

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
Дата подписания: 22.12.2021 10:55:08
Уникальный программный ключ:
5b8335c1750e47b1a51b2854ca25826838

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»**

Факультет инженерии и природообустройства

Методические указания
для проведения учебной практики
«Ознакомительная практика «учебная практика по дендрологии»

Направление подготовки
35.03.01- «Лесное дело»

Профиль подготовки
Лесоуправление, охотничий сервис и туризм

Разработал:
к.с.х.н., доцент Заигралова Г.Н.

Саратов 2019

Методические указания для проведения учебной практики «Ознакомительная практика « учебная практика по дендрологии » по направлению подготовки 35.03.01 - «Лесное дело» / Сост. Г.Н. Заигралова, ФГБОУ ВО «Саратовский ГАУ»,- Саратов, 2019.- 25 с.

В методических указаниях рассмотрены основные вопросы организации и проведения учебной практики по дендрологии, а также особенности выполнения и оформления отчетной документации

СОДЕРЖАНИЕ

	Введение	3
1.	Общие положения	4
2.	Организация учебной практики	5
3.	Этапы проведения учебной практики	6
4.	Структура и содержание от четной документации по практике	7
5.	Аттестация по учебной практике	8
6.	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	9
7.	Права и обязанности руководителя практики от университета	11
8.	Права и обязанности руководителя практики от организации	11
	Приложение 1. Форма дневника практики	12
	Приложение 2. Форма отзыва-характеристики	22

Введение

В эпоху развивающегося прогресса невозможно получить полноценное высшее образование без прохождения практики, поскольку практическая деятельность позволяет определить, способен ли обучающийся применить свои теоретические знания при выполнении практических задач, способен ли он работать самостоятельно, собирать, является обрабатывать и анализировать собранные сведения.

Главной целью учебной полевой практики является приобретение навыков и опыта обследования лесных ассоциаций; углубление и закрепление знаний, приобретенных в процессе изучения дисциплины « дендрология» на контактных занятиях и во время самостоятельной работы, формирование навыков работы с научной и специализированной литературой. Проходя учебную полевую практику обучающийся, знакомится с особенностями исполнения обязанностей в будущей области профессиональной деятельности. Определяет уровень собственной подготовки к предстоящей работе и окончательно определяется с направлением подготовки к предстоящей работе и окончательно определяется с направлением своей дальнейшей деятельности в области изучения объектов ландшафтной архитектуры. Во время практики он не только приобретает новые практические знания, но и согласно программе практики, учится анализировать тенденции развития науки и производства, определять перспективные направления развития и исследований, принимать решения в нестандартных ситуациях в процессе профессиональной деятельности; свободно ориентироваться в разнообразии видов, форм и сортов древесных растений используемых в лесовосстановлении и на объектах озеленения, проводить рекогносцировочное обследование объектов озеленения; уметь составлять ассортимент древесных растений для объектов озеленения. Формирует идеи и

намечает собственный план действий по совершенствованию своей подготовки и развитию выбранного направления деятельности.

1. Общие положения

Цель учебной практики « учебная практика по дендрологии» является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачами учебной практики являются:

1. Закрепить знания морфологических признаков, различий по вегетативным и генеративным органам изучаемых видов.
2. Ознакомиться с интродуцированными древесными и кустарниковыми древесными породами представленными в коллекциях дендрариев.
3. Изучить видовой состав древесных растений, применяемых для оформления искусственных лесопарковых ландшафтов и озеленения.
4. Закрепить знания о систематическом положении изучаемых видов, их биологических особенностях, экологических свойствах и декоративных формах, географическом распространении.
5. Ознакомиться с перспективами применения древесных и кустарниковых пород в озеленении.
6. Отработать методику определения и оформления гербария древесных растений.
7. Отработать методику описания лесных ассоциаций

Форма практики – дискретная.

Способ проведения практики – стационарная.

Место и время проведения практики. дендрарий НИИСХ Юго-Востока (г.Саратов), ботанический сад СГУ, парки, скверы и лесные ассоциации зеленой зоны г. Саратова в соответствии с календарным графиком.

Время проведения учебной практики – 2 семестр, продолжительность –2 недели, всего 108 часов, не более 6 часов в день, в соответствии с графиком учебного процесса - 39-42 неделя.

2. Организация учебной практики

Организация практики. Практика проводится в дендрарии НИИСХ Юго-Востока (г.Саратов), ботаническом саду СГУ, парках, скверах и лесных ассоциациях зеленой зоны г. Саратова.

Обучающийся в период прохождения практики:

- выполняет программу практики;
- соблюдает правила внутреннего распорядка;
- соблюдает требования охраны труда и пожарной безопасности;
- ведет дневник практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики составляет для людей в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Контроль организации и проведением практики осуществляет руководитель практики от университета.

Организация практики осуществляется на основании распорядительных актов университета, в которых определяются сроки и место проведения практики, руководители практики от университета и списочный состав направляемых на практику обучающихся.

Основанием для издания распорядительного акта служат служебная записка заведующего кафедрой «Лесное хозяйство и ландшафтное строительство».

Служебная записка о направлении обучающихся на практику предоставляется в управление обеспечения качества образования не позднее, чем за 20 дней до начала практики.

Распорядительные акты о проведении практики издаются не позднее, чем за 10 дней до начала практики.

Руководство практикой. Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практикой из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры «Лесное хозяйство и ландшафтное строительство».

Руководитель практики от университета назначается распорядительным актом университета на основании служебной записки заведующего кафедрой «Лесное хозяйство и ландшафтное строительство».

Руководитель практики от университета:

- составляет совместный рабочий график;
- составляет рабочий график проведения практики;
- составляет индивидуальное задание обучающегося;
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным соответствующей основной профессиональной образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при прохождении практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- оформляет отзыв-характеристику на обучающегося проходившего практику;
- проводит инструктаж по охране труда и пожарной безопасности перед началом практики.

– осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным соответствующей основной профессиональной образовательной программой;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов в ходе практики;

– в конце практики проверяет дневник, а также составляет отзыв-характеристику на обучающегося об уровне освоения компетенций.

В результате прохождения практики обучающийся должен :

Знать: основные хвойные и лиственные лесобразующие породы , их русские и латинские названия, географическое распространение, лесоводственные и экологические особенности, народно-хозяйственное значение

– **уметь:** определять в полевых условиях систематическую принадлежность видов лесных древесных растений по плодам, цветкам, листьям и хвое, использовать методики проведения фенологических наблюдений, описывать основные компоненты лесных ассоциаций, проводить сравнительную оценку жизнеспособности интродуцентов при проведении исследований лесных и урбоэкосистем.

–**владеть:** навыками определения основных видов древесных растений по морфологическим признакам вегетативных и репродуктивных органов, составлять ассортимент древесных и кустарниковых пород для защитного лесоразведения и озеленения.

3. Этапы проведения учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работ
1	Подготовительный	Участие в общем организационном собрании (знакомство с целями, задачами и программой практики; первичный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности; ознакомление с правилами оформления и ведения дневника практики); составление совместного рабочего графика (плана) прохождения практики, получение индивидуального задания на практику. Вводное практическое занятие.
	Экскурсии	Знакомство с интродуцированной дендрофлорой Дендрарий НИИСХ Юго-Востока. Знакомство с аборигенной дендрофлорой Природный парк «Кумысная поляна»
3	Основной	Знакомство с аборигенной дендрофлорой. Знакомство с интродуцированной дендрофлорой. Оценка перспективности интродукции древесных растений методом интегральной числовой оценки. Описание лесного фитоценоза. Морфологическая и биологическая характеристика древесных растений. Рекогносцировочное обследование зеленых насаждений
4	Заключительный	Оформление отчетных документов. Подведение итогов практики (в том числе промежуточная аттестация). Аттестация по практике.

4. Структура и содержание отчетной документации по практике

Формой отчетности по учебной практике является дневник практики, собеседование и отзыв-характеристика. По результатам проведения практики с обучающимся проводится собеседование по результатам выполнения индивидуального задания.

Дневник практики ведется обучающимся ежедневно и состоит из следующих частей (приложение 1):

- титульный лист;
- направление на практику;
- совместный рабочий график проведения практики;
- рабочий график проведения практики;
- индивидуальное задание обучающегося;
- таблица, в которой отражается содержание работы по дням (каткое содержание работы).

Дневник оформляется на компьютере, затем распечатывается и отдается руководителю практики на проверку.

Совместно с руководителем практики в первый день производится составление и заполнение листа направления на практику, совместного графика проведения практики и рабочего графика проведения практики. Затем обучающемуся выдается индивидуальное задание на практику, которое он заносит в лист индивидуального задания.

Заполненные листы совместного рабочего графика проведения практики, рабочего графика проведения практики и лист индивидуального задания подписывает руководитель практики от университета. Затем заполненные листы подписывает представитель от предприятия (при условии проведения учебной практики на предприятии) и ставится печать предприятия или заведующий кафедрой (при условии прохождения учебной практике на кафедре ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ) и ставится печать факультета.

Дневник ведется очень подробно, ежедневно записывая в него необходимые данные, материалы наблюдений, схемы, эскизы, чертежи и пр. Так же в дневник вносится информация о выполненном индивидуальном задании. Дневник систематически проверяется руководителем практики от университета, о чем делаются соответствующие отметки.

По окончании практики руководитель практики от университета или предприятия где проводилась практика составляет отзыв- характеристику (*приложение 2*) на обучающегося с обязательной оценкой степени освоения соответствующей компетенции. При условии прохождения учебной практики на предприятии (структурном подразделении университета) отзыв -характеристика подписывается руководителем практики от предприятия (структурного подразделения университета) и ставится печать предприятия (структурного подразделения университета), в листе приложения к отзыву-характеристике напротив каждой компетенции в соответствующей клетке отражающей степень освоения компетенции ставится подпись руководителя практики от предприятия (структурного подразделения университета) . При условии прохождения учебной практики на кафедре ФГБОУ ВО Саратовского ГАУ отзыв - характеристика подписывается руководителем практики от университета и ставится печать факультета, в листе приложения к отзыву-характеристики на против каждой компетенции в соответствующей клетке отражающей степень освоения компетенции ставится подпись руководителя практики от университета.

По окончании практики обучающийся на проверку руководителю практики в последний день практики предоставляет надлежаще оформленный дневник руководителю практики от университета. Проведение аттестации по практике осуществляется в последний день.

5. Аттестация по учебной практике

Проведение аттестации по практике осуществляется в последний день практики.

Итоговым контролем по практике Ознакомительная практика «учебная практика по дендрологии» по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело является зачёт (недифференцированный), который выставляется автоматически по итогам проверки дневника, отзыв-характеристики и собеседования.

Аттестация обучающихся по практике проводится руководителем практики от университета в последний день практики.

Основанием для аттестации обучающегося по учебной практике является:

- выполнение программы практики в полном объеме;
- наличие дневника по практике, заполненного согласно требованиям;
- наличие положительной отзыв-характеристики;
- положительное собеседование.

Основания для не аттестации по практике:

- невыполнение / выполнение не в полном объеме программы практики;
- отсутствие или подготовка дневника практики в несоответствии с требованиями;
- невыполнение / выполнение не в полном объеме индивидуального задания практики;
- отсутствие или отрицательная отзыв-характеристика;
- неудовлетворительное собеседование.

Примерный перечень вопросов для подготовки к аттестации по практике:

1. Что такое дендрология?
2. Основные объекты изучения дендрологии?
3. Какие виды древесных растений относятся к аборигенным?
4. Что такое интродукция?
5. Какие древесные растения являются интродуцентами?
6. Что такое зимостойкость и каким образом, она определяется в полевых условиях?
7. Перечислите показатели интегральной оценки перспективности интродукции древесных растений?
8. Сколько и каких групп перспективности выделено?
9. Что такое фитоценоз и перечислите его основные компоненты?
10. Что такое подрост и как он определяется на пробной площади?
11. Что такое подлесок и каким образом, он определяется на пробной площади?
12. С какой целью используется шкала Друде?
13. По каким показателям проводится оценка жизненного состояния подростка?
14. Составьте формулу состава древостоя?
15. Определите вид древесного растения по гербарному материалу

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература

1. Абаимов, В.Ф. Дендрология. учебные пособия/ В.Ф. Абаимов. – 3-е изд., перераб. – М.: Академия, 2009. – 568 с.:ил.– (Высшее профессиональное образование. Естественные науки). ISBN978-5-7695-4967-0

2 .Громадин, А.В. Дендрология. Учебник [Текст] /А.В. Громадин, Д.Л. Матюхин. – 2-е изд., стер. - М.: Академия, 2007. – 368 с.- ISBN 978-5-7695-4347-0

3.Попова, О.С. Древесные растения лесных, защитных и зеленых насаждений. Учебное пособия .О.С. Попова, В.П. Попов, Г.У. Хараханова.- Изд-во:Лань, 2010.- 192с.-ISBN 978-5-8114-0940- [2https://lanbook.com/catalog/lesnoe-khozyaystvo-i-lesoinzhenernoe-delo/drevesnye-rasteniya-lesnykh-zashchitnykh-i-zelenykh-nasazhdeniy2/](https://lanbook.com/catalog/lesnoe-khozyaystvo-i-lesoinzhenernoe-delo/drevesnye-rasteniya-lesnykh-zashchitnykh-i-zelenykh-nasazhdeniy2/) -

4.Грюнталь, Е.Ю. Дендрология. Учебное пособие. / Грюнталь Е.Ю., Щербинина А.А. Санкт-Петербург: Интермедиа, 2015.-264с. ISBN 8-5-4383-0035-9 <http://www.iprbookshop.ru/30204.html>

б) дополнительная литература

1. Булыгин, Н.Е. Дендрология: Учебник для вузов [Текст] /Н.Е. Булыгин, В.Т. Ярмишко. - М.: МГУЛ, 2003. – 528 с.: ил. – ISBN 5-8135-0048-0

2. Валягина-Малютина, Е.Т. Деревья и кустарники Средней полосы Европейской части России. Определитель./ Е.Т. Валягина-Малютина. – СПб «Специальная литература», 1998. – 112 с.: ил.

3. Валягина –Малютина, Е.Т. Деревья и кустарники зимой. Определитель древесных и кустарниковых пород по побегам и почкам в безлистном состоянии. / Е.Т. Валягина-Малютина. – М.: Изд-во КМК, 2001. – 281 с.

4. Гроздова, Н.Б. Деревья, кустарники и лианы /Н.Б. Гроздова, В.И. Некрасов, Д.А. Глоба-Михайленко. - М.: Лесная промышленность, 1986. - 349 с.

5. Елагин, И.Н. Атлас - определитель фенологических фаз растений /И.Н. Елагин, А.И. Лобанов. - М.: Наука, 1979. – 95 с.

6. Красная книга РСФСР. Растения. - М.: Росагропромиздат, 1998.- 590 с.: ил.
7. Красная книга. Саратовской области: Грибы. Лишайники. Растения. Животные.// Комитет охраны окружающей среды и природопользования Саратов.обл. – Саратов: Изд-во Торгово-промышленной палаты Саратов. Обл., 2006. – 528 с.: ил.
8. Потапова, Е.Ю. Краткий справочник по морфологии деревьев и кустарников (определитель): учебное пособие./Е.Ю. Потапова. – 2-е изд. – М.: ГОУ ВПО МГУЛ, 2011. – 80 с.
9. Чепик Ф.А. Определитель деревьев и кустарников: учебное пособие./Ф.А. Чепик. – М.: Агропромиздат, 1985. – 232 с.

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Для освоения дисциплины рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Электронная библиотеке СГАУ: <http://library.sgau.ru>
- Электронно-библиотечная система издательства «Лань»: <https://e.lanbook.com/>
- Электронно-библиотечная система Znaniy.com- [http:// Znaniy.com](http://Znaniy.com)
- электронно-библиотечная система [IRRbooks](http://www.iprbookshop.ru) -[http://www.iprbookshop.ru/](http://www.iprbookshop.ru)
- Электронно-библиотечная система <https://ibooks.ru/> («Айбукс»)
- Национальный цифровой ресурс РУКОНТ - <https://rucont.ru/>
- Электронная библиотека Гумер - <http://www.gumer.info>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Режим доступа: : <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
- www.gbsad.ru – Главный ботанический сад Российской академии наук (г. Москва).
- <http://botsad.msu.ru/news.htm> – Ботанический сервер Московского университета.

г) периодические издания

Лесной журнал// учредитель Федеральное агенство лесного хозяйства - свидетельство о регистрации ПИ № ФС- 21957 от 14 сентября 2005г. <http://www.rosleshoz.gov.ru/publication/>

д) информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Для пользования стандартами и нормативными документами рекомендуется применять информационные справочные системы и профессиональные базы данных, доступ к которым организован библиотекой университета через локальную вычислительную сеть.

Для пользования электронными изданиями рекомендуется использовать следующие информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Научная библиотека университета <http://www.sgau.ru/biblioteka/>

Базы данных содержат сведения обо всех видах литературы, поступающей в фонд библиотеки. Более 1400 полнотекстовых документов (учебники, учебные пособия и т.п.). Доступ – с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

2. Электронная библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/> Договор № 44-400-06 от 23.05.2019 года.

Электронная библиотечная система «Лань» – ресурс, включающий в себя электронные версии книг. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

Электронная библиотечная система «Znanium.com» <https://znanium.com> Договор № 44-400-04 от 23.05.2019 года.

Электронная библиотечная система «Znanium.com» – ресурс, включающий в себя электронные версии книг. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

3. «Университетская библиотека ONLINE» <http://www.biblioclub.ru>.

Электронно-библиотечная система, обеспечивающая доступ к книгам, конспектам лекций, энциклопедиям и словарям, учебникам по различным областям научных знаний, материалам по экспресс-подготовке к экзаменам. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <http://elibrary.ru>. Договор № 44-400-07 от 23.05.2019 года.

Российский информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Свободная регистрация.

6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». <http://window.edu.ru>

Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

7. Профессиональная база данных «Техэксперт».

Современные, профессиональные справочные базы данных, содержащие нормативно-правовую, нормативно-техническую документацию и уникальные сервисы.

8. Поисковые интернет-системы Яндекс, Rambler, Google и др.

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по учебной практике, относятся:

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по учебной практике относятся:

-персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;

-проекторы и экраны для демонстрации слайдов мультимедийных лекций;

-активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т.п.)

- *программное обеспечение:*

п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы (расчетная, обучающая, контролирующая)
1.	Все темы дисциплины	Microsoft Desktop Education (Microsoft Access, Microsoft Excel, Microsoft InfoPath, Microsoft OneNote, Microsoft Outlook, Microsoft Power Point, Microsoft Publisher, Microsoft SharePoint Workspace, Microsoft Visio Viewer, Microsoft Word), ESET NOD 32 Право на использование Microsoft Desktop Education All Lng Lic/SA Pack OLV E IY Acdmc Ent. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов. Контракт № 0024 на передачу неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение от 11.12.2018 г.	вспомогательная
2.	Все темы дисциплины	Право на использование программного продукта NOD32 Antivirus Busigess Edition renewal user (продление 2041 лицензий на срок 12 месяцев). Лицензиат - ЦЦЦЦ «Компьютерный супермаркет», г. Саратов. Контракт № 0025 на приобретение прав на использование средств антивирусной защиты от 11.12.2018г.	вспомогательная

7. Права и обязанности руководителя практики от университета

Руководитель практики от университета:

-обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом обучающихся на практику (инструктаж о порядке прохождения практики, по технике безопасности и т.д.);

-обеспечивает высокое качество прохождения практики обучающимися и строгое соответствие ее учебным планам и программам;

-осуществляет контроль за обеспечением базой практики нормальных условий труда и быта обучающихся, контролирует проведение со обучающимися обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности;

- контролирует выполнение обучающимися правил внутреннего распорядка;
- рассматривает дневники практики обучающимися, дает отзывы об их работе и представляет заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки обучающихся;
- принимает участие в работе комиссии по приему зачетов по практике и в подготовке научных студенческих конференций по итогам практики;
- всю работу проводит в тесном контакте с соответствующим руководителем практики от организации.

8. Права и обязанности руководителя практики от организации

Руководитель практики обучающихся на предприятии, осуществляющий непосредственное руководство практикой:

- организует прохождение практики закрепленных за ним обучающихся в тесном контакте с вузовским руководителем;
- организует обязательные занятия для обучающихся, а также лекции и семинары по производственной деятельности, охране труда, правовым вопросам и др.,
- знакомит обучающихся с организацией работ на конкретном рабочем месте, с управлением технологическим процессом, оборудованием, техническими средствами и их эксплуатацией, экономикой производства, охраной труда и т.д.
- осуществляет постоянный контроль за работой обучающихся-практикантов, помогает им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, знакомит с передовыми методами работы и консультирует по производственным вопросам;
- инструктирует и следит за неукоснительным выполнением инструкций практикантами безопасным методам работы;
- контролирует ведение дневников обучающихся практикантов и составляет на них производственные характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданиях, об отношении обучающихся к работе, участию в общественной жизни;
- совместно с общественными организациями и руководителями практики от предприятий, учреждений и организаций вовлекает обучающихся в общественную работу коллектива

*Рассмотрено и утверждено на заседании
кафедры «Лесное хозяйство ландшафтное
строительство»
« 28 » августа 2019 года (протокол № 1
).*

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Вид практики	Учебная практика
Наименование практики	Ознакомительная практика (учебная практика по дендрологии)
Сроки прохождения практики	
Место прохождения практики	Г. Саратов, НИИСХ Юго-Востока
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	
Направление подготовки	35.03.01 Лесное дело
Курс, группа	1 курс, группа Б-ЛД-101

ПАМЯТКА

руководителю практики от университета

Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- проводит первичный инструктаж по охране труда, пожарной безопасности и правилам внутреннего распорядка перед началом практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным соответствующей основной профессиональной образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- в конце практики проверяет дневник.

В случае, когда практика проводится непосредственно в университете (на базе выпускающей кафедры), руководитель практики от университета также:

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным нормам и требованиям охраны труда;
- обеспечивает возможность проведения инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности и правилами внутреннего распорядка уполномоченным лицом от университета, а также контролирует проведение инструктажа;
- проверяет записи в дневнике;
- осуществляет текущий контроль успеваемости, делая отметку о ходе прохождения практики и выполнения программы практики (выполнено / выполнено частично / не выполнено);
- в конце практики проверяет дневник.

ПАМЯТКА

руководителю практики от профильной организации (профильного структурного подразделения университета)

Руководитель практики от профильной организации (профильного структурного подразделения университета):

- согласовывает рабочий график (план) проведения практики, а также индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- обеспечивает возможность проведения обучающимся инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка в организации, а также контролирует проведение инструктажа;
- оказывает консультативную помощь обучающемуся в процессе прохождения практики и по составлению дневника;
- проверяет записи в дневнике;
- осуществляет текущий контроль успеваемости, делая отметку в дневнике о ходе прохождения практики и выполнения программы практики (выполнено / выполнено частично / не выполнено);
- в конце практики проверяет дневник, а также составляет отзыв-характеристику на обучающегося об уровне освоения компетенций.

Примечание

(если практика проводится не на выпускающей кафедре)

В случае проведения практики в профильной организации (профильном структурном подразделении университета) руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации (профильного структурного подразделения университета) составляется **совместный рабочий график (план) проведения практики**

ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ

410012, Саратов, Театральная площадь, 1

НАПРАВЛЕНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

(в профильную организацию, профильное структурное подразделение университета)

Руководителю:

Название профильной организации (профильного структурного подразделения университета)	
Месторасположение	

Направляется обучающийся:

Ф.И.О. полностью	
Специальность (направление подготовки)	35.03.01 Лесное дело
Курс, группа	1 курс, группа Б-ЛД-101

**Сроки
практики**

с

до

Декан факультета:

Соловьев Дмитрий Александрович

Ф.И.О.

Подпись

М.П.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Раздел программы практики. Краткое содержание раздела программы практики	Продолжительность освоения раздела практики, количество часов, сроки
Подготовительный этап. Участие в общем организационном собрании (знакомство с целями, задачами и программой практики; первичный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности; ознакомление с правилами оформления и ведения дневника практики); составление совместного рабочего графика (плана) прохождения практики, получение индивидуального задания на практику. Вводное практическое занятие.	6 часов
Экскурсионный этап. Знакомство с интродуцированной дендрофлорой Дендрарий НИИСХ Юго-Востока. Знакомство с аборигенной дендрофлорой Природный парк «Кумысная поляна»	12 часов
Основной этап. Знакомство с аборигенной дендрофлорой; знакомство с интродуцированной дендрофлорой; оценка перспективности интродукции древесных растений методом интегральной числовой оценки; описание лесного фитоценоза; морфологическая и биологическая характеристика древесных растений; рекогносцировочное обследование зеленых насаждений.	77,9 часов
Заключительный этап. Подготовка и оформление дневника по практике. Написание отзыв-характеристики с места прохождения практики. Подготовка к собеседованию по практике, в том числе промежуточная аттестация	12 часов 0,1 часа

Руководитель практики от университета:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

№ п/п	Содержание и планируемые результаты практики
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Руководитель практики от университета:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Структурное подразделение университета / профильной организации	Описание работы	Продолжительность работы	
		количество дней	сроки
Кафедра «Лесное хозяйство и ландшафтное строительство»	Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности при проведении практики. Составление графика прохождения практики. Вводное практическое занятие. Выдача индивидуального задания. Ведение дневника по практике.	1	
	Знакомство с интродуцированной дендрофлорой.	2	
	Оценка перспективности интродукции древесных растений методом интегральной числовой оценки	1	
	Морфологическая и биологическая характеристика древесных растений	1	
	Описание лесного фитоценоза	2	
	Знакомство с аборигенной дендрофлорой	1	
	Рекогносцировочное обследование зеленых насаждений	1	
	Оформление отчетных документов. Подведение итогов практики (в том числе промежуточная аттестация). Аттестация по практике.	1	

Руководитель практики от университета:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

Для эскизов, схем, графиков и чертежей

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА**на обучающегося об уровне освоения компетенций****в период прохождения практики**

Вид практики	Учебная
Наименование практики	Ознакомительная практика «учебная практика по дендрологии»
Сроки прохождения практики	
Место прохождения практики	Г.Саратов, НИИСХ Юго-Востока
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	
Направление подготовки	35.03.01 Лесное дело
Курс, группа	1 курс, группа Б-ЛД-101

За время прохождения учебной практики обучающийся освоил все необходимые компетенции, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой:

Компетенция. Степень сформированности компетенции	Подпись (выбрать нужное)
<p>«способен в полевых условиях определять систематическую принадлежность, названия основных видов лесных растений, вредных и полезных лесных насекомых, фитопатогенных грибов, охотничьих зверей и птиц и других хозяйственно значимых организмов» (ПК-31).</p> <p>ПК-31.5 - определять систематическую принадлежность, русское и латинское название основных лесообразующих древесных растений по морфологическим признакам *(листья, хвоя, побеги, шишки, плоды и семена).</p>	
<p><i>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</i></p> <p>Обучающийся не может определить систематическую принадлежность, русское и латинское название основных лесообразующих древесных растений по морфологическим признакам (листья, хвоя, побеги, шишки, плоды и семена), неуверенно с большими затруднениями выполняет работу, большинство заданий, предусмотренных программой практики не выполнено, при ответе на вопросы допускает</p>	

<p style="text-align: center;">Компетенция. Степень сформированности компетенции</p>	<p style="text-align: center;">Подпись <i>(выбрать нужное)</i></p>
<p>существенные ошибки и неточности.</p>	
<p><i>Пороговый уровень (удовлетворительно)</i></p> <p>Обучающийся с трудом определяет систематическую принадлежность, русское и латинское название основных лесообразующих древесных растений по морфологическим признакам (листья, хвоя, побеги, шишки, плоды и семена), при выполнении работы, допускает неточности и требуется помощь преподавателя, демонстрирует в целом успешное, но не системное умение пользоваться теоретическим материалом на практике, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала.</p>	
<p><i>Продвинутый уровень (хорошо)</i></p> <p>Обучающийся самостоятельно определяет систематическую принадлежность, русское и латинское название основных лесообразующих древесных растений по морфологическим признакам (листья, хвоя, побеги, шишки, плоды и семена), при ответе на вопросы допускает несущественные неточности.</p>	
<p><i>Высокий уровень (отлично)</i></p> <p>Обучающийся самостоятельно, без помощи преподавателя определяет систематическую принадлежность, русское и латинское название основных лесообразующих древесных растений по морфологическим признакам (листья, хвоя, побеги, шишки, плоды и семена), исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, не затрудняется с ответом на поставленный вопрос.</p>	
<p>«Умением применять современные методы исследования лесных и урбо-экосистем(ПК-10)</p>	
<p><i>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</i></p> <p>Обучающийся не владеет методиками описания лесных и урбо-экосистем, неуверенно с большими затруднениями выполняет работу, большинство заданий, предусмотренных программой практики не выполнено, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности.</p>	
<p><i>Пороговый уровень (удовлетворительно)</i></p> <p>Обучающийся с трудом владеет методиками описания лесных и урбоэкосистем, при выполнении работы, допускает неточности и требуется помощь преподавателя, демонстрирует в целом успешное, но не системное умение пользоваться теоретическим материалом на практике, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала.</p>	
<p><i>Продвинутый уровень (хорошо)</i></p> <p>Обучающийся самостоятельно описывает лесные и урбоэкосистемы, при ответе на вопросы допускает несущественные неточности.</p>	
<p><i>Высокий уровень (отлично)</i></p>	

Руководитель практики от профильной организации (профильного структурного подразделения):

Должность	Фамилия И.О.	Подпись, дата

М.П.