


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович  
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет  
Дата подписания: 19.04.2023 09:41:16  
Уникальный программный ключ:  
528682d78e671e566ab07f01fe1ba1172f735a12



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный аграрный  
университет  
имени Н.И. Вавилова»**

**СОГЛАСОВАНО**  
Заведующий кафедрой  
  
/Калиниченко Э.Б./  
«27» августа 2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
И.о. директора института ЗО и ДО  
  
/Никишанов А.Н./  
«27» августа 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Дисциплина	<b>РУССКИЙ ЯЗЫК В ДЕЛОВОЙ И НАУЧНОЙ КОММУНИКАЦИИ</b>
Направление подготовки	<b>35.04.09 Ландшафтная архитектура</b>
Направленность (профиль)	<b>Ландшафтное проектирование</b>
Квалификация выпускника	<b>Магистр</b>
Нормативный срок обучения	<b>2 года</b>
Форма обучения	<b>Заочная</b>

**Разработчик: доцент, Выходцева И.С.**

**Саратов 2019**

  
(подпись)

## **1. Цель освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Русский язык в деловой и научной коммуникации» является формирование у обучающихся навыков свободно и грамотно использовать языковые средства в сфере деловых и научных коммуникаций, необходимых для успешной профессиональной деятельности конкурентоспособного специалиста, сформировать их коммуникативную компетентность, необходимую для применения научного знания, обмена информацией различного рода.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 35.04.09 Ландшафтная архитектура дисциплина «Русский язык в деловой и научной коммуникации» относится к базовой части первого блока.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами (школьной программы и высшего образования): «Русский язык», «Русский язык и культура речи».

Дисциплина «Русский язык в деловой и научной коммуникации» является базовой для написания выпускной квалификационной работы. Последующие дисциплины, практики отсутствуют.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с индикаторами достижениями компетенций**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенции, представленной в табл.1.

Таблица 1

## Требования к результатам освоения дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы достижения компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1	2	3	4	5	6	7
1	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 - осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке;	Знать виды и правила подготовки публичных выступлений	Уметь устанавливать контакты в рамках академического и профессионального взаимодействия	Владеть навыками академического и профессионального взаимодействия
			УК-4.3 - использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации.	Знать виды коммуникаций, осуществляемых в рамках делового и профессионального взаимодействия	Уметь организовывать общение, используя современные коммуникативные технологии	Владеть навыками использования современных информационных-коммуникативных средств общения

## 4. Объём, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Таблица 2

Объем дисциплины

	Количество часов				
	Всего	в т.ч. по семестрам			
		1	2	3	4
Контактная работа – всего, в т.ч.	12,2	12,2			
<i>аудиторная работа:</i>	12	12			
лекции	-	-			
лабораторные	-	-			
практические	12	12			
<i>промежуточная аттестация</i>	0,2	0,2			
<i>контроль</i>	8,8	8,8			
Самостоятельная работа	51	51			
Форма итогового контроля	Э	Э			

Таблица 2

Структура и содержание дисциплины «Русский язык в деловой и научной коммуникации»

№ п/п	Тема занятия Содержание	Неделя семестра	Контактная работа			Самост. работа Кол-во часов	Контроль знаний		
			Вид занятия	Форма проведения	Кол-во часов		Вид	Форма	
1 курс									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	<b>Научная коммуникация как составляющая общей и профессиональной культуры человека.</b> Наука как коммуникативная система. Общая методология научного творчества. Научное общение как часть речевой коммуникации специалиста АПК. Научные знания в системе профессионального общения специалиста аграрного профиля. Культура научной и профессиональной речи.	1	ПЗ	Т	2	4	ТК	Т	
2	<b>Языковые нормы в научной коммуникации.</b> Орфографические, пунктуационные, грамматические и речевые нормы, обеспечивающие эффективную научную коммуникацию.	2				4	ТК	Т	
3	<b>Технология продуцирования письменной научной коммуникации.</b> Характеристика письменного текста научного стиля. Специфика языкового выражения основных жанров научной коммуникации (Научная статья, заявка на грант, аннотация, курсовая работа, магистерская диссертация, научный доклад и др.).	3	ПЗ	Т		4	ТК	Т	
4	<b>Продуцирование текстов устной научной коммуникации.</b> Функция дискуссии в науке. Структура, виды и жанры устной научной речи.	4	ПЗ	Т		4	ТК	УО	

	Композиционный план дискуссии. Правила по отношению к тезисам и аргументам.								
5	<b>Виды информации и способы ее изложения в научных текстах различных типов и жанров.</b> Речевые жанры. Типы научных текстов. Функционально-смысловые типы речи.	5				4	ТК	УО	
6	<b>Итоговое занятие по изучению особенностей научной коммуникации.</b> Продуцирование письменных и устных текстов научного стиля.	6	ПЗ	Т	2		РК	УО	
7	<b>Русский язык как инструмент деловой коммуникации.</b> Русский язык и культура деловой речи. Языковые нормы в деловой речи.	7				6	ТК	УО	
8	<b>Виды и жанры деловой коммуникации.</b> Деловой разговор, деловая беседа, деловые переговоры, пресс-конференция как специально организованная коммуникация.	8	ПЗ	Т	2	6	ТК	Д	
9	<b>Коммуникативные приемы, средства и технологии делового общения.</b> Речевые стратегии, тактики и приемы в деловой коммуникации. Конфликт в деловом общении. Переговоры как способ разрешения конфликтов.	9	ПЗ	Т			ТК	УО	
10	<b>Уровни, типы и стили взаимодействия деловых партнеров. Служебный этикет. Барьеры взаимодействия и пути их преодоления.</b> Стили взаимодействия партнеров в деловой коммуникации. Структура конфликтного взаимодействия. Деловая игра: «Стратегии поведения деловых партнеров». Беседа, переговоры.	10				6	ТК	УО	
11	<b>Дискуссия.</b> «Способы решения конфликтных ситуаций». Анализ конкретной ситуации.	11	ПЗ	Д	2		ТК	УО	
12	<b>Коммуникативная компетентность как фактор развития конкурентоспособности специалиста. Типы коммуникативных личностей и их роль в коммуникации.</b> Понятие коммуникативной и языковой личности. Критерии определения уровня конкурентоспособности специалиста.	12				6	ТК	Д	
13	<b>Деловая игра. «Самопрезентация в научном и деловом общении».</b> Стратегия, тактика и техника самопрезентации.	13	ПЗ	ДИ	2	4	ТК	УО	
14	<b>Итоговое занятие по изучению коммуникативной компетентности в научном и деловом общении.</b>	14	ПЗ	Т	2	3	РК	Д	
	<b>Выходной контроль</b>				0,2	8,8	ВыхК	Э	
<b>Итого:</b>					12,2	59,8			

**Примечание:**

Условные обозначения:

**Виды контактной работы:** ПЗ – практическое занятие.

**Формы проведения занятий:** Д – дискуссия, ДИ – деловая игра, Т – занятие, проводимое в традиционной форме, ПД – проектная деятельность.

**Виды контроля:** ТК – текущий контроль, ВыхК – выходной контроль.

**Форма контроля:** УО – устный опрос, ПО – письменный опрос, Т – тестирование, З – зачет.

## 5. Образовательные технологии

Организация занятий по дисциплине «Русский язык в деловой и научной коммуникации» проводится по видам учебной работы: практические занятия.

Реализация компетентностного подхода в рамках направления подготовки 35.04.09 Ландшафтная архитектура направленность (профиль) «Ландшафтное проектирование» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Целью практических занятий является выработка практических навыков, необходимых для успешной устной и письменной коммуникации коммуникации в профессиональной деятельности. Для достижения этих целей используются как традиционные формы работы – выполнение упражнений и т.п., так и интерактивные методы – обучение в сотрудничестве, анализ конкретных ситуаций, дискуссия, проектная деятельность.

Выполнение упражнений позволяет закрепить навыки устной и письменной коммуникации на практике.

Метод анализа конкретной ситуации (в форме деловой игры) в наибольшей степени соответствует задачам высшего образования. Он более, чем другие методы, способствует развитию у студентов изобретательности, умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Обучение в сотрудничестве при анализе конкретной ситуации развивает способности проведения анализа и диагностики проблем. С помощью метода конкретной ситуации, метода дискуссии у студентов развиваются такие квалификационные качества, как умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение коммуницировать, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, поступающую в вербальной форме. Проектная деятельность развивает рефлексивные, исследовательские, оценочные, коммуникативные, презентационные умения и навыки, а также навыки работы в сотрудничестве. Практические занятия проводятся в специальных аудиториях, оборудованных всем необходимым.

Самостоятельная работа охватывает проработку обучающимися отдельных вопросов теоретического курса, выполнение домашних работ, включающих выполнение упражнений, анализ конкретных ситуаций и подготовку их презентаций, и т.п.

Самостоятельная работа осуществляется в индивидуальном и групповом формате. Самостоятельная работа выполняется обучающимися на основе учебно-методических материалов дисциплины (приложение 2). Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в вопросы к зачету.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **а) основная литература (библиотека СГАУ)**

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п.4, таб. 3)
1	2	3	4	5

1	Как писать убедительно: Искусство аргументации в научных и научно-популярных работах  <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=913593">http://znanium.com/bookread2.php?book=913593</a>		М.:Альпина Пабл., 2016.	1-6
2	Русский язык и культура речи с основами стилистики: Учебное пособие <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=939862">http://znanium.com/bookread2.php?book=939862</a>	И.В. Волосков	М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017	Все разделы
3	Русский язык в деловой документации : учебник <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=774280">http://znanium.com/bookread2.php?book=774280</a>	М.В. Марьева	М. : ИНФРА-М, 2017.	7-12

#### **б) дополнительная литература**

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол- во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов
1	2	3	4	5
1	Речевая культура личности: Практикум <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=405996">http://znanium.com/bookread2.php?book=405996</a>	Т.В. Гончарова	М.: Флинта : Наука, 2012.	Все разделы
2	Деловые коммуникации: Учебное пособие <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=260390">http://znanium.com/bookread2.php?book=260390</a>	М.И. Тимофеев	М.:ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2011	7-12
3	От конспекта к диссертации: учеб. пособие по развитию навыков письменной речи <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=495970">http://znanium.com/bookread2.php?book=495970</a>	Н.И. Колесникова	М.: Флинта, 2012.	1-6
4	Культура научной речи: текст и его редактирование. <a href="https://uploads.philology.by/logo/nauchnyjstil.pdf">https://uploads.philology.by/logo/nauchnyjstil.pdf</a>	М.П. Котюрова	М.: ФЛИНТА, 2008.	1-6
5	Речевая коммуникация : учебник <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=552644">http://znanium.com/bookread2.php?book=552644</a>	О.Я. Гойхман, Т.М. Надеина.	М. : ИНФРА-М, 2018.	Все разделы

6	Эффективное речевое общение (базовые компетенции): словарь-справочник <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=492124">http://znanium.com/bookread2.php?book=492124</a>	А.П. Сковородников	Красноярск: Изд-во Сибирского федерального университета, 2012	Все разделы
7	Язык деловых межкультурных коммуникаций : учебник <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=972338">http://znanium.com/bookread2.php?book=972338</a>		М.: ИНФРА-М, 2018.	7-12

**в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

- официальный сайт университета: <http://www.sgau.ru/>
- Словари русского языка онлайн (Орфоэпический словарь, Грамматический словарь, Словарь синонимов): <http://dazor.narod.ru/ckbooks/slovари/slovари-russkogo-yazyka.htm>

**г) периодические издания**

Для освоения дисциплины не требуется.

**д) информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

1. Научная библиотека университета: [library.sgau.ru](http://library.sgau.ru)
2. Электронная библиотечная система «Лань»: <http://e.lanbook.com>.
3. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>.
4. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <http://znanium.com>
5. Университетская библиотека ONLINE» <http://www.biblioclub.ru>.
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <http://elibrary.ru>.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». <http://window.edu.ru>.

**е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:**

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

- персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;
- проекторы и экраны для демонстрации слайдов мультимедийных лекций;
- активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т.п.).

программное обеспечение:

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы (расчетная, обучающая, контролирующая и т.п.)
-------	--	------------------------	---



1	2	3	4
1	Все разделы	Microsoft Office 365 Pro Plus Open Students Shared Server All Lng SubsVL OLV NL IMth Ac-dmc Stdnt w/Faculty. Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов. Контракт № А-032 на передачу неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение от 23.12.2019 г.	вспомогательная
2	Все разделы	DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent. Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов. Контракт № А-032 на передачу неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение от 23.12.2019 г.	вспомогательная
3	Все разделы	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (1500-2449) 1 year Educational Licence. Лицензиат – ООО «Солярис Тех-нолоджис», г. Саратов. Контракт № ЕП-113 на оказание услуг по передаче неисключительных (пользовательских) прав на антивирусное программное обеспечение с внесением соответствующих изменений в аттестационную документацию по требованию защиты информации от 11.12.2019 г.	вспомогательная

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации необходимы аудитории с меловыми или маркерными досками, достаточным количеством посадочных мест и освещённостью. Для использования медиаресурсов необходимы проектор, экран, компьютер или ноутбук, по возможности - частичное затемнение дневного света.

Для проведения практических занятий и контроля самостоятельной работы по дисциплине кафедры «Иностранные языки и культура речи» имеются аудитории №№ 337, 402, 249, 248, 341, 344, 342, 335, 202, 349, 120, 121, 307, 308, 153, 407, 522, 111, 113.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (аудитории № 111, 113, читальные залы библиотеки) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

## **8. Оценочные материалы**

Оценочные материалы, сформированные для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Русский язык в деловой и научной коммуникации» разработан на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Оценочные материалы представлены в приложении 1 к рабочей программе дисциплины и включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы представлен в приложении 2 к рабочей программе по дисциплине «Русский язык в деловой и научной коммуникации».

## **10. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины «Русский язык в деловой и научной коммуникации»**

Методические указания по изучению дисциплины «Русский язык в деловой и научной коммуникации» включают в себя:

1. Русский язык в деловой и научной коммуникации: методические указания по изучению дисциплины / Сост. Н.В. Любезнова. ФГБОУ ВО «Саратовский ГАУ». – Саратов, 2019. – 26 с.

*Рассмотрено и утверждено  
на заседании кафедры  
«Иностранные языки и культура речи»  
«27» августа 2019 года (протокол № 1).*