

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о документе
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 23.04.2023 10:48:46
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e506a007401e1682172f95a12

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»



Утверждаю
Директор филиала

И.А. Кучеренко

«31» марта 2022 года

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
Специальность	21.02.05 Земельно-имущественные отношения
Квалификация выпускника	Специалист по земельно-имущественным отношениям
Нормативный срок обучения	2 года 10 месяцев
Форма обучения	Очная

Маркс, 2022 г.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. №486) и следующих профессиональных стандартов: Специалист в сфере кадастрового учета (утв. Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.09.15 г №666н); Специалист в области инженерно-геодезических изысканий (утв. Министерства труда и социальной защиты РФ от 25.12.2018 г. N 841н.); Землеустроитель (утв. Министерства труда и социальной защиты РФ от 5.05.2018 года N 301н); Специалист в оценочной деятельности (утв. Приказом Минтруда и соцзащиты РФ № 539н от 04.08.15 г.).

Организация-разработчик: Марковский сельскохозяйственный техникум – филиал ФГБОУ ВО «Саратовский государственный аграрный университет им. Н.И. Вавилова»

Разработчик: Букина Т.А., преподаватель,
Попова Е.И., преподаватель.

Рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии специальностей 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения; 21.02.05 Земельно – имущественные отношения. Протокол № 8 от «30» марта 2022 года.

Рекомендована методическим советом филиала к использованию в учебном процессе по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Протокол № 5 от «31» марта 2022 года.

Утверждена Директором и Советом филиала, протокол № 3 от «31» марта 2022 года.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	9
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	11
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» укрупненной группы специальностей 21.00.00 «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия» и направлена на освоение основных видов профессиональной деятельности, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Код компетенции	Компетенции
Общие компетенции	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда
ОК 11.	Соблюдать правила коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного взаимодействия.
Профессиональные компетенции	
ПК 1.1.	Составлять земельный баланс района
ПК 1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3.	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории
ПК 1.6.	Подготовка и предоставление плановой и оперативной отчетной информации руководителю отдела, управление объектами недвижимости, находящимися в государственной, муниципальной и других видах собственности
ПК 1.7.	Информационное обеспечение земельных отношений
ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур
ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости

ПК 2.5	Формировать кадастровое дело
ПК 2.6.	Предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости и в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП)
ПК 2.7.	Выполнение инвентаризации земель
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы
ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы
ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади
ПК 3.5	Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов
ПК 3.6.	Выполнение комплекса геодезических работ, обеспечивающих точное соответствие проектной документации геометрических параметров, координат и высотных отметок зданий и сооружений при размещении и возведении.
ПК 3.7.	Осуществление инженерно-геодезических изысканий.
ПК 3.8.	Выполнение геодезических и картографических работ при проведении землеустройства
ПК 3.9.	Участие в природно-сельскохозяйственном районировании и зонировании земель.
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектов.
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки
ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки
ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.
ПК 4.7.	Осмотр и фотографирование объектов для определения стоимостей.
ПК 4.8	Определение стоимостей недвижимого имущества за исключением имущества, относящегося ко II и к III категориям сложности (далее недвижимое имущество I категории сложности)
ПК 4.9.	Математическая обработка оценки недвижимого имущества с помощью компьютерной техники.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке рабочих по профессии специалист по земельно-имущественным отношениям.

1.2. Цели производственной (преддипломной) практики

С целью закрепления основных видов профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы практики должен:

иметь практический опыт:

согласно ФГОС:

— составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);

— составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;

— ведения кадастровой деятельности

- выполнения картографо-геодезических работ
- оценки недвижимого имущества

за счет вариативной части:

— подготовки и предоставления плановой и оперативной отчетной информации руководителю отдела, решения споров по земельным отношениям всех форм, обеспечения организационно-методического руководства всеми работами в сфере кадастра, землеустройства и земельного права, выполняемыми организацией;

— методами принятия управленческих решений в сфере земельно-имущественных отношений;

— систематизированного мониторинга действующих законодательных нормативных актов, выполнения отметок об их отмене, изменениях и дополнениях, обеспечение организационно-методического руководства всеми работами в сфере кадастра, землеустройства и земельного права, выполняемыми организацией;

— рассмотрения запросов и документов, необходимых для предоставления государственных услуг;

— по составлению актов инвентаризации и оформления карты инвентаризации земель;

— сбора и систематизации информации о землях под руководством более квалифицированного специалиста;

— выполнения геодезических работ в строительстве;

— выполнения геодезических работ;

— осуществления сбора и систематизации информации о землях по заданию и под руководством более квалифицированного специалиста;

— осмотра и описания объектов для определения стоимостей;

— сбора, обработки, анализа и систематизации научно-технической информации.

уметь:

согласно ФГОС:

— осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;

— использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;

— выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;

— осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;

— формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;

— осуществлять кадастровую деятельность;

- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;
- составлять межевой план с графической и текстовой частями;
- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;
- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;
- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости");
- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;
- производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;
- изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;
- использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;
- составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);
- производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;
- оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;
- собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;
- производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;
- обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;
- подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;
- определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;
- руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", федеральными стандартами оценки и стандартами оценки.

за счет вариативной части:

- применять и развивать формы и методы экономического управления земельно-имущественным комплексом в условиях рыночной

экономики, владеть современными методами работы с нормативными документами для подготовки управленческих решений, владеть современными методами принятия управленческих решений в сфере земельно-имущественных отношений;

— анализировать нормы законодательства, разрабатывать план необходимых корректировок и реализовывать принятые изменения в установленном порядке оформления документов, владеть основными подходами в организации инвестиционной деятельности в сфере земельно-имущественных отношений;

— использовать программные комплексы, применяемые для ведения ЕГРН;

— применять справочные материалы;

— работать с проектной, конструкторской и технической документацией;

— работать с современными геодезическими приборами и специализированным программным обеспечением;

— принимать и регистрировать поступающую документацию и корреспонденцию в соответствии с требованиями документооборота;

— работать с программными средствами общего и специального назначения в землеустройстве;

— использовать фотоаппаратуру, вычислительную технику и иную вспомогательную технику, средства связи;

— добывать и обрабатывать информацию из различных источников, анализировать ее, выделять в ней главное, создавать на ее основе новые знания. Владеть персональным компьютером, работать с программными средствами общего и специального назначения.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики

всего – 144 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код компетенции	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда
ОК 11.	Соблюдать правила коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного взаимодействия.
ПК 1.1.	Составлять земельный баланс района
ПК 1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3.	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 1.5.	Осуществлять мониторинг земель территории
ПК 1.6.	Подготовка и предоставление плановой и оперативной отчетной информации руководителю отдела, управление объектами недвижимости, находящимися в государственной, муниципальной и других видах собственности
ПК 1.7.	Информационное обеспечение земельных отношений
ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур
ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель
ПК 2.3.	Выполнять кадастровую съемку
ПК 2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости
ПК 2.5.	Формировать кадастровое дело
ПК 2.6.	Предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости и в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП)
ПК 2.7.	Выполнение инвентаризации земель
ПК 3.1.	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы

ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы
ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади
ПК 3.5	Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов
ПК 3.6.	Выполнение комплекса геодезических работ, обеспечивающих точное соответствие проектной документации геометрических параметров, координат и высотных отметок зданий и сооружений при размещении и возведении.
ПК 3.7.	Осуществление инженерно-геодезических изысканий.
ПК 3.8.	Выполнение геодезических и картографических работ при проведении землеустройства.
ПК 3.9.	Участие в природно-сельскохозяйственном районировании и зонировании земель.
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектов.
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки
ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки
ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.
ПК 4.7.	Осмотр и фотографирование объектов для определения стоимостей.
ПК 4.9.	Математическая обработка оценки недвижимого имущества с помощью компьютерной техники.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план производственной практики

Виды выполняемых работ	Содержание работ (детализация видов выполняемых работ)	Количество часов
Раздел ПДП. 00. Производственная практика (преддипломная)		
Ознакомление с предприятием.	1. Знакомство с организацией. 2. Техника безопасности на рабочем месте 3. Должностные обязанности	6
Подготовка документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.	1. Рассмотрение порядка регистрирования объектов недвижимости. 2. Определение правил оформления договоров сделок с недвижимым имуществом 3. Описание деятельности Государственного комитета Российской Федерации по управлению государственным имуществом	6
Участие в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	1. Анализирование социально-экономического развития района 2. Определение перспектив развития района 3. Составление стратегии развития района	6
Осуществление мониторинга земель территории	1. Проведение мониторинга сельскохозяйственных земель 2. Проведение мониторинга лесных ресурсов 3. Проведение мониторинга водных ресурсов	6
Выполнение комплекса кадастровых процедур	1. Установление правовой основы для кадастровых работ 2. Выполнение кадастровых планов 3. Выполнение межевания земельного участка	6
Определение кадастровой стоимости земель.	1. Определение кадастровой стоимости лесных земель 2. Определение кадастровой стоимости сельскохозяйственных земель 3. Определение кадастровой стоимости земель населенных пунктов	6
Выполнение кадастровой съемки	1. Основы использования геодезических приборов 2. Проведение работ по производственной эксплуатации и обслуживанию геодезических приборов 3. Проектирование изображения объектов недвижимости и рельефа на топографических картах и планах	6
Осуществление кадастрового учета объектов недвижимости	1. Оформление технической документации 2. Определение износа объекта 3. Выполнение обмеров технического объекта	6
Осуществление кадастрового учета объектов недвижимости	1. Вычисление площадей объекта 2. Составление технического плана домовладения 3. Составление технического плана квартиры	6
Формирование кадастрового дела	1. Ознакомление с кадастровой документацией 2. Структура кадастрового дела	6

	3. Составление межевого плана с графической и текстовой частями	
Выполнение работ по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создание графических материалов	1. Построение рельефа местности с помощью горизонталей 2. Построение земельного участка с заданным масштабом 3. Проведение графического интерполирования на участке карты	6
Выполнение работ по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создание графических материалов	1. Измерение расстояний по карте 2. Определение горизонтальных углов заданных объектов 3. Определение абсолютных высот точек	6
Выполнение работ по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создание графических материалов	1. Определение крутизны ската 2. Построение плана участка теодолитной съемки 3. Нанесение условных знаков на топографическую карту	6
Использование в практической деятельности геоинформационных систем	1. Составление межевого плана в программе «AutoCad» 2. Создание рабочего файла. 3. Вычерчивание штриховых элементов гидрографии и рельефа по фрагменту контурной карты	6
Использование в практической деятельности геоинформационных систем	1. Конструирование картографических шрифтов. 2. Построение условных знаков для топографических планов масштаба 1:2000 3. Применение триады цветов в оформлении карт. Цветовая модель CMYK	6
Определение координат границ земельных участков и вычисление их площади	1. Определение прямоугольных координат земельного участка 2. Определение геодезических координат земельного участка 3. Вычисление площади земельного участка механическим способом	6
Определение координат границ земельных участков и вычисление их площади	1. Вычисление площади земельного участка геометрическим способом 2. Вычисление площади земельного участка аналитическим способом 3. Использование геодезических приборов в определение площади земельного участка.	6
Осуществление сбора и обработки необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах	1. Описание жилого дома 2. Описание квартиры 3. Описание многоквартирного дома	6
Осуществление сбора и обработки необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах	1. Описание движимого имущества 2. Описание земельного участка 3. Описание комплекса недвижимости	6
Классификация зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией	1. Классифицирование объекта недвижимости по функциональному назначению 2. Классифицирование объекта недвижимости по происхождению 3. Классифицирование объекта недвижимости по готовности к эксплуатации	6
Классификация зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией	1. Классифицирование объекта недвижимости по западной классификации 2. Классифицирование объекта недвижимости по структурным составляющим 3. Классифицирование объекта недвижимости по комфортности	6
Классификация зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией	1. Классифицирование объекта недвижимости по году постройки 2. Классифицирование объекта недвижимости по материалу стен 3. Комплексное классифицирование объекта недвижимости	6

Оформление оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой сфере	1. Проработка и ознакомление с требованиями к содержанию и оформлению оценочной документации 2. Составление задания на оценку 3. Составление отчета об оценке	6
Выполнение индивидуального задания по практике	1. Заполнение выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости. 2. Подготовка документов для сдачи отчета	6
	ИТОГО:	144

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению: реализация производственной практики предполагает наличие оборудования на предприятии, соответствующее профилю специальности, а именно Администрации ММР; Марковского отдела Управления «Росреестра» по Саратовской области; Филиала ФГБУ «ФПК Росреестра» по Саратовской области; Марковского филиала ГУП «Сартехинвентаризация»; ИП Кравцова В.А. и др.

4.2. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- направление на практику,
- задание на практику,
- дневник практики,
- отчет по практике,
- нормативно – техническая документация предприятия, необходимая для оформления отчета.

4.3. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

- рабочая программа производственной практики;
- индивидуальное задание и направление на практику (в соответствии с приказом);
- инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности на рабочем месте в организации или предприятии; аттестационный лист по практике с указанием видов работ и качества их выполнения с отражением степени сформированности профессиональных компетенций в рамках практики; характеристика на студента с оценкой его общих и профессиональных компетенций руководителей практики от предприятия и образовательной организации;
- дневник о прохождении практики; отчет по практике; отчет по группе о прохождении практики для обсуждения на заседании цикловой комиссии; ведомость с результатами пройденной практики; методические материалы и учебную документацию по реализации практики (содержание дневника практики, содержание отчета по практике, индивидуальные задания в соответствии с программой профессионального модуля, методические рекомендации по оформлению материалов о прохождении практики), рассмотренные на заседании цикловой комиссии, согласованные с заместителем директора по практическому обучению и утвержденные директором техникума.

4.4. Информационное обеспечение обучения

1. Основные источники:

1.1. Нормативно-справочная литература:

1. Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 N 74-ФЗ (принят Государственной Думой 12 апреля 2006 года, одобрен Советом Федерации 26 мая 2006 года) с изменениями и дополнениями.

2. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ (принят Государственной Думой 22.12.2004 г., одобрен Советом Федерации 24.12.2004 г.) с изменениями и дополнениями.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (принят Государственной Думой 21.10.1994 года) с изменениями и дополнениями.

4. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ (принят Государственной Думой 28.09.2001 г., одобрен Советом Федерации 01.10.2001 года) с изменениями и дополнениями.

5. Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности». [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс».

6. Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости». [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс».

7. Федеральный закон от 03.07.2016 №237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке». [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс».

8. Указ Президента Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 1847 «О Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии». [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс».

9. Приказ Минэкономразвития РФ от 4.04. 2011 г. №144г. «Об утверждении Порядка кадастрового деления территории Российской Федерации и Порядка присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров». [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс».

10. Приказ Минэкономразвития России от 08.12.2015 N 921 «Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке». [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс».

11. Приказ Минэкономразвития России от 18.12.2015 N 953 «Об утверждении формы технического плана и требований к его подготовке, состава содержащихся в нем сведений, а также формы декларации об объекте недвижимости, требований к ее подготовке, состава содержащихся в ней сведений». [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс».

12. Приказ Минэкономразвития РФ от 20.11.2015 г. №861 «Об утверждении формы и состава сведений акта обследования, а также к его подготовке». [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс».

13. Приказ Минэкономразвития РФ от 13.12.2010 №627 «Об

утверждении формы акта обследования и требований к его подготовке». [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс».

14. Приказ Минэкономразвития РФ от 03.08.2011 №388 «Об утверждении требований к проекту межевания земельных участков». [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс».

15. Приказ Минэкономразвития РФ Об утверждении Федерального стандарта оценки «Определение кадастровой стоимости (ФСО № 4)» от 22.10.2010 года №508. [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс».

16. Приказ Минэкономразвития РФ от 15.02.2007 г. №39 «Об утверждении Методических указаний по государственной кадастровой оценке земель населенных пунктов» // БНА ФОИВ, 2007. № 21.

1.2. Учебники:

1. Васильева, Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель : учеб. пособие для СПО. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 149 с. — Серия : Профессиональное образование

2. Золотова Е.В., Скорогорелова Р.Н. Геодезия с основами кадастра: Учебник для вузов. – 3-е изд., испр. – М.: Академический проект; Трикта, 2017. – 413 с. – (Gaudeamus: библиотека геодезичта и картографа).

3. Липски, Станислав Анджеевич. Правове обеспечене земеутрoйства кадастров: учебник/С.А. Липски, И.И. Гордиенко, К.В. Симонова. – отдельное издание – Москва : КНОРУС, 2016. – 430 с.

2. Дополнительные источники:

2.1. Учебники и учебные пособия:

1. Мурзин А.Д. Невижимость: основы экономики, оценки и кадастра : краткий курс / А.Д. Музин. – Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 216 с.

2. Коротеева Л.И. Земельно-кадастровые работы. Технология и организация: Учеб. пособие/Л.И. Коротеева. 2-е изд., перераб. и доп. – Ростов н/Д: Феникс, 2008. – 158 с.

3. Городской кадастр: Учебное пособие / И.В. Лесных, В.Б. Жарников, В.Н. Ключниченко, С.Н. Ушаков. Новосибирск: СГГА.Институт кадастра и геоинформационных систем, 2000.- 120 с.

4. Геодезическое обеспечение Государственного кадастра недвижимости. Монография/ Е. И. Аврунев. – Новосибирск: СГГА, 2010. –144с.

5. Коростелев С.П. Кадастровая оценка недвижимости. Учебное пособие. М.: Изд-во «Маросейка», 2010.

6. Наназашвили И.Х. Кадастр, экспертиза и оценка объектов недвижимости: Справ. пособие. М., 2009.

7. Коростелев С.П. Кадастровая оценка недвижимости. Учебное пособие. М.: Изд-во «Маросейка», 2010.

8. Наназашвили И.Х. Кадастр, экспертиза и оценка объектов недвижимости: Справ. пособие. М., 2013.

9. Белов В.П. Планирование использования земель сельскохозяйственного назначения. - М.: Экономика, 2013. 134 с.
10. Булатов А. Земельные отношения в рыночной экономике // Экономист. - 2012. - № 11. - 77 с.
11. Вальков В.Ф., Заплетин В.Я., Чешев А.С. Основы землепользования и землеустройства. - Ростов-на-Дону: Изд-во Ростовского ун-та, 2013. 214 с.
12. Гальченко С.А. Эффективность системы Государственного земельного кадастра различных административно-территориальных уровней. – М.: МГИУ, 2012. – 157 с.
13. Ершов В.А. Все о земельных отношениях: кадастровый учет, право собственности, купля-продажа, аренда, налоги, ответственность. – М.: ИД «ГроссМедиа»: РОСБУХ, 2013. – 384с.
14. Иконицкая И.А. Основы земельного права Российской Федерации / Ин-т государства и права РАН. - М.: Юристъ, 2012. 135 с.
15. Кадастр земель населенных пунктов. - М.: Колос, 2013. 200 с.
16. Крюков В. Проблемы государственного управления в имущественно земельном комплексе // Экономист. - 2013. - № 8. - С. 62-68.
17. Организация кадастрового учета земель в России. – М.: ООО «Береста», 2013. – 300с.
18. Прорвич В.А. Основы экономической оценки городских земель. - М.: Дело, 2013. 320 с.
19. Регистрация прав на земельные участки и недвижимое имущество / Р.Т. Нагаев, И.В. Басалова, А.Ю. Семьянова и др. – Казань: Изд-во «Дом печати», 2012. – 196с.
20. Управление земельными ресурсами, земельный кадастр, землеустройство и оценка земель (зарубежный опыт) / под ред. С.Н. Волкова и В.С. Кислова. – М.: Технология ЦД, 2013. – 378с.

2.2. Интернет-ресурсы:

1. Министерство образования Российской Федерации. Режим доступа: <http://www.ed.gov.ru>
2. Федеральный портал «Российское образование». Режим доступа: <http://www.edu.ru>
3. Русская поисковая система. Режим доступа: <http://www.rambler.ru>
4. Русская поисковая система. Режим доступа: <http://www.yandex.ru>
5. Международная поисковая система. Режим доступа: <http://www.Google.ru>
6. Электронная библиотека. Режим доступа: <http://www.razym.ru>
7. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии Росреестр. Режим доступа: <https://rosreestr.ru>
8. Информационно-правовой портал ГАРАНТ. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
9. Правовая навигационная система- Кодексы и законы РФ. Режим доступа: <http://www.zakonrf.info>
10. Консультант Плюс надежная правовая поддержка. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

11. Правовой центр Логос. Режим доступа: <http://www.logos-pravo.ru>

4.5. Общие требования к организации практики

Реализация программы практики предполагает наличие у образовательного учреждения договора с базовыми предприятиями: Администрации ММР; Марковского отдела Управления «Росреестра» по Саратовской области; Территориального отдела филиала ФГБУ «ФПК Росреестра» Саратовской области по Марковскому району; Марковский филиал ГУП «Сартехинвентаризация»; ИП Кравцов В.А.

Согласно Положению об организации учебной и производственной практики студентов осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования Марковского сельскохозяйственного техникума – филиала ФГБОУ ВО «Саратовский государственный аграрный университет им. Н.И. Вавилова» пункт 5.11 Организации (предприятия):

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, предоставляют информационное письмо на имя директора Марковского филиала о закреплении руководителя практики из числа высококвалифицированных специалистов, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценки таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Производственная (преддипломная) практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю специальности.

Организацию и руководство производственной (по профилю специальности) практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.	<ul style="list-style-type: none"> - оформлен список порядка регистрации объектов недвижимости; - определены правила оформления договоров сделок с недвижимостью; - перечислены виды деятельности Государственного комитета Российской Федерации по управлению государственным имуществом. 	<p>Экспертная оценка Формализованное наблюдение Дифференцированный зачет</p>
Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.	<ul style="list-style-type: none"> - проведен анализ социально-экономического развития района; - определены перспективы развития района; - составлена стратегия развития района. 	
Осуществлять мониторинг земель территории.	<ul style="list-style-type: none"> - освоена методика проведения мониторинга земель; - проведен мониторинг сельскохозяйственных земель, лесных и водных ресурсов. 	
Выполнять комплекс кадастровых процедур.	<ul style="list-style-type: none"> - определена нормативно- правовая основа проведения кадастровых работ; - выполнен кадастровый план территории; - проведено межевание земельного участка. 	
Определять кадастровую стоимость земель.	<ul style="list-style-type: none"> - выявлен порядок определения кадастровой стоимости земель; - определена кадастровая стоимость сельскохозяйственных земель, лесных земель или земель населенных пунктов. 	
Выполнять кадастровую съёмку.	<ul style="list-style-type: none"> - проведены работы по производственной эксплуатации геодезических приборов; - проведены работы по обслуживанию геодезических приборов; 	
Осуществлять кадастровый и технический учёт объектов недвижимости.	<ul style="list-style-type: none"> - оформлена техническая документация согласно нормативной документации; - вычислена площадь объекта недвижимости; - составлен технический план объекта 	

	недвижимости.	
Формировать кадастровое дело.	<ul style="list-style-type: none"> - определена структура кадастрового дела; - составлен межевой план земельного участка. 	
Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.	<ul style="list-style-type: none"> - построен рельеф местности с помощью горизонталей; - проведена графическая интерполяция участка карты; - построен план участка теодолитной съемки; - нанесены условные знаки на топографическую карту. 	
Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.	<ul style="list-style-type: none"> - составлен межевой план земельного участка в программе «Компас 3D»; - построены условные знаки для топографического плана масштаба 1:2000. 	
Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.	<ul style="list-style-type: none"> - определены прямоугольные и геодезические координаты земельного участка; - вычислена площадь земельного участка геометрическим, механическим, аналитическим способами; - определена площадь земельного участка с помощью геодезических приборов. 	
Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.	<ul style="list-style-type: none"> - определен порядок сбора и обработки информации об объекте оценки; - описаны характеристика аналога объекта оценки; - описаны технические характеристики объекта оценки. 	
Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.	<ul style="list-style-type: none"> - составлена классификация объекта недвижимости по функциональному назначению, происхождению, готовности к эксплуатации, структурным составляющим, комфортности; - проведено комплексное классифицирование объекта недвижимости. 	
Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.	<ul style="list-style-type: none"> - требования к содержанию и оформлению оценочной документации; - составлено задания на оценку; - составлен отчет об оценке. 	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии. Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности. Наличие положительных отзывов по итогам производственной практики. Участие в студенческих конференциях, в научно-технических конференциях, конкурсах технического творчества и т.п.	Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственным практикам, отзывы, тестирование, собеседование, анкетирование
Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Обоснование постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственным практикам
Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Адекватность принятия решений в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях. Обоснованность и правильность принятия решения. Демонстрация ответственности за результат своей работы.	Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственным практикам
Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Отбор и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Эффективность и оперативность поиска необходимой информации. Обоснованность и целесообразность использования различных источников, включая электронные.	Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственным практикам
Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Правильность, своевременность отбора и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Рациональность использования ПКТ.	Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственным практикам
Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Бесконфликтность и продуктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	Наблюдение и экспертная оценка решения ситуационных задач

<p>Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий</p>	<p>Осуществлять самоанализ и коррекцию результатов собственной работы. Демонстрация ответственного отношения за результат выполнения заданий и членов команды.</p>	<p>Экспертная оценка решения ситуационных задач Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственным практикам</p>
<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Целенаправленность в организации самообразования личностного развития и планирования повышения квалификации и профессионального роста.</p>	<p>Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственным практикам</p>
<p>Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Анализ использования инноваций в области профессиональной деятельности.</p>	<p>Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственным практикам</p>
<p>Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда</p>	<p>Соблюдение правил техники безопасности, осознание ответственности за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда</p>	<p>Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственным практикам</p>
<p>Соблюдать правила коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного взаимодействия.</p>	<p>Логически верное, аргументированное и ясное изложение устной и письменной речи, соблюдение норм этики делового общения, применение техники и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности, ведение деловой переписки. Знание норм этики и делового общения, техники и приемов общения, правил слушания, ведения беседы, убеждения, основы конфликтологии, стандартов делопроизводства.</p>	<p>Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственным практикам</p>