

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович  
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет  
Дата подписания: 23.04.2023 10:43:58  
Уникальный программный ключ:  
528682d78e671e56a401c1e1b1921793d2

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»**

## **ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ ОТНОШЕНИЙ**


**Методические указания по выполнению видов работ учебной практики**

Укрупненная группа специальностей  
**21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия**

Специальность  
**21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»**

Маркс, :  
2022 г

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии специальностей 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения; 21.02.05 Земельно-имущественные отношения  
протокол № 8 от «30» марта 2022 года.

Председатель  И.В. Савельева

Данная работа содержит перечень работ, инструкционно – технологические карты занятий по учебной практики, методические рекомендации по каждому виду работ в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Методические рекомендации по выполнению работ по учебной практике по ПМ 02 «Осуществление кадастровых отношений», предназначено для преподавателей и студентов очной формы обучения специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

## 1. ВЕДЕНИЕ

Данные методические рекомендации предназначены как для преподавателей, ведущих учебную практику по ПМ 02 Осуществление кадастровых отношений, так и для студентов, выполняющих практические задания.

Все практические задания разработаны для реализации программы профессионального модуля и являются частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»** укрупненной группы специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

В процессе прохождения учебной практики студент осваивает следующие профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции:

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съёмку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учёт объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

ПК 2.6. Предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости и в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)

ПК 2.7. Выполнение инвентаризации земель

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ОК 11. Соблюдать правила коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного взаимодействия.

В ходе освоения программы учебной практики студент должен:

**иметь практический опыт:**

**согласно ФГОС:**

- ведения кадастровой деятельности;

**за счет часов вариативной части:**

- рассмотрения запросов и документов, необходимых для предоставления государственных услуг.
- составления актов инвентаризации и оформления карты инвентаризации земель.

**уметь:**

**согласно ФГОС:**

- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;
- осуществлять кадастровую деятельность;
- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учёта;
- составлять межевой план с графической и текстовой частями;
- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;
- производить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;
- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»);  
вариативная часть: проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости;

**за счет часов вариативной части:**

- использовать программные комплексы, применяемые для ведения ЕГРН.
- применять справочные материалы.

**Количество часов учебной практики: 36 часов.**

**2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ**  
**Методические рекомендации для проведения учебной практики по профессиональному модулю**  
**ПМ 02. Осуществление кадастровых отношений**

**Перечень видов работ, проводимых на учебной практике**

№ п/п	Наименование темы	Наименование практического задания	Количество часов
1.	Разработка плана проведения кадастрового учета, определение необходимых сведений.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Инструктаж на рабочем месте. Построение схемы: структура управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии</li> <li>2. Состав необходимых для кадастрового учета и государственной регистрации прав документов, порядок предоставления сведений из ЕГРН. Формирование запроса на предоставление сведений из ЕГРН.</li> <li>3. Определение состава и правила ведения ЕГРН.</li> </ol>	2  2
2.	Оформление договора подряда на выполнение кадастровых работ.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Описание видов земельно-кадастровой документации являющейся основанием для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав.</li> <li>2. Оформление договора подряда на выполнение кадастровых работ.</li> <li>3. Обследование объекта недвижимости. Составление абриса объекта недвижимости</li> </ol>	2  2
3.	Обработка и систематизация информации для оформления межевого плана.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Содержание и порядок разработки межевого плана.</li> <li>2. Изучение основных требований к заполнению формы межевого плана.</li> <li>3. Построение и заполнение таблицы с указанием необходимых документов для оформления межевого плана для физических и юридических лиц.</li> </ol>	2 2 2
4.	Составление межевого плана с графической и текстовой частями.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заполнение текстовой части межевого плана;</li> <li>2. Заполнение графической части межевого плана;</li> <li>3. Заполнение акта согласования границ смежных земельных участков.</li> </ol>	2 2 2

5.	Организация работ при технической инвентаризации и инвентаризация земель.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Описание задачи государственного технического учета объектов капитального строительства.</li> <li>2. Составление перечня документов инвентаризации земель.</li> <li>3. Выполнение описания технического состояния конструктивных элементов здания.</li> </ol>	2  2  2
6.	Составление технического плана здания, сооружения	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление графической и текстовой части технического плана.</li> <li>2. Оформление акта обследования объекта.</li> <li>3. Оформление экспликации к поэтажному плану.</li> </ol>	2 2 2

Преподаватель \_\_\_\_\_ /Т.А. Букина /

Марковский сельскохозяйственный техникум – филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»  
**Инструкционно – технологическая карта № 1**

**По учебной практике** Ведение кадастровой деятельности

**ПМ. 02** Осуществление кадастровых отношений

**МДК 02.01** Кадастры и кадастровая оценка земель

**Вид работы:** Разработка плана проведения кадастрового учета, определение необходимых сведений.

**Формируемые компетенции:**

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 2.1. Выполнение комплекса кадастровых процедур.

ПК 2.6. Предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости и в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)

**Студент должен:**

**иметь практический опыт:**

- ведения кадастровой деятельности;

**уметь:**

- осуществлять кадастровую деятельность;

- формировать запрос о предоставлении сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости и в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)

- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учёта.

**Норма времени:** 6 часов

**Оснащение рабочего места:** персональные компьютеры, посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект инструкционно - технологических карт, принтеры.

**Средства обучения:** Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости»; правовая система - Консультант – плюс.

**Техника безопасности:** С правилами техники безопасности на рабочем месте и работе в компьютерном классе ознакомлены.

**Контрольные вопросы:**

1. Какая организация занимается постановкой на кадастровый учет земельных участков?

2. Государственный земельный кадастр.

3. Государственный кадастровый учет.

**Литература:**

1. Правовая навигационная система - Кодексы и законы РФ. Режим доступа: <http://www.zakonrf.info>

2. Консультант Плюс надежная правовая поддержка. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

3. Правовой центр Логос. Режим доступа: <http://www.logos-pravo.ru>

4. Положение о филиале ФГБУ "ФКП Росреестра" по Саратовской области, утвержденное приказом ФГБУ "ФКП Росреестра" от 30.12.2016 № П/533 (ред. от 10.07.2019) "Об утверждении Положений о филиалах федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии".

№	Содержание работы и последовательность выполнения операции	Оборудование, материалы	Инструктивные указания и технические требования
1	Используя сайт: Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии и опираясь на правовую систему Консультант плюс построить структуру управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии – изобразить в виде схемы	Персональный компьютер	Электронный источник: <a href="http://www.rosreestr.ru">http://www.rosreestr.ru</a> Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии
2	Используя сайт: Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии изучить и описать основные виды деятельности филиала ФГБУ "ФКП Росреестра" по Саратовской области: Изучить и описать состав необходимых для кадастрового учета и государственной регистрации прав документов, порядок предоставления сведений из ЕГРН. Сформировать запрос на предоставление сведений из ЕГРН.	Персональный компьютер	Электронный источник: <a href="http://www.rosreestr.ru">http://www.rosreestr.ru</a> Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии; Положение о филиале ФГБУ "ФКП Росреестра" по Саратовской области, утвержденное приказом ФГБУ "ФКП Росреестра" от 30.12.2016 № П/533 (ред. от 10.07.2019) «Об утверждении Положений о филиалах федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии»; ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости"
3	Используя ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" Определить состав и правила ведения ЕГРН.	Персональный компьютер	ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости"

**Задание для отчета:**

1. Построить схему: структура управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии

2. Изучить и описать состав необходимых для кадастрового учета и государственной регистрации прав документов, порядок предоставления сведений из ЕГРН. Сформировать запрос на предоставление сведений из ЕГРН.

3. Определить состав и правила ведения ЕГРН.



Марксовский сельскохозяйственный техникум – филиал Федерального  
государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»  
**Инструкционно – технологическая карта № 2**

**По учебной практике** Ведение кадастровой деятельности

**ПМ. 02** Осуществление кадастровых отношений

**МДК 02.01** Кадастры и кадастровая оценка земель

**Вид работы:** Оформление договора подряда на выполнение кадастровых работ.

**Формируемые компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 11. Соблюдать правила коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного взаимодействия

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель

**Студент должен:**

**иметь практический опыт:**

- ведения кадастровой деятельности;

**уметь:**

- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;

- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;

**Норма времени:** 6 часов

**Оснащение рабочего места:** Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности и мультимедийных средств обучения». Персональные компьютеры, посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект инструкционно - технологических карт, принтеры.

**Средства обучения:** Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости»; правовая система - Консультант – плюс.

**Техника безопасности:** С правилами техники безопасности на рабочем месте и работе в компьютерном классе ознакомлены.

**Контрольные вопросы:**

1. Что такое ГКУ?

2. Единый государственный реестр недвижимости?.

3. Виды кадастров.

4. Какие сведения отражены в ЕГРЕ?

**Литература:**

1. "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 27.12.2019)

2. Федеральный Закон «О государственной регистрации недвижимости» № 218-ФЗ от 13.07.2015 года

3. Правовая навигационная система - Кодексы и законы РФ. Режим доступа: <http://www.zakonrf.info>

4. Консультант Плюс надежная правовая поддержка. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

№	Содержание работы и последовательность выполнения операции	Оборудование, материалы	Инструктивные указания и технические требования
1	Используя ФЗ от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" Описать виды земельно-кадастровой документации являющейся основанием для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав.	Персональный компьютер, задание на учебную практику	ФЗ от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости"
2	Заполнить договор подряда на выполнение кадастровых работ.	Персональный компьютер, задание на учебную практику	Федеральный закон от 24.07.2007 N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности"
3	Описать характеристику обследования объекта недвижимости(заполнить таблицу 1). Описать земельный участок(заполнить таблицу 2). Составить абрис объекта недвижимости	Персональный компьютер, задание на учебную практику	ФЗ от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости"

#### Задание для отчета:

1. Описать виды земельно-кадастровой документации являющейся основанием для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав.
2. Заполнить договор подряда на выполнение кадастровых работ.
3. Провести обследование объекта недвижимости.

Таблица 1

Характеристики объекта недвижимости:

Адрес расположения	
Год постройки	
Собственник	
Инвентарный номер	
Кадастровый номер	
Литера	
Этажность	
Общая площадь	
Материал стен	
Высота, м	
Инвентаризационная стоимость	
Фактическое использование	

Таблица 2

Объект недвижимости	Состав сведений	Описание
Земельный участок	Месторасположения(адрес)	
	Площадь границ	
	Площадь	
	Целевое назначение	
	Перечень видов разрешенного использования	

	Описание особых публично-правовых ограничений в использовании и оборотоспособности	
	Состав имущества земельного участка	
	Зоны действия публичных и частных сервитутов	
	Рыночная стоимость	

Составить абрис объекта недвижимости.

ДОГОВОР  
ПОДРЯДА НА ВЫПОЛНЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и гр. \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик обязуется по заданию Заказчика обеспечить выполнение кадастровых работ согласно заявке от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и передать Заказчику документы, подготовленные в результате выполнения этих работ, а Заказчик этих работ обязуется принять указанные документы и оплатить выполненные кадастровые работы.

1.2. Земельный участок, в отношении которого проводятся кадастровые работы, расположен по адресу: \_\_\_\_\_.

### 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### **2.1. Подрядчик обязан:**

2.1.1. Обеспечить выполнение кадастровых работ согласно заявке (техническому заданию) Заказчика от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2.1.2. Передать Заказчику всё исполненное по настоящему Договору.

2.2. Подрядчик не вправе передавать исполненное по настоящему Договору третьим лицам без согласия Заказчика.

#### **2.3. Заказчик обязан:**

2.3.1. Своевременно предоставить имеющуюся документацию и другую информацию, необходимую для выполнения кадастровых работ, согласно Приложению №1.

2.3.2. Уведомить правообладателей смежных земельных участков о проведении кадастровых работ.

2.3.3. Согласовать местоположение границ земельного участка с правообладателями смежных земельных участков и предоставить Подрядчику акт согласования по прилагающейся форме.

2.3.4. Принять результат выполненных Подрядчиком кадастровых работ.

2.3.5. Уплатить Подрядчику установленную цену в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2.3.6. Обеспечить доступ работников Подрядчика к обследуемым объектам недвижимости.

2.3.7. Немедленно сообщать Подрядчику обо всех обстоятельствах, имеющих существенное значение для качественного выполнения работ, предусмотренных п.1.1. настоящего Договора.

2.3.8. Определить доверенностью полномочия своего представителя для работы с Подрядчиком с обязательным указанием номера служебного телефона.

#### **2.4. Заказчик имеет право:**

2.4.1. Во всякое время проверять ход и качество работы, выполняемой Исполнителем, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность.

2.4.2. Отказаться от исполнения Договора в любое время, до сдачи ему результата работы, уплатив Исполнителю, часть установленной цены, пропорционально части работы, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора. При этом Заказчик обязан возместить Исполнителю убытки, причиненные прекращением Договора, в пределах разницы между ценой, определенной за всю работу, и частью цены, выплаченной за выполненную работу.

### 3. СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. Подрядчик приступает к выполнению работ, предусмотренных в п.1.1 настоящего Договора в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора, предоставления всех необходимых документов, указанных в п. 2.3.1., в том числе технического задания, и внесения **100%** оплаты на расчетный счет Подрядчика.

3.2. Срок проведения топографической съемки земельного участка составляет 15 рабочих дней\*

3.3. Срок проведения границ земельного участка на местности составляет 15 рабочих дней<sup>\*</sup>.

3.4. Срок подготовки схемы расположения земельного участка на кадастровой карте составляет 15 рабочих дней.

3.5. Срок подготовки межевого плана земельного участка составляет 15 рабочих дней со дня предоставления Заказчиком документа об утверждении Постановления Администрации города (Юргинского района) об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровой карте.

3.6. Срок установления границ земельного участка на местности, составляет 10 рабочих дней \*

3.7. Подрядчик приступает к исполнению каждого последующего этапа после предоставления Заказчиком необходимых документов, указанных в Приложении № 1 к настоящему договору.

\* при неблагоприятных климатических условиях (температура ниже 20 градусов С), подтвержденных справкой уполномоченного органа, срок выполнения работ увеличивается на соответствующее количество дней

#### 4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стороны пришли к соглашению, что цена работ по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_ (в том числе НДС)

4.2. Заказчик осуществляет оплату работ, указанных в п.1.1. настоящего договора, **в полном объеме** перед началом выполнения работ, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

#### 5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

5.1. Перечень документации, подлежащей оформлению и сдаче Подрядчиком Заказчику на отдельных этапах выполнения и по окончании Договора, определяется заявкой (техническим заданием).

5.2. Исполнитель выдает всё исполненное по договору после подписания акта сдачи-приёмки выполненных работ и исполнения условий п.2.3.1. настоящего Договора.

5.3. До момента подписания акта сдачи-приемки выполненных работ Заказчик знакомится с документацией, являющейся предметом настоящего Договора.

5.4. Заказчик обязуется принять работу в течение 3 рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки работ и направить Подрядчику подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный отказ в приемке работ.

5.5. В случае мотивированного отказа Заказчиком от приемки работ Сторонами составляется двухсторонний акт с указанием перечня необходимых доработок и сроков их выполнения.

5.6. Если в процессе выполнения работы выявится нецелесообразность ее дальнейшего проведения, Стороны обязаны в 3-дневный срок известить друг друга о ее приостановлении и в 10-дневный срок рассмотреть вопрос о целесообразности или направлениях продолжения работ. В случае прекращения работ для Сторон наступают последствия и ответственность, предусмотренные статьями 716 и 717 ГК РФ.

5.7. Датой для наступления взаимных расчетов считается момент письменного извещения одной из Сторон о прекращении работ, предусмотренных настоящим Договором.

5.8. Если в ходе сдачи-приемки выполненных работ будут выявлены допущенные по вине Подрядчика недостатки работ, Подрядчик обязан безвозмездно их устранить в течение 10 рабочих дней.

#### 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае несвоевременного перечисления Заказчиком оплаты срок окончания работ продлевается на время задержки указанного перечисления.

6.2. В случае неисполнения Заказчиком обязательств по предварительной оплате работ Подрядчик вправе приостановить исполнение своих обязательств, при этом Заказчик возмещает убытки в размере фактически понесенных им затрат.

6.3. В случае неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных п.5.5 настоящего Договора, он уплачивает Подрядчику за каждый день просрочки неустойку, определяемую в процентах от уплаченной суммы. Размер процентов определяется учетной ставкой процента Центрального банка РФ на день исполнения денежного обязательства.

6.4. За невыполнение работ в установленный Договором срок Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку, определенную в процентах от стоимости работ (без учета НДС). Размер

процентов определяется учетной ставкой процента Центрального банка РФ на день срока сдачи работ.

6.5. При обнаружении недостатков в выполненных работах Подрядчик обязан безвозмездно их устранить.

6.6. Подрядчик не несёт ответственности за несовпадение границ земельных участков, возникших вследствие выполнения кадастровых работ иными землеустроительными организациями.

6.7. Подрядчик не несёт ответственности за нарушение нормативных сроков уполномоченными органами, а также сроков предоставления Заказчиком необходимых документов.

6.8. В случае наступления обстоятельств, за которые ни одна из сторон не отвечает ("Форс-мажор"), Стороны руководствуются в своих действиях законодательством Российской Федерации.

6.9. Все споры между Сторонами разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде \_\_\_\_\_, если до этого стороны не придут к взаимному соглашению.

## 7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. При существенном возрастании стоимости выполняемых Подрядчиком работ, которое нельзя было предусмотреть при заключении настоящего Договора, Подрядчик при согласии Заказчика может увеличить установленную настоящим Договором цену.

7.2. Подрядчик обязан заблаговременно уведомить Заказчика о возможном увеличении стоимости работ и приостановить их выполнение до получения согласия Заказчика на их продолжение.

7.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

7.4. Досрочное расторжение Договора может иметь место в результате соглашения Сторон, либо на основаниях, предусмотренных законодательством РФ.

7.5. Сторона, решившая расторгнуть настоящий Договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор другой стороне не позднее, чем за 10 дней до предполагаемого дня расторжения настоящего Договора.

7.6. Подрядчик имеет право по своему усмотрению привлекать третьи лица к исполнению работ, предусмотренных настоящим Договором.

7.7. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов, собственника имущества, руководящего персонала и прочего она обязана в течение 5 (пяти) дней письменно известить об этом другую Сторону.

7.8. На все письменные заявления и претензии, возникающие по исполнению Договора, Стороны обязаны отвечать в двадцатидневный срок.

7.9. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного выполнения обязательств.

7.10. Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах – по одному для каждой Стороны, каждый экземпляр идентичен и имеет одинаковую юридическую силу.

## 8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

ФИО: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

ПОДПИСИ СТОРОН:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

К Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:

Заказчик \_\_\_\_\_

Перечень необходимых для выполнения кадастровых работ документов,  
предоставляемых Заказчиком.

Для своевременного исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору Заказчик обязуется предоставить Подрядчику следующие документы:

- Кадастровую выписку о земельном участке или кадастровый план территории, на которой расположен земельный участок;
- Справку об адресации земельного участка;
- Постановление Администрации \_\_\_\_\_ об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровой карте;
- Акт согласования границ земельного участка со смежными землепользователями (по прилагающейся форме);
- Документ, подтверждающий уведомления смежных землепользователей о проведении кадастровых работ (по прилагающейся форме);
- Акт согласования границ земельного участка со смежными землепользователями (по прилагающейся форме).

Марксовский сельскохозяйственный техникум – филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

### **Инструкционно – технологическая карта № 3**

**По учебной практике** Ведение кадастровой деятельности

**ПМ. 02** Осуществление кадастровых отношений

**МДК 02.01** Кадастры и кадастровая оценка земель

**Вид работы:** Обработка и систематизация информации для оформления межевого плана.

#### **Формируемые компетенции:**

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съёмку.

ПК 2.7. Информационное обеспечение земельных отношений

**Студент должен:**

**иметь практический опыт:**

- ведения кадастровой деятельности;

**уметь:**

- осуществлять кадастровую деятельность;

- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учёта;

- владеть правовыми основами кадастровых отношений: федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости»

**Норма времени:** 6 часов

**Оснащение рабочего места:** Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности и мультимедийных средств обучения». Персональные компьютеры, посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект инструкционно - технологических карт, принтеры.

**Средства обучения:** Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости»; правовая система – Гарант.

**Техника безопасности:** С правилами техники безопасности на рабочем месте и работе в компьютерном классе ознакомлены.

**Контрольные вопросы:**

1. Какие объекты кадастрового учета вы знаете?
2. На какие виды подразделяются документы ГКН?
3. Понятие дежурной кадастровой карты.
4. Порядок осуществления государственного кадастрового учета.

**Литература:**

1. "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 27.12.2019)
2. Федеральный Закон «О государственном кадастре недвижимости» № 221-ФЗ от 24 июля 2007 года



3. Варламов А.А. Гальченко С.А. Земельный кадастр: В 6 т. Т. 1. Государственная регистрация и учет земель. – М.: КолосС, 2008. – 528с.

4. Правовая навигационная система - Кодексы и законы РФ. Режим доступа: <http://www.zakonrf.info>

5. Консультант Плюс надежная правовая поддержка. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

6. Правовой центр Логос. Режим доступа: <http://www.logos-pravo.ru>

№	Содержание работы и последовательность выполнения операции	Оборудование, материалы	Инструктивные указания и технические требования
1	Используя Приказ Минэкономразвития России от 08.12.2015 N 921 «Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке» Изучить и описать содержание и порядок разработки межевого плана.	Персональный компьютер, задание на учебную практику	Приказ Минэкономразвития России от 08.12.2015 N 921 «Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке»
2	Используя Приказ Минэкономразвития России от 08.12.2015 N 921 «Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке» и Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости". Изучить основные требования к заполнению формы межевого плана.	Персональный компьютер, задание на учебную практику	Приказ Минэкономразвития России от 08.12.2015 N 921 «Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке», Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости"
3	Используя Приказ Минэкономразвития России от 08.12.2015 N 921 «Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке» и Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" начертить и заполнить таблицу с указанием необходимых документов для оформления межевого плана для физических и юридических лиц	Персональный компьютер, задание на учебную практику	Приказ Минэкономразвития России от 08.12.2015 N 921 «Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке», Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости"

**Задание для отчета:**

1. Описать содержание и порядок разработки межевого плана.
2. Охарактеризовать основные требования к заполнению формы межевого плана.
3. Создать и заполнить таблицу: Перечень документов для оформления межевого плана (для физических и юридических лиц).

Марковский сельскохозяйственный техникум – филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»  
**Инструкционно – технологическая карта № 4**

**По учебной практике** Ведение кадастровой деятельности

**ПМ. 02** Осуществление кадастровых отношений

**МДК 02.01** Кадастры и кадастровая оценка земель

**Вид работы:** Составление межевого плана с графической и текстовой частями.

**Формируемые компетенции:**

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съёмку.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

**Студент должен:**

**иметь практический опыт:**

- ведения кадастровой деятельности;

**уметь:**

- осуществлять кадастровую деятельность;

- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учёта;

- составлять межевой план с графической и текстовой частями;

**Норма времени:** 6 часов

**Оснащение рабочего места:** Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности и мультимедийных средств обучения». Персональные компьютеры, посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект инструкционно - технологических карт, принтеры.

**Средства обучения:** Федеральный закон «О государственном земельном кадастре», Федеральный закон «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»; правовая система – Консультант плюс.

**Техника безопасности:** С правилами техники безопасности на рабочем месте и работе в компьютерном классе ознакомлены.

**Контрольные вопросы:**

1. Понятие межевание земель?
2. Этапы межевания земель.
3. Разделы межевого плана.

**Литература:**

1. "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 27.12.2019)
2. Федеральный Закон «О государственном кадастре недвижимости» № 221-ФЗ от 24 июля 2007 года

3. Варламов А.А. Гальченко С.А. Земельный кадастр: В 6 т. Т. 1. Государственные регистрация и учет земель. – М.: КолосС, 2008. – 528с.

4. Правовая навигационная система - Кодексы и законы РФ. Режим доступа: <http://www.zakonrf.info>

5. Консультант Плюс надежная правовая поддержка. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

6. Правовой центр Логос. Режим доступа: <http://www.logos-pravo.ru>

№	Содержание работы и последовательность выполнения операции	Оборудование, материалы	Инструктивные указания и технические требования
1	На основе Приказа Минэкономразвития России от 08.12.2015 N 921 «Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке» заполнить текстовую часть межевого плана	Персональный компьютер, задание на учебную практику	Приказ Минэкономразвития России от 08.12.2015 N 921 «Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке», Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости"
2	На основе Приказа Минэкономразвития России от 08.12.2015 N 921 «Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке» заполнить графическую часть межевого плана	Персональный компьютер, задание на учебную практику	Приказ Минэкономразвития России от 08.12.2015 N 921 «Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке», Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости"
3	Заполнить акт согласования границ смежных земельных участков	Персональный компьютер, задание на учебную практику	На основе Приказа Минэкономразвития России от 08.12.2015 N 921 «Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке» заполнить текстовую часть межевого плана

**Задание для отчета:**

1. Заполнить текстовую часть межевого плана.
2. Заполнить графическую часть межевого плана.
3. Заполнить акт согласования границ смежных земельных участков.

Марксовский сельскохозяйственный техникум – филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»  
**Инструкционно – технологическая карта № 5**

**По учебной практике** Ведение кадастровой деятельности

**ПМ. 02** Осуществление кадастровых отношений

**МДК 02.01** Кадастры и кадастровая оценка земель

**Вид работы:** Организация работ при технической инвентаризации.

**Формируемые компетенции:**

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учёт объектов недвижимости.

ПК 2.7. Выполнение инвентаризации земель.

**Студент должен:**

**иметь практический опыт:**

- ведения кадастровой деятельности;

**уметь:**

- осуществлять кадастровую деятельность;

- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учёта;

- производить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;

- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;

- составлять акты инвентаризации и оформления карты инвентаризации земель;

- владеть правовыми основами кадастровых отношений: федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости»

**Норма времени:** 6 часов

**Оснащение рабочего места:** Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности и мультимедийных средств обучения». Персональные компьютеры, посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект инструкционно - технологических карт, принтеры.

**Средства обучения:** Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости», правовая система – Гарант.

**Техника безопасности:** С правилами техники безопасности на рабочем месте и работе в компьютерном классе ознакомлены.

**Контрольные вопросы:**

1. Для чего проводят межевание земель?

2. Что включают в себя подготовительные работы к межеванию?

3. Абрис – это ...

4. Какими способами можно оформить описание земельных участков на бумажном носителе?

**Литература:**

1. "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 27.12.2019)
2. Федеральный Закон «О государственном кадастре недвижимости» № 221-ФЗ от 24 июля 2007 года
3. Варламов А.А. Гальченко С.А. Земельный кадастр: В 6 т. Т. 1. Государственные регистрация и учет земель. – М.: КолосС, 2008. – 528с.
4. Правовая навигационная система - Кодексы и законы РФ. Режим доступа: <http://www.zakonrf.info>
5. Консультант Плюс надежная правовая поддержка. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
6. Правовой центр Логос. Режим доступа: <http://www.logos-pravo.ru>

№	Содержание работы и последовательность выполнения операции	Оборудование, материалы	Инструктивные указания и технические требования
1	Изучить и определить задачи государственного технического учета объектов капитального строительства.	Персональный компьютер, задание на учебную практику	Приказ Минэкономразвития России от 18.12.2015 N 953 "Об утверждении формы технического плана и требований к его подготовке, состава содержащихся в нем сведений, а также формы декларации об объекте недвижимости, требований к ее подготовке, состава содержащихся в ней сведений"
2	Используя Федеральный закон от 18.06.2001 N 78-ФЗ "О землеустройстве" перечислить и описать документы инвентаризации земель.	Персональный компьютер, задание на учебную практику	Федеральный закон от 18.06.2001 N 78-ФЗ "О землеустройстве"
3	Выполнить описания технического состояния конструктивных элементов здания. Заполнить таблицу.	Персональный компьютер, задание на учебную практику	Приказ Минэкономразвития России от 18.12.2015 N 953 "Об утверждении формы технического плана и требований к его подготовке, состава содержащихся в нем сведений, а также формы декларации об объекте недвижимости, требований к ее подготовке, состава содержащихся в ней сведений"

**Задание для отчета:**

4. Описать задачи государственного технического учета объектов капитального строительства.
5. Перечислить и описать документы инвентаризации земель.
6. Выполнение описания технического состояния конструктивных элементов здания. Заполнить таблицу

Наименование конструктивных элементов		Описание конструктивных элементов	Техническое состояние элементов	Процент износа
Фундамент		Столбчатые, бутобетонные с кирпичным цоколем	Трещины, выпадение отдельных камней в наземной части цоколя	30
а) Наружные и внутренние капитальные стены		Рубленые из бревен $d=200$ мм, обшивка тесом	Трещины в наружной обшивке	20
б) Перегородки		Тесовые	Щели между досками и потолком	25
Перекрытия	Чердачное	Деревянные балки, щиты наката, оштукатуренные	Следы протечек на потолке, перенасыщение засыпки влагой, обмазка местами разрушилась, площадь повреждений 15 %	30
	Междуэтажное	-	-	
Крыша		По деревянным стропилам асбестоцементные листы	Поражение гнилью маур-лата и концов стропильных ног на площади 20 %, протечки кровли, просветы в отдельных местах, незначительный отрыв листов	35
Полы	1-го этажа	Дощатые	Стирание досок в ходовых местах, повреждения отдельных досок	30
	Последующих этажей	-	-	
Промы	Окна	Двойные, с деревянными раздельными переплетами	Оконные переплеты разошлись, покоробились и расшатаны в углах	30
	Двери	Деревянные филенчатые	Мелкие поверхностные трещины в местах сопряжения коробок со стенами и перегородками	20
Отделочные работы	Внутренняя	Оклейка стен обоями, потолки оштукатурены и окрашены	Отставание и повреждение кромок обоев местами. Отставание штукатурки в местах протечек до 5 % площади потолка	30
	Наружная	Окраска масляной краской	Единичные повреждения окрасочного слоя, царапины	20
Санитарно-и электротехнические устройства		Водопровод, электроосвещение	Повреждение окраски трубопроводов в отдельных местах, ослабление прокладок кранов и запорной арматуры	15
Система отопления		Печное	Мелкие трещины в штукатурке печи	15
Прочие работы		Крыльцо	-	25

«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. Исполнитель \_\_\_\_\_ (Должность, подпись, Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. Проверяющий \_\_\_\_\_ (Должность, подпись, Ф.И.О.)



Марковский сельскохозяйственный техникум – филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»  
**Инструкционно – технологическая карта № 6**

**По учебной практике** Ведение кадастровой деятельности

**ПМ. 02** Осуществление кадастровых отношений

**МДК 02.01** Кадастры и кадастровая оценка земель

**Вид работы:** Составление технического плана здания, сооружения.

**Формируемые компетенции:**

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 11. Соблюдать правила коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного взаимодействия.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учёт объектов недвижимости.

**Студент должен:**

**иметь практический опыт:**

- ведения кадастровой деятельности;

**уметь:**

- осуществлять кадастровую деятельность;

- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учёта;

- производить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;

- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;

- владеть правовыми основами кадастровых отношений: федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости»

**Норма времени:** 6 часов

**Оснащение рабочего места:** Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности и мультимедийных средств обучения». Персональные компьютеры, посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект инструкционно - технологических карт, принтеры, чертежные принадлежности (простые карандаши, линейки, точилка, ластик, ватман формата А4).

**Средства обучения:** Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости», правовая система – Гарант.

**Техника безопасности:** С правилами техники безопасности на рабочем месте и работе в компьютерном классе ознакомлены.

**Контрольные вопросы:**

1. В чем заключается техническая инвентаризация объекта недвижимости?
2. Конструктивные элементы здания.
3. Определение площади объекта недвижимости.

**Литература:**

1. "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 27.12.2019)

2. Федеральный Закон «О государственном кадастре недвижимости» № 221-ФЗ от 24 июля 2007 года

3. Инструкция о проведении учета жилищного фонда РФ утв. Приказом Минземстроя РФ от 04.08.1998 г. № 37

4. Варламов А.А. Гальченко С.А. Земельный кадастр: В 6 т. Т. 1. Государственные регистрация и учет земель. – М.: КолосС, 2008. – 528с.

5. Правовая навигационная система - Кодексы и законы РФ. Режим доступа: <http://www.zakonrf.info>

6. Консультант Плюс надежная правовая поддержка. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

7. Правовой центр Логос. Режим доступа: <http://www.logos-pravo.ru>

№	Содержание работы и последовательность выполнения операции	Оборудование, материалы	Инструктивные указания и технические требования
1	Используя Приказ Минэкономразвития России от 18.12.2015 N 953 "Об утверждении формы технического плана и требований к его подготовке, состава содержащихся в нем сведений, а также формы декларации об объекте недвижимости, требований к ее подготовке, состава содержащихся в ней сведений" Описать требования к оформлению графической и текстовой части технического плана.	Персональный компьютер, задание на учебную практику	Приказ Минэкономразвития России от 18.12.2015 N 953 "Об утверждении формы технического плана и требований к его подготовке, состава содержащихся в нем сведений, а также формы декларации об объекте недвижимости, требований к ее подготовке, состава содержащихся в ней сведений"
2	Используя Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" Оформить акт обследования объекта.	Персональный компьютер, задание на учебную практику	Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости"
3	По индивидуальному заданию составить экспликацию к поэтажному плану.	задание на учебную практику, чертежные принадлежности	Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости"

**Задание для отчета:**

1. Описать требования к оформлению графической и текстовой частей технического плана.

2. Оформить Акт обследования объекта недвижимости.

3. Составить экспликацию к поэтажному плану.



## Форма акта обследования

<b>Акт обследования</b>
<b>1. Акт обследования подготовлен в результате выполнения кадастровых работ в целях представления в орган кадастрового учета заявления о снятии с государственного кадастрового учета</b> _____ здания, сооружения, помещения, объекта незавершенного строительства (нужное указывается) <b>с кадастровым №</b> _____
<b>2. Сведения о заказчике кадастровых работ:</b>
(фамилия, имя, отчество (при наличии отчества) физического лица, страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии), полное наименование юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, иностранного юридического лица с указанием страны его регистрации (инкорпорации))
<b>3. Сведения о кадастровом инженере и дате подготовки Акта обследования:</b>
Фамилия, имя, отчество (при наличии отчества) _____
№ квалификационного аттестата кадастрового инженера _____
Контактный телефон _____
Почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с кадастровым инженером _____
Сокращенное наименование юридического лица, если кадастровый инженер является работником юридического лица, адрес местонахождения юридического лица _____
Дата подготовки Акта обследования _____ (число, месяц, год)
<b>4. Перечень документов, использованных при подготовке Акта обследования</b>
_____ (наименование и реквизиты документа)
<b>5. Заключение кадастрового инженера</b> _____

### 3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Выполненные практических заданий учебной практики дают возможность студентам более глубоко изучить теоретический материал получить практические навыки и уметь:

- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;
- осуществлять кадастровую деятельность;
- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учёта;
- составлять межевой план с графической и текстовой частями;
- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;
- производить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;
- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»);
- вариативная часть: проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости;
- использовать программные комплексы, применяемые для ведения ЕГРН.
- применять справочные материалы.

#### 4. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 N 74-ФЗ (принят Государственной Думой 12 апреля 2006 года).
2. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ (принят Государственной Думой 22.12.2004 г., одобрен Советом Федерации 24.12.2004 г.).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (принят Государственной Думой 21.10.1994 года).
4. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ (принят Государственной Думой 28.09.2001 г.)
5. Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности». [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс».
6. Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости». [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс».
7. Федеральный закон от 03.07.2016 №237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке». [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс».
8. Указ Президента Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 1847 «О Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии». [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс».
9. Приказ Минэкономразвити РФ от 4.04. 2011 г. №144г. «Об утверждении Порядка кадастрового деления территории Российской Федерации и Порядка присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров». [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс».
10. Приказ Минэкономразвития России от 08.12.2015 N 921 «Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке». [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс».
11. Приказ Минэкономразвития России от 18.12.2015 N 953 «Об утверждении формы технического плана и требований к его подготовке, состава содержащихся в нем сведений, а также формы декларации об объекте недвижимости, требований к ее подготовке, состава содержащихся в ней сведений». [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс».
12. Приказ Минэкономразвития РФ от 13.12.2010 г. №628 «Об утверждении формы декларации об объекте недвижимости и требований к ее подготовке». [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс».
13. Приказ Минэкономразвития РФ от 13.12.2010 г. №627 «Об утверждении формы акта обследования и требований к его подготовке». [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс».
14. Приказ Минэкономразвития РФ от 03.08.2011 №388 «Об утверждении требований к проекту межевания земельных участков». [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс».
15. Приказ Минэкономразвития РФ Об утверждении Федерального стандарта оценки «Определение кадастровой стоимости (ФСО № 4)» от 22.10.2010 года №508. [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы

- «КонсультантПлюс».
16. Приказ Минэкономразвития РФ от 15.02.2007 г. №39 «Об утверждении Методических указаний по государственной кадастровой оценке земель населенных пунктов» // БНА ФОИВ, 2007. № 21.
  17. Варламов, А. А. Кадастровая деятельность: учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев ; под общ. ред. А.А. Варламова. — 2-е изд., доп. — Москва : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 280 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-106964-6. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1060341>
  18. Землякова, Г. Л. Ведение государственного кадастра недвижимости как функция государственного управления в сфере использования и охраны земель: монография / Г.Л. Землякова. — 2-е изд. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2017. - 376 с. - (Научная мысль). - DOI: <https://doi.org/10.12737/8496>. - ISBN 978-5-16-102971-8. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/971755>
  19. Золотова Е.В., Скорогорелова Р.Н. Геодезия с основами кадастра: Учебник для вузов. – 3-е изд., испр. – М.: Академический проект; Трикста, 2015. – 413 с. – (Gaudeamus: библиотека геодезичта и картографа).
  20. Картографическое и геодезическое обеспечение при ведении кадастровых работ: Учебное пособие / Шевченко Д.А., Лошаков А.В., Одинцов С.В. - Ставрополь:СтГАУ, 2017. - 116 с.: ISBN. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/976368>
  21. Липски, С. А. Законодательное регулирование землеустройства и кадастровых отношений в постсоветской России: монография / С.А. Липски. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 216 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1044648. - ISBN 978-5-16-108037-5. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1044648>
  22. Липски, Станислав Анджеевич. Правове обеспечене землеустройства кадастров: учебник/С.А. Липски, И.И. Гордиенко, К.В. Симонова. – отдельное издание – Москва : КНОРУС, 2016. – 430 с.
  23. Правовой механизм обеспечения рационального использования природных ресурсов: монография / Е.А. Галиновская, В.Б. Агафонов, С.А. Боголюбов [и др.]; отв. ред. Е.А. Галиновская. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2020. — 312 с. - ISBN 978-5-16-107199-1. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1052966>
  24. Раклов, В. П. Географические информационные системы в тематической картографии: учеб. пособие / В.П. Раклов. — 5-е изд., стереотип. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 177 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5cc067d8ac2920.27332843](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5cc067d8ac2920.27332843). - ISBN 978-5-16-107762-7. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1023515>
  25. Фокин, С. В. Основы кадастра недвижимости: учебное пособие / С.В. Фокин, О.Н. Шпортько. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 225 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook\_5c4057fa603bd9.54048042. - ISBN 978-5-16-106926-4. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1068583>
  26. Министерство образования Российской Федерации. Режим доступа: <http://www.ed.gov.ru>

27. Федеральный портал «Российское образование». Режим доступа: <http://www.edu.ru>
28. Русская поисковая система. Режим доступа: <http://www.rambler.ru>
29. Русская поисковая система. Режим доступа: <http://www.yandex.ru>
30. Международная поисковая система. Режим доступа: <http://www.Google.ru>
31. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии Росреестр. Режим доступа: <https://rosreestr.ru>
32. Информационно-правовой портал ГАРАНТ. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
33. Правовая навигационная система- Кодексы и законы РФ. Режим доступа: <http://www.zakonrf.info>
34. Консультант Плюс надежная правовая поддержка. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
35. Правовой центр Логос. Режим доступа: <http://www.logos-pravo.ru>

## Приложение 1

Марковский сельскохозяйственный техникум – филиал  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Саратовский государственный аграрный университет  
имени Н. И. Вавилова»

---

### ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

\_\_\_\_\_   
 фамилия, имя, отчество

группы \_\_\_\_\_ курса второго  
специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

ПМ 02. Осуществление кадастровых отношений  
УП 02.01

общая продолжительность практики 36 часов  
срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики Букина Татьяна Александровна

Маркс 20\_\_

**ИНСТРУКТАЖ**  
**по технике безопасности**

Прошел следующие виды инструктажей на рабочем месте:

1. Инструктаж по охране труда и техники безопасности
2. Инструктаж о мерах пожарной безопасности

Ознакомлен студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Провел инструктаж \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Г Р А Ф И К**  
**прохождения практики**

Дата	Место проведения практики	Вид работы	Объем выполненной работы (ПО, У)	Оценка, подпись руководителя
	Марковский филиал ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ	Разработка плана проведения кадастрового учета, определение необходимых сведений.	<b>ПО 1-3, У 1-9</b> - построена структура Управления Федеральной службу государственной регистрации, кадастра и картографии; сформирован запрос на предоставление сведений из ЕГРН - дано содержание сведений обозначенных в государственном кадастре недвижимости; - заполнен договор подряда на выполнение кадастровых работ; - охарактеризованы основные требования к заполнению формы межевого плана; - собрана и обработана информация для составления межевого плана; - составлен межевой план земельного участка; - заполнен технический план на объект недвижимости согласно заданным условиям.	
	Марковский филиал ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ	Оформление договора подряда на выполнение кадастровых работ		
	Марковский филиал ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ	Обработка и систематизация информации для оформления межевого плана		
	Марковский филиал ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ	Составление межевого плана с графической и текстовой частями		
	Марковский филиал ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ	Организация работ при технической инвентаризации и инвентаризация земель		
	Марковский филиал ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ	Составление технического плана здания, сооружения		

Руководитель практики  
от предприятия \_\_\_\_\_

Ф.,И.,О., должность

Подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



Марковский сельскохозяйственный техникум – филиал  
Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Саратовский государственный аграрный университет  
имени Н. И. Вавилова»

**ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

ПМ 02. Осуществление кадастровых отношений

Студента \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

группы \_\_\_\_\_, курса второго,

специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Проходившего учебную практику с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На базе Марковского филиала ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Заключение и оценка руководителя практики \_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Маркс 20\_\_

## 1. Отчет студента

За время прохождения мной выполнены следующие объемы и виды работ:

№	Виды работ	Количество часов
1	Разработка плана проведения кадастрового учета, определение необходимых сведений.	6
2	Оформление договора подряда на выполнение кадастровых работ	6
3	Обработка и систематизация информации для оформления межевого плана	6
4	Составление межевого плана с графической и текстовой частями	6
5	Организация работ при технической инвентаризации и инвентаризация земель	6
3	Составление технического плана здания, сооружения	6

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. преподавателя)

## **Отчет студента**

В данном разделе студент должен дать полное описание технологии работ, выполняемых во время практики, перечень оборудования, инструмента, технических средств, образцы нормативных документов, инструкций, используемых во время работы в подразделении. Должны быть отражены все виды работ.

В заключении студенты делают выводы по практике, дают оценку полноты решения поставленных задач за период практики.

Можно приложить копии документов, инструкции, технологические карты, чертежи и т.д.