


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович  
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет  
Дата подписания: 17.04.2023 00:03:47  
Уникальный программный ключ:  
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12




МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Саратовский государственный аграрный университет  
имени Н.И. Вавилова»

СОГЛАСОВАНО

И.о. заведующего кафедрой  
 Шиханова Ю.А./  
«27» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Института ЗО и ДО  
 /Никишанов А.Н./  
«27» августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики	Производственная
Наименование практики	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль)	Экономика предприятий и организаций агропромышленного комплекса
Квалификация выпускника	Бакалавр
Нормативный срок обучения	4 года
Форма обучения	Заочная
Общая трудоёмкость практики, ЗЕТ	6
Количество недель, отводимых на практику	4
Форма итогового контроля	Зачет

Разработчик: доцент Путивская Т.Б.   
(подпись)

Саратов 2019

## **1. Цель практики**

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является формирование у обучающихся практических навыков сбора, анализа и обработки исходных данных, необходимых для расчетов экономических показателей и применение полученной информации для принятия управленческих решений на основе изучения опыта работы предприятий (организаций).

## **2. Задачи практики**

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- ознакомление с учредительными документами организации и особенностями организационно-правовой формы;
- изучение нормативно-правовой базы, методических материалов и инструктивных документов по различным направлениям деятельности предприятия (организации);
- изучение организационно-управленческой структуры предприятия и организации его деятельности,
- анализ основных функций производственных и управленческих подразделений предприятия (организации);
- формирование навыков сбора фактического материала о производственной, финансовой деятельности организации, необходимого для подготовки отчета о прохождении практики;
- формирование навыков анализа финансово-экономического состояния и финансовых результатов деятельности предприятия;
- формирование практических навыков осуществления расчетов экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и использования полученных результатов для принятия управленческих решений.

## **3. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности базируется на знаниях, полученных обучающимися при изучении дисциплин «Экономика предприятия агропромышленного комплекса», «Экономика сельского хозяйства» и прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Практика является обязательным разделом ОПОП бакалавриата. Она входит в вариативную часть блока 2 «Практики».

Практика является составной частью учебных программ подготовки выпускников. Производственная практика - это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение производственных заданий, соответствующих будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Для качественного прохождения практики профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен:

- знать: теоретические основы экономики, сущность основных экономических терминов и понятий; содержание законодательных актов, постановлений правительства по экономическим вопросам, нормативных актов, инструктивных материалов, регламентирующих экономическую деятельность; организационные формы предпринимательской деятельности, технологии производства в отраслях экономики, значение и роль экономической и социальной политики государства в рыночной экономике; финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в

отчетности предприятий и организаций различных форм собственности, механизм функционирования рынка, организационные формы предпринимательской деятельности, технологии производства в отраслях экономики, значение и роль экономической и социальной политики государства в рыночной экономике.

- уметь: использовать методы математического и компьютерного моделирования обработки данных; рассчитывать экономические и социально-экономические показатели; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию; применять основы экономических знаний для сбора, анализа и обработки фактических данных, содержащихся в отчетности предприятий различных форм собственности и законодательных нормах, навыках расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является базовой для изучения таких дисциплин как: «Организация производства в агропромышленном комплексе», «Организация инновационной деятельности на предприятиях АПК», а также прохождения технологической практики, преддипломной практики, защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

#### **4. Способы и формы проведения практики**

Вид практики: производственная. Форма проведения практики: дискретная. Способ проведения практики: стационарная или выездная, индивидуальная.

#### **5. Место и время проведения практики**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, учебно-научно-производственных комплексах университета, на базе профильных организаций и предприятий, с которыми заключены двусторонние договоры на проведение практики обучающихся;

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся при прохождении практики привлекаются для выполнения работ, не предусматривающих проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований).

Общее руководство практикой возлагается на кафедру «Экономика агропромышленного комплекса».

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса – на 20-21 неделе на 3 курсе; на 10-11 неделе на 5 курсе.

#### **6. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе прохождения практики**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлена на формирование следующих компетенций: общепрофессиональных компетенций: «способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач» (ОПК-2);

«способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы» (ОПК-3);

профессиональных компетенций: в области расчетно-экономической деятельности: «способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов» (ПК-1);

в области аналитической, научно-исследовательской деятельности:

«способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений» (ПК-5);

«способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

«способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии» (ПК-10).

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен приобрести следующие умения и практические навыки (табл. 1).

Таблица 1

Требования к результатам освоения дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны приобрести:	
			умения	практические навыки
1	2	3	5	6
1.	<i>ОПК-2</i>	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач с использованием инструментальных средств для обработки экономических данных
2.	<i>ОПК-3</i>	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач с использованием инструментальных средств для обработки экономических данных; анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов.
3.	<i>ПК-1</i>	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих	собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих	навыки расчета и анализа показателей экономической эффективности деятельности предприятия и использования полученных результатов для принятия управленческих решений

		деятельность хозяйствующих субъектов	хозяйствующих субъектов,	
4.	<i>ПК-5</i>	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий (организаций).	анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий (организаций); навыки расчета и анализа показателей экономической эффективности деятельности предприятия и использования полученных результатов для принятия управленческих решений
5.	<i>ПК-8</i>	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	использовать для решения аналитических, исследовательских коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, с использованием современных технических средств и информационных технологий
6.	<i>ПК-10</i>	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	использовать для решения аналитических, исследовательских коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, с использованием современных технических средств и информационных технологий

## 7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость технологической практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов; продолжительность - 4 недели.

**Таблица 1.1**

### **Структура и содержание практики в 6 семестре обучения**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Продолжительность разделов (этапов) практики	Форма текущего контроля
1	<b>Подготовительный этап.</b> Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомительные лекции. Выдача индивидуального задания.	2 часа	УО
2	<b>Основной этап.</b> <b>Занятия по обработке и систематизации фактического материала.</b> 2.1. Ознакомиться с основными сведениями о предприятии (организации), учредительными документами предприятия (организации), нормативно-правовой базой и особенностями его организационно-правовой формы хозяйствования 2.2. Изучить должностные инструкции (экономиста), основные формы бухгалтерской (финансовой) и статистической отчетности предприятия (организации) 2.3. Изучить организационную структуру предприятия и структуру управления, 2.4. Охарактеризовать природно-климатические условия и экономико-географическое положение предприятия (организации) 2.5. Проанализировать специализацию предприятия (организации) и уровень товарности основных видов продукции 2.6. Произвести сбор данных, изучение и анализ показателей обеспеченности основными производственными ресурсами предприятия (организации); 2.7. Рассчитать и проанализировать финансово-экономические показатели деятельности предприятия (организации).	103 часа	Выполнение индивидуального задания, дневник по практике
3.	<b>Заключительный этап.</b> Структурирование информации по результатам анализа. Подведение итогов практики. Промежуточная аттестация	2 часа  1 час	Дневник по практике. Отчет по практике. Собеседование по практике. Зачет
4.	<b>Итого</b>	108 часов	

Таблица 1.2

### Структура и содержание практики в 8 семестре обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Продолжительность разделов (этапов) практики	Форма текущего контроля
1	<b>Подготовительный этап.</b> Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной	2 часа	УО

	безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомительные лекции. Выдача индивидуального задания.		
2	<b>Основной этап.</b> <b>Занятия по обработке и систематизации фактического материала.</b> 2.1. Ознакомиться с основными сведениями о предприятии (организации), с учредительными документами предприятия (организации), с особенностями его организационно-правовой формы; 2.2. Охарактеризовать местоположение предприятия (организации), проанализировать показатели специализации предприятия (организации) и проанализировать каналы реализации основных видов продукции; 2.3. Изучить организационную структуру и структуру управления предприятия (организации), особенности организации его хозяйственной (экономической) деятельности; 2.4. Рассчитать и проанализировать показатели обеспеченности и эффективности использования производственных ресурсов на предприятии (организации); 2.5. Проанализировать финансово-экономическую деятельность предприятия (организации).	103 часа	Выполнение индивидуального задания, дневник по практике
3.	<b>Заключительный этап.</b> Структурирование информации по результатам анализа. Подведение итогов практики. Промежуточная аттестация	2 часа          1 час	Дневник по практике. Отчет по практике. Собеседование по практике. Зачет
4.	<b>Итого</b>	108 часов	

## 8. Формы отчетности по практике

По окончании практики обучающиеся представляют руководителю практики от университета следующие документы:

- письменный отчет о результатах прохождения практики, где обобщаются результаты выполнения заданий;
- дневник практики (заполняется в соответствии с полученным заданием), заверенный подписью и печатью организации, где подробно отражается информация о работе, выполненной обучающимся во время прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от предприятия, заверенный подписью и печатью, где отражается степень теоретической подготовки обучающегося, уровень практических навыков и трудовой дисциплины.

Формой отчетности по практике выступают дневник по практике, отчет по практике и собеседование по результатам прохождения практики.

Примерная форма дневника по практике представлена в приложении 2 к рабочей программе по практике.

Дневник состоит из титульного листа, памятки для руководителя практики от университета и руководителя практики от профильной организации, направления на практику, совместного рабочего графика, рабочего графика проведения практики, индивидуального задания, краткого содержания работ, отзыва-характеристики на обучающегося.

Требования по оформлению дневника по практике: записи в дневник производятся ежедневно; дневник представляется руководителю практики от предприятия на проверку;

по окончании практики обучающийся получает отзыв-характеристику, подписанную руководителем практики и заверенную печатью предприятия.

Дневник оформляется в рукописном или печатном виде на листе бумаги формата А4 или А5. Текст дневника по практике в печатном виде выполняется в Microsoft Word, шрифт Times New Roman – обычный, размер 12-14. В сроки, установленные деканатом, обучающиеся сдают дневник по практике в университет.

Письменный отчет по практике выступает как приложение к дневнику по практике. Текст отчета по практике выполняется в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А 4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14; междустрочный интервал – полуторный; при этом, оставляя размеры полей: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см; выравнивание «по ширине». Цифровой материал, используемый в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы должны в сжатом виде представлять необходимые сведения и легко читаться. Каждая таблица должна иметь четкий тематический заголовок, полностью соответствующий ее содержанию. Каждый рисунок должен сопровождаться содержательной подписью, которая размещается под рисунком. Подпись всегда начинается с прописной буквы. В конце подписи точка не ставится.

В сроки, установленные деканатом, обучающиеся сдают отчет по практике в университет. Комиссия по защите назначается распоряжением деканата.

Аттестация по практике проводится на основании защиты итогов практики обучающимся, материалов отчета, оформленных в соответствии с установленными требованиями.

Промежуточная аттестация по практике проводится в последний день практики для очной и очно-заочной форм обучения. Для заочной формы обучения допускается проведение промежуточной аттестации в последний день практики или в течение первой недели лабораторно-экзаменационной сессии, следующей за практикой.

Оценка за практику вносится в зачетную книжку обучающегося.

## 9. Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств представлен в приложении 1 к рабочей программе по производственной практике.

## 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература (библиотека СГАУ)

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п. 4, таб. 3)
1	2	3	4	5
1.	Экономика предприятия: Учебник. Практикум / - 6-е изд., перераб. и доп. - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?=469851">http://znanium.com/bookread2.php?=469851</a>	В.Д. Грибов, В.П. Грузинов.	М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 448 с.:	Все разделы
2.	Экономика отрасли: учеб. пособие <a href="https://new.znanium.com/read?id=302930">https://new.znanium.com/read?id=302930</a>	Басовски й Л.Е.	М.: ИНФРА-М, 2018. - 145 с.:	Все разделы



1	2	3	4	5
3.	Экономика предприятия : учебник. Практикум /7-е изд., перераб. и доп. - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=930124">http://znanium.com/bookread2.php?book=930124</a>	В.Д. Грибов, В.П. Грузинов.	М. : КУРС : ИНФРА-М, 2018. — 448 с.	Все разделы

б) дополнительная литература

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п. 4.3)
1	2	3	4	5
1.	Экономика предприятия: Учебник / Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=405630">http://znanium.com/bookread2.php?book=405630</a>	Скляренко В. К.	2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 346 с. - (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-009163-1	Все разделы
2.	Экономика: Учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Экономика" / - Режим доступа: URL: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=550145">http://znanium.com/bookread2.php?book=550145</a>	Липсиц И. В.	8-е изд., стер. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 607 с. - (Высшее экономическое образование) (П) ISBN 978-5-9776-0403-1	Все разделы

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт университета: <http://www.sgau.ru>;
2. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.gks.ru>
3. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.mcsx.ru/>
4. Министерство экономического развития Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru/>
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>
6. Образовательные ресурсы Интернета. Экономика. – Режим доступа: <http://www.alleng.ru/edu/econom5.htm>

г) информационные справочные системы и профессиональные базы данных

1. Электронная библиотечная система «Лань» Режим доступа <http://e.lanbook.com>.
- a. «Университетская библиотека ONLINE» Режим доступа <http://www.biblioclub.ru>.
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа <http://elibrary.ru>.

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Режим доступа <http://window.edu.ru>.
4. ЭБС «Юрайт» Режим доступа <http://www.biblio-online.ru>.
5. Федеральная служба государственной статистики.- Режим доступа: <http://www.gks.ru>
6. Электронная библиотека СГАУ – Режим доступа: <http://library.sgau.ru>
7. Поисковые интернет-системы: Яндекс, Rambler, Google и др.

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

- персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;
- проекторы и экраны для демонстрации слайдов мультимедийных лекций;
- активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т.п.).

программное обеспечение

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы (расчетная, обучающая, контролирующая и др.)
1	2	3	4
1	Все разделы	Право на использование Microsoft Desktop Education All Lng Lic/SA Pack OLV E 1Y Acdmc Ent. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов. Контракт № 0024 на передачу неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение от 11.12.2018 г.	Вспомогательная
2	Все разделы	Право на использование программного продукта ESET NOD32 Antivirus Business Edition renewal for 2041 user (продление 2041 лицензий на срок 12 месяцев). Лицензиат – ООО «Компьютерный супермаркет», г. Саратов. Контракт № 0025 на приобретение прав на использование средств антивирусной защиты от 11.12.2018 г	Вспомогательная

## 11. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения практики представляется (обеспечивается) предприятиями, являющимися базой практики для обучающихся.

Предприятие обязуется создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики, выделив место на производстве с учетом профиля подготовки обучающегося. Также предоставить обучающимся возможность пользоваться

лабораториями, мастерскими, библиотекой, документацией и т.п., необходимыми для успешного выполнения программы практики и индивидуальных заданий. Создать обучающимся необходимые социально-бытовые условия и обеспечить бытовыми помещениями, соответствующими действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и производственных работ.

Для проведения промежуточной аттестации необходимы аудитории с достаточным количеством посадочных мест и освещенностью. Для использования медиаресурсов необходимы проектор, экран, компьютер или ноутбук, по возможности – частичное затемнение дневного света.

## **12. Методические указания по организации и проведению практики**

Для организации и руководства практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности назначается руководитель практики от образовательной организации и руководитель практики от организации – базы практики.

Методические указания по организации и проведению практики:

**Методические указания** по организации и проведению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика / Сост. Т.Б. Путивская // ФГБОУ ВО «Саратовский ГАУ». – Саратов, 2019. – 32 с.

*Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры «Экономика агропромышленного комплекса» «27» августа 2019 года (протокол № 1)*

**Лист изменений и дополнений,  
вносимых в рабочую программу практики по получению профессиональных умений  
и опыта профессиональной деятельности**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на 2019/2020 учебный год:

**Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения**

Наименование программы	Примечание
ESETNOD 32 <b>Реквизиты подтверждающего документа:</b> Право на использование программного продукта ESETNOD32 Antivirus Business Edition renewal for 2041 user (продление 2041 лицензий на срок 12 месяцев). Лицензиат – ООО «Компьютерный супермаркет», г. Саратов. Контракт № 0025 на приобретение прав на использование средств антивирусной защиты от 11.12.2018 г.	Срок действия контракта истек
Kaspersky Endpoint Security <b>Реквизиты подтверждающего документа:</b> Право на использование антивирусного программного обеспечения Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (1500-2449) 1 year Educational Licence. Лицензиат – ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов. Контракт № ЕП-113 на оказание услуг по передаче неисключительных (пользовательских) прав на антивирусное программное обеспечение с внесением соответствующих изменений в аттестационную документацию по требованию защиты информации от 11.12.2019 г.	Переход на новое лицензионное программное обеспечение

Актуализированная рабочая программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Экономика агропромышленного комплекса» 11» декабря 2019 года (протокол № 5).

Заведующий кафедрой

  
(подпись)

И.Ф. Суханова

**Лист изменений и дополнений,  
вносимых в рабочую программу практики по получению профессиональных умений  
и опыта профессиональной деятельности**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на 2019/2020 учебный год:

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

- программное обеспечение:

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы	Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения
1	Все темы дисциплины	Microsoft Desktop Education (Microsoft Access, Microsoft Excel, Microsoft InfoPath, Microsoft OneNote, Microsoft Outlook, Microsoft PowerPoint, Microsoft Publisher, Microsoft SharePoint Workspace, Microsoft Visio Viewer, Microsoft Word)  <b>Реквизиты подтверждающего документа:</b> Право на использование Microsoft Desktop Education All LngLic/SA Pack OLV E 1Y Acdmc Ent. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов. Контракт № 0024 на передачу неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение от 11.12.2018 г.	Вспомогательная	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i>  <b>Предоставление неисключительных прав на ПО:</b> DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E1Y Acdmc Ent  <b>Предоставление неисключительных прав на ПО:</b> Microsoft Office 365 Pro Plus OpenStudents Shared Server All LngSubsVL0LV NL IMthAc-dmcStdnt w/Faculty  Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов  Контракт № А-032 на передачу неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение от 23.12.2019 г.

Актуализированная рабочая программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Экономика агропромышленного комплекса» «23» декабря 2019 года (протокол № 6).

Заведующий кафедрой

  
(подпись)

И.Ф. Суханова

**Лист изменений и дополнений,  
вносимых в рабочую программу практики по получению профессиональных умений  
и опыта профессиональной деятельности**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на 2020/2021 учебный год:

г) периодические издания:

*добавлены новые периодические издания*

1. Журнал «Экономика и предпринимательство». Режим доступа:  
<http://www.intereconom.com>
2. Журнал «Экономические стратегии» Режим доступа:  
[http://www.inesnet.ru/es\\_magazine/latest-issue/](http://www.inesnet.ru/es_magazine/latest-issue/)
3. Журнал «Стратегии бизнеса» Режим доступа:  
<https://www.strategybusiness.ru/jour>

Актуализированная рабочая программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на 2020/2021 учебный год рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Экономика агропромышленного комплекса» «31» августа 2020 года (протокол № 1).

Заведующий кафедрой

  
(подпись)

И.Ф. Суханова

**Лист изменений и дополнений,  
вносимых в рабочую программу дисциплины  
«Практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины «Практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» на 2022/2023 учебный год:

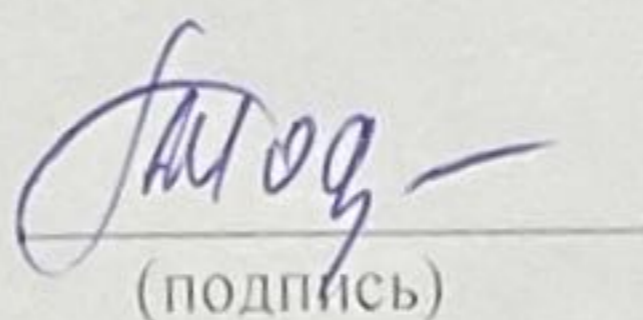
1. В связи с переименованием университета рабочую программу дисциплины «Практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», разработанную и утвержденную в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова (ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ) считать рабочей программой дисциплины федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова» (ФГБОУ ВО Вавиловский университет) на основании решения Ученого совета университета от 30.08.2022 протокол №1.

2. Обновлена дополнительная литература в п.5 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»:

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или количество экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п.4, таб.3)
1	2	3	4	5
1.	Экономическая теория : учебное пособие  URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1838408">https://znanium.com/catalog/product/1838408</a>	Басовский, Л. Е.	Москва : ИНФРА-М, 2022. — 375 с. - ISBN 978-5-16-003957-2.	Все разделы

Актуализированная рабочая программа дисциплины «Практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Экономика агропромышленного комплекса» «31» августа 2022 года (протокол № 1).

Заведующий кафедрой

  
(подпись)

И.А. Родионова