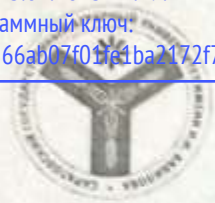


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович  
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет  
Дата подписания: 13.04.2023 17:29:12  
Уникальный программный ключ:  
528682d78e671e566ab07f031e41ba2172f735a12

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный аграрный  
университет имени Н.И. Вавилова»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой  
/Воротников И.Л./  
*И.Л. Воротников*  
20 11 мая 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

и.о. Декана факультета  
*Е.Б. Дудникова* /Дудникова Е.Б./  
20 11 мая 2024 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики	Производственная
Наименование практики	Технологическая (проектно-технологическая)
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Производственный менеджмент в агробизнесе
Квалификация выпускника	Бакалавр
Нормативный срок обучения	4 года
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость практики, ЗЕТ	6
Количество недель, отводимых на практику	4
Форма итогового контроля	Зачет

Разработчик: доцент, Черненко Е.В.

*М.С.*  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Саратов 2021

## **1. Цели практики**

Целями технологической (проектно-технологической) практики является приобретение способности разрабатывать и реализовывать мероприятия по модернизации производственных технологий и освоению инновационных видов продукции и услуг.

## **2. Задачи практики**

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая практика являются:

- формирование навыков управления производственной (технологической) деятельностью в подразделениях предприятий и организаций различных форм собственности;

- формирование навыков применения методов и технологий управления организациями, в том числе корпоративными финансами, для решения стратегических задач;

- формирование навыков у обучающихся личностно-профессиональных качеств руководителя;

- формирование навыков разработки стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;

- формирование навыков управления подразделениями предприятий, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями в организациях органов государственной и муниципальной власти;

- формирование навыков сбора, систематизации и первичного анализа материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.

## **3. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата**

Технологическая (проектно-технологическая) практика базируется на знаниях, полученных обучающимися при изучении дисциплин: «Инновационный менеджмент в АПК», «Организация предпринимательской деятельности в АПК», «Логистический менеджмент в агробизнесе», «Риск-менеджмент», «Проектный менеджмент на предприятиях в АПК», «Инвестиционный менеджмент в АПК», «Товарный менеджмент в агробизнесе», «Производственный менеджмент в агробизнесе», «Управление закупками в агробизнесе», «Маркетинг», «Лидерство», «Кадровый менеджмент», «Управление документооборотом на предприятии АПК», «Стратегическое управление на предприятии АПК», «Бизнес-планирование», «Организация производства на предприятиях АПК», «Практикум по разработке управленческих решений», «Деловая игра «Бизнес – курс: Корпорация плюс»», «Управление в государственных и муниципальных организациях», «Корпоративный менеджмент в агробизнесе», «Управление технологическими процессами производства и переработки сельскохозяйственной

продукции», «Государственное регулирование в агробизнесе», «Финансовый менеджмент на предприятии АПК», «Анализ хозяйственной деятельности предприятия АПК», «Управление сбытом в агробизнесе», «Моделирование производственно-экономических процессов на предприятии АПК», «Управление конкурентоспособностью предприятий в агробизнесе», «Управление конкурентоспособностью сельскохозяйственной продукции», «Маркетинговые исследования», «Управление внешнеэкономической деятельностью», «Логистический менеджмент в агробизнесе», а также при прохождении ознакомительной практики.

Практика является обязательным разделом ОПОП бакалавриата. Она входит в Блок 2. Практика.

Для качественного прохождения технологической (проектно-технологической) практики обучающийся должен:

– знать: законы организации первого и второго уровней; принципы формирования организационной и управленческой структуры организации, типы структур управления организацией; должностные полномочия и функции управленческого персонала; принципы делегирования должностных полномочий; механизм принятия стратегических и тактических управленческих решений; методы управления корпоративными финансами;

– уметь: применять имеющиеся знания и навыки по проведению анализа и проектированию структуры управления организации; разработке нормативно-правовых документов, регламентирующих основу управления организацией (Устав, Положения по оплате труда работников и др.); анализу эффективности управления организацией в целом и ее подразделений; источникам финансирования.

Технологическая (проектно-технологическая) практика является базовой для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

#### **4. Способы и формы проведения технологической (проектно-технологической) практики**

Вид практики: производственная. Форма проведения практики: дискретная. Способ проведения практики: выездная или стационарная; индивидуальная.

#### **5. Место и время проведения практики**

Технологическая (проектно-технологическая) практика проводится на базе учебно-научно-производственных комплексов ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, профильных организаций преимущественно Саратовской области (в т.ч. агропромышленный комплекс), на основании заключенных двусторонних договоров на проведение практики обучающихся.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственной практики, в том числе технологическая практика по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Технологическая (проектно-технологическая) практика проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса на 40-43 неделях 4 курса.

## 6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения технологической (проектно-технологической) практики

Технологическая (проектно-технологическая) практика направлена на формирование у обучающегося следующих компетенций, представленных в таблице: Технологическая (проектно-технологическая) практика направлена на формирование следующих компетенций, представленных в табл. 1:

Таблица 1

### Требования к результатам освоения практики

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны приобрести:	
				умения	практические навыки
1.	УК-6	«Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни»	УК-6.1- Планирует и осуществляет саморазвитие на основе принципов образования при работе в малых группах с использованием законов психологии	Управляет своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития	Планирует и осуществляет саморазвитие на основе принципов образования при работе в малых группах
2.	ПК-1	«Способен анализировать показатели конкурентоспособности предприятий агробизнеса и привлекательность их потенциальных рынков сбыта, количественные и качественные требования к производственным ресурсам, оценивать рациональность их использования, моделировать производственно-экономические и бизнес-процессы	ПК-1.5 - Анализирует рыночную информацию, конъюнктуру товарного рынка, оценивает новые рыночные возможности развития предприятий агробизнеса с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	Оценивает новые рыночные возможности развития предприятий агробизнеса с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	Анализирует рыночную информацию, конъюнктуру товарного рынка, оценивает новые рыночные возможности развития предприятий агробизнеса

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны приобрести:	
				умения	практические навыки
		для оценки эффективности деятельности предприятий АПК»			
3.	ПК-2	«Способен формировать эффективную структуру управления производственных структурных подразделений предприятий агробизнеса, организовывать работу по тактическому планированию и контролю их деятельности»	ПК-2.1- Принимает эффективные решения, используя модели бизнес-процессов	Формирует эффективную структуру управления производственных структурных подразделений предприятий агробизнеса	Принимает эффективные решения
4.	ПК-3	«Способен разрабатывать стратегические и текущие производственные планы, исходя из конкретных условий рынка, особенностей организационно-правовой формы и стратегических целей предприятий агробизнеса»	ПК-3.2 - Планирует и контролирует реализацию планов организации на основе методического инструментария управленческих решений	Разрабатывает стратегические и текущие планы	Планирует и контролирует реализацию планов организации на основе методического инструментария управленческих решений

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны приобрести:	
				умения	практические навыки
5.	ПК-4	«Способен координировать текущую производственную деятельность в соответствии со стратегическим планом развития, осуществлять контроль и оценивать эффективность управления производством, принимать меры по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в производственных процессах, разрабатывать мероприятия совершенствования управления с учетом передового отечественного и зарубежного опыта»	ПК-4.1- Реализует стратегический план развития в текущей производственной деятельности предприятия агробизнеса	Координирует текущую производственную деятельность в соответствии со стратегическим планом развития, осуществлять контроль и оценивать эффективность управления производством	Осуществляет контроль и оценивать эффективность управления производством, принимать меры по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в производственных процессах, разрабатывать мероприятия совершенствования управления с учетом передового отечественного и зарубежного опыта
6.	ПК-5	«Способен работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством, обеспечивать подразделения предприятий агробизнеса квалифицированными кадрами, осуществлять их расстановку и мотивацию к профессиональному развитию и качественному труду»	ПК-5.1- Умеет формировать эффективные коммуникации с коллегами и руководством на всех этапах производства и сбыта продукции	Выстраивает эффективные коммуникации с коллегами и руководством, обеспечивать подразделения предприятий агробизнеса квалифицированными кадрами	Формирует эффективные коммуникации с коллегами и руководством на всех этапах производства и сбыта продукции

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны приобрести:	
				умения	практические навыки
7.	ПК-6	«Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия по модернизации производственных технологий и освоению инновационных видов продукции и услуг, снижению рисков и повышению эффективности инвестиционной деятельности в агробизнесе с учетом требований конъюнктуры аграрных рынков и современных достижений науки и техники»	ПК-6.1 - Организует внедрение технологических и продуктовых инноваций	Разрабатывает и реализовывает мероприятия по модернизации производственных технологий и освоению инновационных видов продукции и услуг, снижению рисков и повышению эффективности инвестиционной деятельности в агробизнесе	Организовывает внедрение технологических и продуктовых инноваций

## 7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость технологической (проектно-технологической) практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часа; продолжительность – 4 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Продолжительность разделов (этапов) практики	Форма текущего контроля
1	<u>Подготовительный этап.</u> Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомительные лекции по порядку прохождения практики. Выдача индивидуального задания.	2 часа	Собеседование Роспись в журнале инструктажа
2	<u>Основной этап:</u> - самостоятельный анализ результатов производственно-финансовой деятельности организации за последние 3 года;	210 часов	Выполнение индивидуального задания. Дневник по практике.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Продолжительность разделов (этапов) практики	Форма текущего контроля
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор и обработка данных по используемым в организации земельным и трудовым ресурсам, технологическим средствам, основным фондам, инновационным технологиям за последние 3 года;</li> <li>- изучение содержания современных аграрных технологий;</li> <li>- ознакомление с технологическими регламентами (картами);</li> <li>- изучение технологической документации по отраслям предприятия;</li> <li>- изучение организации работы структурных подразделений предприятия;</li> <li>- изучение применяемых методов и технологий управления в организациях;</li> <li>- участие в проведении инструктажей, планерок, производственных совещаний;</li> <li>- участие в планировании технологических процессов и операций;</li> <li>- участие в оценке технологических процессов и операций, обсуждение результатов их проведения с отраслевыми специалистами;</li> <li>- обработка фактического материала и обоснование предложений по совершенствованию технологии производства и управления в организации.</li> </ul>		
3	<p><u>Заключительный этап:</u>  Структурирование информации по результатам анализа.  Подведение итогов практики.  Промежуточная аттестация.</p>	<p>2 часа</p> <p>2 часа</p>	<p>Дневник по практике.  Письменный отчет по практике.  Собеседование по практике. Зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики.</p>

### **8.Формы отчетности по практике**

Формой отчетности по практике выступает дневник и отчет по практике.

Примерная форма дневника по практике представлена в приложении 2 к рабочей программе по практике.



Дневник состоит из титульного листа, памятки для обучающегося и преподавателя, осуществляющего руководство практикой, направления на практику, совместного рабочего графика, рабочего графика проведения практики, индивидуального задания, краткого содержания работ, отзыва-характеристики на обучающегося.

Требования по оформлению дневника по практике: записи в дневник производятся ежедневно; каждые 3 дня дневник представляется руководителю практики от предприятия на проверку; по окончании практики обучающийся получает отзыв-характеристику, подписанную руководителем практики и заверенную печатью предприятия

Дневник оформляется в рукописном или печатном виде на листе бумаги формата А4. Текст дневника по практике в печатном виде выполняется в Microsoft Word, шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 12-14. В сроки, установленные деканатом, обучающиеся сдают дневник по практике в университет.

Примерная структура отчета по практике (приложение 2 к рабочей программе):

- Содержание.
- Введение.
- 1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия (включает анализ результатов его деятельности за последние 3 года).
- 2. Технологическое развитие растениеводства (включает описание содержания и анализ развития отраслевых технологий и эффективность деятельности отрасли в хозяйстве).
- 3. Технологическое развитие животноводства (включает описание содержания и анализ развития отраслевых технологий и эффективность деятельности отрасли в хозяйстве).
- 4 Методы и технологии управления организацией.
- 5. Функции руководителей и специалистов в технологическом развитии хозяйств.
- Выводы и предложения.
- Список литературы (оформленный по ГОСТу).
- Приложения.

Отчет по практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.

Отчет должен быть проверен руководителем практики и зарегистрирован в деканате.

Сроки защиты отчета о прохождении практики определяются деканатом факультета. Комиссия по защите назначается распоряжением деканата.

Аттестация по практике проводится на основании защиты итогов практики обучающимся, материалов отчета, оформленных в соответствии с установленными требованиями,

Оценка за практику вносится в зачетную книжку обучающегося за подписью членов комиссии, принимающих участие в собеседовании по итогам прохождения практики.

## 9. Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств представлен в приложении 1 к рабочей программе по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая практика.

## 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### а) основная литература

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или количество экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п.4, таб.3)
1	2	3	4	5
1	Производственный менеджмент: Учебное пособие <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=505711">http://znanium.com/bookread2.php?book=505711</a>	Герасимов Б.Н., Герасимов К.Б.	Москва: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 312 с. ISBN 978-5-9558-0435-4	Все разделы
2	Операционный менеджмент: Учебник <a href="https://znanium.com/catalog/product/1003232">https://znanium.com/catalog/product/1003232</a>	Ильдеменов С.В., Ильдеменов А.С., Лобов С.В.	Москва: ИНФРА-М, 2019. - 337 с. ISBN 978-5-16-100859-1	Все разделы
3	Производственный менеджмент: организация производства: учебник <a href="https://znanium.com/catalog/product/949884">https://znanium.com/catalog/product/949884</a>	Бухалко в М.И.	Москва: ИНФРА-М, 2018. - 395 с. ISBN 978-5-16-100881-2	Все разделы

### б) дополнительная литература

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или количество экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п.4, таб.3)
1	2	3	4	5
1	Управление технологическими процессами и системами в растениеводстве: монография <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=494873">http://znanium.com/bookread2.php?book=494873</a>	Мазлов В.З.	Москва: Изд-во РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева, 2010. - 241 с. ISBN 978-5-9675-0522-5	Все разделы
2	Теория и методология исследования	Родионо	Москва:	Все разделы

	взаимосвязи экономических и социальных показателей в системах управления предприятиями: монография <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=898924">http://znanium.com/bookread2.php?book=898924</a>	ва Н.В.	ИНФРАМ, 2017. — 317 с. ISBN978-5-16-012965-5	
3	Современные технологии менеджмента: Учебник <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=258352">http://znanium.com/bookread2.php?book=258352</a>	Уваров В.В., Королев В.И., Заикин А.Д.	Москва: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2012. - 640 с. ISBN 978-5-9776-0218-1	Все разделы

#### **в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Для освоения дисциплины рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Административно-управленческий портал – Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/i002.htm>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – Режим доступа: <http://elibrary.ru>
3. Образовательные ресурсы Интернета. Экономика. Режим доступа: <http://www.alleng.ru/edu/econom5.htm>

#### **г) периодические издания**

1. Актуальные проблемы экономики и менеджмента
2. Маркетинг в России и за рубежом
3. Лидерство и менеджмент
4. Экономика и современный менеджмент: теория и практика

#### **д) информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

Для пользования стандартами и нормативными документами рекомендуется применять информационные справочные системы и профессиональные базы данных, доступ к которым организован библиотекой университета через локальную вычислительную сеть.

Для пользования электронными изданиями рекомендуется использовать следующие информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Научная библиотека университета <http://read.sgau.ru/biblioteka>

Базы данных содержат сведения обо всех видах литературы, поступающей в фонд библиотеки. Более 1400 полнотекстовых документов (учебники, учебные пособия и т.п.) (доступ: с любого компьютера, подключенного к сети Internet).

2. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>.

Электронная библиотека издательства «Лань» – ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань», так и коллекции полнотекстовых файлов других российских издательств (доступ: после регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к сети Internet).

3. «Университетская библиотека ONLINE» <http://www.biblioclub.ru>.

Электронно-библиотечная система, обеспечивающая доступ к книгам, конспектам лекций, энциклопедиям и словарям, учебникам по различным областям научных знаний, материалам по экспресс-подготовке к экзаменам. (доступ: после регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к сети Internet).

4. ЭБС IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС обеспечивает возможность работы с постоянно пополняемой базой лицензионных изданий (более 40000) по широкому спектру дисциплин – учебные, научные издания и периодика, представленные более 600 федеральными, региональными и вузовскими издательствами, научно-исследовательскими институтами и ведущими авторскими коллективами (доступ: после регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к сети Internet).

5. ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт». Учебники и учебные пособия от ведущих научных школ. Тематика: «Бизнес. Экономика», «Гуманитарные и общественные науки», «Естественные науки», «Информатика», «Прикладные науки. Техника», «Языкознание. Иностранные языки» (доступ: после регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к сети Internet).

6. ЭБС Znanium.com <http://znanium.com/>

Фонд ЭБС Znanium.com постоянно пополняется электронными версиями изданий, публикуемых Научно-издательским центром ИНФРА-М, коллекциями книг и журналов других российских издательств, а также произведениями отдельных авторов (доступ: с любого компьютера, подключенного к сети Internet; свободная регистрация).

7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <http://elibrary.ru>.

Российский информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций (доступ: с любого компьютера, подключенного к сети Internet; свободная регистрация).

8. Поисковые системы Rambler, Yandex, Google.

**е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:**

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

– персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;

– активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т.п.).

• программное обеспечение:

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы
1.	Все темы дисциплины	Предоставление неисключительных прав на ПО: DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent. Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов Сублицензионный договор №201201/КЛ/Л/44-208 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ с конечным пользователем по адресу: г. Саратов, ул. Советская, 60 от 01.12.2020 г.	вспомогательная
2.	Все темы дисциплины	Право на использование Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (250-499) 1 year Educational Renewal License. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов. Сублицензионный договор № 6-219/2020/223-1370 от 01.12.2020 г.	вспомогательная

## 11. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения практики необходимы аудитории с меловыми или маркерными досками, достаточным количеством посадочных мест и освещенностью. Для использования медиаресурсов необходимы проектор, экран, компьютер или ноутбук, по возможности – частичное затемнение дневного света.

Для проведения ознакомительных лекций по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков кафедры «Проектный менеджмент и внешнеэкономическая деятельность в АПК» имеются аудитории № 255, 324.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (аудитория № 245, читальные залы библиотеки) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

## 12. Методические указания по организации и проведению практики

При прохождении обучающимися практики не предусмотрены тяжелые работы и работы с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении которых проводятся обязательные, предварительные и периодические медицинские осмотры.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики составляет для людей в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Для успешного прохождения Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая практика обучающемуся необходимо заключить договор о практике с предприятиями и организациями. После заключения договора в двух экземплярах и сдачи их в деканат формируется приказ на практику.

В первый день прохождения практики обучающемуся необходимо пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники

безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка, расписаться в журнале инструктажа, прослушать ознакомительные лекции о порядке прохождения практики и аттестации по ней, получить индивидуальное задание.

В этот же день обучающийся отправляется на закрепленное предприятие. По прибытии в дневнике делается отметка о прибытии; обучающийся проходит инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка. В процессе прохождения практики обучающийся перемещается по рабочим местам, выполняет установленные программой практики и индивидуальным заданием работы, о чем ежедневно делает записи в дневнике. Руководитель практики проверяет записи в дневнике, делает, если необходимо, отметку о недостатках и рекомендации по дальнейшему выполнению программы практики.

В конце практики руководитель практики от предприятия проверяет дневник, составляет отзыв-характеристику на обучающегося и заверяет все документы печатью, а также делает отметку в направлении об убытии с места практики.

В сроки, установленные деканатом, обучающиеся сдают дневник по практике в университет. В установленные сроки обучающийся проходит промежуточную аттестацию. Оценка по практике выставляется в зачетную книжку обучающегося.

*Рассмотрено и утверждено на заседании  
кафедры «Проектный менеджмент и  
внешнеэкономическая деятельность в  
АПК»  
«20» мая 2021 года (протокол № 10).*

**Лист изменений и дополнений,  
вносимых в рабочую программу практики  
«Технологическая (проектно-технологическая) практика»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу практики  
«Технологическая (проектно-технологическая) практика» на 2021/2022 учебный год:

**Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения**

Наименование программы	Примечание
<p>Kaspersky Endpoint Security</p> <p><b>Реквизиты подтверждающего документа:</b> Право на использование Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (250-499) 1 year Educational Renewal License. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов.</p> <p>Сублицензионный договор № 6-219/2020/223-1370 от 01.12.2020 г.</p>	<p>Срок действия контракта истек</p>
<p>Kaspersky Endpoint Security</p> <p><b>Реквизиты подтверждающего документа:</b> Право на использование Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (250-499) 1 year Educational Renewal License. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов.</p> <p>Сублицензионный договор № 6-133/2021/223-1205 от 09.11.2021 г.</p>	<p>Заключен новый договор сроком на 1 год (по 31.12.2022 г.)</p>
<p>Microsoft Office</p> <p><b>Реквизиты подтверждающего документа:</b> Предоставление неисключительных прав на ПО: DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent. Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов.</p> <p>Сублицензионный договор № 201201/КЛ/Л/44-208 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ с конечным пользователем по адресу: г. Саратов, ул. Советская, 60 от 01.12.2020 г.</p>	<p>Срок действия контракта истекает 31.12.2021 г.</p>
<p>Microsoft Office</p> <p><b>Реквизиты подтверждающего документа:</b> Предоставление неисключительных прав на ПО: DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent. Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов.</p> <p>Сублицензионный договор № АЭ-030 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ с конечным пользователем от 15.12.2021 г.</p>	<p>Заключен новый договор сроком на 1 год (по 31.12.2022 г.)</p>

Актуализированная рабочая программа практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Проектный менеджмент и внешнеэкономическая деятельность в АПК» «15» декабря 2021 года (протокол № 5А).

Заведующий кафедрой

  
(подпись)

И.Л. Воротников

**Лист изменений и дополнений,  
вносимых в рабочую программу практики  
«Технологическая (проектно-технологическая) практика»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» на 2021/2022 учебный год:

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

- программное обеспечение:

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы	Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения
1	Все темы дисциплины	<p><i>Вспомогательное программное обеспечение:</i></p> <p>Сопровождение экземпляров систем КонсультантПлюс: Справочная Правовая Система КонсультантПлюс Исполнитель: ООО «Компания Консультант», г. Саратов</p> <p>Договор сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС № 0058-2021/223-4 от 31.12.2020 г. Срок действия договора: 01 января – 30 июня 2021 года.</p>	Вспомогательная	<p><i>Вспомогательное программное обеспечение:</i></p> <p>Сопровождение экземпляров систем КонсультантПлюс: Справочная Правовая Система КонсультантПлюс Исполнитель: ООО «Компания Консультант», г. Саратов</p> <p>Договор сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС № 0058-2021/223-673 от 01.07.2021 г. Срок действия договора: 01 июля – 31 декабря 2021 года.</p>
2	Все темы дисциплины	<p><i>Вспомогательное программное обеспечение:</i></p> <p>Предоставление экземпляров текущих версий специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ». Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № С-3561/223-3 от 31.12.2020 г. Срок действия договора: 01 января – 30 июня 2021 года.</p>	Вспомогательная	<p><i>Вспомогательное программное обеспечение:</i></p> <p>Предоставление экземпляров текущих версий специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ». Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № С-3664/223-672 от 01.07.2021 г. Срок действия договора: 01 июля – 31 декабря 2021 года.</p>

Актуализированная рабочая программа практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Проектный Организационное поведение и внешнеэкономическая деятельность в АПК» «01» июля 2021 года (протокол № 12-А).

Заведующий кафедрой

  
(подпись)

И.Л. Воротников



**Лист изменений и дополнений,  
вносимых в рабочую программу практики  
«Технологическая (проектно-технологическая) практика»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» на 2022/2023 учебный год:

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

- программное обеспечение:

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы	Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения
1	Все темы дисциплины	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i>  <b>Сопровождение экземпляров систем КонсультантПлюс:</b> Справочная Правовая Система КонсультантПлюс Исполнитель: ООО «Компания Консультант», г. Саратов  Договор сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС № 0058/223-8 от 11.01.2021 г. Срок действия договора: 1 января – 30 июня 2022 года.	Вспомогательная	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i>  <b>Сопровождение экземпляров систем КонсультантПлюс:</b> Справочная Правовая Система КонсультантПлюс Исполнитель: ООО «Компания Консультант», г. Саратов  Договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс № №0058/223-708 от 01.07.2022 г. Срок действия договора: 1 июля 2022 г. - 30 июня 2023 г.
2	Все темы дисциплины	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i>  <b>Предоставление экземпляров текущих версий специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ».</b> Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № С-3707/223-11 от 11.01.2022 г. Срок действия договора: 1 января 2022 г. - 30 июня 2022 г.	Вспомогательная	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i>  <b>Предоставление экземпляров текущих версий специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ».</b> Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № С-3834/223-811 от 30 июня 2022 г. Срок действия договора: 1 июля 2022 г. – 31 декабря 2022 г.

Актуализированная рабочая программа практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Проектный менеджмент и ВЭД в АПК» «01» июля 2022 года (протокол № 12А).

Заведующий кафедрой

(подпись)

**И.Л. Воротников**

**Лист изменений и дополнений,  
вносимых в рабочую программу практики  
«Технологическая (проектно-технологическая) практика»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» на 2021/2022 учебный год:

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

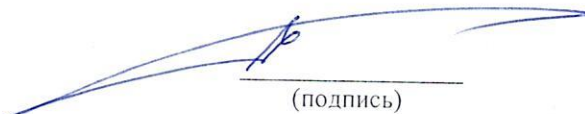
е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

- программное обеспечение:

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы	Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения
1	Все темы дисциплины	<p><i>Вспомогательное программное обеспечение:</i></p> <p>Сопровождение экземпляров систем <b>КонсультантПлюс:</b> Справочная Правовая Система <b>КонсультантПлюс</b> Исполнитель: ООО «Компания Консультант», г. Саратов</p> <p>Договор сопровождения экземпляров систем <b>КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС</b> № 0058-2021/223-673 от 01.07.2021 г. Срок действия договора: 01 июля – 31 декабря 2021 года.</p>	Вспомогательная	<p><i>Вспомогательное программное обеспечение:</i></p> <p>Сопровождение экземпляров систем <b>КонсультантПлюс:</b> Справочная Правовая Система <b>КонсультантПлюс</b> Исполнитель: ООО «Компания Консультант», г. Саратов</p> <p>Договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем <b>КонсультантПлюс</b> № 0058/223-8 от 11.01.2022 г. Срок действия договора: 1 января 2022 г. - 30 июня 2022 г.</p>
2	Все темы дисциплины	<p><i>Вспомогательное программное обеспечение:</i></p> <p>Предоставление экземпляров текущих версий специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ». Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № С-3664/223-672 от 01.07.2021 г. Срок действия договора: 01 июля – 31 декабря 2021 года.</p>	Вспомогательная	<p><i>Вспомогательное программное обеспечение:</i></p> <p>Предоставление экземпляров текущих версий специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ». Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № С-3707/223-11 от 11 января 2022 г. Срок действия договора: 1 января 2022 г. - 30 июня 2022 г.</p>

Актуализированная рабочая программа практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Проектный менеджмент и внешнеэкономическая деятельность в АПК» «11» января 2022 года (протокол №6А).

Заведующий кафедрой

  
(подпись)

И.Л. Воротников

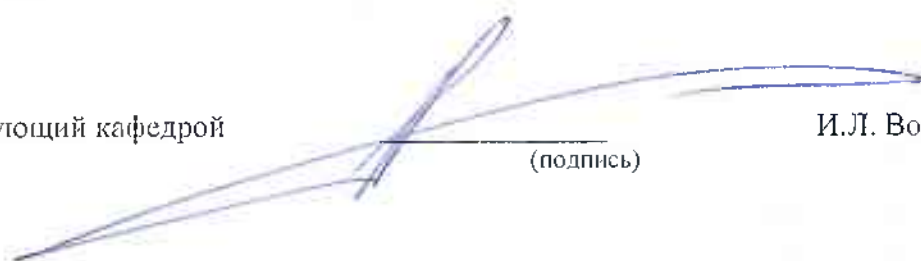
**Лист изменений и дополнений,  
вносимых в рабочую программу практики  
«Технологическая (проектно-технологическая) практика»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» на 2022/2023 учебный год:

1. В связи с переименованием университета рабочую программу практики «Торгово-экономическая практика», разработанную и утвержденную в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова (ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ) считать рабочей программой дисциплины федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова» (ФГБОУ ВО Вавиловский университет) на основании решения Ученого совета университета от 30.08.2022 протокол №1.

Актуализированная рабочая программа практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Проектный менеджмент и внешнеэкономическая деятельность в АПК» «31» августа 2022 года (протокол № 1).

Заведующий кафедрой



(подпись)

И.Л. Воротников