

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 17.04.2023 22:18:14
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e5668b07f01fe1ba2172f735a12



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой
И. Шарикова / Шарикова И.В./
«27» августа 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана факультета
Е.Б. Дудникова / Дудникова Е.Б./
«27» августа 2019г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ
Наименование практики	ПРЕДДИПЛОМНАЯ
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль)	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника	Бакалавр
Нормативный срок обучения	4 года
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость практики, ЗЕТ	3 ЗЕТ
Количество недель, отводимых на практику	2 недели
Форма итогового контроля	Зачет

Разработчики: доцент, Фефелова Н.П.,

доцент, Лысова Т.А.

Фефелова
(подпись)
Лысова
(подпись)

Саратов 2019

1. Цели практики

Целями преддипломной практики является приобретение профессиональных умений, опыта профессиональной деятельности и практических навыков в области бухгалтерского учета и отчетности, а также экономического анализа в условиях реального производства и сбор материала для написания выпускной квалификационной работы.

2. Задачи практики

Задачами преддипломной практики являются:

- ознакомиться с основными параметрами деятельности организации;
- оценить показатели эффективности использования отдельных групп активов организации;
- проанализировать показатели финансовых результатов деятельности организации;
- оценить источники финансовых ресурсов организации;
- изучить систему налогообложения организации, операции по начислению и уплате налогов и страховых взносов;
- изучить организацию расчетов предприятия со страховыми компаниями;
- изучить организацию расчетно-кассового обслуживания;
- изучить процесс закрытия счетов и реформации баланса;
- изучить организацию системы внутреннего контроля организации;
- выполнить индивидуальное задание руководителя практики по теме выпускной квалификационной работы;
- обработать и систематизировать фактический материал для написания отчета по практике.

3. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Преддипломная практика базируется на знаниях, полученных обучающимися при изучении дисциплин «Бухгалтерский финансовый учет», «Комплексный анализ хозяйственной деятельности», «Учет и аудит налоговых платежей организации», «Аудит», «Бухгалтерское дело», «Бухгалтерская финансовая отчетность и анализ ее показателей», а также при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологической практики.

Практика является обязательным разделом ОПОП бакалавриата. Она входит в блок 2 «Практики».

Для качественного прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

- знать: нормативное регулирование бухгалтерского учета; план счетов бухгалтерского учета, их структуру и классификацию; основы технологии

обработки документов, ведения учетных записей, компьютерной обработки учетной информации; приемы и методы калькулирования себестоимости продукции, проведения экономического анализа и аудита.

- уметь: применять основы экономических знаний, использовать методы математического и компьютерного моделирования обработки данных; рассчитывать экономические и социально-экономические показатели; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию.

Преддипломная практика является базовой для защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

4. Способы и формы проведения преддипломной практики

Вид практики: производственная. Способ проведения практики: выездная или стационарная. Форма проведения практики: дискретно.

5. Место и время проведения практики

Преддипломная практика проводится на базе профильных структурных подразделений университета и/или на базе профильных организаций преимущественно Саратовской области (в т.ч. агропромышленный комплекс), на основании заключенных двусторонних договоров на проведение практики обучающихся.

Обучающиеся привлекаются для выполнения работ, не предусматривающих проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований).

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственной практики: НИР по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Преддипломная практика проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса на 39-41 неделе 4 курса.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики

Преддипломная практика направлена на формирование у обучающихся обще профессиональных и профессиональных компетенций: «способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач» (ОПК-2); «способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы» (ОПК-3); «способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов» (ПК-1); «способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели,

характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов» (ПК-2); «способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами» (ПК-3); «способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты» (ПК-4); «способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений» (ПК-5); «способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей» (ПК-6); «способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет» (ПК-7); «способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии» (ПК-8); «способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта» (ПК-9); «способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии» (ПК-10); «способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий» (ПК-11); «способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки» (ПК-14); «способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации» (ПК-15); «способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды» (ПК-16); «способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации» (ПК-17); «способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации» (ПК-18); «способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений» (ПК-19); «способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (ПК-20); «способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления»

(ПК-21); «способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля» (ПК-22); «способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений» (ПК-23).

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие:

- *умения*: фиксировать хозяйственные операции в бухгалтерских документах с соблюдением действующего законодательства, анализировать информацию бухгалтерского финансового учета, собрать и проанализировать данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; составлять отчеты.

- *практические навыки*: работы в коллективе, расчета экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы; строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; осуществлять документирование хозяйственных операций и формировать бухгалтерские проводки; составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации; оценивать кредитоспособность предприятий.

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов; продолжительность – 2 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Продолжительность разделов (этапов) практики	Форма текущего контроля
1	<i>Подготовительный этап.</i> Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомительные лекции по порядку прохождения практики. Выдача индивидуального задания.	2 часа	Собеседование Роспись в журнале инструктажа
2	<i>Основной этап.</i> Занятия по обработке и систематизации фактического материала. 2.1. ознакомиться с основными параметрами деятельности предприятия; 2.2. оценить показатели эффективности использования отдельных групп активов организации;	102 часа	Выполнение индивидуального задания, дневник по практике

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Продолжительность разделов (этапов) практики	Форма текущего контроля
	2.3. проанализировать показатели финансовых результатов деятельности организации; 2.4. оценить источники финансовых ресурсов организации; 2.5. изучить систему налогообложения организации, операции по начислению и уплате налогов и страховых взносов; 2.6. изучить организацию расчетов предприятия со страховыми компаниями; 2.7. изучить организацию расчетно-кассового обслуживания; 2.8. изучить процесс закрытия счетов и реформации баланса; 2.9. изучить организацию системы внутреннего контроля организации. 2.10. индивидуальное задание руководителя по теме ВКР		
3.	<i>Заключительный этап.</i> Структурирование информации по результатам анализа. Подведение итогов практики. Промежуточная аттестация.	3 часа 1 час	Дневник по практике, письменный отчет по практике, собеседование по практике, зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики

8. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по преддипломной практике выступает дневник по практике, письменный отчет по практике и собеседование по итогам прохождения практики.

По окончании преддипломной практики обучающиеся представляют руководителю практики следующие документы:

- индивидуальное задание на практику;
- письменный отчет о результатах прохождения практики, где обобщаются результаты выполнения заданий;
- дневник практики (заполняется в соответствии с полученным заданием), заверенный подписью и печатью организации, где подробно отражается информация о работе, выполненной обучающимся во время прохождения практики;
- отзыв-характеристика руководителя практики от предприятия, заверенный подписью и печатью.

По результатам проведения практики с обучающимся проводится собеседование по результатам выполнения индивидуального задания.

Дневник состоит из титульного листа, памятки для обучающегося и преподавателя, осуществляющего руководство практикой, направления на практику, совместного рабочего графика, рабочего графика, краткого содержания работ.

Дневник оформляется в рукописном или печатном виде на листе бумаги формата А4 или А5. Текст дневника по практике в печатном виде выполняется в Microsoft Word, шрифт Times New Roman – обычный, размер 12-14. Дневник сдается преподавателю, принимающему защиту практики.

Письменный отчет по практике выступает как приложение к дневнику по практике. Текст отчета по практике выполняется в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14; междустрочный интервал – полуторный; при этом, оставляя размеры полей: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см; выравнивание «по ширине».

Цифровой материал, используемый в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы должны в сжатом виде представлять необходимые сведения и легко читаться. Поэтому не рекомендуется перегружать их показателями. Таблице должен предшествовать текст, из которого по смыслу вытекает необходимость рассмотрения нижеследующего табличного материала. Таблицу необходимо сопроводить анализом, но без повтора приведенных в ней цифровых данных. Каждая таблица должна иметь четкий тематический заголовок, полностью соответствующий ее содержанию. Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один над другим.

Каждый рисунок должен сопровождаться содержательной подписью, которая размещается под рисунком в одну сторону с номером.

Сроки защиты отчета о прохождении преддипломной практики определяются деканатом факультета. Комиссия по защите назначается распоряжением деканата.

Аттестация по преддипломной практике проводится на основании защиты итогов практики обучающимся, материалов отчета, оформленных в соответствии с установленными требованиями.

Оценка за практику вносится в зачетную книжку обучающегося за подписью членов комиссии, принимающих участие в собеседовании по итогам прохождения практики.

9. Оценочные материалы по практике

Оценочные материалы представлен в приложении 1 к рабочей программе по преддипломной практике.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература (библиотека СГАУ)

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов
1	2	3	4	5
1	Бухгалтерское дело: учебник https://znanium.com/read?id=354916	М.А. Вахрушина	М.: ИНФРА-М, 2019.	все разделы

2	Бухгалтерское дело: учебное пособие https://znanium.com/read?id=355752	Н.В. Предеус, С.И. Церпенто, Ю.В. Предеус	М.: ИНФРА-М, 2019.	все разделы
3	Бухгалтерский учет и анализ : учебник http://old.znanium.com/bookread2.php?book=949519	С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская	М.: ИНФРА-М, 2019.	все разделы
4	Бухгалтерский финансовый учет: учебник https://znanium.com/read?id=354575	Ю.А. Бабаев, А.М. Петров, Л.Г. Макарова	М.: ИНФРА-М, 2019.	все разделы

б) дополнительная литература

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов
1	2	3	4	5
1	Бухгалтерское дело: учебное пособие http://znanium.com/catalog/product/304396	Р.Б. Шахбанов	М.: Магистр: ИНФРА-М, 2011.	все разделы
2	Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие http://znanium.com/catalog/product/460164	Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016.	все разделы
3	Бухгалтерский финансовый учет: учебник http://znanium.com/catalog/product/945520	И.В. Анциферова	М.: Дашков и К, 2017.	все разделы
4	Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): учебник http://znanium.com/catalog/product/761782	Н.П. Кондраков	М.: ИНФРА-М, 2017.	все разделы
5	Бухгалтерский учет и анализ: учебник для бакалавров http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513808	В.В. Чувилова, Т.Б. Иззука	М.: Дашков и К°, 2015.	все разделы

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Для освоения дисциплины рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Министерство экономического развития Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>

2. Официальный сайт Министерства финансов РФ <http://www.minfin.ru>

3. Официальный сайт Центрального Банка РФ <http://www.cbr.ru>

г) периодические издания

1. Журнал «Бухгалтерский учет» <http://www.buhgalt.ru/>

2. Журнал «Экономический анализ: теория и практика» <http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/>

3. Журнал «Аудит», ООО «РПЦ Офорт», ISSN 2227-9288. – Режим доступа: <http://auditrf.ru/>.

4. Ежемесячный научно-практический журнал «Аудиторские ведомости» ISSN 1727-8058. – Режим доступа: <http://avjournal.ru/>.

д) информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Для пользования стандартами и нормативными документами рекомендуется применять информационные справочные системы и профессиональные базы данных, доступ к которым организован библиотекой университета через локальную вычислительную сеть.

Для пользования электронными изданиями рекомендуется использовать следующие информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Научная библиотека университета <http://read.sgau.ru/biblioteka>

Базы данных содержат сведения обо всех видах литературы, поступающей в фонд библиотеки. Более 1400 полнотекстовых документов (учебники, учебные пособия и т.п.). Доступ – с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

2. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>.

Электронная библиотека издательства «Лань» – ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань», так и коллекции полнотекстовых файлов других российских издательств. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

3. «Университетская библиотека ONLINE» <http://www.biblioclub.ru>.

Электронно-библиотечная система, обеспечивающая доступ к книгам, конспектам лекций, энциклопедиям и словарям, учебникам по различным областям научных знаний, материалам по экспресс-подготовке к экзаменам. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <http://elibrary.ru>.

Российский информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Свободная регистрация.

5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». <http://window.edu.ru>.

Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

6. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>.

Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт». Учебники и учебные пособия от ведущих научных школ. Тематика: «Бизнес. Экономика», «Гуманитарные и общественные науки», «Естественные науки», «Информатика», «Прикладные науки. Техника», «Языкознание. Иностранные языки». Доступ - после регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к Internet.

7. Профессиональная база данных «Техэксперт». <https://cntd.ru/>

Современные, профессиональные справочные базы данных, содержащие нормативно-правовую, нормативно-техническую документацию и уникальные сервисы.

8. Поисковые интернет-системы Яндекс, Rambler, Google и др.

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

- персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;
- проекторы и экраны для демонстрации слайдов мультимедийных лекций;
- активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т.п.).

• программное обеспечение:

Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы (расчетная, обучающая, контролирующая, вспомогательная)
1	2	3
Все разделы дисциплины	Право на использование Microsoft Desktop Education All Lng Lic/SA Pack OLV E 1Y Acdmc Ent. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов. Контракт № 0024 на передачу неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение от 11.12.2018 г.	вспомогательная
Все разделы дисциплины	Право на использование программного продукта ESET NOD32 Antivirus Business Edition renewal for 2041 user (продление 2041 лицензий на срок 12 месяцев). Лицензиат – ООО «Компьютерный супермаркет», г. Саратов. Контракт № 0025 на приобретение прав на использование средств антивирусной защиты от 11.12.2018 г.	вспомогательная

11. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Преддипломная практика проводится на базе профильных структурных подразделений университета и/или на базе профильных организаций преимущественно Саратовской области (в т.ч. агропромышленный комплекс), имеющих автоматизированные средства технического оснащения, компьютерную технику и программные средства. Для самостоятельных занятий обучающийся использует информационные материалы и научную литературу, предоставляемые библиотеками предприятий, либо университетом.

Для проведения процедуры защиты отчета по практике и контроля самостоятельной работы имеются аудиторы № 232, 241.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (читальные залы библиотеки) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

12. Методические указания по организации и проведению преддипломной практики

При прохождении обучающимися практики не предусмотрены тяжелые работы и работы с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении

которых проводятся обязательные, предварительные и периодические медицинские осмотры.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики составляет для людей в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Для успешного прохождения преддипломной практики обучающемуся необходимо заключить договор о практике с предприятиями и организациями. При выборе предприятия следует обратить внимание на то, что предприятие должно работать не менее трех лет. После заключения договора в двух экземплярах и сдачи их в деканат формируется приказ на практику.

В первый день прохождения практики обучающемуся необходимо пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка, расписаться в журнале инструктажа, прослушать ознакомительные лекции о порядке прохождения практики и аттестации по ней, получить индивидуальное задание.

В этот же день обучающийся отправляется на закрепленное предприятие. По прибытии в дневнике делается отметка о прибытии; обучающийся проходит инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка. В процессе прохождения практики обучающийся перемещается по рабочим местам, выполняет установленные программой практики и индивидуальным заданием работы, о чем ежедневно делает записи в дневнике. Руководитель практики проверяет записи в дневнике, делает, если необходимо, отметку о недостатках и рекомендации по дальнейшему выполнению программы практики.

В конце практики руководитель практики от предприятия проверяет дневник и отчет, составляет отзыв-характеристику на обучающегося.

В сроки, установленные деканатом, обучающиеся сдают дневник и отчет по практике в университет. При необходимости обучающийся вносит исправления и дополнения в отчет. В установленные сроки обучающийся защищает отчет комиссии.

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» «27» августа 2019 года (протокол № 1).

**Лист изменений и дополнений,
вносимых в рабочую программу преддипломной практики**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу преддипломной практики на 2019/2020 учебный год:

Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения

Наименование программы	Примечание
ESET NOD 32 Реквизиты подтверждающего документа: Право на использование программного продукта ESET NOD32 Antivirus Business Edition renewal for 2041 user (продление 2041 лицензий на срок 12 месяцев). Лицензиат – ООО «Компьютерный супермаркет», г. Саратов. Контракт № 0025 на приобретение прав на использование средств антивирусной защиты от 11.12.2018 г.	Срок действия контракта истек
Kaspersky Endpoint Security Реквизиты подтверждающего документа: Право на использование антивирусного программного обеспечения Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (1500-2449) 1 year Educational Licence. Лицензиат – ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов. Контракт № ЕП-113 на оказание услуг по передаче неисключительных (пользовательских) прав на антивирусное программное обеспечение с внесением соответствующих изменений в аттестационную документацию по требованию защиты информации от 11.12.2019 г.	Переход на новое лицензионное программное обеспечение

Актуализированная рабочая программа преддипломной практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» «11» декабря 2019 года (протокол № 5).

Заведующий кафедрой


(подпись)

И.В. Шарикова

**Лист изменений и дополнений,
вносимых в рабочую программу преддипломной практики**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу преддипломной практики на 2019/2020 учебный год:

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины


е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

- программное обеспечение:

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы	Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения
1	Все темы дисциплины	Microsoft Desktop Education (Microsoft Access, Microsoft Excel, Microsoft InfoPath, Microsoft OneNote, Microsoft Outlook, Microsoft PowerPoint, Microsoft Publisher, Microsoft SharePoint Workspace, Microsoft Visio Viewer, Microsoft Word) Реквизиты подтверждающего документа: Право на использование Microsoft Desktop Education All Lng Lic/SA Pack OLV E 1Y Acadmc Ent. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов. Контракт № 0024 на передачу неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение от 11.12.2018 г.	Вспомогательная	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i> Предоставление неисключительных прав на ПО: DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acadmc Ent Предоставление неисключительных прав на ПО: Microsoft Office 365 Pro Plus Open Students Shared Server All Lng SubsVL OLV NL IMth Acadmc Stdnt w/Faculty Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов Контракт № А-032 на передачу неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение от 23.12.2019 г.

Актуализированная рабочая программа преддипломной практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» «23» декабря 2019 года (протокол № 8).

Заведующий кафедрой


(подпись)

И.В. Шарикова

**Лист изменений и дополнений,
вносимых в рабочую программу преддипломной практики**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу преддипломной практики на 2020/2021 учебный год:

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

б) дополнительная литература

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов
1.	Бухгалтерский и налоговый учет: учебник https://znanium.com/read?id=350393	Э.Ч. Цыденова, Л.К. Аюшиева	Москва: ИНФРА-М, 2020. - 399 с	Все разделы дисциплины

Актуализированная рабочая программа преддипломной практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» «24» августа 2020 года (протокол № 1).

Заведующий кафедрой


(подпись)

И.В. Шарикова


**Лист изменений и дополнений,
вносимых в рабочую программу практики
«Преддипломная практика»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу практики «Преддипломная практика» на 2022/2023 учебный год:

1. В связи с переименованием университета рабочую программу практики «Преддипломная практика», разработанную и утвержденную в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова (ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ) считать рабочей программой дисциплины федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова» (ФГБОУ ВО Вавиловский университет) на основании решения Ученого совета университета от 30.08.2022 протокол №1.

Актуализированная рабочая программа практики «Преддипломная практика» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» «31» августа 2022 года (протокол № 2).

Заведующий кафедрой



(подпись)

С.И. Ткачев

**Лист изменений и дополнений,
вносимых в рабочую программу преддипломной практики**

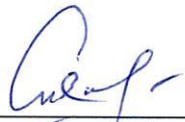
Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу преддипломной практики на 2021/2022 учебный год:

- обновлена основная литература в п.5 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины».

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или количество экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п.4, таб.3)
1	2	3	4	5
1	Бухгалтерский финансовый учет: теория и практика: учебник https://znanium.com/read?id=382443	Л.И. Воронина	Москва : ИНФРА-М, 2021. — 587 с.	Все разделы
2	Налоги и налогообложение: учебное пособие https://znanium.com/read?id=375630	Е.В. Борисова, С.А. Пузырев	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 111 с.	Все разделы
3	Бухгалтерский учет и отчетность: учебник https://znanium.com/read?id=370979	С.Н. Полева	Москва : Издательство: Дашков и К, 2021. — 402 с.	Все разделы

Актуализированная рабочая программа преддипломной практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, статистика и информационные технологии» «31» августа 2021 года (протокол № 1).

Заведующий кафедрой



(подпись)

С.И. Ткачев

**Лист изменений и дополнений,
вносимых в рабочую программу
«Преддипломная практика»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу «Преддипломная практика» на 2021/2022 учебный год:

Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения

Наименование программы	Примечание
<p>Kaspersky Endpoint Security</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Право на использование Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (250-499) 1 year Educational Renewal License. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов.</p> <p>Сублицензионный договор № 6-219/2020/223-1370 от 01.12.2020 г.</p>	<p>Срок действия контракта истек</p>
<p>Kaspersky Endpoint Security</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Право на использование Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (250-499) 1 year Educational Renewal License. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов.</p> <p>Сублицензионный договор № 6-133/2021/223-1205 от 09.11.2021 г.</p>	<p>Заключен новый договор сроком на 1 год (по 31.12.2022 г.)</p>
<p>Microsoft Office</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Предоставление неисключительных прав на ПО: DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent. Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов.</p> <p>Сублицензионный договор № 201201/КЛ/Л/44-208 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ с конечным пользователем по адресу: г. Саратов, ул. Советская, 60 от 01.12.2020 г.</p>	<p>Срок действия контракта истекает 31.12.2021 г.</p>
<p>Microsoft Office</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Предоставление неисключительных прав на ПО: DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent. Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов.</p> <p>Сублицензионный договор № АЭ-030 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ с конечным пользователем от 15.12.2021 г.</p>	<p>Заключен новый договор сроком на 1 год (по 31.12.2022 г.)</p>

Актуализированная рабочая программа «Преддипломная практика» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, статистика и информационные технологии» «15» декабря 2021 года (протокол № 3б).

Заведующий кафедрой


(подпись)

С.И. Ткачев