

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович  
Должность: ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ  
Дата подписания: 22.12.2021 10:53:08  
Уникальный программный ключ:  
5b8335c1f3d6e7bd91a51b28834cdf2b81866538

# МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Саратовский государственный аграрный университет  
имени Н.И. Вавилова»

Факультет инженерии и природообустройства

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для проведения практики

Ознакомительная практика (учебная практика по выживанию лесоведа в  
экстремальных условиях)

по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело  
направленность (профиль) «Лесоуправление, охотничий сервис и туризм»

Разработал:  
к.с.-х.н, доцент Козаченко М.А.

Саратов 2019

**Методические указания** для проведения практики Ознакомительная практика (учебная практика по выживанию лесоведа в экстремальных условиях) по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело / Сост. М.А.Козаченко, ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ. – Саратов, 2019. – 35 с.

В методических указаниях рассмотрены основные вопросы организации и проведения практики Ознакомительная практика (учебная практика по выживанию лесоведа в экстремальных условиях), а также особенности выполнения и оформления отчетной документации.

## Содержание

|  |    |
|--|----|
| Введение   | 4  |
| 1. Общие положения   | 5  |
| 2. Организация учебной практики                              | 5  |
| 3. Этапы проведения учебной практики                         | 7  |
| 4. Структура и содержание отчетной документации по практике  | 7  |
| 5. Аттестация по учебной практике                            | 9  |
| 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики | 11 |
| 7. Права и обязанности руководителя практики от университета | 14 |
| 8. Права и обязанности руководителя практики от организации  | 15 |
| Приложение 1. Форма дневника практики                        | 16 |
| Приложение 2. Форма отзыва-характеристики                    | 25 |

## Введение

В эпоху развивающегося научно-технического прогресса невозможно получить полноценное высшее образование без прохождения практики, поскольку практическая деятельность позволяет определить, способен ли обучающийся применить свои теоретические знания при выполнении практических задач, способен ли он работать самостоятельно, собирать, обрабатывать и анализировать собранные сведения.

Главной целью учебной практики является закрепление и углубление навыков автономного существования в опасных экстремальных ситуациях, а также формирование у обучающихся навыков организации полевого лагеря и временного укрытия, ориентирования на местности, передвижения по суше и воде; приемами использования полевого снаряжения различного назначения и изготовления его из подручных материалов; приемами снятия стресса, предупреждения переутомления, перегрева и переохлаждения организма, обеспечения пищей и питьевой водой.

Проходя учебную практику обучающийся знакомится с особенностями исполнения обязанностей в будущей области профессиональной деятельности. Определяет уровень собственной подготовки к предстоящей работе и окончательно определяется с направлением своей дальнейшей деятельности в области изучения лесного дела. Во время практики он не только приобретает новые практические знания, но и согласно программе практики, учится основам планирования и организации учебного дня; способам и техническим средствам обеспечивающих минимизацию опасных последствий экстремальных ситуаций; Формулирует идеи и намечает собственный план действий по совершенствованию своей подготовки и развитию выбранного направления деятельности.

## 1. Общие положения

*Целью практики* «Ознакомительная практика (учебная практика по выживанию лесоведа в экстремальных условиях)» является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения, на основе изучения природных условий, формирование у обучающихся навыков анализа и оценки экстремальных условий и особенности влияния их факторов на психофизическое состояние людей; использования полевого снаряжения различного назначения и изготовления его из подручных материалов; приемами снятия стресса.

*Задачами практики* являются:

- проводить планирование и организацию учебного дня;
- познакомиться с природными особенностями лесного фонда;
- познакомиться с основными методами организации полевого лагеря и временного укрытия, ориентирования на местности, передвижения по суше и воде;
- познакомиться с основными средствами обеспечения безопасности и жизнеобеспечения;
- ознакомиться с технологиями, методами и подручными средствами выживания и жизнеобеспечения;
- приобрести практические навыки использования полевого снаряжения различного назначения.

*Форма практики* – непрерывная.

*Способ проведения практики* – выездная.

*Место и время проведения практики.* Учебная практика проводится на базе Министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области и его подведомственных предприятиях (ГКУ СО «Саратовское областное лесничество», Центр защиты леса Саратовской области, ОГУ Вязовский учебно-опытный лесхоз и др.), Комитете охотничьего хозяйства и рыболовства Саратовской области (охотничьи хозяйства и др.), профильные предприятия и НИИ г. Саратова, Саратовской области и других регионов Российской Федерации, с которыми заключены двусторонние договоры на проведение практики обучающихся.

*Время проведения практики* – 2 семестр, продолжительность – 2/3 недели, всего 36 часов, не более 6 часов в день, в соответствии с графиком учебного процесса - 45 неделя.

## 2. Организация учебной практики

**Организация практики.** Практика проводится на базе Министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области и его подведомственных предприятиях (ГКУ СО «Саратовское областное лесничество», Центр защиты леса Саратовской области, ОГУ Вязовский учебно-опытный лесхоз и др.), Комитете охотничьего хозяйства и рыболовства Саратовской области (охотничьи хозяйства и др.), профильные предприятия и НИИ г. Саратова, Саратовской области и других регионов Российской Федерации, с которыми заключены двусторонние договоры на проведение практики обучающихся.

Обучающийся в период прохождения практики:

- выполняет программу практики;
- соблюдает правила внутреннего распорядка;
- соблюдает требования охраны труда и пожарной безопасности;
- ведет дневник практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики составляет для людей в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Контроль организации и проведением практики осуществляет руководитель практики от университета.

Организация практики осуществляется на основании распорядительных актов университета, в которых определяются сроки и место проведения практики, руководители практики от университета и списочный состав направляемых на практику обучающихся.

Основанием для издания распорядительного акта служат служебная записка заведующего кафедрой «Лесное хозяйство и ландшафтное строительство».

Служебная записка о направлении обучающихся на практику предоставляется в управление обеспечения качества образования не позднее, чем за 20 дней до начала практики.

Распорядительные акты о проведении практики издаются не позднее, чем за 10 дней до начала практики.

**Руководство практикой.** Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практикой из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры «Лесное хозяйство и ландшафтное строительство».

Руководитель практики от университета назначается распорядительным актом университета на основании служебной записки заведующего кафедрой «Лесное хозяйство и ландшафтное строительство».

Руководитель практики от университета:

- составляет совместный рабочий график;
- составляет рабочий график проведения практики;
- составляет индивидуальное задание обучающегося;
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным соответствующей основной профессиональной образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при прохождении практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- оформляет отзыв-характеристику на обучающегося проходившего практику;
- проводит инструктаж по охране труда и пожарной безопасности перед началом практики.

– осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным соответствующей

основной профессиональной образовательной программой;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов в ходе практики;

– в конце практики проверяет дневник, а также составляет отзыв-характеристику на обучающегося об уровне освоения компетенций.

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести:

– **умения:** прогнозировать наступление экстремальных ситуаций и предпринимать эффективные меры по автономному существованию в полевых условиях; планировать и выполнять жизнеобеспечивающие действия на различной местности; правильно оценивать свои возможности по выживанию в различных природно-территориальных комплексах;

– **практические навыки:** организации полевого лагеря и временного укрытия, ориентирования на местности, передвижения по суше и воде; приемами использования полевого снаряжения различного назначения и изготовления его из подручных материалов; приемами снятия стресса, предупреждения переутомления, перегрева и переохлаждения организма, обеспечения пищей и питьевой водой.

### 3. Этапы проведения учебной практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Содержание работ   |
|-------|--------------------------|--|
| 1     | <b>Подготовительный</b>  | Участие в общем организационном собрании (знакомство с целями, задачами и программой практики; первичный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности; ознакомление с правилами оформления и ведения дневника практики); составление совместного рабочего графика (плана) прохождения практики, получение индивидуального задания на практику. Вводное практическое занятие. |
| 3     | <b>Основной</b>          | Состав лесного фонда хозяйства. Типичные лесные участки. Основные технологии выживания и жизнеобеспечения. Ориентирование в пространстве и расстоянии. Техника передвижения в различной местности. Переправы через водные преграды. Правила установки и эксплуатации палатки. Узлы и узловое соединения. Изготовление убежища из подручных материалов.                             |
| 4     | <b>Заключительный</b>    | Оформление отчетных документов. Подведение итогов практики (в том числе промежуточная аттестация). Аттестация по практике.   |

### 4. Структура и содержание отчетной документации по практике

Формой отчетности по учебной практике является дневник практики, собеседование и отзыв-характеристика. По результатам проведения практики с обучающимся проводится собеседование по результатам выполнения индивидуального задания.

Дневник практики ведется обучающимся ежедневно и состоит из следующих частей (*приложение 1*):

- титульный лист;
- направление на практику;
- совместный рабочий график проведения практики;

- рабочий график проведения практики;
- индивидуальное задание обучающегося;
- таблица, в которой отражается содержание работы по дням (каткое содержание работы).

Дневник оформляется на компьютере, затем распечатывается и отдается руководителю практики на проверку.

Совместно с руководителем практики в первый день производится составление и заполнение листа направления на практику, совместного графика проведения практики и рабочего графика проведения практики. Затем обучающемуся выдается индивидуальное задание на практику, которое он заносит в лист индивидуального задания.

Заполненные листы совместного рабочего графика проведения практики, рабочего графика проведения практики и лист индивидуального задания подписывает руководитель практики от университета. Затем заполненные листы подписывает представитель от предприятия (при условии проведения учебной практики на предприятии) и ставится печать предприятия или заведующий кафедрой (при условии прохождения учебной практике на кафедре ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ) и ставится печать факультета.

Дневник ведется очень подробно, ежедневно записывая в него необходимые данные, материалы наблюдений, схемы, эскизы, чертежи и пр. Так же в дневник вносится информация о выполненном индивидуальном задании. Дневник систематически проверяется руководителем практики от университета, о чем делаются соответствующие отметки.

По окончании практики руководитель практики от университета или предприятия где проводилась практика составляет отзыв-характеристику (*приложение 2*) на обучающего с обязательной оценкой степени освоения соответствующей компетенции. При условии прохождения учебной практики на предприятии (структурном подразделении университета) отзыв-характеристика подписывается руководителем практики от предприятия (структурного подразделения университета) и ставится печать предприятия (структурного подразделения университета), в листе приложения к отзыву-характеристики на против каждой компетенции в соответствующей клетке отражающей степень освоения компетенции ставится подпись руководителя практики от предприятия (структурного подразделения университета). При условии прохождения учебной практики на кафедре ФГБОУ ВО Саратовского ГАУ отзыв-характеристика подписывается руководителем практики от университета и ставится печать факультета, в листе приложения к отзыву-характеристики на против каждой компетенции в соответствующей клетке отражающей степень освоения компетенции ставится подпись руководителя практики от университета.

По окончании практики обучающийся на проверку руководителю практики в последний день практики предоставляет надлежаще оформленный дневник руководителю практики от университета. Проведение аттестации по практике осуществляется в последний день практики.



## 5. Аттестация по учебной практике

Проведение аттестации по практике осуществляется в последний день практики.

Итоговым контролем по практике Ознакомительная практика (учебная практика по выживанию лесовода в экстремальных условиях), согласно учебному плану по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело является зачёт (недифференцированный), который выставляется автоматически по итогам проверки дневника, отзыв-характеристики и собеседования.

Аттестация обучающихся по практике проводится руководителем практики от университета в последний день практики.

Основанием для аттестации обучающегося по учебной практике является:

- выполнение программы практики в полном объеме;
- наличие дневника по практике, заполненного согласно требованиям;
- наличие положительной отзыв-характеристики;
- положительное собеседование.

### Основания для не аттестации по практике:

- невыполнение / выполнение не в полном объеме программы практики;
- отсутствие или подготовка дневника практики в соответствии с требованиями;
- невыполнение / выполнение не в полном объеме индивидуального задания практики;
- отсутствие или отрицательная отзыв-характеристика;
- неудовлетворительное собеседование.

Примерный перечень вопросов для подготовки к аттестации по практике:

1. Экстремальные условия, их виды, факторы и последствия действия.
2. Теоретические основы анализа экстремальных условий.
3. Действие стресс-факторов экстремальных условий на психофизическое состояние людей.
4. Выживаемость, понятие, цель, основные компоненты и принципы.
5. Система полевого жизнеобеспечения: штатная и экстремальная, понятие, элементы.
6. Порядок действий в экстремальных условиях. Роль руководителя экспедиции.
7. Основы экстремальной психологии.
8. Снаряжение для полевого лагеря, его приобретение и изготовление, эксплуатация, ремонт, хранение.
9. Одежда и обувь для полевых условий.
10. Подготовка полевой экспедиции, мероприятия и порядок.
11. Методы и техника подготовки полевого.
12. Инструменты для полевых условий.
13. Устройства и правила переноски грузов в экстремальных условиях.
14. Устройства и техника костра.
15. Выбор места под полевой лагерь, организация его территории и

функционирования. Меры безопасности в полевом лагере. в экстремальных условиях. Предупреждение переохлаждения и перегрева.

16. Питание в полевых, в т.ч. экстремальных условиях. Предупреждение обезвоживания организма.
17. Ориентирование в полевых условиях во времени, пространстве и расстоянии.
18. Оценка погодных условий. Оценка следов на местности.
19. Передвижение по местности, общие правила. Меры безопасности на маршрутах.
20. Техника передвижения в различных условиях: в лесу, на болотах, в горах и т.д.
21. Действия заблудившихся людей и их поиск.
22. Водоемы, особенности условий и факторы экстремальности.
23. Правила передвижения по воде, плав средства, меры безопасности.
24. Действия на водоемах в экстремальных условиях.
25. Туризм, его значение, виды, возможности лесных территорий. Права и обязанности туриста.
26. Пешеходный и горный туризм. Организация, снаряжение, меры безопасности.
27. Лыжный туризм. Организация снаряжение, меры безопасности.
28. Водный туризм. Организация, плавсредства, меры безопасности.
29. Вело мото автотуризм. Организация, техника, снаряжение, меры безопасности.
30. Значение и виды любительской охоты. Права и обязанности охотника. Приобретение и хранение охотничьего оружия.
31. Организация и методы охоты в различной местности: на болотную и водоплавающую дичь, пушного зверя, копытных.
32. Охота в экстремальных условиях.
33. Значение и состояние любительской рыбной ловли. Права и обязанности рыболова.
34. Виды рыб – основные объекты рыбной ловли.
35. Организация, снаряжение техника любительской рыбной ловли. Меры безопасности при ловле рыбы.
36. Ловля рыбы в экстремальных условиях..

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

а) основная литература

1. Машкин, В. И. Ресурсы животного мира : учебное пособие / В. И. Машкин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 376 с. — ISBN 978-5-8114-4579-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122185?category=945>
2. Матюхина, Ю. А. Индустрия туризма : учебное пособие / Ю. А. Матюхина. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 310 с. — ISBN 978-5-9765-1122-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119394?category=18165>

**б) дополнительная литература**

1. Козлов, В. М. Типология охотничьих угодий с основами охотустройства : учебное пособие / В. М. Козлов. — Санкт-Петербург : Лань, 2015. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-1942-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/65955?category=945>

2. Грязькин, А. В. Недревесная продукция леса : учебник / А. В. Грязькин. — 5-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 248 с. — ISBN 978-5-8114-3489-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/113387?category=945>

**в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

- Электронная библиотека СГАУ - <http://library.sgau.ru>
- Электронно-библиотечная система издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/>
- Электронно-библиотечная система - [Znanium.com](http://Znanium.com)
- Электронно-библиотечная система IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система <https://ibooks.ru/> («Айбукс»)
- Национальный цифровой ресурс РУКОНТ - <https://rucont.ru/>
- Электронная библиотека Гумер - <http://www.gumer.info>
- Электронная библиотека учебников - <http://studentam.net>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
- <http://www.mnr.gov.ru/> Министерство природных ресурсов
- <http://www.rosleshoz.gov.ru/> Федеральное агентство лесного хозяйства
- <http://www.forestforum.ru/> Лесной форум Гринпис России
- <http://www.wwf.ru/> Всемирный фонд дикой природы (WWF России)
- <http://www.wwf.ru/pskov/> Проект «Псковский поддельный лес»
- <http://www.fsc.ru/> Лесной попечительский совет России
- <http://www.pefc.ru/> Российский национальный совет по лесной сертификации
- <http://www.minforest.saratov.gov.ru/> Министерство лесного хозяйства Саратовской области
- <http://www.aviales.ru/default.aspx?textpage=18> ФГУ Авиалесохрана
- <http://www.rcfh.ru/> Российский центр защиты леса

**г) периодические издания**

1. Лесохозяйственная информация // сборник научно-технической информации по лесному хозяйству - свидетельство о регистрации ПИ № 77-12164 от 29 марта 2002 г. <http://lhi.vniilm.ru/index.php/ru/>

2. Лесной журнал // учредитель Федеральное агентство лесного хозяйства – свидетельство о регистрации ПИ № ФС-21957 от 14 сентября 2005 г. <http://www.rosleshoz.gov.ru/media/publication/0>

**д) информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

1. <http://www.consultant.ru/> Правовая система «КонсультантПлюс»
2. <http://www.garant.ru/> Правовая система «Гарант»
3. <https://aviales.ru/default.aspx?textpage=237> / База данных по противопожарной пропаганде в лесах
4. Поисковые интернет-системы Яндекс, Rambler, Google
5. <https://ru.wikipedia.org/> информационно-справочная система Wikipedia
6. <http://www.1jur.ru> система «Юрист»

**е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса**

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

- персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;
- проекторы и экраны для демонстрации слайдов мультимедийных лекций;
- активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т.п.).

– программное обеспечение:

| № п/п | Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)   | Наименование программы  | Тип программы |
|-------|--|---|---------------|
| 1     | Ознакомление с лесным фондом, охотничьими угодьями предприятия.  | 1) Версия специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ». Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № С-3276/223-981 от 01.07.2019 г.<br>2) Справочная Правовая Система КонсультантПлюс (СПС Консультант Бюджетные организации локальный). Исполнитель – ООО «Компания Консультант», г. Саратов. | обучающая     |
| 2     | Ознакомление с охотхозяйством (база, охотничьи угодья, животный мир, биотехния и т.п.). Подготовка и сдача отчета по учебной практике. | 1) Версия специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ». Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № С-3276/223-981 от 01.07.2019 г.<br>2) Справочная Правовая Система КонсультантПлюс (СПС Консультант Бюджетные   | обучающая     |

|    |             |  |                 |
|----|-------------|--|-----------------|
|    |             | организации локальный).<br>Исполнитель – ООО «Компания<br>Консультант», г. Саратов.  |                 |
| 3. | Все разделы | Право на использование Microsoft<br>Desktop Education All Lng Lic/SA Pack<br>OLV E 1Y Acadm Ent. Лицензиат –<br>ООО «Современные технологии», г.<br>Саратов.<br>Контракт № 0024 на передачу<br>неисключительных (пользовательских)<br>прав на программное обеспечение от<br>11.12.2018 г.  | вспомогательная |
| 4. | Все разделы | Право на использование программного<br>продукта ESET NOD32 Antivirus<br>Business Edition renewal for 2041 user<br>(продление 2041 лицензий на срок 12<br>месяцев). Лицензиат – ООО<br>«Компьютерный супермаркет», г.<br>Саратов.<br>Контракт № 0025 на приобретение<br>прав на использование средств<br>антивирусной защиты от 11.12.2018 г. | вспомогательная |

## **7. Права и обязанности руководителя практики от университета**

Руководитель практики от университета:

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом обучающихся на практику (инструктаж о порядке прохождения практики, по технике безопасности и т.д.);
- обеспечивает высокое качество прохождения практики обучающимися и строгое соответствие ее учебным планам и программам;
- осуществляет контроль за обеспечением базой практики нормальных условий труда и быта обучающихся, контролирует проведение со обучающимися обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности;
- контролирует выполнение обучающимися правил внутреннего распорядка;
- рассматривает дневники практики обучающимися, дает отзывы об их работе и представляет заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки обучающихся;
- принимает участие в работе комиссии по приему зачетов по практике и в подготовке научных студенческих конференций по итогам практики;
- всю работу проводит в тесном контакте с соответствующим руководителем практики от организации, учреждения и организации.

## **8. Права и обязанности руководителя практики от организации**

Руководитель практики обучающихся на предприятии, осуществляющий непосредственное руководство практикой:

- организует прохождение практики закрепленных за ним обучающихся в тесном контакте с вузовским руководителем;
- организует обязательные занятия для обучающихся, а также лекции и семинары по производственной деятельности, охране труда, правовым вопросам и др.;
- знакомит обучающихся с организацией работ на конкретном рабочем месте, с управлением технологическим процессом, оборудованием, техническими средствами и их эксплуатацией, экономикой производства, охраной труда и т.д.;
- осуществляет постоянный контроль работы обучающихся-практикантов, помогает им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, знакомит с передовыми методами работы и консультирует по производственным вопросам;
- инструктирует и следит за неукоснительным выполнением инструкций практикантами безопасным методам работы;
- контролирует ведение дневников обучающихся практикантов и составляет на них производственные характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении обучающихся к работе, участии в общественной жизни;
- совместно с общественными организациями и руководителями практики от предприятий, учреждений и организаций вовлекает обучающихся в общественную работу коллектива.

*Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры «Лесное хозяйство и ландшафтное строительство» «28» августа 2019 года (протокол № 1).*

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»**

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Вид практики                    | <b>Учебная практика</b>   |
| Наименование практики           | <b>Ознакомительная практика (учебная практика по выживанию лесовода в экстремальных условиях)</b> |
| Сроки прохождения практики      |   |
| Место прохождения практики      |   |
| Ф.И.О. обучающегося (полностью) |   |
| Направление подготовки          | <b>35.03.01 Лесное дело</b>   |
| Курс, группа                    | <b>1 курс, группа Б-ЛД-101</b>  |

## **ПАМЯТКА** **руководителю практики от университета**

*Руководитель практики от университета:*

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- проводит первичный инструктаж по охране труда, пожарной безопасности и правилам внутреннего распорядка перед началом практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным соответствующей основной профессиональной образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- в конце практики проверяет дневник.

*В случае, когда практика проводится непосредственно в университете (на базе выпускающей кафедры), руководитель практики от университета также:*

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным нормам и требованиям охраны труда;
- обеспечивает возможность проведения инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности и правилами внутреннего распорядка уполномоченным лицом от университета, а также контролирует проведение инструктажа;
- проверяет записи в дневнике;
- осуществляет текущий контроль успеваемости, делая отметку о ходе прохождения практики и выполнения программы практики (выполнено / выполнено частично / не выполнено);
- в конце практики проверяет дневник.

## **ПАМЯТКА** **руководителю практики от профильной организации** **(профильного структурного подразделения университета)**

*Руководитель практики от профильной организации (профильного структурного подразделения университета):*

- согласовывает рабочий график (план) проведения практики, а также индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- обеспечивает возможность проведения обучающимся инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка в организации, а также контролирует



проведение инструктажа;

– оказывает консультативную помощь обучающемуся в процессе прохождения практики и по составлению дневника;

– проверяет записи в дневнике;

– осуществляет текущий контроль успеваемости, делая отметку в дневнике о ходе прохождения практики и выполнения программы практики (выполнено / выполнено частично / не выполнено);

– в конце практики проверяет дневник, а также составляет отзыв-характеристику на обучающегося об уровне освоения компетенций.

---

### **Примечание**

(если практика проводится не на выпускающей кафедре)

В случае проведения практики в профильной организации (профильном структурном подразделении университета) руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации (профильного структурного подразделения университета) составляется **совместный рабочий график (план) проведения практики**

ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ  
410012, Саратов, Театральная площадь, 1

**НАПРАВЛЕНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ**

(в профильную организацию, профильное структурное подразделение университета)

**Руководителю:**

|   |  |
|---|--|
| Название профильной организации<br>(профильного структурного подразделения<br>университета) |  |
| Месторасположение   |  |

**Направляется обучающийся:**

|  |                                |
|--|--------------------------------|
| Ф.И.О. полностью                       |                                |
| Специальность (направление подготовки) | <b>35.03.01 Лесное дело</b>    |
| Курс, группа                           | <b>1 курс, группа Б-ЛД-101</b> |

**Сроки практики:**

**с**

**до**

**Декан факультета:**

Соловьев Дмитрий Александрович  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
М.П. Подпись

## РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| Раздел программы практики.<br>Краткое содержание раздела программы практики  | Продолжительность освоения раздела практики, количество часов, сроки |
|--|--|
| <b>Подготовительный этап.</b> Участие в общем организационном собрании (знакомство с целями, задачами и программой практики; первичный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности; ознакомление с правилами оформления и ведения дневника практики); составление совместного рабочего графика (плана) прохождения практики, получение индивидуального задания на практику. Вводное практическое занятие. |  |
| <b>Основной этап.</b> Состав лесного фонда хозяйства. Типичные лесные участки. Основные технологии выживания и жизнеобеспечения. Ориентирование в пространстве и расстоянии. Техника передвижения в различной местности. Переправы через водные преграды. Правила установки и эксплуатации палатки. Узлы и узловые соединения. Изготовление убежища из подручных материалов.                                     |  |
| <b>Заключительный этап.</b> Подготовка и оформление дневника по практике. Написание отзыв-характеристики с места прохождения практики. Подготовка к собеседованию по практике, в том числе промежуточная аттестация  |  |

### Руководитель практики от университета:

| Должность | Фамилия И.О. | Подпись |
|-----------|--------------|---------|
|           |              |         |

М.П.

### СОГЛАСОВАНО:

### Руководитель практики от профильной организации:

| Должность | Фамилия И.О. | Подпись |
|-----------|--------------|---------|
|           |              |         |

М.П.

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

| № п/п | Содержание и планируемые результаты практики |
|-------|--|
| 1     |  |
| 2     |  |
| 3     |  |
| 4     |  |
| 5     |  |
| 6     |  |
| 7     |  |
| 8     |  |
| 9     |  |
| 10    |  |

### Руководитель практики от университета:

| Должность | Фамилия И.О. | Подпись |
|-----------|--------------|---------|
|           |              |         |

М.П.

### СОГЛАСОВАНО:

### Руководитель практики от профильной организации:

| Должность | Фамилия И.О. | Подпись |
|-----------|--------------|---------|
|           |              |         |

М.П.

## СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| Структурное подразделение университета / профильной организации | Описание работы  | Продолжительность работы |       |
|---|--|--------------------------|-------|
|   |  | количество дней          | сроки |
| Кафедра «Лесное хозяйство и ландшафтное строительство»          | Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности при проведении практики. Составление графика прохождения практики. Вводное практическое занятие. Выдача индивидуального задания. Ведение дневника по практике.  | 1                        |       |
|   | Снаряжение для полевого лагеря, его приобретение и изготовление, эксплуатация, ремонт, хранение. Подготовка полевой экспедиции, мероприятия и порядок. Питание в полевых, в т.ч. экстремальных условиях. Предупреждение обезвоживания организма.               | 1                        |       |
|   | Техника передвижения в различных условиях: в лесу, на болотах, в горах и т.д. Действия на водоемах в экстремальных условиях. Организация, снаряжение техника любительской рыбной ловли. Меры безопасности при ловле рыбы. Ловля рыбы в экстремальных условиях. | 1                        |       |
|   | Оформление отчетных документов. Подведение итогов практики (в том числе промежуточная аттестация). Аттестация по практике.   | 1                        |       |

**Руководитель практики от университета:**

| Должность | Фамилия И.О. | Подпись |
|-----------|--------------|---------|
|           |              |         |

М.П.

**СОГЛАСОВАНО:**

**Руководитель практики от профильной организации:**

| Должность | Фамилия И.О. | Подпись |
|-----------|--------------|---------|
|           |              |         |

М.П.



**Для эскизов, схем, графиков и чертежей**

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**на обучающегося об уровне освоения компетенций**  
**в период прохождения практики**

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Вид практики                    | Учебная практика   |
| Наименование практики           | Ознакомительная практика (учебная практика по выживанию лесовода в экстремальных условиях) |
| Сроки прохождения практики      |  |
| Место прохождения практики      |  |
| Ф.И.О. обучающегося (полностью) |  |
| Направление подготовки          | 35.03.01 Лесное дело   |
| Курс, группа                    | 1 курс, группа Б-ЛД-101  |

За время прохождения учебной практики обучающийся освоил все необходимые компетенции, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой:

| <b>Компетенция.</b><br><b>Степень сформированности компетенции</b>  | <b>Подпись</b><br><i>(выбрать нужное)</i> |
|---|---|
| «способен к автономному существованию в экстремальных природных условиях, а так же организации и продвижению современных видов услуг в сфере охотничьего туризма, агротуризма и охотничьего сервиса» (ПК-17)  |   |
| <b><i>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</i></b><br>Обучающийся обнаружил пробелы в знаниях и умениях, допустил принципиальные ошибки при формировании данной компетенции, с большими затруднениями выполняет работу, большинство заданий, предусмотренных программой практики не выполнено, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности.  |   |
| <b><i>Пороговый уровень (удовлетворительно)</i></b><br>Обучающийся обнаружил знания основного материала при формировании данной компетенции, допускает неточности и требуется помощь преподавателя, демонстрирует в целом успешное, но не системное умение пользоваться теоретическим материалом на практике, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала. |   |
| <b><i>Продвинутый уровень (хорошо)</i></b><br>Обучающийся обнаружил полное знание материала при формировании данной компетенции, при ответе на вопросы допускает несущественные неточности.   |   |
| <b><i>Высокий уровень (отлично)</i></b><br>Обучающийся демонстрирует сформированное знание и умение при формировании данной компетенции и самостоятельно, без помощи преподавателя выполняет задания, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, не затрудняется с ответом на поставленный вопрос.  |   |



