

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 18.04.2023 20:19:15
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f75a12



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»**

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой
Дудникова Е. Б. / Дудникова Е. Б. /
«14» 08 2019

УТВЕРЖДАЮ

Начальник ОПНПК
Гкаченко О.В. / Гкаченко О.В. /
«14» 08 2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ В НАУЧНОЙ И ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Направление подготовки	36.06.01 Ветеринария и зоотехния
Направленность (профиль)	Ветеринарное акушерство и биотехника репродукции животных
Квалификация выпускника	Исследователь. Преподаватель-исследователь
Нормативный срок обучения	3 года
Форма обучения	Очная

Разработчик: доцент, Шалаева С.С. *Шалаева С.С.*

Саратов 2019

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Профессиональные коммуникации в научной и преподавательской деятельности» является развитие организационно-управленческих и социально-личностных компетенций обучающихся (готовностью к сотрудничеству, способностью организовать работу коллектива для достижения поставленных целей, способностью действовать в рамках этического - нравственных понятий для достижения поставленных целей, умению погашать и выходить из конфликтных ситуаций); формирование у обучающихся профессионального навыка владения техникой речи и ораторского мастерства, способности профессионально вести дискуссии, умения применять вербальные и невербальные средства общения, углубления навыка ведения самостоятельной научно – исследовательской и педагогической деятельности, углублённое изучение теоретических и методологических основ коммуникативного знания.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 36.06.01. Ветеринария и зоотехния дисциплина Б1.В.03 «Профессиональные коммуникации в научной и преподавательской деятельности» относится к вариативной части первого блока.

Дисциплина базируется на знаниях, имеющихся у обучающихся при получении высшего образования (магистратура, специалитет).

Для качественного освоения дисциплины обучающийся должен:

- знать: азы в области ораторского мастерства;
- уметь: применять в профессиональной деятельности коммуникативные средства общения.

Дисциплина «Профессиональные коммуникации в научной и преподавательской деятельности» является базовой для подготовки научно-квалифицированной работы.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Дисциплина «Профессиональные коммуникации в научной и преподавательской деятельности» направлена на формирование у обучающихся универсальных компетенций; «готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках» (УК-4); «способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности» (УК-5); «способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития» (УК-6); а так же общепрофессиональные компетенции: «способностью к самосовершенствованию на основе традиционной нравственности» (ОПК-6); «готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования» (ОПК-7), «способностью к принятию самостоятельных мотивированных решений в нестандартных ситуациях и готовностью нести

ответственность за их последствия» (ОПК-8), профессиональной компетенции: «способностью осуществлять профессиональную научно-исследовательскую и педагогическую деятельность, достигать целей личностного развития с использованием языковых норм и современных коммуникативных технологий» (ПК-6).

В результате освоения дисциплины обучающихся должен:

Компетенция	Обучающийся должен:		
	знать	уметь	владеть
1	2	3	4
УК-4 «готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках»	виды и особенности письменных текстов и устных выступлений; понимать общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты	подбирать литературу по теме, составлять двуязычный словарик, переводить и реферировать специальную литературу, подготавливать научные доклады и презентации на базе прочитанной специальной литературы	навыками анализа научных текстов на государственном и иностранном языках; создания научного текста по теме своей специальности; навыками критической оценки эффективности различных методов и технологий научной коммуникации на государственных и иностранных языках;
УК-5 «способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности»	основные модели принятия этических решений в профессиональной деятельности	правильно сформулировать свою точку зрения и обосновать выбор данной точки зрения с учетом правил нравственности, управления, коммуникации	этическими нормами в профессиональной деятельности
УК-6 «способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития»	правила решения задачи собственного профессионального роста и личностного развития	решать задачи собственного профессионального роста	навыками общекультурной подготовки
ОПК-6 «способностью к самосовершенствованию на основе традиционной нравственности»	правила решения задачи собственного профессионального роста и личностного развития	использовать полученные знания и навыки для самосовершенствования	постоянным стремлением к самосовершенствованию, к познанию
ОПК-7 «готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования»	образовательные технологии и методы для достижения результатов обучения в высшей школе; требования и правила педагогической этики	подготовить тексты научного, профессионального и социального значимого содержания; анализировать и проектировать межличностные, групповые коммуникации	методикой организации диалога-информации, диалога-общения, диалога с коллегами, диалога с обучающимися, социальными партнерами; умением общаться с обучаемыми; ораторским искусством, формами убеждения с учетом правил речевого этикета

<i>ОПК-8 «способностью к принятию самостоятельных мотивированных решений в нестандартных ситуациях и готовностью нести ответственность за их последствия»</i>	<i>способы принятия самостоятельных мотивированных решений в нестандартных ситуациях и готовностью нести ответственность за их последствия</i>	<i>применять полученные знания для принятия самостоятельных мотивированных решений в нестандартных ситуациях и готовностью нести ответственность за их последствия</i>	<i>необходимыми методами и знаниями для принятия самостоятельных мотивированных решений в нестандартных ситуациях и готовностью нести ответственность за их последствия</i>
<i>ПК -6 «способностью осуществлять профессиональную научно-исследовательскую и педагогическую деятельность, достигать целей личного развития с использованием языковых норм и современных коммуникативных технологий»</i>	<i>актуальные проблемы и тенденции развития области профессиональной деятельности, основы эффективного научно-профессионального общения</i>	<i>вырабатывать свою точку зрения, отстаивать её во время дискуссии со специалистами и неспециалистами, реферировать научную литературу, в том числе на иностранных языках, при условии научной этики</i>	<i>современными информационно-коммуникативными технологиями</i>

4.Объём, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Таблица 1

Объем дисциплины

	Количество часов					
	Всего	в т.ч. по семестрам				
		1	2	3		
Контактная работа – всего, в т.ч.	36	36				
<i>аудиторная работа:</i>	36	36				
лекции	20	20				
лабораторные						
практические	16	16				
<i>контроль</i>	0,1	0,1				
Самостоятельная работа	71,9	71,9				
Форма итогового контроля	3	3				

Таблица 2

Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Тема занятия. Содержание	Неделя семестра	Контактная работа			Самостоятельная работа Количество часов	Контроль знаний	
			Вид занятия	Форма проведения	Количество часов		Вид	Форма
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1 семестр								
1.	Ораторское мастерство. Краткая история, цели и задачи ораторского	1	Л	Т	4	6	ТК	УО

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	мастерства. Оратор и его аудитория. Психологические особенности публичного выступления. Этапы подготовки и проведения публичного выступления. Три этапа ораторской деятельности. Выбор темы. Определение целевой установки. Виды речи. Закономерности речи. Способы выступления с речью. Внешний облик оратора.							
2.	Риторика как наука об искусстве речи и способах речевого воздействия. Ораторы Древней Греции и Древнего Рима: Демосфен, Протагор, Горгий, Цицерон, Аристотель. Основоположник российской риторики – М.В. Ломоносов. Становление профессионального ораторского искусства в 19 веке. Ораторское мастерство Советской России. Великие ораторы XX- XXI вв. Риторический идеал Европы и России в исторические эпохи.	2	ПЗ	ПК	4	6	ТК	Д
3.	Речевое общение. Речевое общение как вид общения людей. Основные единицы речевого общения. Определение общения. Процесс общения. Структура общения. Типы и виды общения. Функции и структуры общения. Вербальные и невербальные средства.	2	Л	Т	2	6	ТК	УО
4.	Формы деловых коммуникаций. Коммуникативная сторона общения. Средства коммуникации. Диалогические виды (деловой разговор, деловая беседа, деловые переговоры). Дискуссия. Пресс-конференция, контактный деловой разговор.	3	Л	Т	4	6	ТК	УО
5.	Научный стиль изложения. История развития научного стиля. Лексика научного стиля. Морфологические и синтаксические особенности научного стиля. Научный доклад.	4	ПЗ	Т	4	8	ТК	Д
6.	Имиджология – наука XXI века. Истоки имиджологии. Понятие, особенности и виды имиджа. Функции имиджа. Имидж как личностное достояние. Формирование профессионального имиджа.	5	Л	Т	4	8	ТК	УО
7.	Корпоративная этика и культура общения. Корпоративная этика как элемент организационной культуры. Основные модели отношений. Деловые коммуникации в организации. Создание профессионального образа (внешнего и внутреннего). Национальные особенности переговорного процесса.	6	ПЗ	Т	4	6	ТК	Д
8.	Конфликт как конструктивная основа деловых отношений. Межличностный конфликт как социальный феномен. Причины и условия, вызывающие межличностные конфликты. Управление конфликтными ситуациями.	7	Л	Т	4	6	ТК	УО
9.	Манипуляции в общении. Типы манипуляций. Причины манипуляций. Универсальные алгоритмы защиты от манипуляций.	8	Л	Т	2	12	ТК	УО
10.	Тренинг профессионально-ориентированной риторики. Педагогическая риторика. Подбор материала. Конспект. Произношение и артикуляция. Выступление с научным сообщением по теме диссертации.	9	ПЗ	Т	4	7,9	ТК	УО, Д, ТР

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Выходной контроль					0,1	Вых К	3
Итого:					36	71,9		

Примечание:

Условные обозначения:

Виды аудиторной работы: Л – лекция, ПЗ – практическое занятие.

Формы проведения занятий: Т – лекция/занятие, проводимое в традиционной форме, ПК-занятие -пресс-конференция.

Виды контроля: ТК – текущий контроль, ВыхК – выходной контроль.

Форма контроля: УО – устный опрос, Д - доклад, ТР- тренинг, З – зачет.

5. Образовательные технологии

Организация занятий по дисциплине «Профессиональные коммуникации в научной и преподавательской деятельности» проводится по видам учебной работы: лекции, практические занятия, текущий контроль.

Реализация компетентностного подхода в рамках направления подготовки 36.06.01. Ветеринария и зоотехния предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для углубления и совершенствования профессиональных навыков обучающихся.

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории в традиционной форме. Основные моменты лекционных занятий конспектируются. Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения.

Целью практических занятий является усовершенствование практических навыков работы с научной литературой, рассмотрение вопросов методологии коммуникационных процессов: тренинг и отработка устно-речевой коммуникации, публичной коммуникации, профессионально-ориентированной коммуникации.

Для достижения этих целей используются как традиционные формы работы – доклад, так и интерактивные методы –пресс-конференция. Решение поставленных задач позволяет обучающимся углубленно рассмотреть обозначенные проблемы в теории профессиональной коммуникации и профессионального ораторского мастерства.

Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Групповая работа практического занятия – пресс-конференция. Пресс-конференция в наибольшей степени соответствует задачам высшего образования. Она более, чем другие методы, способствует оттачиванию у обучающихся профессиональных навыков ораторского мастерства, умения владеть навыками и приемами, тактикой и стратегией общения: доказывать и обосновывать, аргументировать и убеждать, достигать согласия, вести научную дискуссию.

Практические занятия проводятся в специальных аудиториях, оборудованных необходимыми наглядными материалами.

Самостоятельная работа охватывает проработку обучающимися отдельных вопросов теоретического курса, выполнение домашнего задания, включающих подготовку устных докладов.

Самостоятельная работа осуществляется в индивидуальном и групповом формате. Самостоятельная работа выполняется обучающимися на основе учебно-методических материалов дисциплины (приложение 2). Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в зачётные вопросы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература (библиотека СГАУ)

1. Профессиональное общение: Учебное пособие / Гарькуша О.Н. - М.:ИЦРИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 111 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=970136>
2. Бизнес-риторика / Кузнецов И.Н., - 4-е изд. - М.:Дашков и К, 2017. - 406 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=430229>
3. Деловые коммуникации: Учебник / Папкина О.В. - М.:Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 160 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=999587>

б) дополнительная литература

1. Кузнецов И. Н. Деловое общение. - 7-е изд., пересм. - М.:Дашков и К, 2018. - 528 с.: ISBN 978-5-394-02951-6. <http://znanium.com/bookread2.php?book=411372>
2. Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие / Кошечкина И.П., Канке А.А. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 304 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=987725>
3. Коммуникативная эффективность делового общения: Монография/Л.Г.Павлова, Е.Ю.Кашаева, 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 169 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=519225>

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
2. Электронно-библиотечная система Znanium.com
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks
4. Электронно-библиотечная система ibooks.ru («Айбукс»)
5. Национальный цифровой ресурс РУКОНТ
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

г) периодические издания
не предусмотрены

д) базы данных и поисковые системы

1. поисковые системы Rambler, Yandex, Google;
2. Электронная библиотека СГАУ - <http://library.sgau.ru>
3. Электронная библиотека Гумер - <http://www.gumer.info>
4. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ) - <http://www.rsl.ru/ru/s2/s101>
5. Публичная Электронная Библиотека - <http://lib.walla.ru>

6. Электронная библиотека учебников - <http://studentam.net>

7. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина - <http://www.prlib.ru>

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

- программное обеспечение:

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы
1	2	3	4
1	Все разделы дисциплины	Microsoft Desktop Education (Microsoft Access, Microsoft Excel, Microsoft InfoPath, Microsoft OneNote, Microsoft Outlook, Microsoft PowerPoint, Microsoft Publisher, Microsoft SharePoint Workspace, Microsoft Visio Viewer, Microsoft Word)	Вспомогательная
2	Все разделы дисциплины	ESET NOD 32	Вспомогательная
3	Все разделы дисциплины	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	Справочная
4	Все разделы дисциплины	Справочная Правовая Система КонсультантПлюс	Справочная

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации необходимы аудитории с меловыми или маркерными досками, достаточным количеством посадочных мест и освещенностью. Для использования медиаресурсов необходимы проектор, экран, компьютер или ноутбук, по возможности – частичное затемнение дневного света.

Для проведения лекционных занятий, практических занятий и контроля самостоятельной работы по дисциплине имеются аудитории №№ 251, 245.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (аудитория № 245, читальный зал библиотеки № 234) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8. Оценочные материалы

Оценочные материалы, сформированные для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине «Профессиональные коммуникации в научной и преподавательской деятельности» разработаны на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- приказа Минобрнауки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Оценочные материалы представлены в приложении 1 к рабочей программе дисциплины и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы представлен в приложении 2 к рабочей программе по дисциплине «Профессиональные коммуникации в научной и преподавательской деятельности».

10. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины «Профессиональные коммуникации в научной и преподавательской деятельности»

Методические указания по изучению дисциплины «Профессиональные коммуникации в научной и преподавательской деятельности» включают в себя:

1. Краткий курс лекций.
2. Методические указания к выполнению практических заданий.

*Рассмотрено и утверждено на заседании
Кафедры «Социально-правовые и
гуманитарно-педагогические науки»
«27» августа 2019 года (протокол № 1)*

**Лист изменений и дополнений,
вносимых в рабочую программу дисциплины
«Профессиональные коммуникации в научной и преподавательской деятельности»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины «Профессиональные коммуникации в научной и преподавательской деятельности» на 2019/2020 учебный год:

Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения

Наименование программы	Примечание
<p>ESET NOD 32</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Право на использование программного продукта ESET NOD32 Antivirus Business Edition renewal for 2041 user (продление 2041 лицензий на срок 12 месяцев). Лицензиат – ООО «Компьютерный супермаркет», г. Саратов. Контракт № 0025 на приобретение прав на использование средств антивирусной защиты от 11.12.2018 г.</p>	<p>Срок действия контракта истек</p>
<p>Kaspersky Endpoint Security</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Право на использование антивирусного программного обеспечения Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (1500-2449) 1 year Educational Licence. Лицензиат – ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов. Контракт № ЕП-113 на оказание услуг по передаче неисключительных (пользовательских) прав на антивирусное программное обеспечение с внесением соответствующих изменений в аттестационную документацию по требованию защиты информации от 11.12.2019 г.</p>	<p>Переход на новое лицензионное программное обеспечение</p>

Актуализированная рабочая программа дисциплины «Профессиональные коммуникации в научной и преподавательской деятельности» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Социально-правовые и гуманитарно-педагогические науки» «11» декабря 2019 года (протокол № 7).

Заведующий кафедрой


(подпись)

Е.Б.Дудникова

**Лист изменений и дополнений,
вносимых в рабочую программу дисциплины
«Профессиональные коммуникации в научной и преподавательской деятельности»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины «Профессиональные коммуникации в научной и преподавательской деятельности» на 2019/2020 учебный год:

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

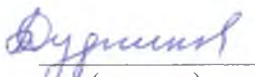
е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

- программное обеспечение:

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы	Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения
1	Все темы дисциплины	Microsoft Desktop Education (Microsoft Access, Microsoft Excel, Microsoft InfoPath, Microsoft OneNote, Microsoft Outlook, Microsoft PowerPoint, Microsoft Publisher, Microsoft SharePoint Workspace, Microsoft Visio Viewer, Microsoft Word) Реквизиты подтверждающего документа: Право на использование Microsoft Desktop Education All Lng Lic/SA Pack OLV E 1Y Acdmc Ent. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов. Контракт № 0024 на передачу неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение от 11.12.2018 г.	Вспомогательная	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i> Предоставление неисключительных прав на ПО: DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent Предоставление неисключительных прав на ПО: Microsoft Office 365 Pro Plus Open Students Shared Server All Lng SubsVL OLV NL IMth Acdmc Stdnt w/Faculty Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов Контракт № А-032 на передачу неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение от 23.12.2019 г.

Актуализированная рабочая программа дисциплины «Профессиональные коммуникации в научной и преподавательской деятельности» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Социально-правовые и гуманитарно-педагогические науки» «24» декабря 2019 года (протокол № 8).

Заведующий кафедрой


(подпись)

Е.Б.Дудникова

**Лист изменений и дополнений,
вносимых в рабочую программу дисциплины
«Профессиональные коммуникации в научной и преподавательской деятельности»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины «Профессиональные коммуникации в научной и преподавательской деятельности»
на 2020/2021 учебный год:

Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения

Наименование программы	Примечание
<p>KasperskyEndpointSecurity</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Право на использование антивирусного программного обеспечения KasperskyEndpointSecurity для бизнеса - Стандартный (1500-2449) 1 year Educational Licence. Лицензиат – ООО «СолярисТехнолоджис», г. Саратов. Контракт № ЕП-113 на оказание услуг по передаче неисключительных (пользовательских) прав на антивирусное программное обеспечение с внесением соответствующих изменений в аттестационную документацию по требованию защиты информации от 11.12.2019 г.</p>	<p>Срок действия контракта истек</p>
<p>KasperskyEndpointSecurity</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Право на использование Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (250-499) 1 year Educational Renewal License. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов. Сублицензионный договор № 6-219/2020/223-1370 от 01.12.2020 г.</p>	<p>Заключен новый договор сроком на 1 год (11.12.2020 г. - 10.12.2021 г.)</p>
<p>Microsoft Office 365 Pro Plus Open Students Shared Server All LngSubsVL OLV NL IMthAcadmStdnt w/Faculty</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Предоставление неисключительных прав на ПО: DsktpEduALNGLic-SAPkOLVE 1YAcdmcEnt. Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов. Контракт № А-032 на передачу неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение от 23.12.2019 г.</p>	<p>Срок действия контракта истекает 23.12.2020 г.</p>
<p>MicrosoftOffice</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Предоставление неисключительных прав на ПО: DsktpEduALNGLic-SAPkOLVE 1YAcdmcEnt. Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов. Сублицензионный договор № 201201/КЛ/Л/44-208 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ с конечным пользователем по адресу: г. Саратов, ул. Советская, 60 от 01.12.2020 г.</p>	<p>Заключен новый договор сроком на 1 год (по 31.12.2021 г.)</p>

Актуализированная рабочая программа дисциплины «Профессиональные коммуникации в научной и преподавательской деятельности» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Социально-правовые и гуманитарно-педагогические науки» 7 декабря 2020 года (протокол № 5).

Заведующий кафедрой


(подпись)

Е. Б. Дудникова