

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович  
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет  
Дата подписания: 21.04.2023 09:56:39  
Уникальный программный ключ:  
528682d78e671e566ab07f0168ba2172f3a12



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Саратовский государственный аграрный университет  
имени Н. И. Вавилова»**

**СОГЛАСОВАНО**

И.о. заведующего кафедрой  
/Воротников И.Л./

« 24 » августа 2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. декана факультета  
/Лукьяненко А.В./

« 24 » августа 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Дисциплина	<b>МЕНЕДЖМЕНТ</b>
Направление подготовки	<b>35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции</b>
Направленность (профиль)	<b>Технология перерабатывающих производств в АПК</b>
Квалификация выпускника	<b>Бакалавр</b>
Нормативный срок Обучения	<b>4 года</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>

**Разработчик(и): доцент, Черненко Е.В.**

  
(подпись)

**Саратов 2019**

## 1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Менеджмент» является формирование у обучающихся навыков разработки стратегии развития предприятия, планирования деятельности предприятия, анализа рынка, оценки рисков, разработки управленческих решений, проведения маркетинговых исследований, оценки эффективности менеджмента.

### 1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции дисциплина «Менеджмент» относится к обязательным дисциплинам базовой части первого блока.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, имеющиеся у обучающихся при получении среднего (полного) общего образования.

Дисциплина «Менеджмент» является базовой для технологической практики, преддипломной практики и выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в табл.1.

Таблица 1

Требования к результатам освоения дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы достижения компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1	2	3	4	5	6	7
1	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Разрабатывает стратегии планирования и развития предприятия, проводит оценку эффективности менеджмента исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	виды стратегий развития предприятий, функции менеджмента, основы управления проектом, методы принятия управленческих решений	разрабатывать стратегию развития предприятия, планировать деятельность предприятия, анализировать рынок, принимать решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений, проводить	методикой разработки стратегии развития предприятия, методикой анализа рынка, методами принятия управленческих решений, методикой оценки рисков

					оценку эффективности менеджмента	
2	ПК-9	Способен организовать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия	ПК-9.1 Участвует в разработке стратегии развития предприятия, организует работу коллектива, обеспечивает организационную и корпоративную культуру на предприятии	Понятие об организационной структуре предприятия, структуре управления, стили руководства и методы менеджмента, понятие об организационной и корпоративной культуре предприятия	Разрабатывать стратегии развития, организационные структуры и структуры управления предприятия, создавать организационную культуру на предприятии, применять мотивационные аспекты в управленческой деятельности	методикой планирования деятельности предприятия или подразделения, методикой организации работы коллективов, стилями руководства коллективов, а также методикой создания организационной и корпоративной культуры на предприятии

### 3. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Таблица 2

Объем дисциплины

	Количество часов								
	Всего	<i>в т.ч. по семестрам</i>							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа – всего, в т.ч.	56,1			56,1					
<i>аудиторная работа:</i>	56			56					
лекции	20			20					
лабораторные	х			х					
практические	36			36					
<i>промежуточная аттестация</i>	0,1			0,1					
<i>контроль</i>	х			х					
Самостоятельная работа	51,9			51,9					
Форма итогового контроля	3			3					
Курсовой проект (работа)	х			х					

## Структура и содержание дисциплины «Менеджмент»

№ п/п	Тема занятия. Содержание	Неделя семестра	Контактная работа			Самостоятельная работа	Контроль	
			Вид занятия	Форма проведения	Количество часов		Количество часов	Вид
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	<b>Понятие и содержание менеджмента.</b> Предмет, принципы и методы менеджмента. Взаимосвязь управления и менеджмента. Цели и задачи менеджмента.	1	Л	В	2	-	-	УО
2.	<b>Особенности Российского менеджмента и национальной культуры.</b>	2	ПЗ	КС	2	2	ВК	УО
3	<b>Периоды и особенности развития менеджмента.</b> Природа и исторические тенденции развития менеджмента. Факторы, условия и эволюционные этапы возникновения и развития менеджмента.	2	ПЗ	Т	2	4	ТК	УО
4.	<b>Эволюция развития менеджмента и его основные концепции.</b> Природа и исторические тенденции развития управления. Факторы, условия и эволюционные этапы возникновения и развития менеджмента. Школы менеджмента.	3	Л	Т	2	-	ТК	УО
5	<b>Эволюция менеджмента и его основные концепции.</b> Изучение основных школ и концепций менеджмента.	3	ПЗ	Т	2	4	ТК	УО
6	<b>Организационное устройство предприятия.</b> На основе конкретного предприятия рассматривается организационное устройство и проводится его критический анализ.	3	ПЗ	Т	2	4	ТК	УО
7.	<b>Инфраструктура менеджмента.</b>	4	Л	В	2	-	ТК	УО

	Инфраструктура менеджмента и факторы ее определяющие. Уровни управления как форма разделения управленческого труда.							
8.	<b>Организационные структуры менеджмента.</b> Организационное устройство предприятия и пути его совершенствования.	4	ПЗ	Т	2	4	ТК	УО
9.	<b>Виды структур управления и особенности их использования.</b> Матричные и дивизиональные структуры управления	4	ПЗ	Т	2	4	ТК	УО
10.	<b>Природа и состав функций менеджмента.</b> Менеджмент как единый процесс взаимосвязанных функций. Понятие и развитие функций менеджмента. Содержание и характерные черты функций менеджмента.	5	Л	Т	2	-	ТК	УО
11.	<b>Контроль в менеджменте.</b>	5	ПЗ	Т	2	4	ТК	УО
12.	<b>Методы контроля</b>	5	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО
13.	<b>Организационные процессы в менеджменте и управление персоналом.</b> Общее понятие организационной функции в менеджменте. Основные элементы организационной функции. Выбор интервала управления.	6	Л	Т	2	-	ТК	УО
14.	<b>Подготовка и проведение делового совещания.</b>	6	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО
15.	<b>Корпоративная культура.</b> Культура руководителя. Обеспечение согласованности в управлении. Организационная и корпоративная культура на предприятии.	6	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО
16.	<b>Управленческие решения и моделирование ситуаций.</b> Сущность и классификация управленческих решений. Процедура принятия управленческих решений. Условия и факторы качества управленческих решений.	7	Л	Т	2	-	ТК	УО
17.	<b>Способность принимать управленческие решения.</b> «Мозговая атака» как метод поиска новых управленческих решений.	7	ПЗ	КС	2	2	ТК	УО
18.	<b>Методы принятия</b>	7	ПЗ	КС	2	2	ТК	УО

	<b>управленческих решений</b>							
19.	<b>Стиль руководства и образ менеджера.</b> Стиль: понятие и сущность. Авторитарный стиль. Либеральный стиль. Демократический стиль. Образ менеджера.	8	Л	В	2	-	ТК	УО
20.	<b>Методы и стили менеджмента.</b>	8	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО
21	<b>Стиль руководства и образ менеджера.</b> Стиль: понятие и сущность. Авторитарный стиль. Либеральный стиль. Демократический стиль.	8	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО
22	<b>Документация и ее роль в системе менеджмента.</b> Документационное обеспечение менеджмента. Организация работы с документами. Документы как источник информации при выработке управленческих решений.	9	Л	Т	2	2	ТК	УО
23.	<b>Способность принимать эффективные управленческие решения.</b>	9	ПЗ	Т	2	2	ТР	УО
24	<b>Разработка управленческих решений.</b> Методы разработки управленческих решений, процесс разработки управленческих решений	9	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО
25	<b>Эффективность организации.</b> Подходы к определению эффективности организации. Оценка эффективности организации.	10	Л	В	2	2	ТК	УО
26	<b>Целевой и системный подходы к определению эффективности организации.</b>	10	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО
27	<b>Эффективность менеджмента.</b> Сущность эффективности менеджмента. Способы анализа и оценки эффективности менеджмента. Критерии и показатели эффективности менеджмента.	10	Л	Т	2	-	ТК	УО
28	<b>Эффективность системы менеджмента.</b> Эффективный практический менеджмент. Интегральная эффективность функционирования системы менеджмента.	16	ПЗ	Т	2	5,9	РК ТР	УО Д
	<b>Выходной контроль</b>						Вых К	3
<b>Итого:</b>					56	51,9		56

**Примечание:**

Условные обозначения:

**Виды аудиторной работы:** Л – лекция, ПЗ - практическое занятие.

**Формы проведения занятий:** В – лекция-визуализация, Т – лекция / занятие, проводимое в традиционной форме, КС – круглый стол.

**Виды контроля:** ВК – входной контроль, ТК – текущий контроль, РК – рубежный контроль, ТР – творческая работа, ВыхК – выходной контроль.

**Форма контроля:** УО – устный опрос, З – зачет.

## 5. Образовательные технологии

Организация занятий по дисциплине «Менеджмент» проводится по видам учебной работы: лекции, практические занятия, текущий контроль.

Реализация компетентного подхода в рамках направления подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории с применением мультимедийного проектора в виде учебной презентации. Основные моменты лекционных занятий конспектируются. Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения с обязательным составлением конспекта (контролируется) (если данный вид учебной работы предусмотрен учебным планом).

Целью практических занятий является выработка практических навыков работы с понятиями дисциплины «Менеджмент», правильной постановкой цели в организации, обозначении задач для ее достижения, правильным построением организационной структуры и структуры управления предприятия.

Для достижения этих целей используются как традиционные формы работы – лекция-визуализация, круглый стол, так и интерактивные методы – групповая работа, анализ конкретных ситуаций.

Метод анализа конкретной ситуации в наибольшей степени соответствует задачам высшего образования. Он более чем другие методы, способствует развитию у обучающихся изобретательности, умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации.

Групповая работа при анализе конкретной ситуации развивает способности проведения анализа и диагностики проблем. С помощью метода анализа конкретной ситуации у обучающихся развиваются такие квалификационные качества, как умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение коммуницировать, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, поступающую в вербальной форме. Семинарские занятия проводятся в специальных аудиториях, оборудованных необходимыми наглядными материалами.

Самостоятельная работа охватывает проработку обучающимися отдельных вопросов теоретического курса, выполнение домашних работ, включающих решение задач, анализ конкретных ситуаций и подготовку их презентаций, и т.п.

Самостоятельная работа осуществляется в индивидуальном и групповом формате. Самостоятельная работа выполняется обучающимися на основе учебно-методических материалов дисциплины (Приложение 2). Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в вопросы к зачету.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### а) основная литература (библиотека СГАУ)

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п. 4, таб. 3)
1	Менеджмент: Учебное пособие <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=452755">http://znanium.com/bookread2.php?book=452755</a>	Балашов А.П.	НИЦ ИНФРА-М, 2015	1-28
2	Основы менеджмента: учебник <a href="https://znanium.com/catalog/product/1015334">https://znanium.com/catalog/product/1015334</a>	Гуськов Ю. В	НИЦ ИНФРА-М, 2019	1-28

### б) дополнительная литература

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п. 4.3)
1	2	3	4	5
1	Основы менеджмента: Учебник <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=507285">http://znanium.com/bookread2.php?book=507285</a>	Егоршин А. П.	НИЦ ИНФРА-М, 2015	1-28
2	Менеджмент: основные термины и понятия: Словарь <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=456118">http://znanium.com/bookread2.php?book=456118</a>	Кисляков Г. В., Кислякова Н.А	НИЦ ИНФРА-М, 2016	1-28

### в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронно-библиотечная система «Знаниум». – Режим доступа: <http://znanium.com/>
2. Научная электронная библиотека «Киберленинка». – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>.
3. Библиотекарь. Ру. – Режим доступа: <http://www.bibliotekar.ru/>.
4. Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика. Социология. Менеджмент). – Режим доступа: <http://ecsosman.hse.ru/>.

#### г) периодические издания

1. Журнал «Менеджмент и бизнес-администрирование»
2. Журнал «Управление персоналом»
3. Журнал «АПК: «экономика и управление»
4. Российское информационное агентство «Прайм».

#### д) информационные справочные системы и профессиональные базы данных

1. Поисковая система Яндекс. Режим доступа. <https://www.yandex.ru/>
2. Поисковая система Гугл. Режим доступа. <https://www.google.ru/>
3. Глебов И.П., Моренова Е.А., Черненко Е.В. База данных «Перспективные направления системы стратегического управления предприятий АПК (на региональном уровне (база данных))». Свидетельство о государственной регистрации № 2019620889, 05.06.2019

#### е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

- персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;
- проекторы и экраны для демонстрации слайдов мультимедийных лекций;
- активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т.п.).

#### • программное обеспечение:

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы (расчетная, обучающая, контролирующая)
1	2	3	4
1	Все разделы	Правоиспользование Microsoft Desktop Education All LngLic/SA Pack OLVE1Y AcdmcEnt. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов, Контракт №0024 на передачу неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение от 11.12.2018 г.	вспомогательная
2	Все разделы	Право на использование программного продукта ESETNOD32 AntivirusBusinessEditionrenewalfor 2041 user (продление 2041 лицензий на срок 12 месяцев). Лицензиат – ООО «Компьютерный супермаркет», г. Саратов.	вспомогательная

	Контракт № 0025 на приобретение прав на использование средств антивирусной защиты от 11.12.2018 г.	
--	--	--

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для проведения занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации необходимы аудитории с меловыми или маркерными досками, достаточным количеством посадочных мест и освещенностью. Для использования медиаресурсов необходимы проектор, экран, компьютер или ноутбук, по возможности – частичное затемнение дневного света.

Для проведения практических занятий и контроля самостоятельной работы по дисциплине «Основы менеджмента» имеются аудитории №№ 418, 419, 420.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся читальные залы библиотеки оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

## **8. Оценочные материалы**

Оценочные материалы, сформированные для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Менеджмент» разработан на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Оценочные материалы представлены в приложении 1 к рабочей программе дисциплины и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы представлен в приложении 2 к рабочей программе по дисциплине «Менеджмент».

#### **10. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины «Менеджмент»**

Методические указания по изучению дисциплины «Менеджмент» включают в себя:

1. Краткий курс лекций (Приложение 3).
2. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Менеджмент» для проведения практических занятий (Приложение 4).

*Рассмотрено и утверждено на заседании  
кафедры «Менеджмент и ВЭД в АПК»  
«27» августа 2019 года  
(протокол № 1)*

**Лист изменений и дополнений,  
вносимых в рабочую программу дисциплины  
«Менеджмент»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины «Менеджмент» на 2019/2020 учебный год:

**Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения**

Наименование программы	Примечание
ESETNOD 32 <b>Реквизиты подтверждающего документа:</b> Право на использование программного продукта ESETNOD32 Antivirus Business Edition renewal for 2041 user (продление 2041 лицензий на срок 12 месяцев). Лицензиат – ООО «Компьютерный супермаркет», г. Саратов. Контракт № 0025 на приобретение прав на использование средств антивирусной защиты от 11.12.2018 г.	Срок действия контракта истек
KasperskyEndpointSecurity <b>Реквизиты подтверждающего документа:</b> Право на использование антивирусного программного обеспечения KasperskyEndpointSecurity для бизнеса - Стандартный (1500-2449) 1 year Educational Licence. Лицензиат – ООО «СолярисТехнолоджис», г. Саратов. Контракт № ЕП-113 на оказание услуг по передаче неисключительных (пользовательских) прав на антивирусное программное обеспечение с внесением соответствующих изменений в аттестационную документацию по требованию защиты информации от 11.12.2019 г.	Переход на новое лицензионное программное обеспечение

Актуализированная рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Менеджмент и ВЭД в АПК» «11» декабря 2019 года (протокол № 5).

И.о. заведующего кафедрой

(подпись)

И.Л. Воротников

**Лист изменений и дополнений,  
вносимых в рабочую программу дисциплины  
«Менеджмент»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины «Менеджмент» на 2019/2020 учебный год:

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

- программное обеспечение:

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы	Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения
1	Все темы практики	Microsoft Desktop Education (Microsoft Access, Microsoft Excel, Microsoft InfoPath, Microsoft OneNote, Microsoft Outlook, Microsoft PowerPoint, Microsoft Publisher, Microsoft SharePoint Workspace, Microsoft Visio Viewer, Microsoft Word)  <b>Реквизиты подтверждающего документа:</b> Правоиспользование Microsoft Desktop Education All LngLic/SA Pack OLV E 1Y AcadmcEnt. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов. Контракт № 0024 на передачу неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение от 11.12.2018 г.	Вспомогательная	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i>  Предоставление неисключительных прав на ПО: DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E1Y AcadmcEnt  Предоставление не исключительных прав на ПО: Microsoft Office 365 Pro Plus OpenStudents Shared Server All LngSubsVL0LV NL IMthAc-dmcStdnt w/Faculty  Лицензиат – ООО «КОМПА-РЕКС», г. Саратов  Контракт № А-032 на передачу неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение от 23.12.2019 г.

Актуализированная рабочая программа дисциплины «Менеджмент» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Проектный менеджмент и ВЭД в АПК» «23» декабря 2019 года (протокол № 5а).

Заведующий кафедрой



(подпись)

И.Л. Воротников

**Лист изменений и дополнений,  
вносимых в рабочую программу дисциплины  
«Менеджмент»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины «Менеджмент» на 2020/2021 учебный год: добавлены новые источники учебной литературы 2020 года в п. 6. **Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

а) основная литература (библиотека СГАУ)

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или количество экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов
1	2	3	4	5
1	Бренд-менеджмент <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=357091">https://znanium.com/catalog/document?id=357091</a>	О.Г. Кузьмина	Издательство : <u>РИОР</u> 2020. — 176 с. - ISBN 978-5-369-01614-5	Все разделы
2	Инновационный менеджмент <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=358505">https://znanium.com/catalog/document?id=358505</a>	Ю.М. Беляев	Издательство : <u>Дашков и К</u> , 2020. - 218 с. - ISBN 978-5-394-03555-5	Все разделы

Актуализированная рабочая программа дисциплины «Менеджмент» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Проектный менеджмент и внешнеэкономическая деятельность в АПК» «28» августа 2020 года (протокол № 1).

Заведующий кафедрой

  
(подпись)

И.Л. Воротников

**Лист изменений и дополнений,  
вносимых в рабочую программу дисциплины  
«Менеджмент»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины «Менеджмент» на 2020/2021 учебный год:

**Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения**

Наименование программы	Примечание
<p>Kaspersky Endpoint Security</p> <p><b>Реквизиты подтверждающего документа:</b> Право на использование антивирусного программного обеспечения Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (1500-2449) 1 year Educational Licence. Лицензиат – ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов. Контракт № ЕП-113 на оказание услуг по передаче неисключительных (пользовательских) прав на антивирусное программное обеспечение с внесением соответствующих изменений в аттестационную документацию по требованию защиты информации от 11.12.2019 г.</p>	<p>Срок действия контракта истек</p>
<p>Kaspersky Endpoint Security</p> <p><b>Реквизиты подтверждающего документа:</b> Право на использование Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (250-499) 1 year Educational Renewal License. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов. Сублицензионный договор № 6-219/2020/223-1370 от 01.12.2020 г.</p>	<p>Заключен новый договор сроком на 1 год (11.12.2020 г. - 10.12.2021 г.)</p>
<p>Microsoft Office 365 Pro Plus Open Students Shared Server All Lng SubsVL OLV NL IMth Acdmc Stdnt w/Faculty</p> <p><b>Реквизиты подтверждающего документа:</b> Предоставление неисключительных прав на ПО: DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent. Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов. Контракт № А-032 на передачу неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение от 23.12.2019 г.</p>	<p>Срок действия контракта истекает 23.12.2020 г.</p>
<p>Microsoft Office</p> <p><b>Реквизиты подтверждающего документа:</b> Предоставление неисключительных прав на ПО: DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent. Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов. Сублицензионный договор № 201201/КЛ/Л/44-208 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ с конечным пользователем по адресу: г. Саратов, ул. Советская, 60 от 01.12.2020 г.</p>	<p>Заключен новый договор сроком на 1 год (по 31.12.2021 г.)</p>

Актуализированная рабочая программа дисциплины «Менеджмент» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Проектный менеджмент и внешнеэкономическая деятельность в АПК» «04» декабря 2020 года (протокол № 5).

Заведующий кафедрой



(подпись)

И.Л. Воротников