

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Солóвьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 09.09.2022 13:58:20
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba21726735a12



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ОБУЧАЮЩЕМУСЯ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ**


Направление подготовки **19.04.01 Биотехнология**
Направленность (профиль) **Биотехнология**
Квалификация выпускника **Магистрант**
Выпускающая кафедра **Микробиология, биотехнология и химия**

Разработчик(и):
профессор, д.б.н. Ларионова О.С.



(подпись)

доцент, к.т.н. Ловцова Л.Г.



(подпись)

Саратов 2022

УДК 378.147

Методические указания для проведения практики учебная практика:
педагогическая для обучающихся по направлению подготовки 19.04.01
Биотехнология (уровень магистратуры) /Ларионова О.С., Ловцова Л.Г. –
Саратов, Саратовский ГАУ, 2022.– 30 с.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Организация учебной практики: технологической.....	5
3. Этапы проведения практики.....	7
4. Структура и содержание отчетной документации по практике.....	7
5. Требования к оформлению отчета по практике.....	9
6. Аттестация по практике.....	
7. Рекомендуемое учебно-методическое и информационное обеспечение научно-производственной практики.....	
8. Приложения.....	

1. Общие положения

Целью учебной практики: педагогической является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение ими практических навыков и компетенций по организации и осуществлению учебно-воспитательного процесса в профессиональных учебных заведениях.

Задачи учебной практики: педагогической

Задачами учебной практики: педагогической являются:

- изучение структуры и содержания нормативных документов образовательной деятельности;
- ознакомление с организацией, содержанием и планированием основных форм учебно-воспитательной работы в вузе;
- формирование навыков углубленного изучения и применения современных образовательных технологий;
- формирование навыков разработки образовательных программ и учебно-методических материалов;
- формирование навыков проведения разнообразных форм учебных занятий;
- выработка у обучающихся творческого, исследовательского подхода к педагогической деятельности, приобретение ими навыков анализа результатов своего труда.

Время проведения практики

Учебная практика: педагогическая проводится в 2 семестре (26–27 недель). Всего 108 часов, не более 6 часов в день. Учебный план предусматривает прохождение практики в определенном семестре в течение 2 недель.

Место проведения практики

ФГБОУ ВО «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова». По заявлению возможна организация выездной практики в образовательных учреждениях различного уровня Саратовской области и других регионов РФ на основании заключенных двусторонних договоров на проведение практики обучающихся.

Во время прохождения практики обучающиеся привлекаются для выполнения работ, не предусматривающих проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований).

Вид практики – учебная.

Тип производственной практики – учебная практика: педагогическая.

В Саратовском ГАУ педагогическая практика проводится дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Способы проведения практики: стационарна. Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Обучающиеся проходят педагогическую практику в ФГБОУ ВО «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова». По заявлению возможна организация выездной практики в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования Саратовской области и других регионов России на основе соответствующего договора.

Сроки практик утверждаются в рабочем учебном плане и закрепляются в календарном учебном графике.

2. Организация учебной практики: педагогической

Организация практики

Практика проводится на базе лаборатории кафедры микробиологии, биотехнологии и химии, структурные подразделения ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют программу практики;
- соблюдают правила внутреннего распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- составляет отчет по практике.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для людей в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Контроль за организацией и проведением практики осуществляет руководитель практики от университета.

Организация практики осуществляется на основании служебной записки, в которой определяются сроки и место проведения практики, руководители практики от университета и списочный состав направляемых на практику обучающихся.

Основанием для издания распорядительного акта служат служебная записка заведующего кафедрой «Микробиология, биотехнология и химия» и заключенные университетом коллективные и индивидуальные договоры с профильными предприятиями, организациями на проведение практики

обучающихся.

Служебная записка о направлении обучающихся на практику предоставляется в управление обеспечения качества образования не позднее, чем за 20 дней до начала практики.

Распорядительные акты о проведении практики издаются не позднее, чем за 10 дней до начала практики.

Руководство практикой

Для руководства практикой, проводимой в университете, назначается руководитель (руководители) практикой из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры «Микробиология, биотехнология и химия».

Руководитель практики от университета назначается на основании служебной записки заведующего кафедрой «Микробиология, биотехнология».

Руководитель практики от университета:

- составляет график прохождения практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным соответствующей основной профессиональной образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при прохождении практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися; проводит инструктажи по технике безопасности перед началом практики.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

– **уметь:** конструировать образовательный процесс с учетом дисциплин биологического профиля и профессиональных дисциплин, индивидуальных особенностей и психофизических возможностей личности; проводить учебные занятия, в том числе семинары, практические занятия и лабораторные практикумы; обобщать опыт отечественных и зарубежных педагогов, использовать современные методы и методики преподавания;

– **владеть навыками:** взаимодействия с обучающимися в процессе выполнения педагогических процедур в соответствии с этическими и методическими принципами, методической работы с различными категориями обучающихся в ходе педагогической деятельности; публичного изложения теоретических и практических разделов учебных дисциплин; педагогического проектирования; оценки и интерпретации полученных результатов; проведения учебных занятий с использованием инновационных и информационных технологий.

–

3. Этапы проведения учебной практики

<p align="center">Раздел программы практики. Краткое содержание раздела программы практики</p>	<p align="center">Продолжительность освоения раздела практики, количество часов, сроки</p>	<p align="center">Форма текущего контроля</p>
<p>Подготовительный этап. Участие в общем организационном собрании (знакомство с целями, задачами и программой практики; инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности; ознакомление с правилами оформления и ведения дневника практики); консультация с научным руководителем; составление графика прохождения практики; инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности на месте прохождения практики.</p>	<p align="center">6 часов</p>	<p align="center">Собеседование</p>
<p>Лабораторный этап. Работа на специализированном лабораторном оборудовании и приборах; освоение физико-химических, биохимических, микробиологических и других методов исследования.</p>	<p align="center">66 часов</p>	<p align="center">Отчет, индивидуальное задание, собеседование</p>
<p>Информационно-поисковый этап. Работа со специальной научной литературой и технической документацией.</p>	<p align="center">30 часов</p>	<p align="center">Отчет, индивидуальное задание</p>
<p>Заключительный этап. Подведение итогов практики. (в т.ч. промежуточная аттестация)</p>	<p align="center">6 часов 0,1 часа</p>	<p align="center">Защита по результатам практики</p>

4. Структура и содержание отчетной документации

Итоговой формой аттестации прохождения учебной практики: педагогической является зачет.

Формами отчетности по практике является сформированный пакет документов (*Приложение 1*), отзыв характеристика (*Приложение 2*), индивидуальное задание и график прохождения практики (*Приложение 3*), собеседование (*Приложение 4*), отчет по практике (*Приложение 5*).

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет (индивидуальное задание и график прохождения практики прикладывается к отчету и заверяется подписью руководителя практики от университета/профильной организации и печатью факультета/организации) и сдает его руководителю практики от университета одновременно с отзывом-характеристикой, подписанным непосредственным руководителем практики. На титульном листе отчета должна стоять печать факультета или профильной организации (в случае прохождения практики на базе профильной организации). Аттестационный лист оформляется по результатам защиты и подписывается аттестационной комиссией.

По результатам практики обучающийся обязан представить руководителю практики следующие документы:

- отчет по практике;
- отзыв-характеристика;
- индивидуальное задание;
- график прохождения практики;
- лист фиксации текущей успеваемости по практике.

Отчет по практике составляется обучающимся в соответствии с индивидуальными заданиями и дополнительными указаниями руководителя практики. Отчет должен продемонстрировать достигнутые обучающимся результаты и сформированные педагогические компетенции.

В течение педагогической практики обучающийся выполняет индивидуальное задание, оформляет отчет по установленной форме, которые в конце практики предоставляются руководителю практики в электронном, распечатанном и сброшюрованном виде для проверки.

Структура и содержание отчета

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список использованной литературы.
7. Приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета.

Содержание включает все структурные элементы отчета с указанием номера страницы, с которой все эти элементы начинаются.

Введение – общая краткая характеристика содержания выполненной работы. Во введении должны быть отражены: цель, место и сроки прохождения практики (даты, количество недель); последовательность прохождения практики, общая характеристика работ, выполненных в процессе практики.

В *Основной части* отчёта должны быть представлены материалы, разработка которых предусмотрена индивидуальным заданием:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам индивидуального плана практики, описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;

-изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным делам, и их решение.

Обучающийся должен представить планы и тексты лекций, которые он провел в ходе прохождения практики, планы семинарских занятий, лабораторных практикумов, описать педагогические технологии, которые были применены им в ходе подготовки материалов и прохождения практики. Обучающийся представляет средства оценки студентов, используемые им в процессе проведения учебных занятий, а также критерии оценивания результатов работы студентов на учебных занятиях. В фонд оценочных средств могут входить: тесты, контрольные работы, рефераты, доклады, таблицы, в которых могут быть оформлены результаты работы студентов, кластеры, схемы, презентации и другие.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам практики, должно содержать описание навыков, приобретенных за время практики.

Список использованной литературы должен содержать сведения об источниках, использованных при написании отчета.

В *Приложение* помещают относящиеся к работе дополнительные материалы, которые усиливают или иллюстрируют важные стороны излагаемых вопросов. В качестве таких материалов могут быть даны примеры разработанных тестов, презентаций и пр.

Работа должна быть логически выдержана, в ней соблюдается единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая, стилистическая грамотность.

В отзыве-характеристике отмечается степень теоретической и практической подготовки, уровень освоения необходимых компетенций, качество выполненного индивидуального задания, деловые и личностные качества обучающегося (*Приложение 2*).

5. Требования к оформлению отчета по практике

Общий объем отчета (включая приложения) должен составлять не более 15-25 листов компьютерного текста (выполняется на листах формата А4).

Работа должна быть выполнена на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word.

Отчет выполняется с использованием компьютера в текстовом редакторе Word из Microsoft Office со следующими настройками:

Название параметра	Требования к параметрам
Название шрифта	Times New Roman
Кегль шрифта	14 (в таблицах допускается 12, в заголовках разделов – 16).
Межстрочный интервал	1,5 (в таблицах – 1,0).
Отступ первой строки абзаца (красной строки)	1,25 см

Поля	левое – 3,0 см правое – 1,0 см верхнее – 2,0 см нижнее – 2,0 см
------	--

Отчет распечатываются на принтере, на одной стороне листа белой бумаги одного сорта плотностью 80 г/м² формата А4 (297×210 мм) и переплетается.

Общие положения

Стиль изложения должен быть литературным и научным, недопустимо использование без особой необходимости (например, при цитировании) разговорных выражений, подмены научных терминов их бытовыми аналогами. При описании тех или иных процессов, явлений не стоит прибегать к приемам художественной речи, злоупотреблять метафорами. Научный стиль изложения предполагает точность, ясность и краткость.

При изложении рекомендуется пользоваться безличной формой ("принято", "установлено", "выполнено").

Нумерация страниц

Страницы нумеруются арабскими цифрами (без каких-либо дополнительных знаков – кавычек, тире, точек и т.д.) с соблюдением сквозной нумерации в пределах всей магистерской диссертации, включая приложения.

Номер страницы проставляется в правом нижнем углу.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, причем номер на нем не ставится.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Оформление заголовков

Названия (заголовки) разделов, подразделов, пунктов и подпунктов пишутся на отдельной строке с абзацного отступа (1,25 см) строчными буквами (первая буква – прописная).

Заключать в кавычки, подчеркивать и переносить слова в заголовках не допускается. Если заголовок включает несколько предложений, они разделяются точками, а в конце, по общему правилу, точку опускают.

Все заголовки и подзаголовки следует выделять шрифтом, отличным от шрифта основного текста: шрифт заголовков разделов – полужирный, размер – 16 пт.; шрифт заголовков подразделов – полужирный, размер – 14 пт. Точка в конце заголовка не ставится. Остальные знаки препинания (многоточие, восклицательный и вопросительный знаки) сохраняются.

Заголовки должны быть отделены друг от друга и от текста пустой строкой.

В заголовки не включают сокращенные слова и аббревиатуры.

Не допускается размещать заголовки подразделов и названия пунктов на одной странице, а относящийся к ним текст – на следующей.

Заголовки «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список источников литературы» записывают с прописной буквы строчными, симметрично относительно полей страницы (листа).

Нумерация разделов, подразделов и пунктов

Разделы, подразделы, пункты и подпункты нумеруются арабскими цифрами в пределах всего документа. Номер раздела обозначается цифрой без точки, например, «1», «2» и т.д.

Подразделы нумеруются в пределах соответствующего раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и порядкового номера подраздела, разделенных точкой, например, «1.1», «1.2» и т.д.

Пункты нумеруются в пределах подраздела, например, «1.1.1», «1.1.2» и т.д. Пункты, при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например: «1.1.1.1», «1.1.1.2» и т.д.

В конце номера подраздела, пункта или подпункта точка не ставится.

Разделы «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список источников литературы», «Приложения» не нумеруются. Однако сами приложения нумеруются, если их больше одного.

Ссылки

Ссылки в тексте делаются по следующим образцам:

на формулу	формула (2.12)
на формулу в приложении	формула (А.5)
на таблицу в тексте	таблица 3.5
на таблицу в приложении	таблица В.3
на приложение	приложение В
на рисунок в тексте	рисунок 2.4
на рисунок в приложении	рисунок А.2
на пункт текста	п. 2.1.8
на позицию чертежа или рисунка	(21)
на литературу	[4]
на стандарты	ГОСТ 2.105

Ссылки на нормативно-технический документ (ГОСТ, ОСТ, ТУ и др.) можно приводить непосредственно в тексте, например: «Согласно ГОСТ 7.32-91».

**Примерные индивидуальные задания на учебную практику:
педагогическую**

1. Проанализировать рабочий учебный план по направлению подготовки 19.03.01 Биотехнология (уровень бакалавриата), профиль (указать).
2. Проанализировать рабочий учебный план по направлению 19.04.01 Биотехнология (уровень магистратуры), профиль (указать).
3. Проанализировать рабочую программу дисциплины, курса (указать).
4. Посетить занятия ведущих преподавателей кафедры и дать анализ.
5. Прочитать лекцию по дисциплине и теме (указать).
6. Провести практическое занятие по дисциплине и теме (указать).
7. Принять участие в проверке курсовых работ (проектов)
8. Принять участие в приеме зачетов, экзаменов по дисциплине (указать).
9. Организовать и провести внеаудиторную работу в форме кружка на тему (указать).
10. Разработать конспект лекционного занятия на заданную тему по заданной дисциплине.
11. Разработать слайды на заданную тему по заданной дисциплине.
12. Разработать конспект практического занятия на заданную тему по конкретной дисциплине.
13. Разработать задания к лабораторной работе на заданную тему по заданной дисциплине.
14. Разработать задания к курсовому проектированию по заданной дисциплине.
15. Разработать кейс по дисциплине.
16. Разработать тесты по дисциплине, разделу или ключевой теме дисциплины.
17. Разработать задания для олимпиады по дисциплине.
18. Разработать деловую (ролевую) игру по дисциплине, её разделу или ключевой теме.

Приложения

Некоторые материалы магистерской диссертации могут быть вынесены в приложения (копии различных документов, иллюстрации, таблицы и др.).

Приложения оформляются как продолжение основного документа на его последующих страницах и включаются в общую нумерацию страниц. Приложения располагаются в порядке появления на них ссылок в тексте.

Все приложения должны быть перечислены в содержании магистерской диссертации с указанием их номеров и заголовков.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично

относительно полей листа (по центру) с прописной буквы отдельной строкой. По центру страницы над заголовком пишется слово «Приложение».

Если в документе несколько приложений, они нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией.

Приложения допускается обозначать заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А» или «Приложение 1».

Рисунки, таблицы и формулы, помещенные в приложении нумеруют. Например: «Рисунок В.1» – первый рисунок приложения В; «Таблица А.2» – вторая таблица приложения А; формула (Б.1) – формула 1 приложения Б.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Оформление библиографических записей в списках источников литературы

Библиографическая ссылка обязательна как при прямом, так и непрямом цитировании, которое позволяет экономить текст (например, при написании обзора литературы). В последнем случае, однако, необходимо быть предельно точным и корректным в изложении мысли автора.

Все цитированные в документе источники информации (монографии, статьи, справочники и т.п.) должны быть отражены в разделе «Список источников литературы».

Группировка литературы в списке использованных источников выполняется алфавитным способом (по фамилиям авторов и заглавий книг и статей, если автор не указан). Описания произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов. Работы одного и того же автора располагаются в порядке года их издания.

Каждая запись в списке нумеруется. Нумерация документов должна быть сквозной: от начала списка и до конца. Номер записывают с абзаца арабскими цифрами, ставят его перед записью и отделяют точкой. Затем через пробел делают запись источника литературы (см. приложение б).

В начале списка следует помещать нормативно-правовые акты (Конституция РФ, законы, законодательные акты, постановления правительства), затем остальную литературу: сначала – отечественную, затем – зарубежную.

Библиографическое описание состоит из нескольких областей, между которыми и внутри которых ставятся предписанные государственным

стандартом (т.е. обязательные) знаки препинания, не связанные с нормами пунктуации. Пробелы в один печатный знак применяют **до** и **после** двоеточия «:», точки с запятой «;», одной косой линии «/» и двух косых линий «//». Что касается точки «.» и запятой «,», то пробелы оставляют только **после** них.

Примеры библиографического описания источников приведены ниже.

Однотомные издания

Книги одного автора

Неменова, О.М. Методы лабораторных клинических исследований / О.М. Неменова. – М.: Медицина, 1972. – 427 с.

Маевский, П.Ф. Флора средней полосы Европейской части СССР / П.Ф. Маевский ; под общ. ред. В.К. Шишкина. – Л.: Колос, 1964. – 433 с.

Книги двух авторов

Блинов, В.А. Основы клинической биохимии человека и животных / В.А. Блинов, И.И. Калужный. – Саратов: Приволж. кн. изд-во, 1996. – 463 с.

Книги трех авторов

Петухов, В.Л. Ветеринарная генетика: Учеб. для студентов вузов по спец. «Ветеринария» / В.Л. Петухов, А.И. Жигачев, Г.А. Назарова. – М.: Колос, 1996. – 383 с.

Книги четырех и более авторов

История России : учеб. пособие для вузов / В.Н. Быков и др. ; отв. ред. А.П. Сухов. – СПб.: СПбЛТА, 2001. – 231 с. (*желательно указывать ответственного редактора*)

Книги без автора (под общей редакцией)

Практический курс английского языка : 2 курс : учеб. для вузов / под ред. В.Д. Аракина. – М.: ВЛАДОС, 2003. – 520 с.

Справочник ветеринарного врача / под общ. ред. В.Г. Гавриша, И.И. Калужного. – Ростов Н/Д: Изд-во Феникс, 1996. – 608 с.

Книги, переведенные с иностранного языка

Ашервуд, Б. Азбука общения / Б. Ашервуд; пер. с англ. И.Ю. Багровой, Р.З. Пановой; науч. ред. Л.М. Иньковой. – М.: Либерия, 1995. – 173 с.

Глик, Б. Молекулярная биотехнология. Принципы и применение / Б. Глик, Дж. Пастернак; пер. с англ. Н.В. Баскаковой и др.; под ред. Н.К. Янковского. – М.: Мир, 2002. – 589 с.

Методические рекомендации

Биотехнология кормопроизводства : метод. рекомендации к лабораторным работам для студентов 3 курса специальности 070100 «Биотехнология» / сост.: В.А. Блинов и др. – Саратов: ООО «Ладога-ПРИНТ», 2006. – 60 с.

Словари, справочники

Нобелевские лауреаты XX века. Экономика: энциклопед. сл. / авт.-сост. Л.Л. Васина. – М.: РОССПЭН, 2001. – 335 с.

Большой китайско-русский словарь: ок. 120 000 сл. и словосочетаний / сост.: З.И. Баранова и др. – М.: Рус. яз, 2001. – 526 с.

Отдельный том многотомного издания

Камышников, В.С. Справочник по клинико-биохимической лабораторной диагностике. В 2 т. Т. 1. / В.С. Камышников. – Мн.: Беларусь, 2000. – 495 с.

Савельев, И.В. Курс общей физики : учеб. пособие для вузов. В 5 кн. Кн. 2. Электричество и магнетизм / И.В. Савельев. – М.: Астрель, 2001. – 336 с.

Составная часть документа

Статья из журнала одного автора

Абузяров, Р.Х. Использование природных минералов в овцеводстве / Р.Х. Абузяров // Зоотехния. – 2004. – № 4. – С. 11 - 13.

Статья из журнала двух авторов

Антипова, Л. Кормовые добавки из вторичного сырья / Л. Антипова, М. Аргунов // Комбикорма. – 2003. – № 3. – С. 58.

Статья из журнала трех авторов

Беликова, В.О. Влияние витамина А в рационах коров на качество молока / В. Беликова, Е. Медвинская, О. Гераймович // Молочное и мясное скотоводство. – 2005. – № 5. – С. 32 - 34.

Статья из журнала четырех и более авторов

Пробиотики на основе спорообразующих микроорганизмов рода *Bacillus* и их использование в ветеринарии / Л.Ф. Бакулина и др. // Биотехнология. – 2001. – № 2. – С. 48 - 56.

Статья из сборника

Некрасова, И.И. Изменения резистентности крупного рогатого скота под влиянием экстракта элеутерококка / И.И. Некрасова // Физиология продуктивных животных – решению продовольственной программы ССС : Сб. тр. – Таллин, 1990. – С. 26 - 27.

Власова, О.С. Определение генетически модифицированных организмов (ГМО) в многокомпонентных функциональных молочнокислых продуктах / О.С. Власова, Н.Г. Кроха, Л.А. Сердобинский // Биотехнология: состояние и перспективы развития: Материалы Третьего Международного конгресса. – М., 2005. – ч. 2. – С. 94.

Кравченко, Н.И. Разработка и внедрение технологии использования биопрепарата «Байкал-ЭМ1» в свиноводстве / Н.И. Кравченко // Сельскохозяйственная микробиология в XIX-XXI веках: тезисы Всероссийской конференции. – Санкт-Петербург, 2001. – С. 94 - 95.

Статья из газеты

Вислогузов, В. Регионы просят налогов / Вадим Вислогузов // Коммерсант. – 2005. – 19 сент. – С. 14.

Раздел, глава

Варганова, Г.В. Подготовка библиотекарей – исследователей США // Библиотечные и информационные исследования в США / Г.В. Варганова. – СПб., 2001. – Разд. 4. – С. 123 - 157.

Законодательные и другие официальные документы

Уголовный кодекс Российской Федерации : офиц. текст по состоянию на 1 июня 2000 г. / М-во юстиции Рос. Федерации. – М.: ИНФРА-М, 2000. – 368 с.

Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. – М.: Юрид. лит., 1993. – 61 с.

Трудовой кодекс Российской Федерации: федер. закон от 30 дек. 2001 г. № 197-ФЗ. – М.: ОТиСС, 2002. – 142 с.

О едином государственном экзамене: постановление Правительства Москвы от 27.01.2004 № 35-ПП // Образование в документах. – 2004. – № 3. – С. 5 - 6.

Федеральный закон об электронной цифровой подписи от 10 января 2002 года №1-ФЗ: принят Гос. Думой 13 дек. 2001 г.: одобрен Советом Федерации 26 дек. 2001 г. // Делопроизводство. – 2002. – № 4. – С. 91 - 98.

Патентная литература, стандарты, нормативно-технические и технические документы

Патент

Пат. 2187888 Российская федерация, МПК7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / В.И. Чугаева; Воронеж. НИИ связи. – № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23.

Авторское свидетельство

А.с. 944730 СССР, В 22 С 3/00. Раствор для обработки керамической литейных форм / Т.М. Кирилова и др. – № 2981724/22-0; заявл. 18.09.80; опубл. 30.10.82, Бюл. № 27.

ГОСТ

Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : ГОСТ 7.1-2003. – Введ. 2004-01-07. – М.: Изд-во стандартов, 2004. – 62 с.

ГОСТ 7.53-2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг. – Введ. 2002-01-01. – М.: Изд-во стандартов, 2002. – 3 с.

Стандарт

Стандарты по библиотечно-информационной деятельности / сост. Т.В. Захарчук и др. – СПб.: Профессия, 2003. – 575 с.

СНиП

Строительные нормы и правила: Аллюминиевые конструкции: СНиП 2.03.06-85 / Госстрой СССР. – Введ. 01.01.87. – М., 2001. – 47 с.

Электронные ресурсы

Светуньков, С.Г. Экономическая теория маркетинга : электронная версия монографии / С.Г. Светуньков. – СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2003.

Орлов, А.А. Педагогика как учебный предмет в педагогическом вузе / А.А. Орлов // Педагогика как наука и как учебный предмет: тезисы докл. Междунар. научн.-практ. конф., 26-28 сент. 2000 г. / Тульский гос. пед. ин-т. – Тула, 2001. – С. 9 - 10. – Режим доступа: <http://www.oim.ru>

Лукина, М.М. СМИ в пространстве Интернета : учеб. пособие / М.М. Лукина, И.Д. Фомичева. – Электрон. дан. – М.: Изд-во Моск. ун-та, 2005. – 87 с. – Режим доступа: http://www.journ.msu.ru/downloads/smi_internet.pdf

Любашевский, Ю. Брендинг в России / Ю. Любашевский // Маркетолог. – Электрон. журн. – 2005. – 21 окт. – Режим доступа: <http://www.marketolog.ru>

Депонированная научная работа

Викулина, Т.Д. Трансформация доходов населения и их государственное регулирование в переходной экономике / Т.Д. Викулина, С.В. Днепрова; Ин-т экономики города. – СПб., 1998. – 214 с. – Деп. в ИНИОН РАН 06.10.98, № 53913.

Рецензия

Кривенко, А.П. Энциклопедическое издание книги о платинометалльных месторождениях России / А.П. Кривенко, Г.В. Поляков, Н.В. Соболев // Геология и геофизика. – 2001. – Т. 42. – № 6. – С. 1010 - 1011. – Рец. на кн.: Додин, Д.А. Платинометалльные месторождения России / Д.А. Додин, Н.М. Чернышов, Б.А. Яцкевич. – СПб.: Наука, 2000. – 755 с.

Неопубликованные документы

Автореферат диссертации

Шапулина, Е.А. Влияние галактогенных растений и микроорганизмов-пробиотиков на животных

разных видов: автореф. дис ... канд. биол. наук / Шапулина Елена Александровна. – Саратов, 2007. – 21 с. (в выходных данных указывается город, в котором защищена диссертация, а не место печатания реферата).

Диссертация

Шапулина, Е.А. Влияние галактогенных растений и микроорганизмов-пробиотиков на животных разных видов: дис. канд. биол. наук: 03.00.23 / Шапулина Елена Александровна. – Саратовский ГАУ им. Н.И. Вавилова. – Саратов, 2007. – 159 с. (в выходных данных указывается учреждение, в котором проходила защита диссертации).

Отчет о НИР

Разработка и внедрение нового селеноорганического ветеринарного препарата «Селенолин» (II этап): отчет о НИР (заключительный) / Саратовский ГАУ им. Н.И. Вавилова; рук. Скорляков В.М., Блинов В.А.; исполн. А.П. Гуменюк и др. – Саратов, 2005. – 147 с. – № 02200 504340 от 16.06.05.

Иностранные источники

Dopunske mineralno-vitaminske smese u ishrani visokoproduktivnih grla / K. Kovacevic et al. // Veter. Glasnik. – 1991. – G. 45, br. 6/7. – S. 475 - 479.

Lilly, D.M. Probiotics: growth promoting factors produced by microorganisms / D.M. Lilly, R.H. Stillwell // Science. – 1965. – Vol. 147. – P. 747 - 748.

Simkus, A. Probiotinio preparato "yeasture" itaka verseliu augimui / A. Simkus // Veterinarija ir zootechnika. Kaunas. – 2001. – Vol. 14 (36). – S. 82 - 84.

6. Аттестация по практике

Аттестация по практике осуществляется аттестационной комиссией, которая состоит из руководителей практики от университета, руководителей практики от профильной организации (при наличии), заведующего кафедрой.

Основанием для аттестации обучающегося по практике является:

- выполнение программы практики с выполнением индивидуального задания в полном объеме;

- наличие отчета по практике, оформленного согласно требованиям.

По итогам аттестации по практике аттестационная комиссия оформляет аттестационный лист (приложение б), который прикладывается вместе с отчетом по практике.

7. Рекомендуемое учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) Основная литература (библиотека СГАУ)

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования. По направлению подготовки 19.03.01 Биотехнология (уровень бакалавриата), стандарт № 193 от

- 11.03.2015. – Режим доступа:
http://www.sgau.ru/sveden/files/19.03.01_Biotehnologiya.pdf
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 19.04.01 Биотехнология (уровень магистратуры), стандарт № 1495 от 21.11.2014. – Режим доступа:
http://www.sgau.ru/sveden/files/19.04.01_Biotehnologiya.pdf
3. Рыжкова И.В., Кулагина О.В., Измайлова Ю.М., Левченко Г.В., Николаев Д.В., Каргина Е.В. Педагогика и дидактика высшей школы: учебно-методическое пособие. – Саратов, 2017. – Режим доступа:
http://library.sgau.ru/cgi-bin/irbis64r_01/cgiirbis_64.exe
4. Рыжкова И.В., Кулагина О.В., Измайлова Ю.М., Левченко Г.В., Николаев Д.В. Теоретико-методологические основы высшей школы: учебно-методическое пособие. – Саратов, 2017. – Режим доступа:
http://library.sgau.ru/cgi-bin/irbis64r_01/cgiirbis_64.exe
5. Дудникова Е.Б., Рыжкова И.В., Кулагина О.В., Измайлова Ю.М., Щербакова Н.А. Психологические аспекты воспитания и обучения в высших учебных заведениях: учебно-методическое пособие. – Саратов, 2017. – Режим доступа:
http://library.sgau.ru/cgi-bin/irbis64r_01/cgiirbis_64.exe
6. Кроль, В.М. Педагогика: учеб. пособие. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: РИОР; ИНФРА-М, 2016. – 303 с. – URL:
<http://znanium.com/bookread2.php?book=516775>
7. Модернизация российского образования: вызовы нового десятилетия / Климов А.А., Галкин В.В., Зуева Д.С.; Под ред. Климова А.А. – Москва : ИД Дело РАНХиГС, 2016. – 104 с. (Эконом.политика: Между кризисом и модерн.) – URL:
<http://znanium.com/bookread2.php?book=542494>
8. Креативная педагогика. Методология, теория, практика / Под ред. Попова В.В., – 5-е изд., (эл.) – Москва :Лаборатория знаний, 2017. – 322 с.: – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=542623>
9. Островский, Э.В. Психология и педагогика: учеб. пособие / под ред. Э.В. Островского. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. – 368 с. – URL:
<http://znanium.com/bookread2.php?book=773390>
10. Фархитдинова, О.М. Психология и педагогика: Учебное пособие / Фархитдинова О.М., – 2-е изд., стер. – Москва :Флинта, Изд-во Урал. ун-та, 2017. – 68 с. – URL:
<http://znanium.com/bookread2.php?book=946931>
11. Околелов, О.П. Инновационная педагогика : учеб. пособие / О.П. Околелов. – Москва : ИНФРА-М, 2018. – 167 с. – (Высшее образование: Магистратура). – URL: –
<http://znanium.com/bookread2.php?book=949597>

12. Педагогика : учебник / В.Г. Рындак, А.М. Аллагулов, Т.В. Челпаченко [и др.] ; под общ. ред. В.Г. Рындак. – Москва : ИНФРА-М, 2018. – 427 с. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=958352>

б) дополнительная литература

1. *Мандель Б.Р.* Педагогика современной высшей школы: история, проблематика, принципы / Мандель Б.Р. – М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 471 с. – <http://znanium.com/bookread2.php?book=795807>

2. *Симонов В.П.* Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: Учебное пособие/Симонов В. П. – М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 320 с. – <http://znanium.com/bookread2.php?book=426849>

3. *Ильин, Г.Л.* Инновации в образовании: Учебное пособие / Ильин Г.Л. – Москва :Прометей, 2015. – 425 с. – URL:<http://znanium.com/bookread2.php?book=557161>

4. *Красильников Н.Н.* Использование технологии мультимедиа при разработке электронных учебников для дистанционного обучения [Электронный ресурс] / Н.Н. Красильников. – Режим доступа: http://www.vspuru/aanet/conferences/35nmk/sec/31_6html.

5. *Грошев И.В.* Психологические особенности учебного процесса в условиях применения информационных технологий [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.auditorium.ru.

6. *Вислобокова М.В.* Использование средств дистанционного обучения в качестве инструментов познания [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.auditorium.ru

7. *Алейников В.В.* Использование мультимедийного учебника как средства компьютерных технологий [Электронный ресурс] / В. В. Алейников, В.Н. Алдушонков. – Режим доступа: <http://ito.bitpro.ru/1999/II/5/5119.html>.

8. Педагогика высшей школы: учебное пособие / А.В. Дружкин, О.Б. Капичникова, А.И. Капичников. – Саратов : Наука, 2013. – 124 с. – Режим доступа: http://library.sgau.ru/cgi-bin/irbis64r_01

9. *Марусева И.В.* Современная педагогика (с элементами педагогической психологии) [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Марусева И.В.– Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2016. – 418 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39001>.

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Для освоения дисциплины рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. официальный сайт университета: sgau.ru
2. Базы данных Gale Group – <http://www.neicon.ru/res/gale.htm>
3. Библиотека портала – http://www.edu.ru/index.php?page_id=242

4. Всемирный Совет по образованию взрослых (ICAE) – www.web.net/icae.

5. Гуманитарная электронная библиотека – <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>

6. Дайджест всемирной периодики по образованию взрослых (Carfax Publishing Company) – www.carfax.co.uk.

7. Научная онлайн-библиотека Порталус – <http://www.portalus.ru/>

8. Федеральный портал Российское образование – http://www.edu.ru/index.php?page_id=242

г) периодические издания

1. Журнал «Вестник Московского университета. Серия 20. Педагогическое образование». Официальный сайт <http://fpo.msu.ru/index.php/vestnik-mgu-seriya-khkh>

2. Журнал «Вестник образования». Официальный сайт <http://vestnik.edu.ru>

3. Журнал «Вопросы образования». Официальный сайт <https://vo.hse.ru>

4. Журнал «Высшее образование в России». Официальный сайт <http://vovr.ru>,

5. Журнал «Высшее образование сегодня». Официальный сайт <http://hetoday.org/index.html>

6. Журнал «Образовательные технологии». Официальный сайт <http://www.iedtech.ru/journal>

д) информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Для пользования стандартами и нормативными документами рекомендуется применять информационные справочные системы и профессиональные базы данных, доступ к которым организован библиотекой университета через локальную вычислительную сеть.

Для пользования электронными изданиями рекомендуется использовать следующие информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Научная библиотека университета <http://library.sgau.ru>

Базы данных содержат сведения обо всех видах литературы, поступающей в фонд библиотеки. Более 1400 полнотекстовых документов (учебники, учебные пособия и т.п.). Доступ – с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

2. Электронная библиотечная система «Znanium.com» <https://znanium.com>

Электронная библиотечная система «Znanium.com» – ресурс, включающий в себя электронные версии книг. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <http://elibrary.ru>.

Российский информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Свободная регистрация.

4. Поисковые интернет-системы Яндекс <https://www.yandex.ru/>, Google <https://www.google.ru/>.

5. Реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>.

Информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Свободная регистрация

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по педагогической практике, относятся:

– персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;

– проекторы и экраны для демонстрации слайдов мультимедийных занятий;

– активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т.п.).

Программное обеспечение:

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы
1.		<u>Kaspersky Endpoint Security</u> Реквизиты подтверждающего документа: Право на использование Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (250-499) 1 year Educational Renewal License. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов. Сублицензионный договор № 6-133/2021/223-1205 от 09.11.2021 г. Срок действия договора до 31.12.2022 г.	Вспомогательная
2.		<u>Microsoft Office</u> Реквизиты подтверждающего документа: Предоставление неисключительных прав на ПО: DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent. Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов. Сублицензионный договор № АЭ-030 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ с конечным пользователем от 15.12.2021 г. Срок действия договора до 31.12.2022 г.	Вспомогательная

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

Факультет ветеринарной медицины, пищевых и биотехнологий

Кафедра «Микробиология, биотехнология и химия»

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Вид практики	Учебная
Наименование практики	Учебная практика: педагогическая
Сроки прохождения практики	
Направление подготовки / специальность	19.04.01 Биотехнология
Курс, группа	1 курс, группа М-БТ-101
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	

Сдал(а)	Принял
	Руководитель практики от университета
<i>подпись</i> /Фамилия И.О./	<i>подпись</i> /Фамилия И.О./
<i>Дата</i>	<i>Дата</i>

Саратов 20____

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
на обучающегося об уровне освоения компетенций
в период прохождения практики

Вид практики	Учебная
Наименование практики	Учебная практика: педагогическая
Сроки прохождения практики	
Место прохождения практики	
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	
Направление подготовки	19.04.01 Биотехнология
Курс, группа	1 курс, М-БТ-101

За время прохождения учебной практики: педагогической обучающийся освоил все необходимые компетенции, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой:

Компетенция. Уровень сформированности компетенции	Подпись <i>(выбрать нужное)</i>
<i>«Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий» (УК-1);</i>	
Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) Обучающийся не знает основополагающих понятий, используемых в области современных проблем науки, техники и технологии, гуманитарных, социальных и экономических наук, наук, в частности основные виды, методы и приемы экономического анализа и управления производством	
Пороговый уровень (удовлетворительно) Обучающийся имеет общие, но не структурированные знания об основополагающих понятиях, используемых в области современных проблем науки, техники и технологии, гуманитарных, социальных и экономических наук, наук, в частности основные виды, методы и приемы экономического анализа и управления производством	
Продвинутый уровень (хорошо) Обучающийся имеет сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основополагающих понятиях, используемых в области современных проблем науки, техники и технологии, гуманитарных, социальных и экономических наук, наук, в частности основные виды, методы и приемы экономического анализа и управления производством	
Высокий уровень (отлично) Обучающийся имеет сформированные систематические знания об основополагающих понятиях, используемых в области современных проблем науки, техники и технологии, гуманитарных, социальных и экономических наук, наук, в частности основные виды, методы и приемы экономического анализа и управления производством	
<i>«Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели» (УК-3);</i>	

<p>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) Обучающийся не знает основные научные понятия и проблемы, существующие в своей профессиональной деятельности; не владеет методиками самостоятельной работы по обучению новым методам исследования;</p>	
<p>Пороговый уровень (удовлетворительно) Обучающийся демонстрирует знания только базовых научных понятий и проблем, существующих в своей профессиональной деятельности; владеет только базовыми методиками самостоятельной работы по обучению новым методам исследования;</p>	
<p>Продвинутый уровень (хорошо) Обучающийся знает основные научные понятия и проблемы, существующие в своей профессиональной деятельности; демонстрирует в целом успешное умение пользоваться методиками самостоятельной работы по обучению новым методам исследования</p>	
<p>Высокий уровень (отлично) Обучающийся демонстрирует глубокое знание научных проблем в своей профессиональной деятельности; способен выбирать новые методы исследования и изучать их</p>	
<p><i>«Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия» (УК-4);</i></p>	
<p>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) Обучающийся не знает базовые правовые и этические нормы; не умеет использовать знания правовых и этических норм при оценке последствий своей профессиональной деятельности, при разработке и осуществлении социально значимых проектов</p>	
<p>Пороговый уровень (удовлетворительно) Обучающийся демонстрирует неполные знания базовых правовых и этических норм; умеет в целом успешно, но не систематически использовать знания правовых и этических норм при оценке последствий своей профессиональной деятельности, при разработке и осуществлении социально значимых проектов</p>	
<p>Продвинутый уровень (хорошо) Обучающийся демонстрирует сформировавшиеся, но содержащие отдельные пробелы знания о базовых правовых и этических норм; умеет успешно и систематически использовать знания правовых и этических норм при оценке последствий своей профессиональной деятельности, при разработке и осуществлении социально значимых проектов</p>	
<p>Высокий уровень (отлично) Обучающийся демонстрирует сформированные и систематические знания о базовых правовых и этических норм; умеет успешно и систематически использовать знания правовых и этических норм при оценке последствий своей профессиональной деятельности, при разработке и осуществлении социально значимых проектов</p>	
<p><i>«Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия» (УК-5);</i></p>	
<p>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) Обучающийся не знает стандарты, ГОСТы и нормативные материалы, регламентирующие работу современного биотехнологического оборудования; основные требования, нормы и правила оформления научно-технических отчетов, проектной, оперативной и другой технической документации в соответствии с отраслевыми стандартами</p>	
<p>Пороговый уровень (удовлетворительно) Обучающийся демонстрирует знание только базовых стандартов, ГОСТов и нормативных материалов, регламентирующих работу современного биотехнологического оборудования; основных методов выполнения технических расчетов и определение экономической эффективности исследований и</p>	

разработок;	
Продвинутый уровень (хорошо) Обучающийся демонстрирует знание стандартов, ГОСТов и нормативных материалов, регламентирующих работу современного биотехнологического оборудования; основных методов выполнения технических расчетов и определение экономической эффективности исследований и разработок; правила эксплуатации исследовательских установок, измерительных приборов или производственного оборудования, а также их обслуживание	
Высокий уровень (отлично) Обучающийся демонстрирует знание стандартов, ГОСТов и нормативных материалов, регламентирующих работу современного биотехнологического оборудования; основных методов выполнения технических расчетов и определение экономической эффективности исследований и разработок; правила эксплуатации исследовательских установок, измерительных приборов или производственного оборудования, а также их обслуживание; основные требования, норм и правил оформления научно-технических отчетов, проектной, оперативной и другой технической документации в соответствии с отраслевыми стандартами	
<i>«Готов к организации работы коллектива исполнителей, принятию исполнительских решений в условиях спектра мнений, определению порядка выполнения работ» (ПК-4).</i>	
Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) Обучающийся не знает современные требования для проведения мероприятий по обеспечению техники безопасности на производстве, по мониторингу и защите окружающей среды; не умеет планировать и проводить мероприятия по обеспечению техники безопасности на производстве, по мониторингу и защите окружающей среды	
Пороговый уровень (удовлетворительно) Обучающийся демонстрирует неполные знания требований для проведения мероприятий по обеспечению техники безопасности на производстве, по мониторингу и защите окружающей среды; умеет в целом успешно, но не систематически планировать и проводить мероприятия по обеспечению техники безопасности на производстве, по мониторингу и защите окружающей среды	
Продвинутый уровень (хорошо) Обучающийся демонстрирует сформировавшиеся, но содержащие отдельные пробелы знания требований для проведения мероприятий по обеспечению техники безопасности на производстве, по мониторингу и защите окружающей среды; умеет в целом успешно, но с некоторыми пробелами планировать и проводить мероприятия по обеспечению техники безопасности на производстве, по мониторингу и защите окружающей среды	
Высокий уровень (отлично) Обучающийся демонстрирует сформированные и систематические знания современных требований для проведения мероприятий по обеспечению техники безопасности на производстве, по мониторингу и защите окружающей среды умеет успешно и систематически планировать и проводить мероприятия по обеспечению техники безопасности на производстве, по мониторингу и защите окружающей среды	

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Раздел программы практики. Краткое содержание раздела программы практики	Продолжительность освоения раздела практики, количество часов, сроки
Подготовительный этап. Участие в общем организационном собрании (знакомство с целями, задачами и программой практики; инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности; ознакомление с правилами оформления и ведения дневника практики); консультация с научным руководителем; составление графика прохождения практики; инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности на месте прохождения практики.	6 часов
Лабораторный этап. Работа на специализированном лабораторном оборудовании и приборах; освоение физико-химических, биохимических, микробиологических и других методов исследования.	66 часов
Информационно-поисковый этап. Работа со специальной научной литературой и технической документацией.	30 часов
Заключительный этап. Подведение итогов практики. (в т.ч. промежуточная аттестация)	6 часов 0,1 часа

Руководитель практики от университета:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

**ЛИСТ ФИКСАЦИИ
ТЕКУЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**
Наименование практики в соответствии с учебным планом

Ф.И.О. обучающегося (полностью)	
Направление подготовки	19.04.01 Биотехнология
Курс, группа	1 курс, М-БТ-101
Сроки прохождения практики	
Место прохождения практики	

Результаты освоения практики

№ п/п	Наименование раздела	Сроки освоения	Отметка о выполнении (выполнено, выполнено частично, не выполнено)
1.	Подготовительный. Участие в общем организационном собрании (знакомство с целями, задачами и программой практики; инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности; ознакомление с правилами оформления отчета); консультация с руководителем; составление графика прохождения практики; инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности на месте прохождения практики.		
2	Практический. Изучение организации работы складских помещений перерабатывающих предприятий АПК, обеспечение сырьем, продукцией и другим материально – техническим обеспечением. Знакомство с ассортиментом хранимого сырья и перечнем поставщиков. Изучение требований к условиям и срокам хранения продукции, проведение контроля качества. Вопросы безопасности жизнедеятельности и охраны окружающей среды. Изучение технологических операций и работы на современном оборудовании.		
3	Аналитический. Сбор, обработка и анализ полученных данных. Подготовка отчета о прохождении практики.		
4	Заключительный. Систематизация фактического материала, подготовка и защита отчета.		

Руководитель практики от профильной организации

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И.
Вавилова»**

Факультет ветеринарной медицины, пищевых и биотехнологий

Кафедра «Микробиология, биотехнология и химия»

ОТЧЕТ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ

Выполнил:

(группа, курс, ФИО)

Руководитель:

(ФИО, степень, звание, должность, подпись)

Оценка _____

Дата _____

Саратов 20_____