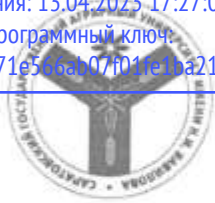


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 13.04.2023 17:27:03
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01e1ba2172f735a12



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н. И. Вавилова»**

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой
Воротников И.Л./
« 20 » мая 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.О. декана факультета
Дудникова Е.Б./
« 21 » мая 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|---------------------------|--|
| Дисциплина | УПРАВЛЕНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ |
| Направление подготовки | 38.03.02 Менеджмент |
| Направленность / профиль | Производственный менеджмент в агробизнесе |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Нормативный срок обучения | 4 года |
| Форма обучения | Очная |

Разработчик: профессор, Глебов И.П.

И.П. Глебов
(подпись)

Саратов 2021

1. Цель освоения дисциплины

1. Целью изучения дисциплины «Управление в государственных и муниципальных организациях» является формирование у обучающихся представления о системе государственного и муниципального управления, ее структурных и функциональных элементах, особенностях государственного и муниципального управления в различных сферах общественной жизни.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки / специальности **38.03.02 Менеджмент** дисциплина «Управление в государственных и муниципальных организациях» относится к вариативной части Блока ФТД. Факультативы.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Экономическая теория» и «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО».

Дисциплина «Управление в государственных и муниципальных организациях» является базовой при изучении дисциплин: «Организационное поведение»; «Кадровый менеджмент»; «Принятие управленческих решений»; «Маркетинг»; «Управление внешнеэкономической деятельностью»; «Экономика предприятия АПК»; «Маркетинговые исследования»; «Лидерство»; «Моделирование производственно-экономических процессов на предприятии АПК»; «Управление закупками в агробизнесе»; «Организация производства на предприятиях АПК»; «Производственный менеджмент в агробизнесе»; «Товарный менеджмент в агробизнесе»; «Управление сбытом в агробизнесе»; «Анализ хозяйственной деятельности предприятия АПК»; «Инвестиционный менеджмент в АПК»; «Проектный менеджмент на предприятиях АПК»; «Бизнес-планирование»; «Риск-менеджмент»; «Стратегическое управление на предприятии АПК»; «Корпоративный менеджмент в агробизнесе»; «Организация предпринимательской деятельности в АПК»; «Инновационный менеджмент АПК»; «Управление конкурентоспособностью сельскохозяйственной продукции»; «Управление конкурентоспособностью предприятий в агробизнесе»; «Деловая игра «Бизнес – курс: Корпорация плюс»; «Практикум по разработке управленческих решений»; а также практик: «Ознакомительная практика»; «Технологическая (проектно-технологическая) практика».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в табл. 1.

Таблица 1

Требования к результатам освоения дисциплины

| № п/п | Код компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Индикаторы достижения компетенций | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны: | | |
|-------|-----------------|---|--|--|---|---|
| | | | | знать | уметь | владеть |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | ПК-2 | Способен формировать эффективную структуру управления производственных структурных подразделений предприятий агробизнеса, организовывать | ПК - 2.4 Умеет разрабатывать проекты по взаимодействию организации с государственными и муниципальными органами управления. | методы разработки проектов по взаимодействию организации с государственными и муниципальными органами управления; | разрабатывать проекты по взаимодействию организации с государственными и муниципальными органами управления; | навыками применения методов разработки проектов и алгоритмом по взаимодействию организации с государственными и муниципальными органами управления. |
| 2 | ПК-4 | Способен координировать текущую производственную деятельность в соответствии со стратегическим планом развития, осуществлять контроль и оценивать эффективность управления производством, принимать меры по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в производственных процессах, разрабатывать мероприятия совершенствования управления с учетом передового отечественного и зарубежного опыта | ПК - 4.3 Разрабатывает организационно-управленческие мероприятия в реализации государственной политики и органов местного самоуправления; ПК - 4.4. Разрабатывает программу организационных изменений и осуществляет мобилизацию персонала по их внедрению. | основы управленческой деятельности и методики стратегического планирования мероприятий в реализации государственной политики и органов местного самоуправления; подходы к разработке организационных изменений и методы мобилизации персонала по их внедрению; | -разрабатывать организационно-управленческие мероприятия в реализации государственной политики и органов местного самоуправления; -управлять организационными изменениями и осуществлять командное взаимодействие персонала по их внедрению; | -навыками разработки организационно-управленческих мероприятий в реализации государственной политики и органов местного самоуправления; -навыками разработки программ организационных изменений и осуществления мобилизации персонала по их внедрению. |

4. Объём, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 часов, из них 15,9 ч. самостоятельная работа, 20,1 ч. контактная работа, в том числе 20 ч. аудиторная и 0,1 промежуточная аттестация.

Таблица 2

Объем дисциплины

| | Количество часов | | | | | | | | |
|-----------------------------------|------------------|---------------------|---|---|---|---|---|---|------|
| | Всего | в т.ч. по семестрам | | | | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Контактная работа – всего, в т.ч. | 20,1 | | | | | | | | 20,1 |
| <i>аудиторная работа:</i> | 20 | | | | | | | | 20 |
| лекции | - | | | | | | | | - |
| лабораторные | х | | | | | | | | х |
| практические | 20 | | | | | | | | 20 |
| <i>промежуточная аттестация</i> | 0,1 | | | | | | | | 0,1 |
| <i>контроль</i> | х | | | | | | | | х |
| Самостоятельная работа | 15,9 | | | | | | | | 15,9 |
| Форма итогового контроля | 3 | | | | | | | | 3 |

Таблица 3

Структура и содержание дисциплины

| № п/п | Тема занятия Содержание | Неделя семестра | Контактная работа | | | Самостоятельная работа | Контроль знаний | |
|-------------|---|-----------------|-------------------|------------------|------------------|------------------------|-----------------|-------|
| | | | Вид занятия | Форма проведения | Количество часов | Количество часов | Вид | Форма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 8-й семестр | | | | | | | | |
| 1. | Государственное управление как процесс принятия и исполнения решений в организации. Понятие государственно-управленческого решения. Виды государственных решений. Юридическая сила государственных решений. Свойства государственно-управленческих решений. Государственная служба, управление и этика. Государство как субъект управления общественными процессами. Организационно-функциональная структура государственного управления. Информация как основа государственного управления. Понятия, назначение и принципы контроля в государственном управлении. Теоретические основы и практические аспекты управления муниципальными организациями. Коммуникации в системе управления. Административно-правовые принуждения. Понятие, особенности, виды административно-правового принуждения. Административно-предупредительные меры. Меры административного пресечения. Административно-восстановительные меры. | 1 | ПЗ | КС | 4 | 3 | ТК | УО |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|----|---|---|----|----|---|---|----|----|
| 2. | Государство как субъект управления общественными процессами. Государство как многомерное явление. Признаки государства. Основные этапы эволюции государства. Формы правления: отличительные признаки монархии, типы монархии, виды республиканской формы правления. Формы государственного устройства. Научные основы теории государственного управления. Понятие, содержание и виды управления. Социальное управление. Теория государственного управления и теория административного права. Понятие, признаки, виды государственного управления. Функции государства и государственного управления. Государственное управление за рубежом (например, США, Германия, Япония, Китай, Великобритания, Франция, Индия). Государственное управление в России. | 2 | ПЗ | Т | 4 | 3 | ТР | УО |
| 3. | Институционализация государственной власти на федеральном уровне (на примере исполнительных органов). Понятие и правовое положение (статус) органов исполнительной власти. Институт Президента Российской Федерации. Органы государственной власти, обеспечивающие деятельность Президента РФ. Исполнительная власть. Правительство РФ в системе государственной власти. Статус и система федеральных органов исполнительной власти. Институционализация государственной власти в субъектах Российской Федерации. Регион, автономия, суверенитет: ключевые понятия, их соотношение. Принципы организации публичной власти на региональном уровне. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов РФ: специфика форм и полномочий. Институт высшего должностного лица субъекта РФ. Высший исполнительный орган государственной власти субъектов РФ: функции, различные модели структуры. | 3 | ПЗ | КС | 4 | 3 | ТК | УО |
| 4. | Механизм защиты прав и свобод граждан от незаконных действий (бездействия) органов государственной власти и их должностных лиц. Правовые способы защиты прав и свобод граждан. Право граждан на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления. Право гражданина на административную жалобу. Производство по административным жалобам граждан. Право граждан на судебное обжалование незаконных действий (б) органов государственной власти и их должностных лиц. Право граждан на возмещение ущерба, причиненного незаконными действиями органов государственной власти и должностных лиц. Государственная служба. Государственная служба: понятие, признаки, значение и правовые источники, принципы. Система (виды) государственной службы. Государственная должность: понятие, классификация, способы замещения. Государственный служащий: признаки, классификация. Основы правового положения государственного служащего (обязанности, права, ограничения и запреты, связанные с прохождением государственной службы). Прохождение | 4 | ПЗ | Т | 4 | 3 | ТР | УО |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|---------------|--|---|----|----|------|------|------|----|
| | государственной службы: прием (поступление) на службу; аттестация служащих; присвоение классных чинов государственным гражданским служащим; прекращение государственной гражданской службы. Реформа государственной службы: основные направления и перспективы развития. | | | | | | | |
| 5. | Правотворческая управленческая деятельность. Правовые методы государственного управления. Правовые акты управления: понятие, признаки и юридическое значение. Действие правовых актов управления. Виды правовых актов управления. Соотношение актов управления с другими правовыми актами. Правовые акты Президента РФ. Правовые акты Правительства РФ. Правовые акты федеральных органов исполнительной власти. Правовые акты управления субъектов РФ. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Основания и процедура принятия актов управления. Изменение, приостановление и прекращение действия административных актов управления. Понятие и основные признаки методов государственного управления. Виды методов государственного управления. | 5 | ПЗ | КС | 4 | 3 | ТК | УО |
| | Выходной контроль | | | | 0,1 | 0,9 | ВыхК | 3 |
| Итого: | | | | | 20,1 | 15,9 | | |

Примечание:

Условные обозначения:

Виды аудиторной работы: ПЗ – практическое занятие.

Формы проведения занятий: Т – занятие, проводимое в традиционной форме, КС – круглый стол.

Виды контроля: ТК – текущий контроль, ВыхК – выходной контроль.

Форма контроля: УО – устный опрос, З – зачет.

5. Образовательные технологии

Организация занятий по дисциплине «Управление в государственных и муниципальных организациях» проводится по видам учебной работы: практические занятия, текущий контроль.

Реализация компетентного подхода в рамках направления подготовки **38.03.02 Менеджмент** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Для достижения этих целей используются как традиционные формы работы, так и интерактивные методы – проведение круглого стола.

В рамках дисциплины проводятся: круглый стол. Цель круглого стола – научить обучающихся особенностям государственного и муниципального управления в различных сферах общественной жизни.

Самостоятельная работа охватывает проработку обучающимися отдельных вопросов теоретического курса и т.п.

Самостоятельная работа осуществляется в индивидуальном и групповом формате. Самостоятельная работа выполняется обучающимися на основе учебно-методических материалов дисциплины (Приложение 2). Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в вопросы к зачету.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература (библиотека СГАУ):

| № п/п | Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке | Автор(ы) | Место издания, издательство, год | Используется при изучении разделов (из п. 4, таб. 3) |
|-------|---|--|----------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Муниципальное управление: учеб. Пособие https://new.znanium.com/catalog/product/1028805 | Моисеев А.Д., Московцева Л.В., Шурупова А.С. | М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017 | 1-2 |
| 2. | Муниципальное управление и местное самоуправление: учебник http://znanium.com/bookread2.php?book=916115 | Под ред. Алексеева И.А. | М. : ИНФРА-М, 2018 | 1-2 |

б) дополнительная литература:

| № п/п | Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке | Автор(ы) | Место издания, издательство, год | Используется при изучении разделов (из п. 4, таб. 3) |
|-------|---|---|---------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Управление в государственных и муниципальных организациях: Учебник для академического бакалавриата. 6-е изд., перераб. и доп. 2 экз | Василенко И.А. | М. :Юрайт, 2015 | 1-2 |
| 2. | Управление в государственных и муниципальных организациях: Учебник для бакалавров 2 экз | Гимазов Ю.В.; Под ред. Омельченко Н.А. | М. :Юрайт, 2014 | 1-2 |
| 3. | Местное самоуправление и муниципальное управление: Учебник. 2-е изд., перераб. и доп 2 экз | Под ред. Прудникова А.С., Трофимова М.С.. | М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2015 | 1-2 |
| 4. | Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы: Учебник 2 экз | Самойлов В.Д. | М.: ЮНИТИ-ДАНА,2015 | 1-2 |
| 5. | Основы государственного и муниципального управления: Учебник | Чиркин В.Е. | М.:Норма:ИНФРА-М,2014 | 1-2 |

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Для освоения дисциплины рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Официальный сайт университета: <http://www.sgau.ru/>

2. Административно-управленческий портал – Режим доступа: <http://www.aup.ru/>

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – Режим доступа: <http://elibrary.ru>

4. Российский агропромышленный сервер. Режим доступа: <https://agroservers.ru/> Официальный сайт Президента Российской Федерации: <http://www.kremlin.ru>

5. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: <http://council.gov.ru>

6. Официальный сайт Правительства Российской Федерации: <http://www.government.gov.ru>

7. Официальный сайт Министерства регионального развития Российской Федерации: <http://www.minregion.ru>

г) периодические издания

1. Журнал «Менеджмент и бизнес-администрирование»

2. Журнал «Актуальные проблемы экономики и менеджмента» - Режим доступа: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=51090>

3. АНК ИЛ: Управление риском - Режим доступа: <http://ankil.info/lib/3/>

4. Журнал «АПК: экономика и управление» Режим доступа: http://vniiesh.ru/publications/zhurnal_laquoapk

д) информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Для пользования стандартами и нормативными документами рекомендуется применять информационные справочные системы и профессиональные базы данных, доступ к которым организован библиотекой университета через локальную вычислительную сеть.

Для пользования электронными изданиями рекомендуется использовать следующие информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

Научная библиотека университета Режим доступа: <http://read.sgau.ru/biblioteka>

Базы данных содержат сведения обо всех видах литературы, поступающей в фонд библиотеки. Более 1400 полнотекстовых документов (учебники, учебные пособия и т.п.). Доступ – с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>

Электронная библиотека издательства «Лань» – ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань», так и коллекции полнотекстовых файлов других российских издательств. После регистрации с

компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

«Университетская библиотека ONLINE» <http://www.biblioclub.ru>

Электронно-библиотечная система, обеспечивающая доступ к книгам, конспектам лекций, энциклопедиям и словарям, учебникам по различным областям научных знаний, материалам по экспресс-подготовке к экзаменам. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <http://elibrary.ru>

Российский информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Свободная регистрация.

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». <http://window.edu.ru>

Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>.

Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт». Учебники и учебные пособия от ведущих научных школ. Тематика: «Бизнес. Экономика», «Гуманитарные и общественные науки», «Естественные науки», «Информатика», «Прикладные науки. Техника», «Языкознание. Иностранные языки». Доступ - после регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к Internet.

ЭБС Znanium.com, <http://znanium.com>

Электронно-библиотечная система Znanium.com, в которой сформированы коллекции электронных версий книг, журналов, статей и пр., сгруппированных по тематическим и целевым признакам. Состоит из основного, аналитического и справочного модулей.

Профессиональная база данных «Техэксперт».

Современные, профессиональные справочные базы данных, содержащие нормативно-правовую, нормативно-техническую документацию и уникальные сервисы.

Поисковые интернет-системы Яндекс, Rambler, Google и др.

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

- персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;
- проекторы и экраны для демонстрации слайдов мультимедийных лекций;
- активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т.п.).

- программное обеспечение:

| № | Наименование раздела учебной дисциплины (модуля) | Наименование программы | Тип программы |
|----|--|---|-----------------|
| 1. | Все темы дисциплины | Предоставление неисключительных прав на ПО: DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent. Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов Сублицензионный договор №201201/КЛ/Л/44-208 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ с конечным пользователем по адресу: г. Саратов, ул. Советская, 60 от 01.12.2020 г. | вспомогательная |
| 2. | Все темы дисциплины | Право на использование Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (250-499) 1 year Educational Renewal License. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов. Сублицензионный договор № 6-219/2020/223-1370 от 01.12.2020 г. | вспомогательная |
| 3. | Все темы дисциплины | Вспомогательное программное обеспечение: Предоставление экземпляров текущих версий специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ». Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № С-3491/223-865 от 21.08.2020 г. Срок действия договора: 01 сентября – 31 декабря 2020 года. | справочная |
| 4. | Все темы дисциплины | Сопровождение экземпляров систем КонсультантПлюс: Справочная Правовая Система КонсультантПлюс Исполнитель: ООО «Компания Консультант», г. Саратов Договор сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС № 0058-2020/223-866 от 21.08.2020 г. Срок действия договора: 01 сентября – 31 декабря 2020 года. | справочная |

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации необходимы аудитории с меловыми или маркерными досками, достаточным количеством посадочных мест и освещенностью. Для использования медиаресурсов необходимы проектор, экран, компьютер или ноутбук, по возможности – частичное затемнение дневного света.

Для проведения лекционных, практических занятий и контроля самостоятельной работы по дисциплине «Управление в государственных и муниципальных организациях» кафедры «Проектный менеджмент и внешнеэкономическая деятельность в АПК» имеется аудитория № 255.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (читальные залы библиотеки УК №1) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8. Оценочные материалы

Оценочные материалы, сформированные для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Управление в государственных и муниципальных организациях», разработаны на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Оценочные материалы представлены в приложении 1 к рабочей программе дисциплины и включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы представлен в приложении 2 к рабочей программе по дисциплине «Управление в государственных и муниципальных организациях».

10. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины «Управление в государственных и муниципальных организациях»

Методические указания по изучению дисциплины «Управление в государственных и муниципальных организациях» включают в себя:

1. Методические указания к практическим занятиям.

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры «Проектный менеджмент и внешнеэкономическая деятельность в АПК» 20.05.2021 г. (протокол № 10)

**Лист изменений и дополнений,
вносимых в рабочую программу дисциплины
«Управление государственными и муниципальными организациями»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины «Управление государственными и муниципальными организациями» на 2022/2023 учебный год:

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

• **программное обеспечение:**

| № п/п | Наименование раздела учебной дисциплины (модуля) | Наименование программы | Тип программы | Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения |
|-------|--|--|-----------------|--|
| 1 | Все темы дисциплины | <i>Вспомогательное программное обеспечение:</i> Сопровождение экземпляров систем КонсультантПлюс: Справочная Правовая Система КонсультантПлюс Исполнитель: ООО «Компания Консультант», г. Саратов Договор сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС № 0058/223-8 от 11.01.2021 г. Срок действия договора: 1 января - 30 июня 2022 года. | Вспомогательная | <i>Вспомогательное программное обеспечение:</i> Сопровождение экземпляров систем КонсультантПлюс: Справочная Правовая Система КонсультантПлюс Исполнитель: ООО «Компания Консультант», г. Саратов Договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс № 0058/223-708 от 01.07.2022 г. Срок действия договора: 1 июля 2022 г. – 30 июня 2023 г. |
| 2 | Все темы дисциплины | <i>Вспомогательное программное обеспечение:</i> Предоставление экземпляров текущих версий специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ». Исполнитель: - ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № С-3707/223-11 от 11.01.2022 г. Срок действия договора: 1 января 2022 г. – 30 июня 2022 г. | Вспомогательная | <i>Вспомогательное программное обеспечение:</i> Предоставление экземпляров текущих версий специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ». Исполнитель: - ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № С-3834/223-811 от 30 июня 2022 г. Срок действия договора: 1 июля 2022 г. – 31 декабря 2022 г. |

Актуализированная рабочая программа дисциплины «Управление государственными и муниципальными организациями» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Проектный менеджмент и внешнеэкономическая деятельность в АПК» «01» июля 2022 г. (протокол № 1а)

Заведующий кафедрой

(подпись)

И.Л. Воротников

**Лист изменений и дополнений,
вносимых в рабочую программу дисциплины
«Управление в государственных и муниципальных организациях»**


Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины «Управление в государственных и муниципальных организациях» на 2021/2022 учебный год:

Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения

| Наименование программы | Примечание |
|---|--|
| <p>Kaspersky Endpoint Security</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Право на использование Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (250-499) 1 year Educational Renewal License. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов.</p> <p>Сублицензионный договор № 6-219/2020/223-1370 от 01.12.2020 г.</p> | <p>Срок действия контракта истек</p> |
| <p>Kaspersky Endpoint Security</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Право на использование Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (250-499) 1 year Educational Renewal License. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов.</p> <p>Сублицензионный договор № 6-133/2021/223-1205 от 09.11.2021 г.</p> | <p>Заключен новый договор сроком на 1 год (по 31.12.2022 г.)</p> |
| <p>Microsoft Office</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Предоставление неисключительных прав на ПО: DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent. Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов.</p> <p>Сублицензионный договор № 201201/КЛ/Л/44-208 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ с конечным пользователем по адресу: г. Саратов, ул. Советская, 60 от 01.12.2020 г.</p> | <p>Срок действия контракта истекает 31.12.2021 г.</p> |
| <p>Microsoft Office</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Предоставление неисключительных прав на ПО: DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent. Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов.</p> <p>Сублицензионный договор № АЭ-030 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ с конечным пользователем от 15.12.2021 г.</p> | <p>Заключен новый договор сроком на 1 год (по 31.12.2022 г.)</p> |

Актуализированная рабочая программа дисциплины «Управление в государственных и муниципальных организациях» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Проектный менеджмент и внешнеэкономическая деятельность в АПК» «15» декабря 2021 года (протокол № 5А).

Заведующий кафедрой


(подпись) И.Л. Воротников