

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

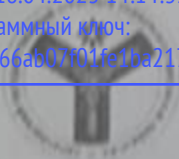
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович

Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет

Дата подписания: 18.04.2023 14:14:33

Уникальный программный ключ:

528682d78e671e566ab07f031fe1ba2172f735a12



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой
Дудникова Е.В.
«11» марта 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана факультета
Моргунова Н.Л.
«18» апреля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В МАЛЫХ ГРУППАХ
Направление подготовки	35.04.07 Водные биоресурсы и аквакультура
Направленность (профиль)	Осстроводство
Квалификация Выпускника	магистр
Нормативный срок обучения	2 года
Форма обучения	очная
Форма реализации	сетевая

Разработчик(и): доцент, Капичников А.И.

А.И. Капичников
(подпись)

Саратов 2022

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины являются формирование у обучающихся основ организации работы малых коллективов исполнителей.

2. Место дисциплины в структуре ПОП ВО

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 35.04.07 Водные биоресурсы и аквакультура дисциплина «Организация работы в малых группах» относится к дисциплинам обязательной части блока 1. Дисциплина базируется на знаниях, имеющихся у обучающихся при получении высшего образования.

Дисциплина «Организация работы малых коллективов» является базовой для изучения следующей дисциплины: «Организация и ведение фермерского осетроводства».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в табл. 1

Таблица 1

Требования к результатам освоения дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы достижения компетенций	Обучаемый должен:		
				знать	уметь	владеть
	2	3	4	5	6	7
1	УК-3	<i>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</i>	<i>УК 3.1.Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели. УК- 3.2.Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности</i>	<i>основные положения и методы психологии личности; влияние психологических процессов на развитие личности человека; основные определения и понятия психологии личности; основные психологические функции и их механизмы;</i>	<i>кооперироваться с коллегами; пользоваться понятийным и терминологическим аппаратом психологии личности; самостоятельно находить решения проблемных психологических задач;</i>	<i>культурой мышления; способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения; методами анализа психологических информационных источников, в том числе психологической</i>

			<p>интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.</p> <p>УК-3.3. Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p> <p>УК-3.4. Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.</p> <p>УК-3.5. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений.</p>	<p>методы и приемы психологического анализа проблемы;</p>		<p>литературы; приемами участия в психологических обсуждениях; навыками выступления с психологическими докладами и сообщениями на различных мероприятиях.</p>
2	УК-5	Способен анализировать и	УК-5.1. Адекватн	психологические законо-	пользоваться психологиче-	анализом психологических

		<p>учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>о объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей.</p> <p>УК-5.2. Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p>	<p>мерности, воздействию на поведение людей; влияние психологических процессов на развитие человека, основные категории психологии; при роду психики, основные психические функции .</p>	<p>ским понятием и терминологическим аппаратом; самостоятельно находить решения психологических задач;</p>	<p>информационных источников, том числе психологической литературы; приемами участия в психологических дискуссиях; навыками выступления с психологическими докладами и сообщениями.</p>
3.	УК-6	<p>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.</p> <p>УК-6.2. Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста.</p> <p>УК-</p>	<p>о способах работы в команде</p>	<p>организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормировании труда</p>	<p>средствами разрешения конфликтов и достижения социальной адаптации</p>

			6.3.Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.			
4.	ОПК-2	Способен передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик	<p>ОПК-2.1.Знает основы методики и методики, имеет опыт преподавания профессиональных дисциплин.</p> <p>ОПК-2.2.Может использовать основы коммуникативности, педагогики для оптимизации работы в коллективе.</p> <p>ОПК-2.3.Применяет опыт преподавания профессиональных дисциплин</p>	разнообразные нестандартные ситуации и возможные варианты действий, социальное и этическое знание за принятые решения;	толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень.	действиями в нестандартных ситуациях, социальной и этической ответственностью за принятые решения.
5	ОПК-6	Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства	<p>ОПК-6.1.Знает основы организации труда, систему мотивации и стимулирования персонала.</p> <p>ОПК-6.2.Применяет организационно-</p>	виды мышления, способы анализа и синтеза;	абстрактно мыслить в сфере своей профессиональной деятельности; совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, анализировать и	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу; действиями в нестандартных ситуациях, социальной и этической ответственностью за

			управленческие решения для оптимизации процессов производства.		синтезировать.	принятые решения.
6	ПК-3	Способен организовать работы персонала, занимающегося воспроизводством и выращиванием объектов аквакультуры	<p>ПК-3.1. Может устанавливать производственные задания для работников с учетом специфики их работы. Разрабатывать графики работы с учетом биологических особенностей объектов разведения и выращивания</p> <p>ПК-3.2. Контролирует соблюдение работниками технологии производства, правил эксплуатации оборудования.</p> <p>ПК-3.3. Организует племенное дело в рыбоводстве, мечение рыб, бонитировку рыб, оформление зоотехнической документации и племенного учета.</p> <p>ПК-3.4. Контролирует выполнение технологий искус-</p>	способы совершенствования интеллектуального и общекультурного уровней;	совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;	способностью к получению знания в области современных проблем науки, техники и технологии, гуманитарных, социальных и экономических наук.

			ственного воспроизвод- ства и выра- щивания гид- робионтов. ПК- 3.5.Оценивае т качество и результа- тивность труда персо- нала			
--	--	--	---	--	--	--

4. Объём, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Таблица 2

	Количество часов								
	Всего	в т.ч. по семестрам							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа – всего, в т.ч.	28,1	28,1							
<i>аудиторная работа:</i>	28	28							
лекции	-	-							
лабораторные	-	-							
практические	28	28							
<i>промежуточная аттестация</i>	0,1	0,1							
<i>контроль</i>									
Самостоятельная ра- бота	79,9	79,9							
Форма итогового контроля	3	3							
Курсовой проект (работа)	-	-			-				

Таблица 3

Структура и содержание дисциплины

№ п./п	Тема занятия. Содержание	Неделя семестра	Контактная работа			Самостоятельная работа Количество часов	Контроль знаний	
			Вид занятия	Форма проведения	Количество часов		Вид	Форма
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1 семестр								
1.	Новые личностно-ориентированные направления в условиях малой группы. Структура деятельности специалистов, различные функции, актуальные задачи.	1	ПЗ	Т	2	6	ВК	ПО
2.	Психологическая компетентность специалиста как элемент его профессиональной компетентности в рамках коллектива.	2	ПЗ	П	2	6	ТК	УО
3.	Мышление как процесс разрешения проблем и решения задач в условиях малой группы. Роль лидера в коллективных отношениях.	3	ПЗ	Т	2	6	ТК	Д
4.	Границы конструктивного конфликтного поведения. Стратегии в решении общих задач. Индивидуальный и обобщенный деловой стиль.	4	ПЗ	П	2	6	ТК	ПО
5.	Пространственное мышление как специфический вид мыслительной деятельности.	5	ПЗ	Т	2	6	ТК	Т
6.	Участники межличностного конфликта.	6	ПЗ	Т	2	6	ТК	УО
7.	Целевые, смысловые, и операциональные установки в работе малой группы.	7	ПЗ	Т	2	6	ТК	Д
8.	Учет психологических установок в работе коллектива профессионалов. Члены малой группы как социокультурная реальность.	8	ПЗ	Т	2	6	ТК	Д
9.	Продукты общественного, рационального познания. Особенности нормального поведения в группе в психологии.	9	ПЗ	Т	2	6	ТК	УО
10.	Индивидуальный и обобщенный деловой стиль. Главный стиль в межличностном взаимодействии.	10	ПЗ	Т	2	6	РК	УО
11.	Способность к анализу возможностей и саморазвитию личностей сотрудников. Роль лидера в коллективных отношениях.	11	ПЗ	Т	2	6	ТК	Т
12.	Приемы логического и психологического обоснования принятия управленческого решения. Мышление, творчество, коммуникация и рефлексия в деятельности коллектива.	12	ПЗ	Т	2	6	ТК	ПО
13.	Правила, способы построения психологических характеристик сотрудников малой группы. Особенности нормального поведения в группе в психологии. Учет психологических установок в работе коллектива профессионалов. Мышление, творчество, коммуникация и рефлексия в деятельности коллектива. Соотношение личность и индивидуальность сотрудников	13	ПЗ	П	2	6	ТК	Т

	группы. Рефлексия в общественной деятельности.							
14.	Организационно-психологические элементы делового общения. Способность к анализу возможностей и саморазвитию личностей сотрудников. Стратегии в решении общих задач.	14	ПЗ	Т	2	1,9	РК	УО ПО
15.	Выходной контроль						ВыхК	З
Итого:					28,1	79,9		

Примечание:

- Условные обозначения:
- **Виды контактной работы:** ПЗ – практическое занятие.
- **Формы проведения занятий:** П – проблемная лекция/занятие, Т – лекция/занятие, проводимое в традиционной форме.
- **Виды контроля:** ВК – входной контроль, ТК – текущий контроль, РК – рубежный контроль, Вых.К – выходной контроль.
- **Форма контроля:** УО – устный опрос, ПО – письменный опрос, Т – тестирование, Д – доклад, З – зачёт.

5. Образовательные технологии

Организация занятий проводится по видам учебной работы: практические занятия, текущий контроль.

Реализация компетентного подхода в рамках направления подготовки предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Целью практических занятий является выработка практических навыков работы с малыми группами.

Для достижения этих целей используются как традиционные формы работы – устный ответ, написание доклада, так и интерактивные методы – групповая работа, анализ конкретных ситуаций.

В процессе решения задач обучающийся сталкивается с ситуацией вызова и достижения, данный методический прием способствует в определенной мере повышению у студентов мотивации как непосредственно к учебе, так и к деятельности вообще.

Метод анализа конкретной ситуации в наибольшей степени соответствует задачам высшего образования. Он более, чем другие методы, способствует развитию у обучающихся изобретательности, умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации.

Групповая работа при анализе конкретной ситуации развивает способности проведения анализа и диагностики проблем. С помощью метода анализа конкретной ситуации у обучающихся развиваются такие квалификационные качества, как умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение коммуницировать, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, поступающую в вербальной форме. Практические занятия проводятся в специальных аудиториях, оборудованных необходимыми наглядными материалами.

Самостоятельная работа охватывает проработку обучающимися отдельных вопросов теоретического курса, выполнение домашних работ, включающих решение задач, анализ конкретных ситуаций и подготовку их презентаций, и т.п.

Самостоятельная работа осуществляется в индивидуальном и групповом формате. Самостоятельная работа выполняется обучающимися на основе учебно-методических материалов дисциплины (Приложение 2). Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в вопросы к зачету.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п. 4, таб. 3)
1	2	3	4	5
1.	Психология: Учебник для бакалавров. http://znanium.com/bookread2.php?book=430346	Ступницкий В.П.	М. :Дашков и К, 2017.	Всех
2.	Психология общения. Практикум по психологии : учеб. пособие. http://znanium.com/bookread2.php?book=766784	Н.С. Ефимова.	М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018.	Всех

б) дополнительная литература

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п. 4.3)
1	2	3	4	5
1.	Психология и этика деловых отношений: Учебное пособие. http://znanium.com/catalog/product/948651	Бороздина Г.В.	Мн.:РИПО, 2015.	Всех
2.	Деловое общение: Учебник для вузов. http://znanium.com/catalog/product/405196	П.И. Сидоров, М.Е. Путин и др.	М.: НИЦ ИНФРА-М,2013	Всех
3.	Психология управления персоналом: теория и практика. http://znanium.com/catalog/product/536760	О.В. Евтихов.	СПб: Речь, 2010.	Всех
4.	Психология конфликта. http://znanium.com/catalog/query/?text	А. П. Егидес	М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.	Всех

5.	Психология делового общения. http://znanium.com/catalog/product/462793	Коноплева, Н. А.	М.: ФЛИНТА, 2013.	Всех
6.	Этика деловых отношений: Учебник. http://znanium.com/catalog/product/405582	А.Я. Кибанов, Д.К. Захаров, В.Г. Коновалова	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013	Всех
7	Психология личности: Учебное пособие для студентов вузов. http://znanium.com/bookread2.php?book=882337	Гуревич П.С.	М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015.	Всех

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- <http://psyberia.ru/work/temes/> электронная библиотека, содержит психологическую литературу зарубежных и отечественных авторов
- <http://vocabulary.ru/> национальная психологическая энциклопедия, более 120 словарей в открытом доступе
- <http://psi.webzone.ru/> психологический словарь, тестирование знаний по психологии, свободный доступ
- <http://www.psychology.ru/library> электронная библиотека психологической литературы, свободный доступ
- <http://flogiston.ru/library> электронная библиотека психологической литературы, свободный доступ
- <http://www.psy.su/> психологическая газета
- <http://www.voppsy.ru/> «Вопросы психологии» электронный журнал
- <http://soc.lib.ru/books.htm> социология, психология, управление
- <http://www.psycline.org/> [guide to Psychology and Social Science Journals on the Web](http://www.psycline.org/guide-to-psychology-and-social-science-journals/)
- <http://www.bps.org.uk/> The British Psychological Society

г) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

- информационно-справочные системы
- Электронная библиотека СГАУ - <http://library.sgau.ru>

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

- персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;
- проекторы и экраны для демонстрации слайдов мультимедийных лекций;
- активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т.п.).

• программное обеспечение:

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы (расчетная, обучающая, контролирующая)
1	2	3	4
1	Все разделы дисциплины	<p>Microsoft Desktop Education (Microsoft Access, Microsoft Excel, Microsoft InfoPath, Microsoft OneNote, Microsoft Outlook, Microsoft PowerPoint, Microsoft Publisher, Microsoft SharePoint Workspace, Microsoft Visio Viewer, Microsoft Word)</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Право на использование Microsoft Desktop Education All Lng Lic/SA Pack OLV E 1Y Acdmc Ent.</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Предоставление неисключительных прав на ПО: Предоставление неисключительных прав на ПО: DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent. Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов.</p> <p>Сублицензионный договор № АЭ-030 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ с конечным пользователем от 15.12.2021 г.</p> <p>Договор сроком на 1 год (по (по 31.12.2022 г.)</p>	Вспомогательная
2	Все разделы дисциплины	<p>Kaspersky Endpoint Security</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Реквизиты подтверждающего документа: Право на использование Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (250-499) 1 year Educational Renewal License. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов.</p> <p>Сублицензионный договор № 6-133/2021/223-1205 от</p>	Вспомогательная

		09.11.2021 г. Срок пользования ПО:с 2021-11-30 до 31.12.2022 г.	
--	--	---	--

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации необходимы аудитории с меловыми или маркерными досками, достаточным количеством посадочных мест и освещенностью. Для использования медиаресурсов необходимы проектор, экран, компьютер или ноутбук, по возможности – частичное затемнение дневного света.

Для проведения практических занятий и контроля самостоятельной работы по дисциплине «Организация работы в малых группах» у кафедры у «Социально – правовые и гуманитарно – педагогические науки» имеются аудитории №№ с-208, с-409, с- 413.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (аудитория №№ 415, 427, читальные залы библиотеки) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8.Оценочные материалы

Оценочные материалы, сформированные для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся разработан на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Оценочные материалы представлены в приложении 1 к рабочей программе дисциплины и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы представлено в приложении 2 к рабочей программе по дисциплине «Организация работы в малых группах».

10. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины «Организация работы в малых группах»

Методические указания по изучению дисциплины «Организация работы в малых группах» включают в себя:

1. Методические указания для самостоятельных занятий.

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры «Социально – гуманитарные науки» «11» марта 2021 года (протокол № 11).