работа			Самост. работа Кол-во часов	Контроль знаний		
			Вид занятия	Форма проведения	Кол-во часов		Вид	Форма	
1 семестр									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Научная коммуникация как составляющая общей и профессиональной культуры человека. Наука как коммуникативная система. Общая методология научного творчества. Научное общение как часть речевой коммуникации специалиста АПК. Научные знания в системе профессионального общения специалиста аграрного профиля. Культура научной и профессиональной речи.	1	ПЗ	Т	2	1	ВК	Т	

2	Языковые нормы в научной коммуникации. Орфографические, пунктуационные, грамматические и речевые нормы, обеспечивающие эффективную научную коммуникацию.	2	ПЗ	Т	2	2	ТК	ПО
3	Технология продуцирования письменной научной коммуникации. Характеристика письменного текста научного стиля. Специфика языкового выражения основных жанров научной коммуникации (Научная статья, заявка на грант, аннотация, курсовая работа, магистерская диссертация, научный доклад и др.).	3	ПЗ	Т	2	2	ТК	Т
4	Продуцирование текстов устной научной коммуникации. Функция дискуссии в науке. Структура, виды и жанры устной научной речи. Композиционный план дискуссии. Правила по отношению к тезисам и аргументам.	4	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО
5	Виды информации и способы ее изложения в научных текстах различных типов и жанров. Речевые жанры. Типы научных текстов. Функционально-смысловые типы речи.	5	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО
6	Научно-информационная деятельность как разновидность научного труда.	6	ПЗ	Т	2		ТК	УО
7	Итоговое занятие по изучению особенностей научной коммуникации. Продуцирование письменных и устных текстов научного стиля.	7	ПЗ	Т	2		РК	Т
8	Русский язык как инструмент деловой коммуникации. Русский язык и культура деловой речи. Языковые нормы в деловой речи.	8	ПЗ	ОС	2	2	ТК	УО
9	Виды и жанры деловой коммуникации. Деловой разговор, деловая беседа, деловые переговоры, пресс-конференция как специально организованная коммуникация.	9	ПЗ	Т	2	2	ТК	ПО
10	Коммуникативные приемы, средства и технологии делового общения. Речевые стратегии, тактики и приемы в деловой коммуникации. Конфликт в деловом общении. Переговоры как способ разрешения конфликтов.	10	ПЗ	Т	2		ТК	УО
11	Уровни, типы и стили взаимодействия деловых партнеров. Служебный этикет. Конфликт в деловом общении. Дискуссия.	11	ПЗ	Д	2	2	ТК	УО
12	Деловая игра: «Стратегии поведения деловых партнеров». Беседа, переговоры.	12	ПЗ	ДИ	2		ТК	УО
13	Дискуссия. «Способы решения конфликтных ситуаций». Анализ конкретной ситуации.	13	ПЗ	Д	2		ТК	УО
14	Коммуникативная компетентность как фактор развития конкурентоспособности специалиста. Типы коммуникативных личностей и их роль в коммуникации. Понятие коммуникативной и языковой личности.	14	ПЗ	Т	2	1	ТК	УО Д

	Критерии определения уровня конкурентоспособности специалиста.								
15	Деловая игра. «Самопрезентация в научном и деловом общении». Стратегия, тактика и техника самопрезентации.	15	ПЗ	ДИ	2	2	ТК	УО	
16	Деловая игра. «Самопрезентация в научном и деловом общении». Стратегия, тактика и техника самопрезентации.	16	ПЗ	ДИ	2		ТК	УО	
17	Итоговое занятие по изучению коммуникативной компетентности в научном и деловом общении.	17	ПЗ	Т	2	2	РК	Д	
	Выходной контроль				0,2	17,8	Вых К	Э	
Итого:					34, 2	37,8			

Примечание:

Условные обозначения:

Виды контактной работы: ПЗ – практическое занятие.

Формы проведения занятий: Т – занятие, проводимое в традиционной форме, ДИ – деловая игра, ОС – обучение в сотрудничестве, Д - дискуссия.

Виды контроля: ВК – входной контроль, ТК – текущий контроль, РК – рубежный контроль, ВыхК – выходной контроль.

Форма контроля: УО – устный опрос, ПО - письменный опрос, Т – тестирование, Д – доклад, Э – экзамен.

5. Образовательные технологии

Организация занятий по дисциплине «Русский язык в деловой и научной коммуникации» проводится по видам учебной работы: практические занятия, текущий контроль.

Реализация компетентностного подхода в рамках направления подготовки 35.04.04 Агрономия предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Целью практических занятий является выработка практических навыков, необходимых для успешной устной и письменной коммуникации коммуникации в профессиональной деятельности. Для достижения этих целей используются как традиционные формы работы – выполнение упражнений и т.п., так и интерактивные методы – обучение в сотрудничестве, анализ конкретных ситуаций, дискуссия.

Выполнение упражнений позволяет закрепить навыки устной и письменной коммуникации на практике.

Метод анализа конкретной ситуации (в форме деловой игры) в наибольшей степени соответствует задачам высшего образования. Он более, чем другие методы, способствует развитию у студентов изобретательности, умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Обучение в сотрудничестве при анализе конкретной ситуации развивает способности проведения анализа и диагностики проблем. С помощью метода конкретной ситуации, метода дискуссии у студентов развиваются такие

квалификационные качества, как умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение коммуницировать, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, поступающую в вербальной форме. Эти методы обучения развивают рефлексивные, исследовательские, оценочные, коммуникативные, презентационные умения и навыки, а также навыки работы в сотрудничестве. Практические занятия проводятся в специальных аудиториях, оборудованных всем необходимым.

Самостоятельная работа охватывает проработку обучающимися отдельных вопросов теоретического курса, выполнение домашних работ, включающих выполнение упражнений, анализ конкретных ситуаций и подготовку их презентаций, и т.п.

Самостоятельная работа осуществляется в индивидуальном и групповом формате. Самостоятельная работа выполняется обучающимися на основе учебно-методических материалов дисциплины (приложение 2). Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в вопросы к зачету.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература (библиотека СГАУ)

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п.4, таб. 3)
1	2	3	4	5
1	Как писать убедительно: Искусство аргументации в научных и научно-популярных работах http://znanium.com/bookread2.php?book=913593		М.:Альпина Пабли., 2016.	1-6
2	Русский язык и культура речи с основами стилистики: Учебное пособие http://znanium.com/bookread2.php?book=939862	И.В. Волосков	М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017	Все разделы
3	Русский язык в деловой документации : учебник http://znanium.com/bookread2.php?book=774280	М.В. Марьева	М. : ИНФРА-М, 2017.	7-12

б) дополнительная литература

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов
1	2	3	4	5
1	2	3	4	5

1	Речевая культура личности: Практикум http://znanium.com/bookread2.php?book=405996	Т.В. Гончарова	М.: Флинта : Наука, 2012.	Все разделы
2	Деловые коммуникации: Учебное пособие http://znanium.com/bookread2.php?book=260390	М.И. Тимофеев	М.:ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2011	7-12
3	От конспекта к диссертации: учеб. пособие по развитию навыков письменной речи http://znanium.com/bookread2.php?book=495970	Н.И. Колесникова	М.: Флинта, 2012.	1-6
4	Культура научной речи: текст и его редактирование. https://uploads.philology.by/logo/nauchnyjstil.pdf	М.П. Котюрова	М.: ФЛИНТА, 2008.	1-6
5	Речевая коммуникация : учебник http://znanium.com/bookread2.php?book=552644	О.Я. Гойхман, Т.М. Надеина.	М. : ИНФРА-М, 2018.	Все разделы
6	Эффективное речевое общение (базовые компетенции): словарь-справочник http://znanium.com/bookread2.php?book=492124	А.П. Сквородников	Красноярск: Изд-во Сибирского федерального университета, 2012	Все разделы
7	Язык деловых межкультурных коммуникаций : учебник http://znanium.com/bookread2.php?book=972338		М.: ИНФРА-М, 2018.	7-12

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- официальный сайт университета: <http://www.sgau.ru/>
- Словари русского языка онлайн (Орфоэпический словарь, Грамматический словарь, Словарь синонимов): <http://dazor.narod.ru/ckbooks/slovари/slovари-russkogo-yazyka.htm>

г) периодические издания

Для освоения дисциплины не требуется.

д) информационные справочные системы и профессиональные базы данных

1. Научная библиотека университета: library.sgau.ru
2. Электронная библиотечная система «Лань»: <http://e.lanbook.com>.
3. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>.
4. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <http://znanium.com>
5. Университетская библиотека ONLINE» <http://www.biblioclub.ru>.

6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <http://elibrary.ru>.

7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». <http://window.edu.ru>.

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

– персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;

– проекторы и экраны для демонстрации слайдов мультимедийных лекций;

– активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т.п.).

программное обеспечение:

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы (расчетная, обучающая, контролирующая и др.)
1	2	3	4
1	Все темы дисциплины	Microsoft Desktop Education (Microsoft Access, Microsoft Excel, Microsoft InfoPath, Microsoft OneNote, Microsoft Outlook, Microsoft PowerPoint, Microsoft Publisher, Microsoft SharePoint Workspace, Microsoft Visio Viewer, Microsoft Word)	Вспомогательная
2	Все темы дисциплины	ESET NOD 32	Вспомогательная

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации необходимы аудитории с меловыми или маркерными досками, достаточным количеством посадочных мест и освещённостью. Для использования медиаресурсов необходимы проектор, экран, компьютер или ноутбук, по возможности - частичное затемнение дневного света.

Для проведения практических занятий и контроля самостоятельной работы по дисциплине кафедры «Иностранные языки и культура речи» имеются аудитории №№ 452, 526.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (аудитория № 134а, читальные залы библиотеки) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8. Оценочные материалы

Оценочные материалы, сформированные для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Русский язык в деловой и научной коммуникации» разработан на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Оценочные материалы представлены в приложении 1 к рабочей программе дисциплины и включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы представлен в приложении 2 к рабочей программе по дисциплине «Русский язык в деловой и научной коммуникации».

10. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины «Русский язык в деловой и научной коммуникации»

Методические указания по изучению дисциплины «Русский язык в деловой и научной коммуникации» включают в себя:

1. Русский язык в деловой и научной коммуникации: методические указания по изучению дисциплины / Сост. Н.В. Любезнова. ФГБОУ ВО «Саратовский ГАУ». – Саратов, 2019. – 26 с.

*Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры «Иностранные языки и культура речи»
«27» августа 2019 года (протокол № 1).*

**Лист изменений и дополнений,
вносимых в рабочую программу дисциплины
«Русский язык в деловой и научной коммуникации»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины «Русский язык в деловой и научной коммуникации» на 2019/2020 учебный год:

Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения

Наименование программы	Примечание
ESET NOD 32 Реквизиты подтверждающего документа: Право на использование программного продукта ESET NOD32 Antivirus Business Edition renewal for 2041 user (продление 2041 лицензий на срок 12 месяцев). Лицензиат – ООО «Компьютерный супермаркет», г. Саратов. Контракт № 0025 на приобретение прав на использование средств антивирусной защиты от 11.12.2018 г.	Срок действия контракта истек
Kaspersky Endpoint Security Реквизиты подтверждающего документа: Право на использование антивирусного программного обеспечения Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (1500-2449) 1 year Educational Licence. Лицензиат – ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов. Контракт № ЕП-113 на оказание услуг по передаче неисключительных (пользовательских) прав на антивирусное программное обеспечение с внесением соответствующих изменений в аттестационную документацию по требованию защиты информации от 11.12.2019 г.	Переход на новое лицензионное программное обеспечение

Актуализированная рабочая программа дисциплины «Русский язык в деловой и научной коммуникации» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Иностранные языки и культура речи» «11» декабря 2019 года (протокол № 5).

Заведующий кафедрой



(подпись)

Э.Б. Калиниченко

**Лист изменений и дополнений,
вносимых в рабочую программу дисциплины
«Русский язык в деловой и научной коммуникации»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины «Русский язык в деловой и научной коммуникации» на 2019/2020 учебный год:

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

- программное обеспечение:

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы	Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения
1	Все темы дисциплины	<p>Microsoft Desktop Education (Microsoft Access, Microsoft Excel, Microsoft InfoPath, Microsoft OneNote, Microsoft Outlook, Microsoft PowerPoint, Microsoft Publisher, Microsoft SharePoint Workspace, Microsoft Visio Viewer, Microsoft Word)</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Право на использование Microsoft Desktop Education All Lng Lic/SA Pack OLV E 1Y Acadm Ent. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов. Контракт № 0024 на передачу неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение от 11.12.2018 г.</p>	Вспомогательная	<p><i>Вспомогательное программное обеспечение:</i></p> <p>Предоставление неисключительных прав на ПО: DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acadm Ent</p> <p>Предоставление неисключительных прав на ПО: Microsoft Office 365 Pro Plus Open Students Shared Server All Lng SubsVL OLV NL 1Mth Acadm Stdnt w/Faculty</p> <p>Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов</p> <p>Контракт № А-032 на передачу неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение от 23.12.2019 г.</p>

Актуализированная рабочая программа дисциплины «Русский язык в деловой и научной коммуникации» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Иностранные языки и культура речи» «23» декабря 2019 года (протокол № 6)

Заведующий кафедрой


(подпись)

Э.Б. Калинин

**Лист изменений и дополнений,
вносимых в рабочую программу дисциплины
«Русский язык в деловой и научной коммуникации»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины «Русский язык в деловой и научной коммуникации» на 2020/2021 учебный год:

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения:

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

б) дополнительная литература

1. В список дополнительной литературы добавлен новый источник:

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов
1	2	3	4	5
1	Культура устной и письменной коммуникации: учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/94281.html	Т.В. Веселкова, И.С. Выходцева, Н.В. Любезнова	Саратов: Вузовское образование, ИЦ «Наука», 2020.	Все разделы

Актуализированная рабочая программа дисциплины «Русский язык в деловой и научной коммуникации» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Иностранные языки и культура речи» « 29 » августа 2020 года (протокол № 1).

Заведующий кафедрой



(подпись)

Э.Б. Калиниченко