

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович  
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавилковский аграрный университет  
Дата подписания: 18.04.2023 21:18:17  
Уникальный программный ключ:  
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f738a12

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный аграрный университет  
имени Н.И. Вавилова»

**СОГЛАСОВАНО**

Зав.кафедрой «Социально-правовые и  
гуманитарно-педагогические науки»

*Дудникова Е.Б.* / Дудникова Е.Б./  
«24» 08 2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник ОГЦПК

*Гкаченко О.В.* / Гкаченко О.В./  
«24» 08 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Дисциплина	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ В НАУЧНОЙ И ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>
Направление подготовки	<b>35.06.01 Сельское хозяйство</b>
Направленность (профиль)	<b>Селекция и семеноводство сельскохозяйственных растений</b>
Квалификация выпускника	<b>Исследователь. Преподаватель-исследователь</b>
Нормативный срок обучения	<b>4 года</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>

Разработчик: доцент, Шалаева С.С. *Шалаева С.С.*

Саратов 2019

## **1. Цель освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Профессиональные коммуникации в научной и преподавательской деятельности» является развитие организационно-управленческих и социально-личностных компетенций обучающихся (готовностью к сотрудничеству, способностью организовать работу коллектива для достижения поставленных целей, способностью действовать в рамках этического - нравственных понятий для достижения поставленных целей, умению погашать и выходить из конфликтных ситуаций); формирование у обучающихся профессионального навыка владения техникой речи и ораторского мастерства, способности профессионально вести дискуссии, умения применять вербальные и невербальные средства общения, углубления навыка ведения самостоятельной научно – исследовательской и педагогической деятельности, углублённое изучение теоретических и методологических основ коммуникативного знания.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 35.06.01. Сельское хозяйство дисциплина Б1.В.03 Профессиональные коммуникации в научной и преподавательской деятельности относится к вариативной части первого блока.

Дисциплина базируется на знаниях, имеющихся у обучающихся при получении высшего образования (магистратура, специалитет).

Для качественного освоения дисциплины обучающихся должен:

- знать: азы в области ораторского мастерства;

- уметь: применять в профессиональной деятельности коммуникативные средства общения.

Дисциплина «Профессиональные коммуникации в научной и преподавательской деятельности» является базовой для подготовки научно-квалифицированной работы.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Дисциплина «Профессиональные коммуникации в научной и преподавательской деятельности» направлена на формирование у обучающихся универсальных компетенций: «готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках» (УК-4); «способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности» (УК-5); «способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития» (УК-6); общепрофессиональной

компетенции: «готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования» (ОПК-5).  
 профессиональной компетенции: «способностью осуществлять профессиональную научно-исследовательскую и педагогическую деятельность, достигать целей личностного развития с использованием языковых норм и современных коммуникативных технологий» (ПК-6)

В результате освоения дисциплины обучающихся должен:

Компетенция	Обучающийся должен:		
	знать	уметь	владеть
1	2	3	4
УК-4 «готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках»	виды и особенности письменных текстов и устных выступлений; понимать общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты	подбирать литературу по теме, составлять двуязычный словарь, переводить и реферировать специальную литературу, подготавливать научные доклады и презентации на базе прочитанной специальной литературы	навыками анализа научных текстов на государственном и иностранном языках; создания научного текста по теме своей специальности; навыками критической оценки эффективности различных методов и технологий научной коммуникации на государственных и иностранных языках;
УК-5 «способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности»	основные модели принятия этических решений в профессиональной деятельности	правильно сформулировать свою точку зрения и обосновать выбор данной точки зрения с учетом правил нравственности, управления, коммуникации	этическими нормами в профессиональной деятельности
УК-6 «способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития»	правила решения задачи собственного профессионального роста и личностного развития;	адаптировать теоретические знания для решения задачи собственного профессионального роста	навыками общекультурной и профессиональной подготовки для личностного развития, а также способностью организовывать себя и работу коллег для достижения поставленных целей
ОПК-5 «готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования»	образовательные технологии и методы для достижения результатов обучения в высшей школе; требования и правила педагогической этики	подготовить тексты научного, профессионального и социально значимого содержания; анализировать и проектировать межличностные, групповые коммуникации	методикой организации диалога-информации, диалога-общения, диалога с коллегами, диалога с обучающимися, социальными партнерами; умением общаться с обучаемыми; ораторским искусством, формами убеждения с учетом правил

ПК-6«способностью осуществлять профессиональную научно-исследовательскую и педагогическую деятельность, достигать целей личностного развития с использованием языковых норм и современных коммуникативных технологий»	актуальные проблемы и тенденции развития области профессиональной деятельности, основы эффективного научно-профессионального общения	вырабатывать свою точку зрения, отстаивать её во время дискуссии со специалистами и неспециалистами, реферировать научную литературу, в том числе на иностранных языках, при условии научной этики	речевого этикета современными информационно-коммуникативными технологиями
---	--	--	---

#### 4. Объём, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Таблица 1

Объем дисциплины

	Количество часов								
	Всего	в т.ч. по семестрам							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа – всего, в т.ч.	36,1	36,1							
аудиторная работа:	36	36							
лекции	20	20							
лабораторные практические	16	16							
промежуточная аттестация	0,1	0,1							
Самостоятельная работа	71,9	71,9							
Форма итогового контроля	3	3							

Таблица 2

Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Тема занятия. Содержание	Неделя семестра	Контактная работа			Самостоятельная работа	Контроль знаний	
			Вид занятия	Форма проведения	Количество часов	Количество часов	Вид	Форма
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1 семестр								
1.	<b>Ораторское мастерство.</b> Краткая история, цели и задачи ораторского мастерства. Оратор и его аудитория. Психологические особенности публичного выступления. Этапы подготовки и проведения публичного выступления. Три этапа ораторской деятельности. Выбор темы. Определение целевой установки. Виды речи. Закономерности речи.	1	Л	Т	4	6	ТК	УО

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Способы выступления с речью. Внешний облик оратора.							
2.	<b>Риторика как наука об искусстве речи и способах речевого воздействия.</b> Ораторы Древней Греции и Древнего Рима: Демосфен, Протагор, Горгий, Цицерон, Аристотель. Основоположник российской риторики – М.В. Ломоносов. Становление профессионального ораторского искусства в 19 веке. Ораторское мастерство Советской России. Великие ораторы XX- XXI вв. Риторический идеал Европы и России в исторические эпохи.	2	ПЗ	ПК	4	6	ТК	Д
3.	<b>Речевое общение.</b> Речевое общение как вид общения людей. Основные единицы речевого общения. Определение общения. Процесс общения. Структура общения. Типы и виды общения. Функции и структуры общения. Вербальные и невербальные средства.	2	Л	Т	2	6	ТК	УО
4.	<b>Формы деловых коммуникаций.</b> Коммуникативная сторона общения. Средства коммуникации. Диалогические виды (деловой разговор, деловая беседа, деловые переговоры). Дискуссия. Пресс-конференция, контактный деловой разговор.	3	Л	Т	4	6	ТК	УО
5.	<b>Научный стиль изложения.</b> История развития научного стиля. Лексика научного стиля. Морфологические и синтаксические особенности научного стиля. Научный доклад.	4	ПЗ	Т	4	8	ТК	Д
6.	<b>Имиджелогия – наука XXI века.</b> Истоки имиджелогии. Понятие, особенности и виды имиджа. Функции имиджа. Имидж как личностное достояние. Формирование профессионального имиджа.	5	Л	Т	4	8	ТК	УО
7.	<b>Корпоративная этика и культура общения.</b> Корпоративная этика как элемент организационной культуры. Основные модели отношений. Деловые коммуникации в организации. Создание профессионального образа (внешнего и внутреннего). Национальные особенности переговорного процесса.	6	ПЗ	Т	4	6	ТК	Д
8.	<b>Конфликт как конструктивная основа деловых отношений.</b> Межличностный конфликт как социальный феномен. Причины и условия, вызывающие межличностные конфликты. Управление конфликтными ситуациями.	7	Л	Т	4	6	ТК	УО
9.	<b>Манипуляции в общении.</b> Типы манипуляций. Причины манипуляций. Универсальные алгоритмы защиты от манипуляций.	8	Л	Т	2	12	ТК	УО
10.	<b>Тренинг профессионально-ориентированной риторики.</b> Педагогическая риторика. Подбор материала. Конспект. Произношение и артикуляция. Выступление с научным сообщением по теме диссертации.	9	ПЗ	Т	4	7,9	ТК	УО, Д, ТР
	Выходной контроль				0,1		Вых К	3
<b>Итого:</b>					36,1	71,9		

**Примечание:**

Условные обозначения:

**Виды аудиторной работы:** Л – лекция, ПЗ – практическое занятие.

**Формы проведения занятий:** Т – лекция/занятие, проводимое в традиционной форме, ПК-занятие – пресс-конференция.

**Виды контроля:** ТК – текущий контроль, ВыхК – выходной контроль.

**Форма контроля:** УО – устный опрос, Д – доклад, ТР- тренинг, З – зачет.

## 5. Образовательные технологии

Организация занятий по дисциплине «Профессиональные коммуникации в научной и преподавательской деятельности» проводится по видам учебной работы: лекции, практические занятия, текущий контроль.

Реализация компетентного подхода в рамках направления подготовки 35.06.01. Сельское хозяйство предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для углубления и совершенствования профессиональных навыков обучающихся.

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории в традиционной форме. Основные моменты лекционных занятий конспектируются. Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения.

Целью практических занятий является усовершенствование практических навыков работы с научной литературой, рассмотрение вопросов методологии коммуникационных процессов: тренинг и отработка устной речевой коммуникации, публичной коммуникации, профессионально-ориентированной коммуникации.

Для достижения этих целей используются как традиционные формы работы – доклад, так и интерактивные методы – пресс-конференция. Решение поставленных задач позволяет обучающимся углубленно рассмотреть обозначенные проблемы в теории профессиональной коммуникации и профессионального ораторского мастерства.

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Групповая работа практического занятия – пресс-конференция. Пресс-конференция в наибольшей степени соответствует задачам высшего образования. Она более, чем другие методы, способствует оттачиванию у обучающихся профессиональных навыков ораторского мастерства, умения владеть навыками и приемами, тактикой и стратегией общения: доказывать и обосновывать, аргументировать и убеждать, достигать согласия, вести научную дискуссию.

Практические занятия проводятся в специальных аудиториях, оборудованных необходимыми наглядными материалами.

Самостоятельная работа охватывает проработку обучающимися отдельных вопросов теоретического курса, выполнение домашнего задания, включающих подготовку устных докладов.

Самостоятельная работа осуществляется в индивидуальном и групповом формате. Самостоятельная работа выполняется обучающимися на основе учебно-методических материалов дисциплины (приложение 2). Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в зачётные вопросы.

## **5. Образовательные технологии**

Организация занятий по дисциплине «Профессиональные коммуникации в научной и преподавательской деятельности» проводится по видам учебной работы: лекции, практические занятия, текущий контроль.

Реализация компетентного подхода в рамках направления подготовки 35.06.01. Сельское хозяйство предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для углубления и совершенствования профессиональных навыков обучающихся.

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории в традиционной форме. Основные моменты лекционных занятий конспектируются. Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения.

Целью практических занятий является усовершенствование практических навыков работы с научной литературой, рассмотрение вопросов методологии коммуникационных процессов: тренинг и отработка устно-речевой коммуникации, публичной коммуникации, профессионально-ориентированной коммуникации.

Для достижения этих целей используются как традиционные формы работы – доклад, так и интерактивные методы – пресс-конференция. Решение поставленных задач позволяет обучающимся углубленно рассмотреть обозначенные проблемы в теории профессиональной коммуникации и профессионального ораторского мастерства.

Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Групповая работа практического занятия – пресс-конференция. Пресс-конференция в наибольшей степени соответствует задачам высшего образования. Она более, чем другие методы, способствует оттачиванию у обучающихся профессиональных навыков ораторского мастерства, умения владеть навыками и приемами, тактикой и стратегией общения: доказывать и обосновывать, аргументировать и убеждать, достигать согласия, вести научную дискуссию.

Практические занятия проводятся в специальных аудиториях, оборудованных необходимыми наглядными материалами.

Самостоятельная работа охватывает проработку обучающимися отдельных вопросов теоретического курса, выполнение домашнего задания, включающих подготовку устных докладов.

Самостоятельная работа осуществляется в индивидуальном и групповом формате. Самостоятельная работа выполняется обучающимися на основе учебно-методических материалов дисциплины (приложение 2). Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в зачётные вопросы.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### а) основная литература (библиотека СГАУ)

1. Профессиональное общение: Учебное пособие / Гарькуша О.Н. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 111 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=970136>
2. Бизнес-риторика / Кузнецов И.Н., - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 406 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=430229>
3. Деловые коммуникации: Учебник / Папкова О.В. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 160 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=999587>

### б) дополнительная литература

1. Кузнецов И. Н. Деловое общение. - 7-е изд., пересм. - М.: Дашков и К, 2018. - 528 с.: ISBN 978-5-394-02951-6. <http://znanium.com/bookread2.php?book=411372>
2. Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие / Кошечкина И.П., Канке А.А. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 304 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=987725>
3. Коммуникативная эффективность делового общения: Монография / Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева, 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 169 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=519225>

### в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
2. Электронно-библиотечная система Znanium.com
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks
4. Электронно-библиотечная система ibooks.ru («Айбукс»)
5. Национальный цифровой ресурс РУКОНТ
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

### г) периодические издания не предусмотрены

### д) базы данных и поисковые системы

1. поисковые системы Rambler, Yandex, Google;
2. Электронная библиотека СГАУ - <http://library.sgau.ru>
3. Электронная библиотека Гумер - <http://www.gumer.info>



4. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ) - <http://www.rsl.ru/ru/s2/s101>
5. Публичная Электронная Библиотека - <http://lib.walla.ru>
6. Электронная библиотека учебников - <http://studentam.net>
7. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина - <http://www.prlib.ru>

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

- программное обеспечение:

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы
1	2	3	4
1	Все разделы дисциплины	Microsoft Desktop Education (Microsoft Access, Microsoft Excel, Microsoft InfoPath, Microsoft OneNote, Microsoft Outlook, Microsoft PowerPoint, Microsoft Publisher, Microsoft SharePoint Workspace, Microsoft Visio Viewer, Microsoft Word)	Вспомогательная
2	Все разделы дисциплины	ESET NOD 32	Вспомогательная

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации необходимы аудитории с меловыми или маркерными досками, достаточным количеством посадочных мест и освещенностью. Для использования медиаресурсов необходимы проектор, экран, компьютер или ноутбук, по возможности – частичное затемнение дневного света.

Для проведения лекционных занятий, практических занятий и контроля самостоятельной работы по дисциплине имеются аудитории №№ 251

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (аудитория № 134а, 245, читальные залы библиотеки) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

## 8. Оценочные материалы

Оценочные материалы, сформированные для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине «Профессиональные коммуникации в научной и преподавательской деятельности» разработаны на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- приказа Минобрнауки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Оценочные материалы представлены в приложении 1 к рабочей программе дисциплины и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

### **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы представлен в приложении 2 к рабочей программе по дисциплине «Профессиональные коммуникации в научной и преподавательской деятельности».

### **10. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины «Профессиональные коммуникации в научной и преподавательской деятельности»**

Методические указания по изучению дисциплины «Профессиональные коммуникации в научной и преподавательской деятельности» включают в себя:

1. Краткий курс лекций.
2. Методические указания к выполнению практических заданий.

*Рассмотрено и утверждено на заседании  
Кафедры «Социально-правовые и  
гуманитарно-педагогические науки»  
«27» августа 2019 года (протокол № 1 )*

**Лист изменений и дополнений,  
вносимых в рабочую программу дисциплины  
«Профессиональные коммуникации в научной и преподавательской деятельности»**


Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины «Профессиональные коммуникации в научной и преподавательской деятельности» на 2019/2020 учебный год:

**Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения**

Наименование программы	Примечание
ESET NOD 32  <b>Реквизиты подтверждающего документа:</b> Право на использование программного продукта ESET NOD32 Antivirus Business Edition renewal for 2041 user (продление 2041 лицензий на срок 12 месяцев). Лицензиат – ООО «Компьютерный супермаркет», г. Саратов. Контракт № 0025 на приобретение прав на использование средств антивирусной защиты от 11.12.2018 г.	Срок действия контракта истек
Kaspersky Endpoint Security  <b>Реквизиты подтверждающего документа:</b> Право на использование антивирусного программного обеспечения Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (1500-2449) 1 year Educational Licence. Лицензиат – ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов. Контракт № ЕП-113 на оказание услуг по передаче неисключительных (пользовательских) прав на антивирусное программное обеспечение с внесением соответствующих изменений в аттестационную документацию по требованию защиты информации от 11.12.2019 г.	Переход на новое лицензионное программное обеспечение

Актуализированная рабочая программа дисциплины «Профессиональные коммуникации в научной и преподавательской деятельности» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Социально-правовые и гуманитарно-педагогические науки» «11» декабря 2019 года (протокол № 7).

Заведующий кафедрой

  
(подпись)

Е.Б.Дудникова

**Лист изменений и дополнений,  
вносимых в рабочую программу дисциплины  
«Профессиональные коммуникации в научной и преподавательской деятельности»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины «Профессиональные коммуникации в научной и преподавательской деятельности» на 2019/2020 учебный год:

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

- программное обеспечение:

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы	Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения
1	Все темы дисциплины	Microsoft Desktop Education (Microsoft Access, Microsoft Excel, Microsoft InfoPath, Microsoft OneNote, Microsoft Outlook, Microsoft PowerPoint, Microsoft Publisher, Microsoft SharePoint Workspace, Microsoft Visio Viewer, Microsoft Word)  <b>Реквизиты подтверждающего документа:</b> Право на использование Microsoft Desktop Education All Lng Lic/SA Pack OLV E 1Y Acadmc Ent. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов. Контракт № 0024 на передачу неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение от 11.12.2018 г.	Вспомогательная	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i>  <b>Предоставление неисключительных прав на ПО:</b> DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acadmc Ent  <b>Предоставление неисключительных прав на ПО:</b> Microsoft Office 365 Pro Plus Open Students Shared Server All Lng SubsVL OLV NL IMth Acadmc Stdnt w/Faculty  Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов  Контракт № А-032 на передачу неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение от 23.12.2019 г.

Актуализированная рабочая программа дисциплины «Профессиональные коммуникации в научной и преподавательской деятельности» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Социально-правовые и гуманитарно-педагогические науки» «24» декабря 2019 года (протокол № 8).

Заведующий кафедрой

  
(подпись)

Е.Б.Дудникова

**Лист изменений и дополнений,  
вносимых в рабочую программу дисциплины  
«Профессиональные коммуникации в научной и преподавательской деятельности»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины «Профессиональные коммуникации в научной и преподавательской деятельности»  
на 2020/2021 учебный год:

**Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения**

Наименование программы	Примечание
<p>KasperskyEndpointSecurity</p> <p><b>Реквизиты подтверждающего документа:</b> Право на использование антивирусного программного обеспечения KasperskyEndpointSecurity для бизнеса - Стандартный (1500-2449) 1 yearEducationalLicence. Лицензиат – ООО «СолярисТехнолоджис», г. Саратов. Контракт № ЕП-113 на оказание услуг по передаче неисключительных (пользовательских) прав на антивирусное программное обеспечение с внесением соответствующих изменений в аттестационную документацию по требованию защиты информации от 11.12.2019 г.</p>	<p>Срок действия контракта истек</p>
<p>KasperskyEndpointSecurity</p> <p><b>Реквизиты подтверждающего документа:</b> Право на использование Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (250-499) 1 year Educational Renewal License. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов. Сублицензионный договор № 6-219/2020/223-1370 от 01.12.2020 г.</p>	<p>Заключен новый договор сроком на 1 год (11.12.2020 г. - 10.12.2021 г.)</p>
<p>Microsoft Office 365 Pro Plus Open Students Shared Server All LngSubsVL OLV NL IMthAcadmStdnt w/Faculty</p> <p><b>Реквизиты подтверждающего документа:</b> Предоставление неисключительных прав на ПО: DsktpEduALNGLic-SAPkOLVE 1YAcadmEnt. Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов. Контракт № А-032 на передачу неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение от 23.12.2019 г.</p>	<p>Срок действия контракта истекает 23.12.2020 г.</p>
<p>MicrosoftOffice</p> <p><b>Реквизиты подтверждающего документа:</b> Предоставление неисключительных прав на ПО: DsktpEduALNGLic-SAPkOLVE 1YAcadmEnt. Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов. Сублицензионный договор № 201201/КЛ/Л/44-208 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ с конечным пользователем по адресу: г. Саратов, ул. Советская, 60 от 01.12.2020 г.</p>	<p>Заключен новый договор сроком на 1 год (по 31.12.2021 г.)</p>

Актуализированная рабочая программа дисциплины «Профессиональные коммуникации в научной и преподавательской деятельности» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Социально-правовые и гуманитарно-педагогические науки» 7 декабря 2020 года (протокол № 5 ).

Заведующий кафедрой

  
(подпись)

Е. Б. Дудникова