

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 18.04.2023 11:17:45
Уникальный программный идентификатор:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой
[Подпись] / Молчанов А.В./
«28» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора института ЗО и ДО
[Подпись] /А.Н. Никишанов/
«28» августа 2019 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики	УЧЕБНАЯ
Наименование практики	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
Направление подготовки	27.03.02 Управление качеством
Направленность (профиль)	Управление качеством в производственно-технологических системах
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Нормативный срок обучения	4 года
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость практики, ЗЕТ	3
Количество недель, отводимых на практику	2
Форма итогового контроля	Зачёт

Разработчик(и): Профессор кафедры «Технология производства и переработки продукции животноводства», Коники Н.В.

[Подпись]
(подпись)

Саратов 2019

1. Цели практики

Целью практики по получению первичных и профессиональных умений и навыков является формирование у обучающихся навыков, полученных при изучении теоретических курсов знаний и приобретение первоначальных практических навыков в решении конкретных задач управления качеством в производственно-технологических системах, а также подготовка обучающегося к выполнению функциональных обязанностей инженера – менеджера по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством.

2. Задачи практики

Задачами учебной практики по получению первичных и профессиональных умений и навыков и по получению первичных и профессиональных умений и навыков является:

- приобретение опыта по анализу документов организации: устава, стандартов организации, документированных процедур, положений, инструкций и должностных инструкций;
- получение навыка анализа публичной информации об организации;
- получение навыка взаимодействия с должностными лицами и персоналом;
- развитие практических навыков по использованию информационных технологий для поиска и анализа информации;
- знакомство с общей структурой, характером и назначением основного вида деятельности предприятия;
- изучение требований к качеству выпускаемой продукции;
- ознакомление со структурой и задачами служб предприятия, отвечающих за качество выпускаемой продукции (дирекция по качеству, служба главного метролога, служба главного конструктора, служба главного технолога);
- ознакомление с процессами сертификации и стандартизации продукции;
- изучение целей и задач системы менеджмента качества на предприятии и порядок ее сертификации.

3. Место практики в структуре ОПОП бакалаврита

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством учебная практика по получению первичных и профессиональных умений и навыков относится к Блоку 2 вариативная часть «Практики».

Практика по получению первичных и профессиональных умений и навыков проводится: 2 семестр – 2 недели в соответствии с утвержденным календарным графиком университета.

Учебная практика по получению первичных и профессиональных умений и навыков базируется на дисциплинах: «История развития науки управления качеством; «Квалиметрия и управление качеством в производственно-технологических системах», «Управление документацией в системе менеджмента

качества», «Теоретические основы управления качеством».

Для качественного прохождения практики по получению первичных и профессиональных умений и навыков обучающийся должен:

знать:

- основные нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации);
- основные формы технологических процессов на предприятии (организации);
- основные понятия, категории и инструменты теоретических и прикладных экономических дисциплин;

уметь:

- применять положения, нормативные документы в практической деятельности предприятия (организации);
- обрабатывать документацию систем управления качеством на предприятии (организации) с применением компьютерных программ;

Прохождение практики по получению первичных и профессиональных умений и навыков предшествует изучению следующих дисциплин: «Технология и организация производства товаров и услуг», «Квалиметрия и управление качеством в производственно-технологических системах», «Средства и методы управления качеством».

4. Способы и формы проведения практики по получению первичных и профессиональных умений и навыков

Вид практики – учебная (практика по получению первичных и профессиональных умений и навыков).

Форма проведения практики по получению первичных и профессиональных умений и навыков – дискретно.

Способы проведения практики – стационарная и выездная.

5. Место и время проведения практики

Практика по получению первичных и профессиональных умений и навыков для обучающихся по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством направленность (профиль) Управление качеством в производственно-технологических системах, проводится в 2 семестре – 2 недели, всего 108 часов, не более 6 часов в день.

Место проведения практики определяется обучающимся, им мотивируется выбор и обосновывается возможность достижения целей практики. Сделанный обучающимся выбор места проведения практики согласовывается с руководителем практики от университета.

Независимо от вида, практика должна проводиться в местах, соответствующих направлению подготовки обучающегося. Для прохождения практики по получению первичных и профессиональных умений и навыков рекомендуются:

- Структурные подразделения университета: УНПК «Пищевик», УНПК «Агроцентр», предприятия г. Саратова и Саратовской области;
- компьютерные классы кафедры и подразделений университета;

Сроки и место практики, назначение руководителей оформляются приказами по университету в установленном порядке. Руководство практикой обучающихся возлагается на преподавателей кафедры «Технология производства и переработки продукции животноводства».

Выездная практика может проводиться на следующих предприятиях (на усмотрение руководителя практики и по согласованию с руководителем предприятия):

- ООО «МакПром», г. Балашов;
- ООО «Микпром» г. Саратов;
- ООО «Саратовский центр сертификации и консалтинга»;
- СО МОО «Академия проблем качества»;
- ООО «Мясокомбинат Митэк»;
- другие предприятия выбранные обучающимися.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики «Практика по получению первичных и профессиональных умений и навыков»

Практика по получению первичных и профессиональных умений и навыков направлена на формирование следующих компетенций, представленных в табл. 1:

Требования к результатам освоения практики

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики, обучающиеся должны приобрести:	
			умения	практические навыки
1	2	3	4	5
1	ОПК-3	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	проводить информационный поиск с применением информационно - коммуникационных технологий	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
2	ОПК-4	способностью использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности	осуществлять сбор первичной статистической информации о качестве продукции и производственных процессов; проводить анализ статистических данных с целью получения информации о состоянии объектов производства; формулировать проблемы качества и объяснять причины их возникновения; предлагать методы решения проблем качества и проверять их эффективность; применять инструменты статистического контроля и управления качеством; использовать методы статистического регулирования технологических процессов; планировать и осуществлять входной, операционный и приёмочный выборочный контроль	выбора методов улучшения качества для решения задач своей профессиональной деятельности

3	ПК-2	способностью применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги	проводить анализ этапов жизненного цикла продукции, технических систем и организационно-технических проектов.	практического использования результатов анализа этапов жизненного цикла продукции, технических систем и организационно-технических проектов для решения профессиональных задач в области управления качеством.
4	ПК-8	способностью осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества	производить оценку и анализ прогресса в области улучшения качеств процессов, продукции и услуг	анализа прогресса в области улучшения качества процессов, продукции и услуг, и принятия решений по повышению эффективности функционирования систем менеджмента качества.
5	ПК-16	способностью применять знание принципов и методов разработки и правил применения нормативно-технической документации по обеспечению качества процессов, продукции и услуг	ориентироваться в нормативных документах и справочных материалах, обоснованно выбирать и применять их на практике	применения нормативно-технической документации по обеспечению качества процессов, продукции и услуг
6	ПК-19	способностью применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов для решения этих задач	применять знания задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач	выбора методов улучшения качества для решения задач своей профессиональной деятельности

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики по получению первичных и профессиональных умений и навыков составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов; продолжительность – 2 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Продолжительность разделов (этапов) практики	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап. 1.1. Организационные собрания 1.2. Инструктаж по сбору, представлению и обработке материала 1.3. Инструктаж по технике безопасности 1.4. Изучение дополнительной литературы	6 часов	Общий контроль Дневник практики Отзыв руководителя
2	Лабораторный этап. 2.1. Обработка и анализ информации 2.2. Изучение документов и форм бухгалтерской и статистической отчетности на предприятии (организации) 2.3. Сбор информации 2.4. Ознакомление с основными производственно - технологическими особенностями; 2.5. Закрепление теоретических и получение практических навыков работы с нормативными документами в деятельности предприятия (организации); 2.6. Обработка и анализ информации.	30 часов	Общий контроль Дневник практики Отзыв руководителя
3.	Информационно-поисковый этап. Работа со специальной научной литературой и технической документацией, работа с компьютерными технологиями для сбора, хранения, обработки (редактирования) информации полученной в процессе прохождения практики.	30 часов	Общий контроль Дневник практики Отзыв руководителя
4.	Заключительный этап. Подведение итогов практики.	6 часов	Аттестация обучающихся по итогам практики

Основное содержание практики по получению первичных и профессиональных умений и навыков составляют объекты, связанные с управлением качеством и применяемые на предприятиях (в организациях) приемы и методики улучшения качества. Они осваиваются обучающимися на примере производства одного из видов продукции (оказания услуги), назначаемой для изучения предприятием (организацией) и согласованной с руководителем практики от университета.

В процессе прохождения практики по получению первичных и профессиональных умений и навыков текущий контроль за работой обучающегося, в т. ч. самостоятельный осуществляется руководителем практики от организации в рамках регулярных консультаций.

Индивидуальные или групповые направления работы определяются и конкретизируются обучающимися совместно с руководителем практики.

К объектам, подлежащим изучению обучающимися в ходе практики по получению первичных и профессиональных умений и навыков (независимо от места проведения), относятся:

- информационные технологии в обеспечении качества, правовое регулирование отношений в области оценки соответствия;

- компьютерные методы сбора, хранения, обработки (редактирования) и отображения текущей и статистической информации о качестве продукции (услуги), состоянии процессов и оборудования; процессы производства продукции (оказания услуг), показатели качества и методики их контроля;

- нормативная и технологическая документация производства продукции (оказания услуги), должностные инструкции персонала и методы их разработки; технологические процессы производства, схемы контроля и управления параметрами;

- программное и информационное обеспечение процессов управления качеством;

Освоению обучающимися подлежат применяемые на предприятии (в организации) приемы и методики:

- определения удовлетворенности потребителей;

- установления требований к продукции;

- разработки и исполнения норм и правил производства продукции (оказания услуги);

- организации технологических процессов изготовления, реализации (предложения) и использования по назначению производимой продукции (услуги);

- определения качества продукции (услуги), сбора статистических данных, их обработки и отображения;

- выработки управленческих решений на применение корректирующих и предупреждающих действий;

- разработки и осуществления технического регулирования (организация контроля выполнения обязательных требований, стандартизации, подтверждения соответствия);

- метрологического обеспечения производства продукции (оказания услуги) и процессов управления качеством;

- планирования и выработки действий для устранения (коррекции) выявленных несоответствий;

В индивидуальном задании на практику предусматриваются персональные задачи обучающимися, конкретизирующие его деятельность на предприятии (в организации) и направленные на достижение следующих целей:

- углубленного изучения отдельных вопросов, связанных с техническим регулированием (физические факторы производственной среды, опасные для чело-

века и организация их контроля, стандартизация, подтверждение соответствия), управлением и постоянным совершенствованием качества;

-сбора, анализа и обобщения материалов для использования на практических занятиях, выполнения курсовых работ, проектов и выпускной квалификационной работы;

-разработки моделей объектов деятельности, организационных структур, сетей и цепочек процессов и их взаимосвязей, методик управления качеством, технических заданий на совершенствование технологических и контрольно-измерительных схем и оборудования;

-(подтверждения) результатов, полученных в ходе ранее выполненных научных работ

8. Формы отчетности по практике

По результатам прохождения практики обучающимися предоставляется дневник по практике, оформленный в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. Дневник хранится на выпускающей кафедре до окончания обучающимся обучения в университете.

Дневник практики ведется обучающимся в тетради (18/48 листов) ежедневно и состоит из следующих частей:

- титульный лист;
- примерный график прохождения практики;
- таблица, в которой отражается содержание работы по дням.

Титульный лист дневника оформляется следующим образом (выполняется в компьютерном наборе, распечатывается на принтере и подшивается в папку-скоросшиватель (образец дневника представлен в методических указаниях приложение 2).

Аттестация по практики по получению первичных и профессиональных умений и навыков

Основанием для аттестации обучающегося по практике является:

- выполнение программы практики в полном объеме;
- наличие дневника по практике, заполненного согласно требованиям.

Аттестация обучающихся по практике по получению первичных и профессиональных умений и навыков проводится аттестационной комиссией университета в последний день практики.

Основанием для аттестации обучающегося по практике является:

- выполнение программы практики и индивидуального задания в полном объеме;
- наличие дневника, оформленного согласно требованиям методических рекомендаций.

Обучающийся, не выполнивший в срок программу практики и не получивший зачета, направляется на практику повторно в период студенческих каникул (при наличии уважительной причины).

Основания для неаттестации по практике:

- невыполнение / выполнение не в полном объеме программы практики;
- подготовка дневника по практике в несоответствии с требованиями;
- отсутствие дневника по практике;
- неудовлетворительная защита отчета по практике.

9. Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств представлен в приложении 1 к рабочей программе по практике по получению первичных и профессиональных умений и навыков.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература (библиотека СГАУ)

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год
1	2	3	4
1.	Система управления качеством. Российский опыт https://znanium.com/catalog/product/981923	Ильин В.В.	Москва, Интермедиа, 2018
2.	Методы менеджмента качества. Процессный подход https://znanium.com/catalog/product/989804	П.С. Серенков А.Г. Курьян В.П. Волонтей	Москва, ИНФРА-М, 2019
3.	Информационные системы управления качеством в автоматизированных и автоматических производствах https://znanium.com/catalog/product/996022	А.Л. Галиновский С.В. Бочкарев И.Н. Кравченко	Москва, ИНФРА-М, 2019
4.	Управление качеством http://znanium.com/bookread2.php?book=917724	В.Е. Магер	Москва, ИНФРА-М, 2018
5.	Метрология, стандартизация и сертификация. Основы взаимозаменяемости https://znanium.com/catalog/product/1020742	В.Д. Мочалов А.А. Погонин А.А. Афанасьев	Москва, ИНФРА-М, 2019
6.	Средства и методы управления качеством https://znanium.com/catalog/product/1008007	Л. В. Виноградов, В. П. Семенов, В. С. Бурылов	Москва, ИНФРА-М, 2019

б) дополнительная литература

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год
1	2	3	4
1.	Безопасность и управление доступом в информационных системах https://znanium.com/catalog/product/987224	А.В. Васильков И.А. Васильков	Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019
2.	Менеджмент. Книга шестая. Управление человеческим потенциалом в социально-экономических системах https://znanium.com/catalog/product/944194	С.Д. Резник	Москва, ИНФРА-М, 2018
3.	Методы менеджмента качества. Процессный подход http://znanium.com/bookread2.php?book=989804	П.С. Серенков, А.Г. Курьян, В.П. Волонтей	Москва, ИНФРА-М, 2019
4.	Система менеджмента качества организации https://znanium.com/catalog/product/1006756	Вдовин С.М. Салимова Т.А. Бирюкова Л.И.	Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2019

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Для освоения дисциплины рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Официальный сайт университета: <http://www.sgau.ru>;
2. Электронно-библиотечная система Издательства Лань - <https://e.lanbook.com/books>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: <http://elibrary.ru>

г) периодические издания

1. Аграрный научный журнал – Изд-во Саратовского ГАУ, г. Саратов.
2. РИА «Стандарты и качество»: стандартизация, метрология, менеджмент качества.

д) информационные справочные системы и профессиональные базы данных

1. Научная библиотека университета <http://read.sgau.ru/biblioteka>
Базы данных содержат сведения обо всех видах литературы, поступающей в фонд библиотеки. Более 1400 полнотекстовых документов (учебники, учебные пособия и т.п.). Доступ – с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.
2. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>.
Электронная библиотека издательства «Лань» – ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань», так и коллекции полнотекстовых файлов других российских издательств. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.
3. «Университетская библиотека ONLINE» <http://www.biblioclub.ru>.

Электронно-библиотечная система, обеспечивающая доступ к книгам, конспектам лекций, энциклопедиям и словарям, учебникам по различным областям научных знаний, материалам по экспресс-подготовке к экзаменам. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

4. Профессиональная база данных «Техэксперт».

Современные, профессиональные справочные базы данных, содержащие нормативно-правовую, нормативно-техническую документацию и уникальные сервисы.

5. Поисковые интернет-системы Яндекс, Rambler, Google.

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

– персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;

– проекторы и экраны для демонстрации слайдов мультимедийных лекций;

– активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т.п.).

• программное обеспечение:

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы (расчетная, обучающая, контролирующая)
1	2	3	4
1	Все разделы дисциплины	Право на использование Microsoft Desktop Education All Lng Lic/SA Pack OLV E 1Y Acdmc Ent. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов. Контракт № 0024 на передачу неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение от 11.12.2018 г.	Обучающая
2	Все разделы дисциплины	Право на использование программного продукта ESET NOD32 Antivirus Business Edition renewal for 2041 user (продление 2041 лицензий на срок 12 месяцев). Лицензиат – ООО «Компьютерный супермаркет», г. Саратов. Контракт № 0025 на приобретение прав на использование средств антивирусной защиты от 11.12.2018 г.	Обучающая

11. Материально-техническое обеспечение практики по получению первичных и профессиональных умений и навыков

Для проведения практики используется следующее материально-техническое обеспечение: Оборудование кафедры «Технология производства и переработки продукции животноводства», структурных подразделений Саратовского ГАУ, профильных предприятий и НИИ.

12. Методические указания по организации и проведению практики по получению первичных и профессиональных умений и навыков

Организация и руководство практикой. Для направления обучающихся на практики по получению первичных и профессиональных умений и навыков издается приказ по университету с назначением ответственного преподавателя.

Обучающегося проходят учебную практику индивидуально. При этом обязательно:

- проводится инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности;
- знакомство обучающихся с программой практики;
- составление графика прохождения учебной практики;
- осуществляется контроль прохождения практики, собеседование с обучающимися в соответствии с разделами программы практики;
- консультации по ведению дневника практики;
- подведение итогов практики.

Обязанности обучающегося. В первый день практики обучающийся обязан ознакомиться с правилами техники безопасности и пожарной безопасности, графиком прохождения учебной практикой.

Основной документ обучающегося на практике – дневник. В него ежедневно аккуратно, подробно заносятся все виды работ, выполненных за день, и результаты исследований. По завершении практики дневник представляется руководителю практики, который просматривает записи, а затем заверяет их подписью.

Таким образом, при прохождении учебной практики обучающийся обязан:

- ✓ выполнять график прохождения практики и все задания, предусмотренные данной программой;
- ✓ соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- ✓ полностью выполнять все задания по программе учебной практики в соответствии с программой практики;
- ✓ регулярно проходить собеседования с руководителем учебной практики;
- ✓ подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка и техники безопасности;
- ✓ вести ежедневные записи в дневнике о характере выполненной работы;
- ✓ ежедневно представлять научному руководителю дневник на проверку;

✓ доработать при необходимости дневник практики в соответствии с требованиями и рекомендациями руководителя практики.

Оформленные документы (дневник практики) представляются руководителю практики, который знакомится с их содержанием. При отсутствии нареканий выставляется зачет.

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры «Технология производства и переработки продукции животноводства» «28» августа 2019 года (протокол № 2)

**Лист изменений и дополнений,
вносимых в программу учебной практики
«Практика по получению первичных профессиональных навыков»**

Дополнения и изменения, внесенные в программу учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных навыков» на 2019/2020 учебный год:

Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения

Наименование программы	Примечание
ESETNOD 32 Реквизиты подтверждающего документа: Право на использование программного продукта ESETNOD32 AntivirusBusinessEditionrenewalfor 2041 user (продление 2041 лицензий на срок 12 месяцев). Лицензиат – ООО «Компьютерный супермаркет», г. Саратов. Контракт № 0025 на приобретение прав на использование средств антивирусной защиты от 11.12.2018 г.	Срок действия контракта истек
KasperskyEndpointSecurity Реквизиты подтверждающего документа: Право на использование антивирусного программного обеспечения Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (1500-2449) 1 yearEducationalLicence. Лицензиат – ООО «СолярисТехнолоджис», г. Саратов. Контракт № ЕП-113 на оказание услуг по передаче неисключительных (пользовательских) прав на антивирусное программное обеспечение с внесением соответствующих изменений в аттестационную документацию по требованию защиты информации от 11.12.2019 г.	Переход на новое лицензионное программное обеспечение

Актуализированная программа учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных навыков» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Технология производства и переработки продукции животноводства»

«11» декабря 2019 года (протокол №7).

Заведующий кафедрой


(подпись)

А.В. Молчанов

**Лист изменений и дополнений,
вносимых в программу учебной практики
«Практика по получению первичных профессиональных навыков»**

Дополнения и изменения, внесенные в программу учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных навыков» на 2019/2020 учебный год:

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

- программное обеспечение:

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы	Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения
1	Все темы дисциплины	Microsoft Desktop Education (Microsoft Access, Microsoft Excel, Microsoft InfoPath, Microsoft OneNote, Microsoft Outlook, Microsoft PowerPoint, Microsoft Publisher, Microsoft SharePoint Workspace, Microsoft Visio Viewer, Microsoft Word) Реквизиты подтверждающего документа: Право на использование Microsoft Desktop Education All LngLic/SA Pack OLV E 1Y AcdmcEnt. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов. Контракт № 0024 на передачу неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение от 11.12.2018 г.	Вспомогательная	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i> Предоставление неисключительных прав на ПО: DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E1Y AcdmcEnt Предоставление неисключительных прав на ПО: Microsoft Office 365 Pro Plus OpenStudents Shared Server All LngSubsVL0LV NL IMthAc-dmcStdnt w/Faculty Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов Контракт № А-032 на передачу неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение от 23.12.2019 г.

Актуализированная программа учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных навыков» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Технология производства и переработки продукции животноводства»

«23» декабря 2019 года (протокол № 8).

Заведующий кафедрой



(подпись)

А.В. Молчанов

**Лист изменений и дополнений,
вносимых в рабочую программу дисциплины
«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» на 2020/2021 учебный год:

Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения

Наименование программы	Примечание
Kaspersky Endpoint Security Реквизиты подтверждающего документа: Право на использование антивирусного программного обеспечения Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (1500-2449) 1 year Educational License. Лицензиат – ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов. Контракт № ЕП-113 на оказание услуг по передаче неисключительных (пользовательских) прав на антивирусное программное обеспечение с внесением соответствующих изменений в аттестационную документацию по требованию защиты информации от 11.12.2019 г.	Срок действия контракта истек
Kaspersky Endpoint Security Реквизиты подтверждающего документа: Право на использование Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (250-499) 1 year Educational Renewal License. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов. Сублицензионный договор № 6-219/2020/223-1370 от 01.12.2020 г.	Заключен новый договор сроком на 1 год (11.12.2020 г. - 10.12.2021 г.)

Актуализированная рабочая программа дисциплины «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Технология производства и переработки продукции животноводства» «11» декабря 2020 года (протокол № 10).

Заведующий кафедрой


(подпись)

А.В. Молчанов

**Лист изменений и дополнений,
вносимых в рабочую программу дисциплины
«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины на 2020/2021 учебный год: «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»

Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения

Наименование программы	Примечание
Microsoft Office 365 Pro Plus Open Students Shared Server All Lng SubsVL OLV NL IMth Acdmc Stdnt w/Faculty Реквизиты подтверждающего документа: Предоставление неисключительных прав на ПО: DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent. Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов. Контракт № А-032 на передачу неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение от 23.12.2019 г.	Срок действия контракта истекает 23.12.2020 г.
Microsoft Office Реквизиты подтверждающего документа: Предоставление неисключительных прав на ПО: DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent. Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов. Сублицензионный договор № 201201/КЛ/Л/44-208 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ с конечным пользователем по адресу: г. Саратов, ул. Советская, 60 от 01.12.2020 г.	Заключен новый договор сроком на 1 год (по 31.12.2021 г.)

Актуализированная рабочая программа дисциплины «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Технология производства и переработки продукции животноводства» «18» декабря 2020 года (протокол № 11).

Заведующий кафедрой


(подпись)

А.В. Молчанов