

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 10.10.2022
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e666ab07601e1ba272f735a12



В соответствии с приказом М.И. Соловьева от 8 июля 2022 г. № 427
Российской Федерации от 8 июля 2022 г. № 427
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»
переименовано в Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»

Методические указания для проведения
учебной практики
«Ознакомительная практика»

Направление подготовки	38.04.01 Экономика
Направленность (профиль)	Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих организациях
Квалификация выпускника	Магистр
Нормативный срок обучения	2 года
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость практики, ЗЕТ	3 ЗЕТ
Количество недель, отводимых на практику	2 недели
Форма итогового контроля	Зачет

Саратов 2022

1. Цель практики

Целью практики является приобретение практических навыков и профессиональных умений по анализу экономических и финансовых показателей деятельности предприятия.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- формирование навыков анализа и оценки деятельности предприятия;
- формирование навыков на основе комплексного экономического и финансового анализа давать оценку результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- формирование навыков анализа источников информации, на основе которых формируются показатели деятельности предприятия;
- формирование навыков работы с нормативно-правовой и финансово-экономической информацией.

3. Способы и формы проведения практики

Тип практики: учебная. Способ проведения практики: стационарная, выездная; индивидуальная, групповая. Форма проведения практики: дискретно.

4. Место и время проведения практики

Местом проведения практики выступает ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ. Практика проводится на базе кафедр, лабораторий, профильных структурных подразделений университета.

Практика проводится согласно учебному календарному графику на втором курсе, на 31-33 неделе, ежедневно с понедельника по субботу по 6 часов в день. По заявлению обучающегося возможна организация выездной практики на базе профильных организаций на основании двухстороннего договора на проведение практики.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Практика направлена на формирование следующих компетенций, представленных в таблице 1:

Таблица 1

Требования к результатам освоения практики

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы достижения компетенций	В результате прохождения практики обучающиеся должны приобрести:	
				умения	практические навыки
1	2	3	4	5	6
1	ПК-1	Способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне; анализировать и использо-	ПК-1.5 Обрабатывает данные аналитических исследований и проводит аналитические расчеты, необходимые для оценки мероприятий экономической политики на	абстрактно мыслить при оценке деятельности предприятий, анализировать показатели деятельности предприятия, самостоятельного оценивания результатов и эффективности финансово-	анализа и оценки деятельности предприятия, использования творческого потенциала при оценке результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности ор-

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы достижения компетенций	В результате прохождения практики обучающиеся должны приобрести:	
				умения	практические навыки
1	2	3	4	5	6
		зовать различные источники информации для проведения экономических расчетов с использованием современных информационных технологий и программных средств; составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	микро- и макроуровне	хозяйственной деятельности организаций	организаций

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов; продолжительность – 2 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Продолжительность разделов (этапов) практики	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап. Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомительные лекции по порядку прохождения практики. Выдача индивидуального задания.	2 часа	Собеседование Роспись в журнале инструктажа
2	Основной этап. Занятия по обработке и систематизации фактического материала. 1. Анализ условий производства 2. Анализ производственной деятельности предприятия 3. Анализ финансового состояния предприятия	104 часа	Выполнение индивидуального задания, дневник по практике
3.	Заключительный этап. Структурирование информации по результатам анализа. Подведение итогов практики. В том числе промежуточная аттестация.	2 часа 0,1 часа	Собеседование Зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики.

1. Подготовительный этап

1.1. Проведение организационного собрания.

Главная задача собрания – раскрыть цели, задачи, содержание, организацию практики, требования к формам отчетности, критерии оценок за практику и т.д.

1.2. Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка. Роспись в журнале инструктажа.

1.3. Ознакомительные лекции по порядку проведения анализа деятельности предприятия и необходимым для этого источникам информации.

Примерный перечень вопросов для собеседования на подготовительном этапе формирования компетенций:

1. Кто проводит вводный инструктаж по охране труда?
2. Перечислите виды рисков, характерных для работы с компьютерной техникой.
3. Обязанности работника по соблюдению требований безопасности жизнедеятельности
4. Источники информации для проведения анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
5. Понятие и оценка финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
6. Основные финансово-экономические показатели деятельности предприятия на различных уровнях.
7. Методы анализа финансово-экономической информации.
8. Актуальные проблемы экономики страны, региона, отдельного предприятия.
9. Математические и статистические методы и модели, используемые для обработки данных
10. Основные справочно-консультационные и поисковые системы.

2. Основной этап

Основной этап практики проводится в компьютерных классах университета.

Предприятие для анализа обучающемуся назначается руководителем практики или выбирается обучающимся самостоятельно. Для успешного освоения практики обучающийся должен на основании бухгалтерской отчетности анализируемого предприятия рассчитать представленные в фонде оценочных средств таблицы, интерпретировать результаты анализа и обосновать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей.

2.1. Анализ условий производства

На первой неделе практики обучающиеся проводят анализ условий производства и Анализ производственной деятельности предприятия. Для этого обучающемуся необходимо на основе специализированных форм бухгалтерской отчетности предприятия заполнить таблицы 1-9 и сделать выводы по ним. Для этого обучающиеся используют Microsoft Excel и Microsoft Word.

Таблица 1 - Объем и структура товарной продукции предприятия

Виды продукции	20__г.		20__г.		20__г.		В среднем за 20__-20__гг	
	выручка, тыс. руб.	%	выручка, тыс. руб.	%	выручка, тыс. руб.	%	выручка, тыс. руб.	%

Всего								

Таблица 2 - Состав и структура земельного фонда предприятия

Виды угодий	20__ год		20__ год		20__ год	
	га	%	га	%	га	%
Общая площадь						
Всего с/х угодий: из них:						
пашня						
сенокосы						
пастбища						
Пруды и водоемы						
Прочие земли						

Таблица 3 - Обеспеченность предприятия основными средствами производства и эффективность их использования

Показатели	20__г.	20__г.	20__г.	20__г. в % к 20__г.
Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, тыс. руб.				
Выручка от продаж, тыс. руб.				
Прибыль от реализации продукции, тыс. руб.				
Фондоотдача, руб.				
Фондоёмкость, руб.				
Фондорентабельность, %				

Таблица 4 – Состав и структура основных средств предприятия

Виды основных фондов	20__г.		20__г.		20__г.		20__г. в % к 20__г.
	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	
Здания, сооружения и передаточные устройства							
Машины и оборудование							
Транспортные средства							
Рабочий скот							
Продуктивный скот							
Производственный и хозяйственный инвентарь							
Многолетние насаждения							

Другие виды основных средств							
Земельные участки и объекты природопользования							
Итого:							

Таблица 5 - Обеспеченность предприятия трудовыми ресурсами, чел.

Категории работников	20__г.	20__г.	20__г.	20__г. в % к 20__г.
По организации - всего: в том числе				
Работники, занятые в основном производстве: из них				
Рабочие постоянные				
Служащие: из них				
руководители				
специалисты				
Работники, занятые в подсобных промышленных предприятиях и промыслах				
Работники торговли и общественного питания				

2.2. Анализ производственной деятельности предприятия

Таблица 6 - Экономические показатели деятельности предприятия

Показатели	20__г.	20__г.	20__г.	20__г. в % к 20__г.
Выручка от реализации продукции, тыс. руб.				
Полная себестоимость реализованной продукции, тыс. руб.				
Прибыль (убыток) от продаж, тыс. руб.				
Уровень рентабельности, %				

Таблица 7 - Размер и структура затрат на производство продукции

Элементы затрат	Материально-денежные затраты, тыс. руб.			Структура, в % к итогу		
Материальные затраты						
в том числе:						
семена и посадочный материал						
удобрения						
нефтепродукты						
средства защиты растений						
электроэнергия						
запчасти и другие материалы для ремонта основных средств						

прочие материальные затраты, оплата услуг, выполненных сторонними организациями						
Затраты на оплату труда						
Отчисления на социальные нужды						
Амортизация						
Прочие затраты						
Итого по элементам затрат						

Таблица 8 – Анализ эффективности производства отдельных видов продукции

Вид продукции	20__ г.					20__ г.				
	Количество реализованной продукции, ц	Полная себестоимость реализованной продукции, тыс. руб.	Выручка от реализации продукции, тыс. руб.	Прибыль (+), убыток (-), тыс. руб.	Уровень рентабельности продукции, %	Количество реализованной продукции, ц	Полная себестоимость реализованной продукции, тыс. руб.	Выручка от реализации продукции, тыс. руб.	Прибыль (+), убыток (-), тыс. руб.	Уровень рентабельности продукции, %

Таблица 9 - Финансовые результаты деятельности предприятия, тыс. руб.

Показатели	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г. в % к 20__ г.
Выручка от реализации продукции				
Себестоимость реализованной продукции				
Прибыль (убыток) от продаж				
Прочие доходы				
Прочие расходы				
Прибыль до налогообложения				
Прочее				
Чистая прибыль				
Рентабельность основной деятельности, %				

2.3. Анализ финансовой деятельности предприятия

На второй неделе практики обучающиеся проводят анализ финансовой устойчивости предприятия. Для этого обучающемуся необходимо на основе баланса предприятия заполнить таблицы 10-15 и сделать выводы по ним. Для этого обучающиеся используют Microsoft Excel и Microsoft Word. Если расчет коэффициентов вызывает сложности, обучающийся может восполь-

зоваться основной и дополнительной литературой, а также ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Таблица 10 - Оценка стоимости чистых активов организации

Показатель	Значение показателя					Изменение	
	в тыс. руб.			в % к валюте баланса		тыс. руб. (гр.4-гр.2)	± % ((гр.4-гр.2) : гр.2)
	20__г.	20__г.	20__г.	на начало анализируемого периода	на конец анализируемого периода		
1	2	3	4	5	6	7	8
Чистые активы							
Уставный капитал							
Превышение чистых активов над уставным капиталом (стр.1-стр.2)							

Таблица 11 - Основные показатели финансовой устойчивости организации

Показатель	Значение показателя			Изменение показателя (гр.4-гр.2)
	20__г.	20__г.	20__г.	
1	2	3	4	5
1. Коэффициент автономии				
2. Коэффициент финансового левериджа				
3. Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами				
4. Индекс постоянного актива				
5. Коэффициент покрытия инвестиций				
6. Коэффициент маневренности собственного капитала				
7. Коэффициент мобильности имущества				
8. Коэффициент мобильности оборотных средств				
9. Коэффициент обеспеченности запасов				
10. Коэффициент краткосрочной задолженности				

Таблица 12 - Анализ финансовой устойчивости по величине излишка (недостатка) собственных оборотных средств

Показатель собственных оборотных средств (СОС)	Значение показателя		Излишек (недостаток)*		
	на начало периода	на конец периода	20__г.	20__г.	20__г.
1	2	3	4	5	6
СОС ₁ (рассчитан без учета долгосрочных и краткосрочных пассивов)					
СОС ₂ (рассчитан с учетом долгосрочных пассивов; фактически равен чистому оборотному капиталу)					
СОС ₃ (рассчитанные с учетом как долгосрочных пассивов, так и краткосрочной задолженности по кредитам и займам)					

Таблица 13 - Расчет коэффициентов ликвидности

Показатель ликвидности	Значение показателя			Изменение показателя (гр.4 - гр.2)
	20__г.	20__г.	20__г.	
1	2	3	4	5
1. Коэффициент текущей (общей) ликвидности				
2. Коэффициент быстрой (промежуточной) ликвидности				
3. Коэффициент абсолютной ликвидности				

Таблица 14 - Анализ соотношения активов по степени ликвидности и обязательств по сроку погашения

Активы по степени ликвидности	На конец отчетного периода, тыс. руб.	Прирост за анализ. период, %	Норм. соотношение	Пассивы по сроку погашения	На конец отчетного периода, тыс. руб.	Прирост за анализ. период, %	Излишек/недостаток платежей. средств тыс. руб., (гр.2 - гр.6)
1	2	3	4	5	6	7	8
А1. Высоколиквидные активы (ден. ср-ва + краткосрочные фин. вложения)			\geq	П1. Наиболее срочные обязательства (привлеченные средства) (текущ. кред. задолж.)			
А2. Быстрореализуемые активы (краткосрочная деб. задолженность)			\geq	П2. Среднесрочные обязательства (краткосроч. обязательства кроме текущ. кредит. задолж.)			
А3. Медленно реализуемые активы (прочие оборот. активы)			\geq	П3. Долгосрочные обязательства			
А4. Труднореализуемые активы (внеоборотные активы)			\leq	П4. Постоянные пассивы (собственный капитал)			

Таблица 15 – Анализ эффективности использования оборотного капитала

Показатели	Годы			Изменение	
	20__г.	20__г.	20__г.	абс.	отн.
Оборотный капитал, тыс. руб.					
Запасы, тыс. руб.					
Выручка, тыс. руб.					
Себестоимость, руб.					
Чистая прибыль, тыс. руб.					
Коэффициент оборачиваемости оборотного					

капитала, обороты					
Коэффициент оборачиваемости запасов, обороты					
Период оборачиваемости оборотного капитала, дни					
Период оборачиваемости запасов, дни					
Продолжительность оборачиваемости дебиторской задолженности, дни					
Период обращения кредиторской задолженности, дни					
Операционный цикл, дни					
Финансовый цикл, дни					

3. Заключительный этап.

Защита дневника по практике.

В последний день практики проводится зачет по практике. Он проходит в виде собеседования с обучающимся по результатам проведенного анализа деятельности предприятия. На зачете обучающийся обязан показать преподавателю выполненное индивидуальное задание и заполненный дневник по практике. Заполненный дневник сдается на кафедру. Оценка зачтено/не зачтено проставляется в зачетную книжку обучающегося.

Примерный перечень вопросов для собеседования на заключительном этапе:

1. Назовите источники информации для проведения анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
2. Дайте определение понятия финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
3. По каким показателям проводится оценка финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
4. Назовите основные финансово-экономические показатели деятельности предприятия на различных уровнях.
5. Перечислите приемы и методы анализа финансово-экономической информации.
6. Назовите актуальные проблемы экономики страны, региона, отдельного предприятия.
7. Дайте оценку финансово-экономических показатели деятельности анализируемого предприятия.
8. Оцените финансовую устойчивость анализируемого предприятия.
9. Оцените платежеспособность анализируемого предприятия.

7. Аттестация по итогам практики

По итогам практики проводится промежуточная аттестация в виде зачета по результатам комплексной оценки прохождения практики. Результаты промежуточной аттестации выставляются в экзаменационные ведомости и зачетные книжки обучающихся.

Промежуточная аттестация по учебной практике осуществляется преподавателем, ответственным за проведение соответствующего вида учебной практики, назначенного приказом ректора университета.

Основанием для аттестации обучающихся по практике является выполнение ими программы практики и наличие дневника по практике.

Обучающиеся, не прошедшие практику в установленные сроки по уважительной причине (по болезни) и имеющие соответствующие подтверждающие документы, могут быть направлены на практику в свободное от занятий время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по неуважительным причинам или не прошедшие промежуточную аттестацию, признаются имеющими академическую задолженность и могут быть отчислены из ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ в соответствии с локальным нормативным актом университета.

Промежуточная аттестация проводится в последний день практики.

8. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике выступает дневник по практике.

Примерная форма дневника по практике представлена в приложении 1 к методическим указаниям по практике.

Дневник состоит из титульного листа, памятки для обучающегося и преподавателя, осуществляющего руководство практикой, рабочего графика (плана) проведения практики, индивидуального задания, краткого содержания работ.

Требования по оформлению дневника по практике: записи в дневник производятся ежедневно, обучающийся записывает виды выполненных работ, преподаватель, проводящий практику, ежедневно делает в дневнике обучающегося отметку о выполнении задания.

Дневник оформляется в рукописном или печатном виде. Текст дневника по практике выполняется в Microsoft Word и печатается на листе бумаги формата А4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 12-14.

Дневник сдается преподавателю, принимающему отчет по практике в последний день практики. Датой проведения аттестации по практике выступает последний день практики.

9. Критерии и шкалы оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики

9.2.1 Индивидуальное задание на практику

Таблица 3

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Задание выполнено в полном объеме, расчет в таблицах произведен правильно, все данные соответствуют анализируемой отчетности, выводы к таблицам полные, обоснованные, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.
2.	Хорошо	Задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении таблиц, все данные соответствуют анализируемой отчетности, выводы к таблицам обоснованные, допущены неточности в оформлении результатов выполнения задания.
3.	Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания: все данные соответствуют анализируемой отчетности, но имеются некоторые незначительные арифметические ошибки, выводы к таблицам обоснованные, но не полные, имеются замечания по оформлению собранного материала.
4.	Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению рассчитанного материала, не все данные соответствуют анализируемой отчетности, имеются значительные арифметические ошибки, выводы к таблицам необоснованные, неполные.

9.2.2 Собеседование

На подготовительном этапе прохождения практики предусмотрено собеседование по материалам ознакомительных лекций, а также по требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка.

На заключительном этапе прохождения практики предусмотрено проведение собеседования по итогам произведенных расчетов и сделанных выводов по анализу деятельности предприятия.

Критерии оценивания собеседования:

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Оценка «отлично» ставится, если обучающийся строит ответ логично, обнаруживает глубокое знание основных понятий и в полной мере раскры-

		вает содержание всех вопросов. При ответе грамотно использует научную лексику.
2.	Хорошо	Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся строит ответ в соответствии с планом, обнаруживает хорошее знание основных понятий и достаточно полно раскрывает содержание вопросов. Ответ содержит ряд несущественных неточностей. Наблюдается некоторая неуверенность или неточность при ответе, допускает незначительные ошибки. Речь грамотная с использованием научной лексики.
3.	Удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ обучающегося недостаточно логически выстроен. Обнаруживается слабость в развернутом раскрытии содержательных вопросов, хотя основные понятия раскрываются правильно. Научная лексика используется ограниченно. Обучающийся допускает существенные ошибки.
4.	Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся оказывается неспособным правильно раскрыть содержание основных понятий. Проявляет стремление подменить научное обоснование проблемы рассуждением бытового плана. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Преобладает бытовая лексика.

9.2.3 Дневник по практике

Критерии оценивания дневника по практике:

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Замечаний по форме записей в дневнике по практике нет
2.	Хорошо	Есть замечания по форме и отдельные замечания по содержанию записей в дневнике по практике
3.	Удовлетворительно	Систематически выявляемые замечания по форме и содержанию записей в дневнике по практике
4.	Неудовлетворительно	Отсутствие дневника по практике или явно неполные и небрежные записи

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература (библиотека СГАУ)

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или количество экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов
1	2	3	4	5
1.	Финансовый и управленческий учет и анализ: учебник http://old.znaniyum.com/bookread2.php?book=1003473	Камышанов П.И.	М. : ИНФРА-М, 2019.	Все разделы
2.	Финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности коммерческих организаций (анализ деловой активности) : учеб. пособие https://new.znaniyum.com/read?pid=791778	И.Т. Абдукаримов, М.В. Беспалов.	М. : ИНФРА-М, 2017.	Все разделы
3.	Эконометрика. Практикум: Учебное пособие https://new.znaniyum.com/read?pid=988809	С.А. Бородич	М.: НИЦ ИНФРА-М; Мн.: Нов. знание, 2018.	Все разделы

б) дополнительная литература

№п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров	Автор(ы)	Место издания, издания, изда-	Используется при
------	--	----------	-------------------------------	------------------

	в библиотеке		тельство, год	изучении разделов
1	2	3	4	5
1	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия	А.Д. Шеремет	М.: ИНФРА-М, 2017.	Все разделы
2	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие	Канке А.А., Кошечкина И.П.	М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2017.	Все разделы
3	Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник	Ю.И. Сигидов	М.: ИНФРА-М, 2017.	Все разделы
4	Бухгалтерский учет и отчетность: учебник	Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев	М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017.	Все разделы

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Для освоения всех разделов практики рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- официальный сайт университета: sgau.ru;
- www.cfin.ru (Корпоративный менеджмент - Теория и практика финансового анализа, инвестиции, менеджмент, финансы, журналы и книги, бизнес-планы реальных предприятий, программы инвестиционного анализа и управления проектами, маркетинг и реклама)
- <http://www.globfin.ru/> (Мировая экономика, финансы и инвестиции)

г) периодические издания

Не предусмотрены.

д) информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Для пользования стандартами и нормативными документами рекомендуется применять информационные справочные системы и профессиональные базы данных, доступ к которым организован библиотекой университета через локальную вычислительную сеть.

Для пользования электронными изданиями рекомендуется использовать следующие информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Научная библиотека университета <http://read.sgau.ru/biblioteka>

Базы данных содержат сведения обо всех видах литературы, поступающей в фонд библиотеки. Более 1400 полнотекстовых документов (учебники, учебные пособия и т.п.). Доступ – с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

2. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>.

Электронная библиотека издательства «Лань» – ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань», так и коллекции полнотекстовых файлов других российских издательств. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

3. «Университетская библиотека ONLINE» <http://www.biblioclub.ru>.

Электронно-библиотечная система, обеспечивающая доступ к книгам, конспектам лекций, энциклопедиям и словарям, учебникам по различным областям научных знаний, материалам по экспресс-подготовке к экзаменам. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <http://elibrary.ru>.

Российский информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Свободная регистрация.

5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».

<http://window.edu.ru>.

Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

6. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>.

Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт». Учебники и учебные пособия от ведущих научных школ. Тематика: «Бизнес. Экономика», «Гуманитарные и общественные науки», «Естественные науки», «Информатика», «Прикладные науки. Техника», «Языкознание. Иностранные языки». Доступ - после регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к Internet.

7. Поисковые интернет-системы Яндекс, Rambler, Google и др.

8. Справочно-правовая система Гарант. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

9. Справочно-правовая система КонсультантПлюс. - Режим доступа:
<http://www.consultant.ru/>

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по практике, относятся:

- персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;
- проекторы и экраны для демонстрации слайдов мультимедийных лекций;
- активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т.п.).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Вид практики	Учебная
Наименование практики	Ознакомительная
Сроки прохождения практики	00.00.2022 г. – 00.00.2022 г.
Место прохождения практики	ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	
Направление подготовки / специальности	38.04.01 Экономика
Курс, группа	

ПАМЯТКА

руководителю практики от университета

Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- проводит первичный инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности перед началом практики.
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным соответствующей основной профессиональной образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимся.

В случае, когда практика проводится непосредственно в университете (на базе выпускающей кафедры), руководитель практики от университета также:

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка;
- осуществляет текущий контроль успеваемости, делая отметку о ходе прохождения практики и выполнения программы практики в дневнике (выполнено / выполнено частично / не выполнено);
- составляет отзыв-характеристику на обучающегося об уровне освоения компетенций.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Раздел программы практики. Краткое содержание раздела программы практики	Продолжитель- ность освоения раздела практики, количество часов <i>(в соответствии с программой практики)</i>
Подготовительный этап. Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомительные лекции по порядку прохождения практики. Выдача индивидуального задания.	2 часа
Основной этап. Занятия по обработке и систематизации фактического материала. 1. Анализ условий производства 2. Анализ производственной деятельности предприятия 3. Анализ финансового состояния предприятия	104 часа
Заключительный этап. Структурирование информации по результатам анализа. Подведение итогов практики. В том числе промежуточная аттестация	2 часа
	0,1 часа

Руководитель практики от университета:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

№ п/п	Содержание и планируемые результаты практики
1	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка. Роспись в журнале инструктажа.
2	Прослушать ознакомительные лекции по порядку проведения анализа деятельности предприятия и необходимым для этого источникам информации
3	На основании бухгалтерской отчетности анализируемого предприятия рассчитать представленные в фонде оценочных средств таблицы, интерпретировать результаты анализа и обосновать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей предприятия
4	<i>Анализ условий производства</i> На первой неделе практики провести анализ условий производства предприятия. Для этого необходимо на основе специализированных форм бухгалтерской отчетности предприятия заполнить таблицы 1-5 из фонда оценочных средств и сделать выводы по ним. Для этого использовать программы Microsoft Excel и Microsoft Word.
5	<i>Анализ производственной деятельности предприятия</i> На второй неделе практики провести анализ производственной деятельности предприятия. Для этого необходимо на основе форм бухгалтерской отчетности предприятия заполнить таблицы 6-9 из фонда оценочных средств и сделать выводы по ним. Для этого использовать программы Microsoft Excel и Microsoft Word.
6	<i>Анализ финансовой деятельности предприятия</i> На третьей-четвертой неделе практики провести анализ ликвидности и финансовой устойчивости предприятия. Для этого необходимо на основе баланса предприятия заполнить таблицы 10-15 из фонда оценочных средств и сделать выводы по ним. Для этого использовать программы Microsoft Excel и Microsoft Word. Если расчет коэффициентов вызывает сложности, можно воспользоваться основной и дополнительной литературой, а также ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
7	Собеседование по результатам проведенного анализа деятельности предприятия. Защита дневника о практике. Показать преподавателю выполненное индивидуальное задание и заполненный дневник по практике. Заполненный дневник сдается на кафедру

Руководитель практики от университета:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»**

Факультет экономики и менеджмента

Кафедра бухгалтерского учета и статистики

**ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Вид практики	Учебная
Наименование практики	Ознакомительная
Сроки прохождения практики	00.00.2022 г. – 00.00.2022 г.
Направление подготовки / специальность	38.04.01 Экономика
Курс, группа	
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	

Сдал(а)	Принял
<i>подпись</i> /Фамилия И.О./	<i>подпись</i> /Фамилия И.О./
<i>Дата</i>	<i>Дата</i>

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
на обучающегося об уровне освоения компетенций
в период прохождения практики

Вид практики	Учебная
Наименование практики	Ознакомительная
Сроки прохождения практики	00.00.2022 г. – 00.00.2022 г.
Место прохождения практики	ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	
Направление подготовки / специальность	38.04.01 Экономика
Курс, группа	

За время прохождения **ознакомительной практики** обучающийся освоил все необходимые компетенции, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой:

Компетенция. Уровень сформированности компетенции (или ее части)	Подпись <i>(выбрать нужное)</i>
<i>Обрабатывает данные аналитических исследований и проводит аналитические расчеты, необходимые для оценки мероприятий экономической политики на микро- и макроуровне (ПК-1.5)</i>	
<i>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</i> обучающийся не владеет навыками абстрактного мышления при оценке деятельности предприятий, анализа показателей деятельности предприятия, самостоятельного оценивания результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций;	
<i>Пороговый уровень (удовлетворительно)</i> в целом успешное, но не системное владение навыками абстрактного мышления при оценке деятельности предприятий, анализа показателей деятельности предприятия, самостоятельного оценивания результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций;	
<i>Продвинутый уровень (хорошо)</i> в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками абстрактного мышления при оценке деятельности предприятий, анализа показателей деятельности предприятия, самостоятельного оценивания результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций;	
<i>Высокий уровень (отлично)</i> обучающийся владеет навыками абстрактного мышления при оценке деятельности предприятий, анализа показателей деятельности предприятия, самостоятельного оценивания результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций;	

**Общая характеристика деятельности обучающегося
в период прохождения практики**

*(дается оценка практической подготовки, оценка потенциала развития практиканта,
деловых и личностных качеств обучающегося)*

В целом теоретический уровень подготовки обучающегося, уровень сформированности компетенций, а также качество выполненного им индивидуального задания заслуживает оценки:

(отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно)

Руководитель практики от университета:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись, дата
		00.00.2022 г.

М.П.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н. И. Вавилова»

Аттестационный лист № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих организациях»
направления подготовки / специальности 38.04.01 Экономика

Вид практики: учебная

Наименование практики: Ознакомительная
указывается в соответствии с учебным планом

Способ проведения практики: стационарная
указывается в соответствии с рабочей программой практики

Форма проведения практики: дискретно
указывается в соответствии с рабочей программой практики

Руководитель практики от университета _____
должность, И.О. Фамилия

Заслушаны результаты прохождения практики обучающегося _____

(Фамилия, Имя, Отчество, курс, группа)

На аттестацию представлены материалы: _____
(дневник по практике, отчет по практике, отзыв-рецензия, тетрадь наблюдений и др. – в соответствии с программой практики)

Вопросы, заданные обучающемуся:

1. _____
2. _____
3. _____

Общая характеристика ответов обучающегося: _____

Решение:

1. Признать, что обучающийся освоил / не освоил / освоил не в полном объеме все компетенции, предусмотренные программой учебной практики Ознакомительная
(указывается наименование практики)

2. Выставить в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося: зачтено / не зачтено и (или) отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно (указывается в соответствии с рабочей программой практики)

Особое мнение руководителя практики от университета: _____

(уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач в соответствии с видом практики, выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося)

Руководитель практики от университета:

(подпись) / (И.О. Фамилия)