

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 17.04.2023 22:48:42
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н. И. Вавилова»**

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

И. Шарикова /Шарикова И.В./
« 24 » августа 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ

и.о. декана факультета

Е.Б. Дудникова /Дудникова Е.Б./
« 24 » августа 20 19 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) подготовки	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника	Бакалавр
Нормативный срок обучения	4 года
Форма обучения	Очно-заочная

Разработчик(и): доцент Фефелова Н.П.

Н.П. Фефелова

Саратов 2019

1. Цели практики

Целью практики является формирование практических навыков сбора, анализа и интерпретации информации, содержащейся в первичных документах, бухгалтерских регистрах и отчетности предприятий, с учетом их технологических особенностей.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- познакомиться с работой учетно-аналитической службы хозяйства;
- освоить объем учетной работы в центральной бухгалтерии согласно тематическому плану;
- изучить должностные инструкции работников бухгалтерии;
- приобрести практические навыки работы с нормативно-правовой и финансово-экономической информацией, систематизации и обобщения полученных данных.

3. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности базируется на знаниях, полученных обучающимися при изучении дисциплин «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский финансовый учет», прохождении учебной практики.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательным разделом ОПОП бакалавриата. Она входит в раздел практики вариативной части Блока 2.

Для качественного прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен:

- знать: сущность основных финансовых терминов и понятий; содержание законодательных актов, постановлений правительства по финансовым вопросам, нормативных актов, инструктивных материалов, регламентирующих финансовую деятельность; финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и организаций различных форм собственности.

- уметь: рассчитывать экономические и социально-экономические показатели; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является базовой для изучения дисциплин: «Бухгалтерский управленческий учет»; «Бухгалтерская финансовая отчетность и анализ ее показателей»; «Комплексный анализ хозяйственной деятельности»; «Учет затрат и калькулирование в производственной сфере».

4. Способы и формы проведения практики

Способ проведения практики: выездная или стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

5. Место и время проведения практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на базе профильных структурных подразделений университета и/или на базе профильных организаций преимущественно Саратовской области (в т.ч. агропромышленный комплекс), на основании заключенных двусторонних договоров на проведение практики обучающихся.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Время проведения практики – 45-49 неделя 3 курса и 21-22 неделя 4 курса.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлена на формирование следующих компетенций: «способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач» (ОПК-2); «способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы» (ОПК-3); «способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов» (ПК-1), «способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений» (ПК-5); «способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии» (ПК-8).

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести:

Компетенция	Обучающийся должен приобрести:	
	умения	практические навыки
1	2	3
«способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач» (ОПК-2);	осуществлять сбор данных, необходимых для решения профессиональных задач;	проводить анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
«способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы» (ОПК-3);	выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;	анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
«способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов» (ПК-1),	собрать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;	анализировать данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
«способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений» (ПК-5);	анализировать информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;	интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;
«способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии» (ПК-8)	использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач;	владеть навыками решения аналитических и исследовательских задач современными техническими средствами и информационными технологиями.

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов; продолжительность – 4 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Продолжительность разделов (этапов) практики	Форма текущего контроля
6 семестр			
1	Подготовительный этап. Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомительные лекции. Выдача индивидуального задания.	6 часов	Собеседование Роспись в журнале инструктажа
2	Основной этап. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации научного и статистического материала, необходимого для подготовки к защите отчета по практике. 2.1. Изучить основные нормативные акты, регулирующие ведение бухгалтерского учета в РФ и на предприятии. 2.2. Изучить организацию бух. учета на предприятии. 2.3. Ознакомиться со структурой бухгалтерского баланса, составить агрегированный баланс и на его основе проанализировать удельный вес отдельных хозяйственных средств по их видам и источникам образования. 2.4. Изучить счета бухгалтерского учета, используемые на предприятии. 2.5. Изучить документирование хозяйственных операций. 2.6. Ознакомиться с порядком проведения инвентаризации имущества и обязательств на предприятии. 2.7. Изучить технику и форму бухгалтерского учета на предприятии.	96 часов	Выполнение индивидуального задания, дневник по практике, отчет по практике
3.	Заключительный этап. Структурирование информации по результатам анализа. Подведение итогов практики. Промежуточная аттестация	6 часов 1 час	Дневник по практике. Отчет по практике. Собеседование по практике. Зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики.
8 семестр			
4.	Подготовительный этап. Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомительные лекции. Выдача индивидуального задания.	6 часов	Собеседование Роспись в журнале инструктажа
5.	Основной этап. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации научного и статистического материала, необходимого для подготовки к защите отчета по практике. 5.1. Изучить порядок и основные процедуры, предшествующие составлению отчетности. 5.2. Ознакомиться с результатами инвентаризации по итогам года: изучить инвентаризационные описи или акты	96 часов	Выполнение индивидуального задания, дневник по практике

	<p>инвентаризации.</p> <p>5.3. Изучить учетную политику предприятия (со всеми приложениями), выявить методы оценки имущества, используемые на предприятии.</p> <p>5.4. Изучить порядок учета затрат на основное производство, организация аналитического учета затрат и отражение в регистрах учета.</p> <p>5.5. Изучить порядок учета выпуска готовой продукции и ее реализации.</p> <p>5.6. Ознакомиться с перечнем основных покупателей, особенностями расчетов с ними.</p> <p>5.7. Изучить методы и методику калькулирования готовой продукции, работ и услуг.</p> <p>5.8. Изучить процесс закрытия счетов..</p>		
6.	<p>Заключительный этап.</p> <p>Структурирование информации по результатам анализа. Подведение итогов практики.</p> <p>Промежуточная аттестация</p>	<p>6 часов</p> <p>1 час</p>	<p>Дневник по практике. Отчет по практике. Собеседование по практике. Зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики.</p>

8. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности выступает дневник по практике, отчет по практике и собеседование по итогам прохождения практики.

По окончании практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающиеся представляют руководителю практики следующие документы:

- индивидуальное задание на практику;
- письменный отчет, о результатах прохождения практики, где обобщаются результаты выполнения заданий;
- дневник практики (заполняется в соответствии с полученным заданием), заверенный подписью и печатью организации, где подробно отражается информация о работе, выполненной обучающимся во время прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от предприятия, заверенный подписью и печатью, где отражается степень подготовки обучающегося, уровень практических навыков и трудовой дисциплины.

Текст отчета по практике выполняется в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14; междустрочный интервал – полуторный; при этом, оставляя размеры полей: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см; выравнивание «по ширине» и включаются автоматические переносы.

Цифровой материал, используемый в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы должны в сжатом виде представлять необходимые сведения и легко читаться. Поэтому не рекомендуется перегружать их показателями. Таблице должен предшествовать текст, из которого по смыслу вытекает необходимость рассмотрения нижеследующего табличного материала. Таблицу необходимо сопроводить анализом, но без повтора приведенных в ней цифровых данных. Каждая таблица должна иметь четкий тематический заголовок, полностью соответствующий ее содержанию. Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один над другим.

Каждый рисунок должен сопровождаться содержательной подписью, которая размещается под рисунком в одну сторону с номером. Подпись всегда начинается с прописной буквы. В конце подписи точка не ставится. Например, Рисунок 1.3.2. – Организационная структура предприятия (в одну строку по центру).

Структурные элементы отчета по практике:

Титульный лист является первой страницей отчета.

Содержание включает все структурные элементы отчета с указанием номера страницы, с которой все эти элементы начинаются.

Введение отражает цели и задачи практики, указывается база практики.

Основная часть отчета заполняется в соответствии с полученным заданием.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам практики.

Приложения: копии документов, с которыми обучающийся работал (при необходимости). Например, сметы, счета-фактуры, бланки, квитанции, таблицы, акты, годовые формы бухгалтерской отчетности предприятия и др.

Сроки защиты отчета о прохождении практики определяются деканатом факультета экономики и менеджмента. Комиссия по защите назначается распоряжением деканата.

Аттестация по практике проводится на основании защиты итогов практики обучающимся, материалов отчета, оформленных в соответствии с установленными требованиями. Форма, примерное содержание и структура дневников по практике представлена в приложении 2. Оценка за практику вносится в зачетную книжку обучающегося.

9. Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств представлен в приложении 1 к рабочей программе по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература (библиотека СГАУ)

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов
1	2	3	4	5
1	Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : Учебник. ISBN 978-5-16-011053-0. https://znanium.com/read?id=328324	Кондраков Н.П.	М.: ИНФРА-М, 2018.	Все разделы дисциплины
2	Бухгалтерский учет и анализ: Учебник. ISBN 978-5-16-013204-4. https://znanium.com/read?id=27239	Акатьева М.Д., Бирюков В. А.	М.: ИНФРА-М, 2018	Все разделы дисциплины
3	Экономический анализ: Учебник. ISBN 978-5-16-006502-1. https://znanium.com/read?id=127269	Савицкая Г.В.	М.: ИНФРА-М 2017.	Все разделы дисциплины

б) дополнительная литература

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов
1	2	3	4	5
1	Финансовый и управленческий учет и анализ: Учебник. ISBN 978-5-16-011548-1. https://znanium.com/read?id=101609	Камышанов П. И. Камышанов А.П.	М.: ИНФРА-М 2019.	Все разделы дисциплины
2	Практикум по бухгалтерскому учету и анализу: Учебное пособие. https://znanium.com/read?id=38031	Мельник М.В., Егорова С.Е., Кулакова Н.Г., Юданова Л. А.	М.: Форум, 2019.	Все разделы дисциплины
3	Анализ финансовой отчетности: Учебник. ISBN 978-5-9558-0436-1. https://znanium.com/read?id=337062	Вахрушина М.А.,	М.: Вузовский	Все разделы дисциплины

		Пласкова Н.С.	учебник. 2019.	
--	--	------------------	-------------------	--

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Для освоения дисциплины рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- официальный сайт университета: sgau.ru;
- Официальный сайт Министерства финансов РФ [http:// www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
- Официальный сайт Центрального Банка РФ <http://www.cbr.ru>
- Федеральная служба государственной статистики. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>

г) периодические издания

1. Журнал «Экономический анализ: теория и практика» - Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=9279
2. Журнал «Управленческий учет» - Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=25201

д) информационные справочные системы и профессиональные базы данных

1. Научная библиотека университета <http://read.sgau.ru/biblioteka>
2. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>.
3. «Университетская библиотека ONLINE» <http://www.biblioclub.ru>.
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <http://elibrary.ru>.
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». <http://window.edu.ru>.
6. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>.
7. Поисковые интернет-системы Яндекс, Rambler, Google и др.

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

информационно-справочные системы:

1. Информационно правовой портал Гарант.ру. Режим доступа <http://www.garant.ru/>
2. Справочно-правовая система КонсультантПлюс. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

программное обеспечение

Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы (расчетная, обучающая, контролирующая, вспомогательная)
1	2	3
Все разделы дисциплины	Право на использование Microsoft Desktop Education All Lng Lic/SA Pack OLV E 1Y Acdmc Ent. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов. Контракт № 0024 на передачу неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение от 11.12.2018 г.	вспомогательная
Все разделы дисциплины	Право на использование программного продукта ESET NOD32 Antivirus Business Edition renewal for 2041 user (продление 2041 лицензий на срок 12 месяцев). Лицензиат – ООО «Компьютерный супермаркет», г. Саратов. Контракт № 0025 на приобретение прав на использование средств антивирусной защиты от 11.12.2018 г	вспомогательная

11. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности используется материально-техническое обеспечение:

- аудитории 257, 241, 232 оснащены учебными стендами, меловыми досками, персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением, подключены к интернету.

- помещения для самостоятельной работы обучающихся (аудитория 134а, читальный зал библиотеки № 234), оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

В случае проведения выездной практики применяется материально-техническое обеспечение профильных организаций (предприятий) с которыми заключены двухсторонние договоры на проведение практики обучающихся.

12. Методические указания по организации и проведению практики

При прохождении обучающимися практики не предусмотрены тяжелые работы и работы с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении которых проводятся обязательные, предварительные и периодические медицинские осмотры.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики составляет для людей в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Для успешного прохождения практики обучающемуся необходимо заключить договор о практике с предприятиями и организациями. После заключения договора в двух экземплярах и сдачи их в деканат формируется приказ на практику.

В первый день прохождения практики обучающемуся необходимо инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка, расписаться в журнале инструктажа, прослушать ознакомительные лекции о порядке прохождения практики и аттестации по ней, получить индивидуальное задание.

В этот же день обучающийся отправляется на закрепленное предприятие. По прибытии обучающийся проходит инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка. В процессе прохождения практики обучающийся перемещается по рабочим местам, выполняет установленные программой практики работы, о чем ежедневно делает записи в дневнике. Руководитель практики проверяет записи в дневнике, делает, если необходимо, отметку о недостатках и дает рекомендации по дальнейшему выполнению программы практики.

В конце практики руководитель практики от предприятия проверяет дневник, составляет отзыв-характеристику на обучающегося и заверяет все документы печатью.

В сроки, установленные деканатом, обучающиеся сдают дневник и отчет по практике в университет. В установленные сроки обучающийся проходит промежуточную аттестацию. Оценка по практике выставляется в зачетную книжку обучающегося.

*Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
«27» августа 2019 года (протокол № 1).*

**Лист изменений и дополнений,
вносимых в рабочую программу практики
«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной де-
ятельности»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» на 2019/2020 учебный год:

Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения

Наименование программы	Примечание
ESETNOD 32 Реквизиты подтверждающего документа: Право на использование программного продукта ESETNOD32 AntivirusBusinessEditionrenewalfor 2041 user (продление 2041 лицензий на срок 12 месяцев). Лицензиат – ООО «Компьютерный супермаркет», г. Саратов. Контракт № 0025 на приобретение прав на использование средств антивирусной защиты от 11.12.2018 г.	Срок действия контракта истек
KasperskyEndpointSecurity Реквизиты подтверждающего документа: Право на использование антивирусного программного обеспечения Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (1500-2449) 1 yearEducationalLicence. Лицензиат – ООО «СолярисТехнолоджис», г. Саратов. Контракт № ЕП-113 на оказание услуг по передаче неисключительных (пользовательских) прав на антивирусное программное обеспечение с внесением соответствующих изменений в аттестационную документацию по требованию защиты информации от 11.12.2019 г.	Переход на новое лицензионное программное обеспечение

Актуализированная рабочая программа практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» «11» декабря 2019 года (протокол № 5).

Заведующий кафедрой


(подпись)

И.В. Шарикова

**Лист изменений и дополнений,
вносимых в рабочую программу практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» на 2019/2020 учебный год:

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

- программное обеспечение:

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы	Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения
1	Все темы дисциплины	Microsoft Desktop Education (Microsoft Access, Microsoft Excel, Microsoft InfoPath, Microsoft OneNote, Microsoft Outlook, Microsoft PowerPoint, Microsoft Publisher, Microsoft SharePoint Workspace, Microsoft Visio Viewer, Microsoft Word) Реквизитыподтверждающего документа: Право на использование Microsoft Desktop Education All LngLic/SA Pack OLV E 1Y AcdmcEnt. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов. Контракт № 0024 на передачу неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение от 11.12.2018 г.	Вспомогательная	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i> Предоставление неисключительных прав на ПО: DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E1Y AcdmcEnt Предоставление неисключительных прав на ПО: Microsoft Office 365 Pro Plus OpenStudents Shared Server All LngSubsVLOLV NL IMthAcdmcStdnt w/Faculty Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов Контракт № А-032 на передачу неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение от 23.12.2019 г.

Актуализированная рабочая программа практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» «23» декабря 2019 года (протокол № 8).

Заведующий кафедрой


(подпись)

И.В. Шарикова

**Лист изменений и дополнений,
вносимых в рабочую программу практики «Практика по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» на 2020/2021 учебный год:

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

б) дополнительная литература

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов
1	Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : Учебник https://znanium.com/read?id=345088	Кондраков Н.П..	Москва: ИН-ФРА-М, 2020.	Все разделы дисциплины

Актуализированная рабочая программа практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» «24» августа 2020 года (протокол № 1).

Заведующий кафедрой


(подпись)

И.В.Шарикова

**Лист изменений и дополнений,
вносимых в рабочую программу практики
«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» на 2022/2023 учебный год:

1. В связи с переименованием университета рабочую программу практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», разработанную и утвержденную в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова (ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ) считать рабочей программой практики федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова» (ФГБОУ ВО Вавиловский университет) на основании решения Ученого совета университета от 30.08.2022 протокол №1.

2. Дополнена дополнительная литература в п.5 «Учебно-методическое и информационное обеспечение практики»:

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или количество экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п.4, таб.3)
1	2	3	4	5
1.	Финансы: «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: учебное пособие. URL: https://elibrary.ru/download/elibrary_48596632_44656045.pdf	сост. Е. Ю. Лемешко	Хабаровск: ХГУЭП, 2022. - 116 с. ISBN 978-5-7823-0762-2	Все разделы

Актуализированная рабочая программа практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» «31» августа 2022 года (протокол № 2).

Заведующий кафедрой


(подпись)

С.И. Ткачев

**Лист изменений и дополнений,
вносимых в рабочую программу дисциплины
«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной де-
ятельности»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» на 2021/2022 учебный год:

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

- программное обеспечение:

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы	Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения
1	Все темы дисциплины	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i> Сопровождение экземпляров систем КонсультантПлюс: Справочная Правовая Система КонсультантПлюс Исполнитель: ООО «Компания Консультант», г. Саратов Договор сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС № 0058-2021/223-673 от 01.07.2021 г. Срок действия договора: 01 июля – 31 декабря 2021 года.	Вспомогательная	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i> Сопровождение экземпляров систем КонсультантПлюс: Справочная Правовая Система КонсультантПлюс Исполнитель: ООО «Компания Консультант», г. Саратов Договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс № 0058/223-8 от 11.01.2022 г. Срок действия договора: 1 января 2022 г. - 30 июня 2022 г.
2	Все темы дисциплины	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i> Предоставление экземпляров текущих версий специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ». Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № С-3664/223-672 от 01.07.2021 г. Срок действия договора: 01 июля – 31 декабря 2021 года.	Вспомогательная	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i> Предоставление экземпляров текущих версий специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ». Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № С-3707/223-11 от 11 января 2022 г. Срок действия договора: 1 января 2022 г. - 30 июня 2022 г.

Актуализированная рабочая программа дисциплины «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, статистика и информационные технологии» «17» января 2022 года (протокол № 5).

Заведующий кафедрой


(подпись)

С.И.Ткачев

**Лист изменений и дополнений,
вносимых в рабочую программу дисциплины
«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной де-
ятельности»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» на 2021/2022 учебный год:

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

- программное обеспечение:

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы	Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения
1	Все темы дисциплины	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i> Сопровождение экземпляров систем КонсультантПлюс: Справочная Правовая Система КонсультантПлюс Исполнитель: ООО «Компания Консультант», г. Саратов Договор сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС № 0058-2021/223-4 от 31.12.2020 г. Срок действия договора: 01 января – 30 июня 2021 года.	Вспомогательная	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i> Сопровождение экземпляров систем КонсультантПлюс: Справочная Правовая Система КонсультантПлюс Исполнитель: ООО «Компания Консультант», г. Саратов Договор сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС № 0058-2021/223-673 от 01.07.2021 г. Срок действия договора: 01 июля – 31 декабря 2021 года.
2	Все темы дисциплины	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i> Предоставление экземпляров текущих версий специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ». Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № С-3561/223-3 от 31.12.2020 г. Срок действия договора: 01 января – 30 июня 2021 года.	Вспомогательная	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i> Предоставление экземпляров текущих версий специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ». Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № С-3664/223-672 от 01.07.2021 г. Срок действия договора: 01 июля – 31 декабря 2021 года.

Актуализированная рабочая программа дисциплины «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» «01» июля 2021 года (протокол № 20)

Заведующий кафедрой


(подпись)

И.В.Шарикова

**Лист изменений и дополнений,
вносимых в рабочую программу дисциплины
«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности»**


Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» на 2021/2022 учебный год:

Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения

Наименование программы	Примечание
<p>Kaspersky Endpoint Security</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Право на использование Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (250-499) 1 year Educational Renewal License. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов.</p> <p>Сублицензионный договор № 6-219/2020/223-1370 от 01.12.2020 г.</p>	<p>Срок действия контракта истек</p>
<p>Kaspersky Endpoint Security</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Право на использование Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (250-499) 1 year Educational Renewal License. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов.</p> <p>Сублицензионный договор № 6-133/2021/223-1205 от 09.11.2021 г.</p>	<p>Заключен новый договор сроком на 1 год (по 31.12.2022 г.)</p>
<p>Microsoft Office</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Предоставление неисключительных прав на ПО: DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmс Ent. Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов.</p> <p>Сублицензионный договор № 201201/КЛ/Л/44-208 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ с конечным пользователем по адресу: г. Саратов, ул. Советская, 60 от 01.12.2020 г.</p>	<p>Срок действия контракта истекает 31.12.2021 г.</p>
<p>Microsoft Office</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Предоставление неисключительных прав на ПО: DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmс Ent. Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов.</p> <p>Сублицензионный договор № АЭ-030 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ с конечным пользователем от 15.12.2021 г.</p>	<p>Заключен новый договор сроком на 1 год (по 31.12.2022 г.)</p>

Актуализированная рабочая программа дисциплины «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, статистика и информационные технологии» «15» декабря 2021 года (протокол № 3б).

Заведующий кафедрой


(подпись)

С.И. Ткачев