

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович

Должность: ректор ФГБОУ ВО «Вавиловский университет

Дата подписания: 24.09.2019 12:24

Уникальный программный ключ

528682078e671e66ab0931e1ba172f735a12

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ




Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н. И. Вавилова»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

 /Тарбаев В.А./

« 24 » августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана факультета

 /Шьюрова Н.А./

« 24 » августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина

**ОРГАНИЗАЦИЯ И
ПЛАНИРОВАНИЕ
КАДАСТРОВЫХ РАБОТ ПРИ
УПРАВЛЕНИИ НЕДВИЖИМЫМ
ИМУЩЕСТВОМ**

Направление подготовки

21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль)

**Кадастр недвижимости и
управление территориями**

Квалификация
выпускника

Бакалавр

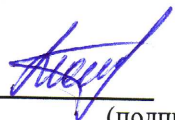
Нормативный срок
обучения

4 года

Форма обучения

Очная

Разработчик: доцент, Гагина И.С.


(подпись)

Саратов 2019

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся навыков планирования и организации земельно-кадастровых работ при управлении недвижимым имуществом.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры относится к вариативной части первого блока ОПОП ВО.

Дисциплина базируется на знаниях, имеющихся у обучающихся при изучении следующих дисциплин: «Введение в специальность», «Основы кадастра недвижимости», «Геодезическое обеспечение кадастровых работ при формировании объектов недвижимости», «Картография с основами топографии», «Экономика», «Основы градостроительства и планировка населённых мест», «Фотограмметрия и дистанционное зондирование», «Метрология, стандартизация и сертификация», «Типология объектов недвижимости», «Техническое обеспечение мониторинга земель».

Для качественного усвоения дисциплины обучающийся должен:

- знать: основные понятия землеустройства и кадастра недвижимости, их геодезические основы и картографическое и программное обеспечение; экономические понятия, законы и расчёт экономической эффективности.

- уметь: пользоваться основными понятиями и нормативно-правовыми актами, сборниками и справочниками в области землеустройства и кадастров, программным и техническим обеспечением, пользоваться экономическими формулами расчёта.

Дисциплина «Организация и планирование кадастровых работ при управлении недвижимым имуществом» является базовой для изучения следующих дисциплин: «Планирование и прогнозирование использования земельных ресурсов», «Экономика землеустройства и кадастров», «Цифровые технологии в управлении территорией», «Государственная регистрация объектов недвижимости», «Кадастровая деятельность».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенции (–ий), представленных в табл. 1

Таблица 1

Требования к результатам освоения дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенций (или её части)	Индикаторы достижения компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должны:		
				знать	уметь	владеть
1	2	3	4	5	6	7
1.	ОПК-3	Способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами		о современных технологиях проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами.	применять современные технологии при проведении землеустроительных и кадастровых работ.	методиками оформления планов, карт, графических проектных и прогнозных материалов на землеустроительные, проектно-исследовательские и кадастровые работы с использованием современных компьютерных технологий.
2.	ПК-2	Способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ		землеустроительный и кадастровый процессы, нормирование, планирование и финансирование землеустроительных и кадастровых работ, организации оплаты труда,	составлять документы планирования землеустроительных и кадастровых работ, пользоваться нормативно-правовой базой землеустроительных и кадастровых	методиками оформления смет и составления сетевых графиков кадастровых работ.

				технологии планирования кадастровых работ, показатели эффективности ведения кадастровых работ.	работ, подсчитывать экономический эффект и рентабельность землеустроительных и кадастровых работ на предприятии; использовать кадастровую информацию для управления земельными ресурсами.	
--	--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

4. Объём, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Таблица 2

Объём дисциплины

	Количество часов								
	Всего	в т.ч. по семестрам							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа – всего, в т.ч.	58,1					58,1			
<i>аудиторная работа:</i>	58					58			
лекции	18					18			
лабораторные									
практические	40					40			
<i>промежуточная аттестация</i>	0,1					0,1			
<i>контроль</i>									
Самостоятельная работа	49,9					49,9			
Форма итогового контроля	Зач.					Зач.			
Курсовой проект (работа)									

Таблица 3

Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Тема занятия. Содержание	Неделя семестра	Контактная работа			Самостоятельная работа	Контроль	
			Вид занятия	Форма проведения	Количество часов	Количество часов	Вид	Форма
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Землеустроительные и кадастровые работы как вид производственной и экономической деятельности. Понятие и содержание землеустроительных и кадастровых работ. Формы организации землеустроительной и кадастровой деятельности. Этапы выполнения работ.	1	Л	В	2		ТК	КЛ
2	Формы организации кадастровой деятельности. Организационная структура предприятия.	1	ПЗ	Т	2		ВК ТК	УО ПР
3	Изучение нормативно-правового обеспечения организации кадастровых работ на предприятии.	2	ПЗ	Т	2		ТК	Т
4.	Планирование, организация и	3	Л	В	2	8	ТК	КЛ

	финансирование землеустроительных и кадастровых работ. Планирование и организация как функция процесса управления. Планирование и организация работ в теории управления проектами. Нормативно-правовая база в сфере планирования и организации землеустроительных и кадастровых работ.							
5.	Планирование кадастровых работ на предприятии. Составление договора на выполнение работ, технического задания.	3	ПЗ	Т	2		ТК	ПР
6.	Расчёт сметы на выполнение кадастровых работ.	4	ПЗ	Т	2		ТК	ПР
7.	Производственный землеустроительный процесс. Этапы, стадии и элементы землеустроительных работ. Последовательность выполнения этапов и стадий. Составление сетевого графика.	5	Л	Т	2	6	ТК	ПР
8.	Расчёт сметы на выполнение кадастровых работ. Нормирование труда в земельно-кадастровых работах.	5	ПЗ	Т	2		ТК	ПР
9.	Определение основных технологических этапов и операции при проведении кадастровых работ.	6	ПЗ	Т	2		ТК	ПР
10.	Картографическая и геодезическая основа ГКН.	7	Л	В	2	6	ТК	КЛ
11.	Запрос сведений из Росреестра о геодезической и картографической основе проведения кадастровых работ.	7	ПЗ	Т	2		ТК	ПР
12.	Составление календарного графика кадастровых работ. Методы изучения затрат рабочего времени.	8	ПЗ	Т	2		ТК	ПР
13.	Организация землеустроительных и кадастровых работ на уровне предприятия. Землеустроительная документация. Организация землеустройства. Участники землеустроительных и кадастровых работ.	9	Л	Т	2	6	ТК	КЛ
14.	Обработка наблюдательного листа рабочего времени. Фотография рабочего времени	9	ПЗ	ДИ	2		ТК	ПР
15.	Расчет параметров сетевого графика. Определение критического пути сетевой модели.	10	ПЗ	Т	2		ТК	ПР
16.	Содержание и задачи нормирования земельно-кадастровых работ. Сущность, значения и принципы нормирования труда. Виды норм труда и их характеристики. Методы расчета норм труда.	11	Л	В	2	6	ТК	КЛ
17.	Ресурсное обеспечение кадастровых работ.	11	ПЗ	Т	2		РК	УО ПЗ
18.	Практическая работа в автоматизированной программе «Полигон: Межевой план». Методика использования электронных геодезических приборов для определения границ земельных участков. Оформление схемы расположения земельного участка.	12	ПЗ	Т	2		ТК	ПР
19.	Особенности организации и планирования земельно-кадастровых работ на застроенных территориях. Организация и планирование земельно-кадастровых работ в населенных пунктах. Земельно-кадастровые работы на застроенных территориях. Содержание базисного плана.	13	Л	В	2	6	ТК	КЛ

20.	Практическая работа в автоматизированной программе «Полигон: Межевой план». Оформление межевого плана земельного участка.	13	ПЗ	Т	2		ТК	ПР
21.	Практическая работа в автоматизированной программе «Полигон: Межевой план». Оформление межевого плана земельного участка.	14	ПЗ	Т	2		ТК	ПР
22.	Нормирование труда проектных и изыскательских работ.	15	Л	В	2	6	ТК	КЛ
23.	Практическая работа в автоматизированной программе «Полигон: Межевой план». Оформление технического плана объекта капитального строительства.	15	ПЗ	Т	4		ТК	ПР
24.	Практическая работа в автоматизированной программе «Полигон: Межевой план». Оформление технического плана объекта капитального строительства.	16	ПЗ	Т	4		ТК	ПР
25.	Экономико-математические модели землеустроительных и кадастровых работ. Понятие экономико-математических моделей. Планирование и финансирование земельно-кадастровых работ. Сметные расчеты при выполнении кадастровых работ.	17	Л	В	2	6	ТК	КЛ
26.	Экономическая эффективность выполнения кадастровых работ.	17, 18	ПЗ	Т	4	-	ТК	ПР
27.	Бизнес-планирование работ по кадастру недвижимости и землеустройству на предприятии.	19, 20	ПЗ	Т	4	-	РК ТР	УО Д
28.	Выходной контроль				0,1	1,9	ВыхК	Зачет
Итого:					58,1	49,9		

Примечание:

Условные обозначения:

Виды аудиторной работы: Л – лекция, ПЗ – практическое занятие.

Формы проведения занятий: Т – традиционное занятие, В – лекция-визуализация, ДИ – деловая игра.

Виды контроля: ВК – входной контроль, ТК – текущий контроль, РК – рубежный контроль, ТР – творческий рейтинг, ВыхК – выходной контроль.

Форма контроля: КЛ – курс лекций, УО – устный опрос, ПР – практическая работа, Т – тестирование, Д – доклад, З – зачет.

5. Образовательные технологии

Организация занятий по дисциплине «Организация и планирование кадастровых работ при управлении недвижимым имуществом» проводится по видам учебной работы: лекции, практические занятия, текущий контроль.

Реализация компетентного подхода в рамках направления подготовки 21.03.02. Землеустройство и кадастры предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории с применением мультимедийного проектора в виде учебной презентации. Основные моменты лекционных занятий конспектируются. Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения с обязательным составлением конспекта (контролируется).

Целью практических занятий является выработка практических навыков работы с кадастровой документацией и программным обеспечением кадастровых работ.

Для достижения этих целей используются как традиционные формы работы, так и интерактивные методы – лекция-визуализация, деловая игра.

Деловая игра - форма и метод обучения, в которой моделируются предметный и социальный аспекты содержания профессиональной деятельности и предназначена для отработки профессиональных умений и навыков.

Самостоятельная работа охватывает проработку обучающимися отдельных теоретических вопросов, подготовку докладов. Самостоятельная работа выполняется обучающимися на основе учебно-методических материалов дисциплины (приложение 2). Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в вопросы для зачёта.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература (библиотека СГАУ)

№п./п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор (ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п.4, таб.3)
1	2	3	4	5
1.	Кадастровая деятельность: учебник http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=51884 .	Варламов А. А., Гальченко С. А., Аврунев Е. И.	Москва.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 280 с.	1-27
2.	Организация и планирование кадастровой деятельности: учебник http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=500277 .	Варламов А. А., Гальченко С. А., Аврунев Е. И.	М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 192 с.	1-27
3.	Планирование и организация кадастровых работ для целей ведения государственного кадастра недвижимости: учебник http://www.iprbookshop.ru/57819	Широков А.А.	Тюмень: Тюменский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 136 с.	1-27
4.	Автоматизированные системы проектирования в кадастре: учебник http://www.iprbookshop.ru/23262	Царенко А.А., Шмидт И.В.	Саратов: Корпорация «Диполь», 2014.— 146 с.	1-27
5.	Основы кадастра. Территориальные информационные системы: учебник	Золотова Е.В.	Москва: Академический	1-27

	http://www.iprbookshop.ru/36870		Проект, Фонд «Мир», 2015.— 416 с.
--	-------------------------------------------------------------------------------	--	-----------------------------------

б) дополнительная литература (библиотека СГАУ)

№п./п.	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор (ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п.4, таб.3)
1	2	3	4	5
1.	Теоретические основы кадастра: учебник https://new.znaniium.com/read?pid=1021818	Свитин В.А.	Москва: НИЦ ИНФРА-М, Нов. знание, 2016. – 256 с.	1-27
2.	Экономика предприятия: учебник https://new.znaniium.com/read?id=300327	Волков О.И., Скляренко В. К.	Москва : ИНФРА-М, 2018. — 264 с.	1-27

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронная библиотека СГАУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.read.sgau.ru/biblioteka;>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>.

г) периодические издания

- «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель» (журнал в полнотекстовом виде).

д) информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Для пользования стандартами и нормативными документами рекомендуется применять информационные справочные системы и профессиональные базы данных, доступ к которым организован библиотекой университета через локальную вычислительную сеть.

Для пользования электронными изданиями рекомендуется использовать следующие информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Научная библиотека университета <http://www.sgau.ru/biblioteka/>.

Базы данных содержат сведения обо всех видах литературы, поступающей в фонд библиотеки. Более 1400 полнотекстовых документов (учебники, учебные пособия и т.п.). Доступ – с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

2. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>. Электронная библиотека издательства «Лань» – ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань», так и коллекции полнотекстовых файлов других российских издательств. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

3. «Университетская библиотека ONLINE» <http://www.biblioclub.ru>. Электронно-библиотечная система, обеспечивающая доступ к книгам, конспектам лекций, энциклопедиям и словарям, учебникам по различным областям научных знаний, материалам по экспресс-подготовке к экзаменам. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <http://elibrary.ru>. Российский информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Свободная регистрация.

5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». <http://window.edu.ru>.

Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебнометодической библиотеке для общего и профессионального образования. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

6. Профессиональная база данных «Техэксперт». Современные, профессиональные справочные базы данных, содержащие нормативно-правовую, нормативно-техническую документацию и уникальные сервисы.

7. Справочно-правовая система «Консультант-Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный.

8. Справочно – правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный.

9. Официальный сайт Росреестра [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.rosreestr.ru., свободный.

7. Поисковые интернет-системы Яндекс, Rambler, Google и др.

д) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

– персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;

– проекторы и экраны для демонстрации слайдов мультимедийных лекций;

– активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т.п.).

программное обеспечение:

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы (расчетная, обучающая, контролирующая)
1	Все темы	Пакет Microsoft	Обучающая
1.1	Все темы	Microsoft Desktop Education All Lng Lic/SA Pack OLV E 1Y Acdmc Ent	Обучающая
1.2	Все темы	Microsoft SQL CAL All Lng Lic/SA Pack OLV E 1Y Acdmc AP Device CAL	Обучающая

1.3	Все темы	Microsoft SQL Server Standard All Lng Lic/SA Pack OLV E 1Y Acdmc AP	Обучающая
1.4	Все темы	Microsoft System Center Standard All Lng Lic/SA Pack OLV 16Lic E 1Y Acdmc AP CoreLic	Обучающая
1.5	Все темы	Microsoft Windows Server Standard All Lng Lic/SA Pack OLV 16Lic E 1Y Acdmc AP CoreLic	Обучающая
1.6	Все темы	Microsoft Office 365 Pro Plus Open for Faculty Shared Server All Lng SubsVL OLV E 1Mth Acdmc AP AddOn toOPP	Обучающая
1.7	Все темы	Microsoft Office 365 Pro Plus Open Students Shared Server All Lng SubsVL OLV NL 1Mth Acdmc Stdnt w/Faculty	Обучающая
1.8	Все темы	Microsoft Azure Active Directory Basic Open Shared Server All Lng SubsVL OLV E 1Mth Acdmc AP Felty	Обучающая
1.9	Все темы	Microsoft Azure Active Directory Basic Open Shared Server All Lng SubsVL OLV NL 1Mth Acdmc Stdnt Stdnt	Обучающая
1.10	Все темы	Microsoft Assessment and Planning (MAP) Toolkit	Обучающая
1.18.	Практическая работа в автоматизированной программе «Полигон: Межевой план».	«Полигон Про: Максимум» (обработка кадастровой информации, учебный комплект).	Расчетная, обучающая
1.19.	Особенности организации и планирования земельно-кадастровых работ на застроенных территориях.	«Полигон Про: Максимум » (обработка кадастровой информации, учебный комплект).	Расчетная, обучающая
1.20.	Практическая работа в автоматизированной программе «Полигон: Межевой план».	«Полигон Про: Максимум» (обработка кадастровой информации, учебный комплект).	Расчетная, обучающая
1.21.	Практическая работа в автоматизированной программе «Полигон: Межевой план».	«Полигон Про: Максимум» (обработка кадастровой информации, учебный комплект).	Расчетная, обучающая
1.22.	Нормирование труда проектных и изыскательских работ.	«Полигон Про: Максимум» (обработка кадастровой информации, учебный комплект).	Расчетная, обучающая
1.23.	Практическая работа в автоматизированной программе «Полигон: Межевой план».	«Полигон Про: Максимум» (обработка кадастровой информации, учебный комплект).	Расчетная, обучающая
1.24.	Практическая работа в автоматизированной программе «Полигон: Межевой план».	«Полигон Про: Максимум» (обработка кадастровой информации, учебный комплект).	Расчетная, обучающая

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации необходимы аудитории с меловыми или маркерными досками, достаточным количеством посадочных мест и освещенностью, необходимыми медиаресурсами (проектор, экран, компьютер или ноутбук 533, 535).

Для проведения лабораторных работ и контроля самостоятельной работы по дисциплине кафедры «Землеустройство и кадастры» имеются аудитория № 530, оснащенная комплектом аппаратно-программными комплексами с установленным программным обеспечением.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (аудитория № 530, читальные залы библиотеки) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8. Оценочные материалы

Оценочные материалы, сформированные для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Организация и планирование кадастровых работ при управлении недвижимым имуществом» разработаны на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Оценочные материалы представлены в приложении 1 к рабочей программе дисциплины и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы представлен в приложении 2 к рабочей программе по дисциплине «Организация и планирование кадастровых работ при управлении недвижимым имуществом».

10. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины «Организация и планирование землеустроительных и кадастровых работ при управлении недвижимым имуществом»

Методические указания по изучению дисциплины «Организация и планирование кадастровых работ при управлении недвижимым имуществом» включают в себя:

1. Курс лекций / Сост. И.С. Гагина // Саратов: ФБГОУ ВО «Саратовский ГАУ», 2019, 73 с. (приложение 3).
2. Методические указания для практических занятий Сост. И.С. Гагина // Саратов: ФБГОУ ВО «Саратовский ГАУ», 2019, 57 с. (приложение 4).

*Рассмотрено и утверждено на заседании
кафедры «Землеустройство и кадастры»
«30» августа 2019 года (протокол № 1).*

**Лист изменений и дополнений,
вносимых в рабочую программу дисциплины
«Организация и планирование кадастровых работ при управлении недвижимым
имуществом»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины «Органи-
зация и планирование кадастровых работ при управлении недвижимым имуществом» на
2019/2020 учебный год:

Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения

Наименование программы	Примечание
<p>ESETNOD 32</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Право на использование программного продукта ESETNOD32 AntivirusBusinessEditionrenewalfor 2041 user (продление 2041 лицензий на срок 12 месяцев). Лицензиат – ООО «Компьютерный супермаркет», г. Саратов. Контракт № 0025 на приобретение прав на использование средств антивирусной защиты от 11.12.2018 г.</p>	<p>Срок действия контракта истек</p>
<p>KasperskyEndpointSecurity</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Право на использование антивирусного программного обеспечения Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (1500-2449) 1 yearEducationalLicence. Лицензиат – ООО «СолярисТехнолоджис», г. Саратов. Контракт № ЕП-113 на оказание услуг по передаче неисключительных (пользовательских) прав на антивирусное программное обеспечение с внесением соответствующих изменений в аттестационную документацию по требованию защиты информации от 11.12.2019 г.</p>	<p>Переход на новое лицензионное программное обеспечение</p>

Актуализированная рабочая программа дисциплины «Организация и планирование кадастровых работ при управлении недвижимым имуществом» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Землеустройство и кадастры» «19» декабрь 2019 года (протокол № 5).

Заведующий кафедрой



(подпись)

В.А. Тарбаев

**Лист изменений и дополнений,
вносимых в рабочую программу дисциплины
«Организация и планирование кадастровых работ при управлении недвижи-
мым имуществом»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины «Органи-
зация и планирование кадастровых работ при управлении недвижимым имуществом» на
2019/2020 учебный год:

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образователь-
ного процесса:

- программное обеспечение:

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы	Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения
1	Все темы дисциплины	Microsoft Desktop Education (Microsoft Access, Microsoft Excel, Microsoft InfoPath, Microsoft OneNote, Microsoft Outlook, Microsoft PowerPoint, Microsoft Publisher, Microsoft SharePoint Workspace, Microsoft Visio Viewer, Microsoft Word) Реквизиты подтверждающего документа: Право на использование Microsoft Desktop Education All LngLic/SA Pack OLV E 1Y AcdmcEnt. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов. Контракт № 0024 на передачу неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение от 11.12.2018 г.	Вспомогательная	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i> Предоставление неисключительных прав на ПО: DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E1Y AcdmcEnt Предоставление неисключительных прав на ПО: Microsoft Office 365 Pro Plus OpenStudents Shared Server All LngSubsVL0LV NL IMthAc-dmcStdnt w/Faculty Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов Контракт № А-032 на передачу неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение от 23.12.2019 г.

Актуализированная рабочая программа дисциплины «Организация и планирование кадастровых работ при управлении недвижимым имуществом» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Землеустройство и кадастры» «23» января 2020 года (протокол № 6).

Заведующий кафедрой



(подпись)

В.А. Тарбаев

**Лист изменений и дополнений,
вносимых в рабочую программу дисциплины
«Организация и планирование кадастровых работ при управлении недвижимым
имуществом»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины «Организация и планирование кадастровых работ при управлении недвижимым имуществом» на 2019/2020 учебный год:

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

- программное обеспечение:

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы	Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения
1		<p>Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Версия специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ». Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № С-3276/223-981 от 01.07.2019 г.</p>	Вспомогательная	<p><i>Вспомогательное программное обеспечение:</i></p> <p>Предоставление экземпляров текущих версий специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ».</p> <p>Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов.</p> <p>Договор об оказании информационных услуг № С-3379/223-173 от 01.03.2020 г.</p>
2		<p>Справочная Правовая Система КонсультантПлюс</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Справочная Правовая Система КонсультантПлюс (СПС Консультант Бюджетные организации локальный). Исполнитель – ООО «Компания Консультант», г. Саратов. Договор сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС № 0058-2019/223-980 от 01.07.2019 г.</p>	Вспомогательная	<p><i>Вспомогательное программное обеспечение:</i></p> <p>Сопровождение экземпляров систем КонсультантПлюс: СПС Консультант Бюджетные организации smart-комплект Оптимальный локальный</p> <p>Исполнитель: ООО «Компания Консультант», г. Саратов</p> <p>Договор сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС № 0058-2020/223-174 от 01.03.2020 г.</p>

Актуализированная рабочая программа дисциплины «Организация и планирование кадастровых работ при управлении недвижимым имуществом» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Землеустройство и кадастры» «21» марта 2020 года (протокол № 8).

Заведующий кафедрой



В.А.Гарбаев

**Лист изменений и дополнений,
вносимых в рабочую программу дисциплины
«Организация и планирование кадастровых работ при управлении недвижимым имуществом»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины «Организация и планирование кадастровых работ при управлении недвижимым имуществом» на 2020/2021 учебный год:

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

- программное обеспечение:

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы	Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения
1		<p>Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Экземпляры текущих версий специальных информационных массивов электронного (СИМ) периодического справочника «Система ГАРАНТ». Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № С-3379/223-173 от 01.03.2020 г.</p>	Вспомогательная	<p><i>Вспомогательное программное обеспечение:</i></p> <p>Предоставление экземпляров текущих версий специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ». Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № С-3491/223-865 от 21.08.2020 г. Срок действия договора: 01 сентября – 31 декабря 2020 года.</p>
2		<p>Справочная Правовая Система КонсультантПлюс</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Сопровождение экземпляров систем КонсультантПлюс: СПС Консультант Бюджетные организации смарт-комплект Оптимальный локальный. Исполнитель: ООО «Компания Консультант», г. Саратов Договор сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС № 0058-2020/223-174 от 01.03.2020 г.</p>	Вспомогательная	<p><i>Вспомогательное программное обеспечение:</i></p> <p>Сопровождение экземпляров систем КонсультантПлюс: Справочная Правовая Система КонсультантПлюс Исполнитель: ООО «Компания Консультант», г. Саратов</p> <p>Договор сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС № 0058-2020/223-866 от 21.08.2020 г. Срок действия договора: 01 сентября – 31 декабря 2020 года.</p>

Актуализированная рабочая программа дисциплины «Организация и планирование кадастровых работ при управлении недвижимым имуществом» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Землеустройство и кадастры» « 27 » августа 2020 года (протокол № 1).

Заведующий кафедрой


(подпись)

В.А. Гарбаев

**Лист изменений и дополнений,
вносимых в рабочую программу дисциплины
«Организация и планирование кадастровых работ при управлении недвижимым имуществом»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины «Организация и планирование кадастровых работ при управлении недвижимым имуществом» на 2020/2021 учебный год:

Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения

Наименование программы	Примечание
<p>Kaspersky Endpoint Security</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Право на использование антивирусного программного обеспечения Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (1500-2449) 1 year Educational License. Лицензиат – ООО «Солярис Технолджис», г. Саратов. Контракт № ЕП-113 на оказание услуг по передаче неисключительных (пользовательских) прав на антивирусное программное обеспечение с внесением соответствующих изменений в аттестационную документацию по требованию защиты информации от 11.12.2019 г.</p>	<p>Срок действия контракта истек</p>
<p>Kaspersky Endpoint Security</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Право на использование антивирусного программного обеспечения Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (250-499) 1 year Educational Renewal License. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов. Сублицензионный договор №6-219/2020/223-1370 от 01.12.2020 г.</p>	<p>Заключен новый договор сроком на 1 год (11.12.2020 г. – 10.12.2021 г.)</p>
<p>Microsoft Office 365 Pro Plus Open Students Shared Server All Lng SubsVL OLV NL IMth Acdmc Stdnt w/Faculty</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Предоставление неисключительных прав на ПО: DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent. Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов. Контракт № А-032 на передачу неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение от 23.12.2019 г.</p>	<p>Срок действия контракта истек</p>
<p>Microsoft Office</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Предоставление неисключительных прав на ПО: DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent. Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов. Сублицензионный договор № 201201/КЛ/Л/44-208 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ с конечным пользователем по адресу: г. Саратов, ул. Советская, 60 от 01.12.2020 г.</p>	<p>Заключен новый договор сроком на 1 год (по 31.12.2021 г.)</p>

Актуализированная рабочая программа дисциплины «Организация и планирование кадастровых работ при управлении недвижимым имуществом» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Землеустройство и кадастры» «22» декабря 2020 года (протокол №5).

Заведующий кафедрой


(подпись)

В.А. Тарбаев