

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович  
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет  
Дата подписания: 10.10.2022 08:42:39  
Уникальный программный ключ:  
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

В соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства  
Российской Федерации от 8 июля 2022 г. № 427  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный аграрный университет  
имени Н.И. Вавилова»**

**Методические указания  
по ознакомительной практике**

Направление подготовки	<b>38.04.01 Экономика</b>
Направленность (профиль)	<b>Прикладная экономика и бизнес-аналитика в АПК</b>
Квалификация (степень) выпускника	<b>Магистр</b>
Нормативный срок обучения	<b>2 года</b>
Форма обучения	<b>Заочная</b>
Общая трудоемкость практики, ЗЕТ	<b>3</b>
Количество недель, отводимых на практику	<b>2</b>
Форма итогового контроля	<b>Зачет</b>

**Методические указания** по организации и проведению ознакомительной практики по направлению подготовки 38.04.01 Экономика / Сост. М.А. Болохонов // ФГБОУ ВО «Саратовский ГАУ». – Саратов, 2022. – 28 с.

В методических указаниях рассмотрены основные вопросы организации и проведения ознакомительной практики, а также особенности выполнения и оформления отчетной документации.

## Содержание

1. Общие сведения	4
2. Структура и содержание практики	5
3. Формы отчетности по практике	14
4. Примерное индивидуальное задание на практику	15
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	15
Приложение 1. Форма дневника практики	18

## **1. Общие сведения**

Целью ознакомительной практики является приобретение первичных профессиональных умений и навыков проведения анализа результатов и эффективности производственно-хозяйственной деятельности предприятий.

Задачами ознакомительной практики являются:

- формирование навыков анализа и оценки существующих экономических рисков;
- формирование навыков на основе комплексного экономического анализа дать оценку результатов и эффективности производственно-хозяйственной деятельности предприятий;
- формирование навыков проводить оценку современного состояния производственной деятельности предприятия;
- формирование навыков работы с финансово-экономической информацией, систематизации и обобщения полученных данных.

Практика является обязательным разделом ОПОП магистратуры. Она входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2. Практика.

Практика является составной частью учебных программ подготовки выпускников. Учебная практика - это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение производственных заданий, соответствующих будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Для качественного прохождения ознакомительной практики обучающийся должен:

- знать: основы общественного производства, общую характеристику рыночной экономики, механизм функционирования рынка, организационные формы предпринимательской деятельности, факторы производства и теории предельной производительности, издержки производства, порядок ценообразования, роль социальной политики государства в рыночной экономике.
- уметь: применять основы экономических знаний, элементарные навыки математического и компьютерного моделирования для обработки данных.

### **Способы и формы проведения практики**

Вид практики: учебная.

Форма проведения практики: дискретная.

Способ проведения практики: стационарная или выездная, индивидуальная или групповая.

### **Место и время проведения практики**

Местом проведения практики выступает ФГБОУ ВО «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова». Практика проводится на базе учебно-научно-производственных комплексов университета; кафедр, лабораторий, профильных структурных подразделений университета; профильных организаций и предприятий, с которыми заключены двусторонние договоры на проведение практики обучающихся.

Ознакомительная практика проводится согласно учебному календарному графику на 32-33 неделе на 2 курсе, ежедневно с понедельника по субботу по 6 часов в день. По заявлению обучающегося возможна организация выездной практики на базе профильных организаций на основании двухстороннего договора на проведение практики.

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения ознакомительной практики**

Ознакомительная практика направлена на формирование у обучающихся универсальной и профессиональной компетенций: «Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий» (УК-1); «Способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и (или)

макроуровне; анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов с использованием современных информационных технологий и программных средств; составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия и (или) отрасли, региона, экономики в целом» (ПК-1).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен достичь следующих образовательных результатов:

– УК-1.3 Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода

– ПК-1.6 Осуществляет сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач

В результате прохождения ознакомительной практики обучающийся должен приобрести следующие:

- **умения:** способность к абстрактному мышлению при оценке деятельности предприятий; готовность самостоятельно давать оценку результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций; обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными исследователями, выявлять перспективные направления, выполнение основных процедур по анализу как производственно-хозяйственной деятельности предприятия в целом и отдельных показателей, характеризующих деятельность предприятия; анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов; проводить самостоятельные исследования и определять рекомендации и предложения по оптимизации основных экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия.

- **практические навыки:** владение навыками анализа и синтеза при оценке эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций; владение навыками саморазвития и самореализации при работе с нормативно-правовой и финансово-экономической информацией; владение навыками выявления перспективных направлений развития предприятий и организаций и научного обобщения полученных результатов; владение навыками проведения анализа деятельности предприятий и организаций в соответствии с разработанной программой; владение приемами и методами научного анализа экономических процессов; владение навыками расчета и анализа экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, анализа экономических процессов и научного обобщения полученных результатов.

## 2. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость ознакомительной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов; продолжительность – 2 недели.

При прохождении обучающимися практики не предусмотрены тяжелые работы и работы с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении которых проводятся обязательные, предварительные и периодические медицинские осмотры.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики составляет для людей в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Для прохождения выездной практики обучающемуся необходимо заключить договор о практике с предприятиями и организациями. После заключения договора в двух экземплярах и сдачи их в деканат формируется приказ на практику.

### 1. Подготовительный этап

#### 1.1. Проведение организационного собрания.

Главная задача собрания – раскрыть цели, задачи, содержание, организацию практики, требования к формам отчетности, критерии оценок за практику и т.д.

1.2. Проведение инструктажа по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка, правилам охраны труда и пожарной безопасности.

1.3. Ознакомительные лекции по порядку прохождения практики. Выдача группового или индивидуального задания.

В первый день прохождения практики обучающемуся необходимо пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка, расписаться в журнале инструктажа, прослушать ознакомительные лекции о порядке прохождения практики и аттестации по ней, получить индивидуальное или групповое задание.

***Примерный перечень вопросов для собеседования на подготовительном этапе формирования компетенций:***

1. Источники информации для проведения экономических расчетов.
2. Понятие и оценка финансово-экономических рисков. Риск и методы его измерения.
3. Назовите показатели экономической эффективности деятельности предприятия.
4. Назовите основные черты предприятия
5. Назовите факторы кризисного состояния экономики: их влияние на эффективность использования оборотных средств
6. Назовите показатели и факторы эффективного использования основных и оборотных средств предприятия.
7. Назовите методы анализа финансово-экономической информации.

**2. Основной этап**

***Основной этап практики проводится в университете в компьютерных классах.***

Предприятие для анализа обучающемуся назначается руководителем практики или выбирается обучающимся самостоятельно. Для успешного освоения практики обучающийся должен на основании на основании годовой бухгалтерской отчетности, а именно на основании формы № 1 «Бухгалтерский баланс», формы № 2 «Отчет о финансовых результатах», формы № 5 «Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах», формы № 5-АПК «Отчет о численности и заработной плате работников организации», формы № 8-АПК «Отчет о затратах на основное производство», формы № 9-АПК «Отчет о производстве, себестоимости и реализации продукции растениеводства», формы № 13-АПК «Отчет о производстве, себестоимости и реализации продукции животноводства», формы № 15-АПК «Отчет о наличии животных», формы № 16-АПК «Баланс продукции» и другие анализируемого предприятия. Необходимо заполнить и рассчитать представленные таблицы, интерпретировать результаты анализа и обосновать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей. Представленный набор таблиц, их форма могут меняться, в зависимости от специфики и специализации анализируемого предприятия.

На первой неделе практики обучающиеся проводят анализ производственных ресурсов и эффективности их использования предприятия. Для этого обучающемуся необходимо на основе годового отчета предприятия заполнить формы таблиц 1-8 и сделать выводы по ним. Для этого обучающиеся используют Microsoft Excel и Microsoft Word.

**Таблица 1 - Состав и структура земельных ресурсов**

Угодья	20__г.			20__г.			20__г.		
	Площадь, га	Структура, %		Площадь, га	Структура, %		Площадь, га	Структура, %	
		Земельных фондов	с/х угодий		Земельных фондов	с/х угодий		Земельных фондов	с/х угодий
Пашня		-			-			-	

Сенокосы		-			-			-	
Пастбища		-			-			-	
Всего с/х угодий, из них:			100			100			100
Леса и кустарники			-			-			-
Пруды и водоёмы			-			-			-
Прочие			-			-			-
Всего закреплено земель		100	-		100	-		100	-

**Таблица 2 - Наличие и структура основных производственных фондов**

Показатель	20__г.		20__г.		20__г.	
	Тыс. руб.	%	Тыс. руб.	%	Тыс. руб.	%
Здания						
Сооружения						
Машины и оборудование						
Транспортные средства						
Производственный и хозяйственный инвентарь						
Продуктивный скот						
Рабочий скот						
Итого						
В том числе: производственные						
непроизводственные						

**Таблица 3 - Показатели обеспеченности и эффективности использования основных фондов**

Показатели	20__г.	20__г.	20__г.
Фондообеспеченность, тыс.руб.			
Фондовооруженность, тыс.руб.			
Фондоотдача, руб.			
Фондоёмкость, руб.			
Норма прибыли, %			

**Таблица 4 - Состав и динамика оборотных средств, тыс. руб.**

Показатель	20__г.	20__г.	20__г.	Изменения 20__ г. от 20__ г.	
				Абс.	Отн.
Запасы					
Дебиторская задолженность					
Денежные средства					
Прочие оборотные средства					
Итого оборотных средств					

**Таблица 5 - Структура оборотных средств, %**

Показатель	20__г.	20__г.	20__г.	Изменения 20__ г. от 20__ г.	
				Абс.	Отн.
Запасы					
Дебиторская задолженность					
Денежные средства					
Прочие оборотные средства					
Итого оборотных средств					

**Таблица 6 - Экономическая эффективность использования оборотных средств**

Показатели	20__ г.	20__ г.	20__ г.
Выручка от реализации, тыс.руб.			
Среднегодовой остаток оборотных средств, тыс.руб.			
Коэффициент оборачиваемости оборотных активов			
Оборачиваемость в днях			
Коэффициент загрузки оборотных средств			

**Таблица 7 - Наличие трудовых ресурсов, чел**

Группы работников	20__ г.		20__ г.		20__ г.	
	чел.	%	чел.	%	чел.	%
По с/х предприятию - всего		100		100		100
в т.ч: работники, занятые в с/х производстве - всего						
из них: Рабочие постоянные						
в т.ч: трактористы-машинисты						
операторы машинного доения						
скотники КРС						
работники свиноводства						
Рабочие сезонные и временные						
Служащие						
из них: руководители						
специалисты						
Работники не занятые в с/х производстве						
из них: Работники, занятые в подсобных промышленных предприятиях и промыслах						

**Таблица 8 - Показатели производительности труда**

Показатели	20__ г.	20__ г.	20__ г.
Стоимость валовой продукции, тыс.руб., в том числе:			
растениеводства			
животноводства			
Затраты труда, тыс.чел-ч., в том числе:			
растениеводство			
животноводство			
Произведено валовой продукции на 1 среднегодового работника, тыс.руб.			
Произведено валовой продукции на 1 чел.-ч., всего, руб.:			
растениеводство			
животноводство			

На первой неделе практики обучающиеся проводят анализ финансовых результатов хозяйственной деятельности и определяет специализацию предприятия. Для этого обучающемуся необходимо на основе годового отчета предприятия заполнить таблицы 9-10 и сделать выводы по ним. Для этого обучающиеся используют Microsoft Excel и Microsoft Word.

**Таблица 9 - Состав и структура товарной продукции**

Вид продукции	Выручка, тыс. руб.			В среднем за 3 года	
	1 год	2 год	3 год	Тыс. руб.	Структура, %
Зерновые и зернобобовые – всего					
Подсолнечник					
Овощи открытого грунта					



Овощи защищенного грунта					
Картофель					
Бахчевые					
Прочая продукция растениеводства					
Прочая продукция растениеводства реализованная в переработанном виде					
Итого продукция растениеводства					
Скот и птица в живой массе					
В т.ч. КРС					
Овцы и козы					
Лошади					
Свиньи					
Молоко цельное					
Шерсть всякая					
Прочая продукция животноводства					
Продукция животноводства реализованная в переработанном виде					
Итого продукция животноводства					
Товары					
Работы и услуги					
Всего					



На второй неделе практики обучающиеся также проводят анализ показателей экономической эффективности деятельности анализируемого предприятия.. Для этого обучающемуся необходимо на основе годового отчета предприятия заполнить таблицы 11-14 и сделать выводы по ним. Для этого обучающиеся используют Microsoft Excel и Microsoft Word.

**Таблица 11 - Экономическая эффективность работы предприятия**

Показатели	20 г.	20 г.	20 г.
Стоимость валовой продукции, тыс. руб.			
Выручка от реализации, тыс. руб.			
Полная себестоимость, тыс. руб.			
Фондоотдача, руб.			
Производство ВП на 1 среднегодового работника, тыс. руб.			
Прибыль, тыс. руб.			
Уровень рентабельности, %			

**Таблица 12 - Уровень интенсивности**

Показатели	20__г.	20__г.	20__г.
Объём ОПФ растениеводства на 1га пашни, тыс.руб.			
Прямые затраты труда на 1га пашни, чел.-ч.			
Затраты материальных и денежных средств на 1га пашни, тыс.руб.			
Удельный вес с.-х. угодий во всей земельной площади, %			

**Таблица 13 -Экономическая эффективность производства зерна**

Показатели	20 г.	20 г.	20 г.
Площадь зерновых культур, га			
Валовой сбор зерна, ц			
Урожайность, ц/га			
Прямые затраты труда - всего, тыс. чел.-час.			
в том числе: на 1 ц зерна, чел. -час.			
Затраты на оплату труда, тыс. руб.			
Себестоимость 1 ц зерна, руб.			
Количество проданного зерна, ц			
Полная себестоимость проданного зерна, тыс. руб.			
Выручка от реализации зерна, тыс. руб.			
Цена реализации 1 ц зерна, руб.			
Прибыль - всего, тыс. руб.			
в том числе на 1 ц проданного зерна, руб.			
Уровень товарности, %			
Уровень рентабельности, %			

**Таблица 14 -Экономическая эффективность производства молока**

Показатели	20 г.	20 г.	20 г.
Основное стадо, гол.			
Надой на 1 корову, кг			
Товарная продукция, ц			
Средняя цена реализации, руб/ц			
Стоимость товарной продукции, тыс.руб.			
Полная себестоимость, тыс. руб			
Прибыль, тыс. руб			
Уровень рентабельности, %			

На второй неделе практики обучающиеся проводят анализ современного состояния отрасли анализируемого предприятия (в зависимости от специализации анализируемого предприятия). Для этого обучающемуся необходимо на основе годового отчета предприятия

заполнить таблицы 15-23 и сделать выводы по ним. Для этого обучающиеся используют Microsoft Excel и Microsoft Word.

**Таблица 15 – Структура посевных площадей зерновых культур**

Культуры	20__ г.		20__ г.		20__ г.	
	га	%	га	%	га	%
Зерновые всего						
Озимые зерновые						
Яровые зерновые						
Всего посевов						

**Таблица 16 - Урожайность зерновых культур, ц/га**

Культуры	20__ г.	20__ г.	20__ г.
Озимые зерновые			
Яровые зерновые			
Итого зерновые			

**Таблица 17 - Валовой сбор зерна, ц**

Культуры	20__ г.	20__ г.	20__ г.
Зерновые всего			
Озимые зерновые			
Яровые зерновые			

**Таблица 18 - Размер и структура себестоимости 1ц зерна**

Статьи затрат	20__ г.		20__ г.		20__ г.	
	Руб.	%	Руб.	%	Руб.	%
Затраты всего		100		100		100
Оплата труда с отчислениями на социальные нужды						
Семена и посадочный материал						
Удобрения минеральные и органические						
Средства защиты						
Содержание основных средств						
В том числе: ГСМ						

**Таблица 19 - Динамика и структура стада КРС**

Группы животных	20__ г.		20__ г.		20__ г.	
	голов	%	голов	%	голов	%
Крупный рогатый скот, всего						
Коровы						
из них молочного направления						
Нетели						
Телки старше 2-х лет						
Быки-производители						
Животные на откорме						

**Таблица 20 - Продуктивность животных в хозяйстве**

Показатели	20__ г.	20__ г.	20__ г.	В среднем за три года
Валовой надой, ц				
В том числе: на 100 га с\х угодий, ц				
Удой на 1 фуражную корову, кг в год				
Выход телят на 100 коров и нетелей, гол.				
Прирост живой массы, ц				

Таблица 21 - Структура посевных площадей, занятых под кормовыми культурами

Культуры	20__г.		20__г.		20__г.	
	га	%	га	%	га	%
Кукуруза на силос						
Многолетние на сено и зеленый корм						
Однолетние на сено и зеленый корм						
Кормовые корнеплоды						
Итого:						

Таблица 22 - Расход кормов на производство молока

Показатели	20 г.	20 г.	20 г.
Коровы молочного направления, гол			
Валовое производства молока, ц			
Надой на 1 корову, кг			
Расход кормов на 1ц молока, ц к.ед.			
Расход кормов, всего, ц к.ед.			
Расход кормов на 1 корову, ц к.ед.			

Таблица 23 - Динамика размера и структуры себестоимости 1ц молока

Статьи затрат	20__г.		20__г.		20__г.	
	руб.	%	руб.	%	руб.	%
Корма						
Оплата труда с отчислениями						
Средства защиты животных						
Содержание основных средств						
Всего затрат						

### 3. Заключительный этап.

В последний день практики обучающийся обязан обработать и проанализировать полученную информацию, подготовиться к прохождению собеседования (зачета) и сдать на кафедру оформленный в соответствии с требованиями дневник практики по практике.

В сроки, установленные деканатом, обучающиеся сдают дневник практики в университет на выпускающую кафедру. Дневник практики проверяется руководителем практики от университета.

При необходимости обучающийся вносит исправления и дополнения в дневник. В установленные сроки обучающийся защищает отчет комиссии.

Проведение зачета предполагает определение руководителем практики уровня овладения обучающимся практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения в ВУЗе теоретических знаний. После зачета (собеседования) руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается как качество представленного дневника практики, так уровень подготовки обучающегося к практической деятельности.

Сданный на кафедру дневник и результат аттестации (собеседования), зафиксированный в ведомости и зачетной книжке обучающегося, служат свидетельством успешного окончания практики. Обучающиеся, не прошедшие практику по неуважительной причине, признаются имеющими академическую задолженность и могут быть отчислены из ВУЗа. При наличии уважительной причины, проблема с возникшей задолженностью обучающегося рассматривается руководством факультета.

После защиты отчета по практике оценка выставляется в зачетную книжку обучающегося.

#### *Примерный перечень вопросов для собеседования на заключительном этапе формирования компетенций:*

1. Перечислите источники информации для проведения экономических расчетов для анализируемого предприятия.

2. Расскажите о методах анализа финансово-экономической информации, используемых при анализе деятельности предприятия.
3. Опишите структуру земельных ресурсов, основных и оборотных фондов предприятия и оцените ее.
4. Проанализируйте обеспеченность предприятия основными средствами анализируемого предприятия.
5. Проанализируйте эффективность использования основных средств анализируемого предприятия.
6. Проанализируйте обеспеченность предприятия оборотными средствами анализируемого предприятия.
7. Проанализируйте эффективность использования оборотных средств анализируемого предприятия.
8. Дайте оценку экономических показателей деятельности анализируемого предприятия.
9. Оцените состояние трудовых ресурсов и производительность труда анализируемого предприятия.
10. Проанализируйте состав и структуру товарной продукции предприятия и оцените ее.
11. Оцените финансовые результаты хозяйственной деятельности анализируемого предприятия.
12. Проанализируйте показатели экономической эффективности деятельности анализируемого предприятия.
13. Проанализировать показатели экономической эффективности производства основного вида продукции анализируемого предприятия.
14. Проанализируйте и оцените современное состояние отрасли анализируемого предприятия (в зависимости от специализации анализируемого предприятия).

### ***Аттестация по итогам практики***

По итогам практики проводится промежуточная аттестация в виде зачета по результатам комплексной оценки прохождения практики. Результаты промежуточной аттестации выставляются в экзаменационные ведомости и зачетные книжки обучающихся.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется преподавателем, ответственным за проведение соответствующего вида практики, назначенного приказом ректора университета.

Основанием для аттестации обучающихся по практике является выполнение ими программы практики и наличие дневника по практике.

Обучающиеся, не прошедшие практику в установленные сроки по уважительной причине (по болезни) и имеющие соответствующие подтверждающие документы, могут быть направлены на практику в свободное от занятий время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по неуважительным причинам или не прошедшие промежуточную аттестацию, признаются имеющими академическую задолженность и могут быть отчислены из ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ в соответствии с локальным нормативным актом университета.

Для обучающихся заочной формы обучения допускается проведение промежуточной аттестации в последний день практики или в течение первой недели лабораторно-экзаменационной сессии, следующей за практикой.

### **3. Формы отчетности по практике**

Формой отчетности по практике выступает дневник по практике.

Примерная форма дневника по практике представлена в приложении 1 к методическим указаниям по практике.

Дневник оформляется в рукописном или печатном виде на листе бумаги формата А4 или А5. Текст дневника по практике в печатном виде выполняется в Microsoft Word, шрифт Times New Roman – обычный, размер 12-14.

Для проведения практики обучающемуся назначаются руководитель практики от учебного заведения или от организации, проводящей практику.

По результатам проведения практики с обучающимся проводится собеседование.

Дневник сдается преподавателю, принимающему отчет по практике в последний день практики. Датой проведения аттестации по практике выступает последний день практики.

Аттестация по практике проводится на основании защиты итогов практики обучающимся, отчетных документов, оформленных в соответствии с установленными требованиями.

Оценка за практику вносится в зачетную книжку обучающегося.

По окончании практики руководитель практики от университета выставляет свою оценку (отлично, хорошо, удовл., неудовл.) путем отметки своей росписью в соответствующих клетках описывающих уровень развития компетенции и дает отзыв-характеристику о работе обучающегося по установленной форме (см. Прил. 1). Подпись руководителя практики от предприятия заверяется печатью предприятия (если выездная практика).

#### 4. Примерное индивидуальное (групповое) задание на практику

Таблица 8

№ п/п	Содержание и планируемые результаты практики
1.	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомительные лекции. Выдача индивидуального задания.
2.	Проанализировать обеспеченность предприятия земельными ресурсами.
3.	Проанализировать обеспеченность предприятия основными средствами и эффективность их использования.
4.	Проанализировать обеспеченность предприятия оборотными средствами и эффективность их использования.
5.	Проанализировать обеспеченность предприятия трудовыми ресурсами и эффективность их использования.
6.	Проанализировать финансовые результаты хозяйственной деятельности предприятия.
7.	Определить и проанализировать специализацию предприятия.
8.	Проанализировать показатели экономической эффективности деятельности анализируемого предприятия.
9.	Проанализировать показатели экономической эффективности производства основного вида продукции анализируемого предприятия.
10.	Проанализировать современное состояние отрасли анализируемого предприятия (в зависимости от специализации анализируемого предприятия).
11.	Структурировать информацию по результатам анализа. Подведение итогов практики. Промежуточная аттестация.

#### 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература (библиотека СГАУ)

Таблица 9

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов
1	2	3	4	5
1	Организация производства продукции растениеводства с применением ресурсосберегающих технологий: учебное пособие/ <a href="https://znanium.com/read?id=355524">https://znanium.com/read?id=355524</a>	Абдразаков Ф.К., Игнатъев Л.М.	М.: ИНФРА-М, 2020 – 108 с. ISBN 978-5-16-102119-4.	

2	<b>Экономика предприятия</b> : учебник. Практикум /7-е изд., перераб. и доп. - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=930124">http://znanium.com/bookread2.php?book=930124</a>	В.Д. Грибов, В.П. Грузинов.	М. : КУРС : ИНФРА-М, 2018. — 448 с.	Все разделы
3	<b>Экономика отрасли:</b> учеб. пособие <a href="https://new.znanium.com/read?id=302930">https://new.znanium.com/read?id=302930</a>	Басовский Л.Е.	М.: ИНФРА-М, 2018. - 145 с.:	Все разделы

б) дополнительная литература

Таблица 10

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п. 4, таб. 3)
1	2	3	4	5
1	<b>Экономика агропродовольственного рынка:</b> учеб. Пособие / под ред. И.А. Минакова. – Режим доступа: <a href="https://new.znanium.com/read?id=133162">https://new.znanium.com/read?id=133162</a>	И.А. Минаков	М. : ИНФРА-М, 2014.-232 с.	Все разделы
2	<b>Экономика сельского хозяйства:</b> Учебник /3-е изд., перераб. И доп. ISBN 978-5-16-006852-7Режим доступа- <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=411479">http://znanium.com/bookread2.php?book=411479</a>	И.А. Минаков	- М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 352 с.: 60х90 1/16. – (Высшее образование: Магистратура ). (переплет)	Все разделы
3	<b>Экономика:</b> Энциклопедический словарь ISBN 978-5-16-104906-8 (online) – Режим доступа: URL: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=555455">http://znanium.com/bookread2.php?book=555455</a>	Носова С.С.	М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 512 с.: 60х90 1/16	Все разделы
4	<b>Экономика организации (предприятия):</b> Учебное пособие – (ВО: Бакалавриат) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-369-00643-6 – Режим доступа: URL: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=550938">http://znanium.com/bookread2.php?book=550938</a>	Раздорожны й А.А.	М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 95 с.: 70х100 1/32.	Все разделы

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Для освоения дисциплины рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Официальный сайт университета: [sgau.ru](http://sgau.ru)
2. Федеральная служба государственной статистики. – Режим доступа:  
[http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics)
3. Министерство экономического развития Российской Федерации. – Режим доступа:  
<http://www.economy.gov.ru/>
4. Министерство регионального развития Российской Федерации. – Режим доступа:  
URL: <http://www.minregion.ru>
5. Министерство финансов Российской Федерации.. – Режим доступа: URL:  
<http://www.minfm.ru>
6. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://http://www.mcx.ru>



7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>

8. Образовательные ресурсы Интернета. Экономика. – Режим доступа: <http://www.alleng.ru/edu/econom5.htm>

9. Центральный банк Российской Федерации. – Режим доступа: <http://cbr.ru>

г) информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Для пользования электронными изданиями рекомендуется использовать следующие информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>.

Электронная библиотека издательства «Лань» – ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань», так и коллекции полнотекстовых файлов других российских издательств. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <http://elibrary.ru>.

Российский информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Свободная регистрация.

3. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>.

Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт». Учебники и учебные пособия от ведущих научных школ. Тематика: «Бизнес. Экономика», «Гуманитарные и общественные науки», «Естественные науки», «Информатика», «Прикладные науки. Техника», «Языкознание. Иностранные языки». Доступ – после регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к Internet.

4. Поисковые интернет-системы Яндекс, Rambler, Google и др.

д) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

- персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;
- проекторы и экраны для демонстрации слайдов мультимедийных лекций;
- активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т.п.).

программное обеспечение

Таблица 11

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы
1.	Все темы дисциплины	Microsoft Office (Microsoft Access, Microsoft Excel, Microsoft InfoPath, Microsoft OneNote, Microsoft Outlook, Microsoft PowerPoint, Microsoft Publisher, Microsoft SharePoint Workspace, Microsoft Visio Viewer, Microsoft Word)	Вспомогательная
2.	Все темы дисциплины	Kaspersky Endpoint Security	Вспомогательная
3.	Все разделы дисциплины	Версия специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ».	вспомогательная, справочная

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ****Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования****«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»****Факультет экономики и менеджмента****Кафедра экономики агропромышленного комплекса****ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Вид практики	<i>Учебная практика</i>
Наименование практики	<i>Ознакомительная практика</i>
Сроки прохождения практики	
Направление подготовки / специальность	
Курс, группа	
Ф.И.О. студента (полностью)	

<b>Сдал(а)</b>	<b>Принял</b>
<i>подпись</i> <i>/Фамилия И.О./</i>	<i>подпись</i> <i>/Фамилия И.О./</i>
<i>Дата</i>	<i>Дата</i>

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»**

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Вид практики	<i>Учебная практика</i>
Наименование практики	<i>Ознакомительная практика</i>
Сроки прохождения практики	
Место прохождения практики	
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	
Направление подготовки / специальность	<i>38.04.01 Экономика</i>
Курс, группа	

## ПАМЯТКА руководителю практики от университета

*Руководитель практики от университета:*

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- проводит первичный инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности перед началом практики.
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным соответствующей основной профессиональной образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимся.

*В случае, когда практика проводится непосредственно в университете (на базе выпускающей кафедры), руководитель практики от университета также:*

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка;
- осуществляет текущий контроль успеваемости, делая отметку о ходе прохождения практики и выполнения программы практики в дневнике (выполнено / выполнено частично / не выполнено);
- составляет отзыв-характеристику на обучающегося об уровне освоения компетенций.

ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ  
410012, Саратов, Театральная площадь,1

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

(в профильную организацию, профильное структурное подразделение университета)

**Руководителю:**

Название профильной организации (профильного структурного подразделения университета)	
Месторасположение	

**Направляется обучающийся:**

Ф.И.О. полностью	
Специальность (направление подготовки)	
Курс, группа	

**Сроки практики:**

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Декан факультета:**

Дудникова Е.Б.

Фамилия И.О.

Подпись

М.П.

## РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

<p style="text-align: center;"><b>Раздел программы практики.</b> Краткое содержание раздела программы практики</p>	<p style="text-align: center;">Продолжительность освоения раздела практики, количество часов <i>(в соответствии с рабочей программой практики)</i></p>
<p style="text-align: center;"><b>Подготовительный</b></p> <p>Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка, правилам охраны труда и пожарной безопасности. Ознакомительные лекции по порядку прохождения практики. Организационное собрание. Выдача группового или индивидуального задания.</p>	
<p style="text-align: center;"><b>Основной</b></p> <p>Занятия по обработке и систематизации фактического материала.</p>	
<p style="text-align: center;"><b>Заключительный</b></p> <p>Структурирование информации по результатам анализа. Подведение итогов практики. Промежуточная аттестация.</p>	

### Руководитель практики от университета:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.







**Для заметок, эскизов, графиков, чертежей и т.п.**  
*(если предусмотрено программой практики)*

---

Комментарий к данной форме дневника:

В данной форме дневника учтены все компоненты, предусмотренные федеральным законодательством.

Запрещается удалять из этой формы какие-либо компоненты.

Разрешается добавлять в дневник какие-либо компоненты (на усмотрение кафедры).

Итоговая форма дневника должна быть прописана в программе практики.

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**на обучающегося об уровне освоения компетенций**  
**в период прохождения практики**

Вид практики	Учебная практика
Наименование практики	<i>Ознакомительная практика</i>
Сроки прохождения практики	
Место прохождения практики	ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	
Направление подготовки / специальность	38.04.01 Экономика
Курс, группа	

За время прохождения ознакомительной практики обучающийся освоил все необходимые компетенции, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой:

Компетенция. Уровень сформированности компетенции	Подпись (выбрать нужное)
«Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий» (УК-1)	
<b>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</b> не способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий; допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство предусмотренных программой заданий не выполнено	
<b>Пороговый уровень (удовлетворительно)</b> Обучающийся демонстрирует знания только базового теоретического материала, в целом успешное, но не системное умение осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала.	
<b>Продвинутый уровень (хорошо)</b> Обучающийся демонстрирует знание базового теоретического и практического материала, в целом успешное умение осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий, при ответе на вопросы допускает несущественные неточности.	
<b>Высокий уровень (отлично)</b> Обучающийся демонстрирует глубокие знания материала, грамотно осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий, четко и логично излагает материал, не затрудняется с ответом при постановке производственной задачи.	
«Способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и (или) макроуровне; анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов с использованием современных информационных технологий и программных средств; составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия и (или) отрасли, региона, экономики в целом» (ПК-1).	
<b>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</b> не способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области	

<b>Компетенция. Уровень сформированности компетенции</b>	<b>Подпись (выбрать нужное)</b>
экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и (или) макроуровне; анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов с использованием современных информационных технологий и программных средств; составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия и (или) отрасли, региона, экономики в целом; допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство предусмотренных программой заданий не выполнено	
<b>Пороговый уровень (удовлетворительно)</b> в целом успешное, но не системное умение готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и (или) макроуровне; анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов с использованием современных информационных технологий и программных средств; составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия и (или) отрасли, региона, экономики в целом;	
<b>Продвинутый уровень (хорошо)</b> в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и (или) макроуровне; анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов с использованием современных информационных технологий и программных средств; составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия и (или) отрасли, региона, экономики в целом;	
<b>Высокий уровень (отлично)</b> сформированное умение готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и (или) макроуровне; анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов с использованием современных информационных технологий и программных средств; составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия и (или) отрасли, региона, экономики в целом;	

**Общая характеристика деятельности обучающегося  
в период прохождения практики**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

В целом теоретический уровень подготовки обучающегося, уровень сформированности компетенций, а также качество выполненного им индивидуального задания заслуживает оценки:

(отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно)

**Руководитель практики от профильной организации (профильного структурного подразделения):**

Должность	Фамилия И.О.	Подпись, дата

М.П.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н. И. Вавилова»

Аттестационный лист № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
заседания аттестационной комиссии по практике  
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования  
«Прикладная экономика и бизнес-аналитика в АПК»  
направления подготовки 38.04.01 Экономика

Вид практики: учебная

Наименование практики: Ознакомительная практика

*указывается в соответствии с учебным планом*

Способ проведения практики: \_\_\_\_\_

*указывается в соответствии с рабочей программой практики*

Форма проведения практики: дискретная

*указывается в соответствии с рабочей программой практики*

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

*должность, И.О. Фамилия*

Заслушаны результаты прохождения практики обучающегося \_\_\_\_\_

*(Фамилия, Имя, Отчество, курс, группа)*

На аттестацию представлены материалы: \_\_\_\_\_

*(дневник по практике, отчет по практике, отзыв-рецензия, тетрадь наблюдений  
и др. – в соответствии с программой практики)*

Вопросы, заданные обучающемуся:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Общая характеристика ответов обучающегося: \_\_\_\_\_

Решение:

1. Признать, что обучающийся освоил / не освоил / освоил не в полном объеме все компетенции, предусмотренные программой учебной практики \_\_\_\_\_

*(указывается наименование практики)*

2. Выставить в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося: зачтено / не зачтено и (или) отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно *(указывается в соответствии с рабочей программой практики)*

Особое мнение руководителя практики от университета: \_\_\_\_\_

*(уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач в соответствии с видом практики, выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося)*

Руководитель практики от университета: \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О. Фамилия)