

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 16.03.2022 11:02:36  
Уникальный программный ключ:  
528682d78e671e5679304060407735a12



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Саратовский государственный университет генетики,  
биотехнологии и инженерии  
имени Н.И. Вавилова»**

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ**

по прохождению технологической практики (электроремонтная)

Направление подготовки	<b>13.03.02 Электроэнергетика и электротехника</b>
Направленность (профиль)	<b>Электроснабжение</b>
Квалификация выпускника	<b>Бакалавр</b>
Нормативный срок обучения	<b>4 года</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>

***Разработчик: доцент, Волгин А.В.***

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Саратов 2022**

## Содержание

1. Цель и задачи технологической практики (электроремонтная).....	3
2. Организация производственной практикой.....	4
3. Этапы проведения производственной практики.....	5
4. Структура и содержание отчетной документации по практике.....	5
5. Аттестация по практике.....	7
6. Рекомендуемое учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики.....	8
Приложения.....	12

# 1. Цель и задачи технологической практики (электроремонтная)

## 1. Общие положения

Целями технологической практики (электроремонтная) (*далее – производственной практики*) является формирование у обучающихся навыков проведения работ по ремонту электрооборудования, исследования рабочих и технологических процессов электрооборудования, а также методов монтажа и наладки электроустановок.

Задачами производственной практики являются:

- изучение структуры и функций подразделений электроремонтных предприятий;
- приобретение навыков исследования рабочих и технологических процессов электрооборудования;
- приобретение навыков сбора и анализа исходных данных для расчета и проектирования электрооборудования;
- приобретение навыков монтажа, наладки электрооборудования, поддержания режимов работы электрифицированных и автоматизированных технологических процессов, непосредственно связанных с биологическими объектами;
- приобретение навыков использования технических средств для определения параметров электрифицированных технологических процессов и качества продукции
- изучение технологии и организации производства, конструкции основного и вспомогательного электрооборудования;
- изучение вопросов организации и планирования ремонта электрооборудования;
- закрепление знаний правил техники безопасности при ремонте электрооборудования;
- изучение вопросов ведения технической документации по ремонту электрооборудования;
- ознакомление с задачами и деятельностью служб охраны труда и защиты окружающей среды.

**Время проведения практики.** Производственная практика обучающихся по направлению подготовки 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника проводится в 4 семестре – 4 недели, всего 216 часов, не более 6 часов в день.

**Место проведения практики:** структурные подразделения ФГБОУ ВО Вавиловский университет, а также профильные предприятия.

Практика может проводиться на следующих предприятиях (на усмотрение руководителя практики и по согласованию с руководителем предприятия):

- УНПЛ «Диагностик» ФГБОУ ВО Вавиловский университет (г. Саратов);
- УНПК «Агроцентр» ФГБОУ ВО Вавиловский университет (г. Саратов);
- УНПО «Поволжье» ФГБОУ ВО Вавиловский университет (г. Саратов);
- Инжиниринговый центр «Агротехника» ФГБОУ ВО Вавиловский университет (г. Саратов);
- АО «Совхоз-Весна» (Саратовская обл., Саратовский р-он).

- ПАО «Россети-Волга» (г. Саратов);
- ООО «Элтрейт» (г. Маркс).

## **2. Организация производственной практикой**

**Организация практики.** Практика проводится на базе учебной научно-производственной лаборатории «Диагностик» кафедры «Электрооборудование, электротехнологии и электроснабжение», структурных подразделений ФГБОУ ВО Вавиловский университет, а также профильных предприятий г. Саратова.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют программу практики;
- соблюдают правила внутреннего распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- ведет дневник практики;
- готовит отчет по практике.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики составляет для людей в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Контроль за организацией и проведением практики осуществляет руководитель практики от университета.

Организация практики осуществляется на основании распорядительных актов университета, в которых определяются сроки и место проведения практики, руководители практики от университета и списочный состав направляемых на практику обучающихся.

Основанием для издания распорядительного акта служат служебная записка заведующего кафедрой. Служебная записка о направлении обучающихся на практику предоставляется в управление обеспечения качества образования не позднее, чем за 20 дней до начала практики.

Распорядительные акты о проведении практики издаются не позднее, чем за 10 дней до начала практики.

**Руководство практикой.** Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практикой из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры.

Руководитель практики от университета назначается распорядительным актом университета на основании служебной записки заведующего кафедрой.

Руководитель практики от университета:

- составляет график прохождения практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным соответствующей основной профессиональной образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при прохождении практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- проводит первичный инструктаж по технике безопасности перед

началом практики.

### 3. Этапы проведения производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работ
1.	<b>Подготовительный этап</b>	Участие в общем организационном собрании (знакомство с целями, задачами и программой практики; первичный инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности; ознакомление с правилами оформления и ведения дневника практики, а также составления отчета о прохождении практики); консультация с руководителем практики от организации, составление рабочего графика (плана) прохождения практики, получение индивидуального задания на практику; инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка на месте прохождения практики
2.	<b>Основной (производственный)</b>	Изучение структуры и функций подразделений ремонта электрооборудования. Изучение вопросов организации и планирования ремонта электрооборудования; закрепление знаний правил техники безопасности при ремонте электрооборудования. Изучение вопросов ведения технической документации по ремонту электрооборудования. Ознакомление с задачами и деятельностью служб охраны труда и защиты окружающей среды. Выполнение ремонтных работ электрооборудования. Применение диагностических и технических средств при выполнении операций ремонта. Работа с научной и технической документацией.
3.	<b>Заключительный этап</b>	Подведение итогов практики. Подготовка и защита отчета о прохождении практики (в т.ч. промежуточная аттестация)

### 4. Структура и содержание отчетной документации по практике

Формы отчетности по практике – дневник практики (*приложение 1*), отчет по практике.

#### 4.1. Дневник практики

Дневник ведется ежедневно, записывая в него необходимые данные, материалы наблюдений и пр. Дневник систематически проверяется руководителем практики от университета, о чем делаются соответствующие отметки.

## **4.2. Отчет по практике. Защита отчета.**

К форме отчётности по практике также относится подготовка отчета по двум из приведенных ниже тем.

**Сопроводительные документы** (подшиваются вместе с отчетом):

- отзыв-характеристика на обучающегося об уровне освоения профессиональных компетенций в период прохождения практики (*приложение 2*);
- аттестационный лист по производственной практике (*приложение 4*).

### **Примерный перечень индивидуальных заданий для составления отчета по практике**

1. Изучение структуры и функций подразделений электроремонтного предприятия.
2. Исследовать рабочий и технологический процесс электрооборудования предприятия.
3. Сбор и анализ исходных данных для расчета и проектирования электрооборудования.
4. Изучение вопросов организации и планирования ремонта электрооборудования.
5. Ведение технической документации по ремонту электрооборудования.
6. Проведение типовых технологий ремонта электрооборудования.
7. Владение основными техническими средствами, используемыми при ремонте.

### **Требования к подготовке отчета по практике**

Структура отчета:

- титульный лист (*приложение 3*);
- содержание;
- основная часть (6 - 10 стр.);
- список источников литературы.

*Титульный лист* оформляется в соответствии с приложением. Нумерация страниц отчета начинается с титульного листа, но номер на титульном листе не ставится.

*Основная часть.* В данном разделе излагаются теоретические основы по выбранной тематике. Изложение должно вестись в форме теоретического анализа проработанных источников применительно к выполняемой теме логично, последовательно и грамотно. При необходимости данный раздел может состоять из отдельных подразделов.

*Список литературы* должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

*При изложении материала необходимо соблюдать общепринятые правила:*

- не рекомендуется вести повествование от первого лица единственного числа. Такие утверждения лучше выражать в безличной форме. Например, вместо фразы «проведенный мною эксперимент» лучше писать «проведенный эксперимент»;
- отчет выполняется с использованием компьютера в текстовом редакторе Word из Microsoft Office со следующими настройками:

Название параметра	Требования к параметрам
Название шрифта	Times New Roman
Кегль шрифта	14 (в таблицах допускается 12, в заголовках разделов – 16).
Межстрочный интервал	1,5 (в таблицах – 1,0).
Отступ первой строки абзаца (красной строки)	1,25 см
Поля	левое – 3,0 см, правое – 1,0 см, верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см

- отчет распечатывается на принтере, на одной стороне листа белой бумаги одного сорта плотностью 80 г/м<sup>2</sup> формата А4 (297×210 мм);
- страницы текста нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы, нумерация страницы – снизу справа;
- разделы «Содержание», «Основная часть», «Список источников литературы» начинается с новой страницы;
- иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фото снимки, карты) располагаются в работе непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

### **Защита отчета по практике**

Защита отчета (повествование, но! не чтение с листа) проводится в последний день производственной практики в присутствии всех обучающихся группы и руководителя практики от университета. Длительность сообщения – не более 5 минут.

## 5. Аттестация по практике

Основанием для аттестации обучающегося по практике является:

- выполнение программы практики в полном объеме;
- наличие дневника по практике, заполненного согласно требованиям;
- наличие отчета по практике, выполненного согласно требованиям.

Аттестация обучающихся по практике проводится руководителем практики от университета в последний день практики.

Обучающийся, не выполнивший в срок программу практики и не получивший зачета, направляется на практику повторно в период студенческих каникул (при наличии уважительной причины).

### Основания для неаттестации по практике:

- невыполнение / выполнение не в полном объеме программы практики;
- подготовка дневника практики и/или отчета в несоответствии с требованиями;
- отсутствие дневника практики и/или отчета;
- неудовлетворительная защита отчета.

## 6. Рекомендуемое учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

### а) основная литература

1. Основы автоматизации и микропроцессорной техники: учебное пособие / А. Кушнер, А.В. Дробов, Ю.Л. Петрученко.- Минск: РИПО, 2019. - 245 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1055980>

2. Математические основы автоматизации: учебное пособие / В. Д. Червенчук, А. В. Шимохин, А. И. Забудский. - Омск: Омский ГАУ, 2022. – 104 с. [Электронный ресурс]: учебное пособие. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/202208>

3. Основы микроэлектроники и микропроцессорной техники: учебное пособие.–2-е изд. [Электронный ресурс]: учебное пособие / Смирнов Ю. А., Соколов С. В., Титов Е. В. - . СПб.: «Лань», 2022. – 496 с Режим доступа: <https://reader.lanbook.com/book/211292>

### б) дополнительная литература

1. Современная автоматизация в системах управления технологическими процессами: учебник. / В.П. Ившин, М.Ю. Перухин. - Москва: ИНФРА-М, 2019. – 402 с. [Электронный ресурс].

Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/982404>

2. Контрольно-измерительные приборы и основы автоматизации: учеб. пособие. [Электронный ресурс] / М.Н. Молдабаева. - Москва; Вологда: Инфра-



3. Шаншуров, Г. А. Патентные исследования при создании новой техники. Патентно-информационные ресурсы / Шаншуров Г.А. - Новосибирск :НГТУ, 2014. - 59 с.: ISBN 978-5-7782-2459-9. - Текст : электронный. - Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?pid=546487>

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

– Официальный сайт ФГБОУ ВО Вавиловский университет - <http://www.sgau.ru/>;

– Официальный сайт Министерства энергетики Российской Федерации - <http://minenergo.gov.ru/>;

– Сайт учебно-методической и профессиональной литературы для студентов и преподавателей технических, естественно-научных и гуманитарных специальностей - <http://www.twirpx.com/>.

г) периодические издания

– Журнал «Механизация и электрификация сельского хозяйства»;

– Журнал «Промышленная энергетика»;

– Журнал «Главный энергетик»;

– Журнал «Известия РАН Энергетика».

д) информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Для пользования стандартами и нормативными документами рекомендуется применять информационные справочные системы и профессиональные базы данных, доступ к которым организован библиотекой университета через локальную компьютерную сеть.

Для пользования электронными изданиями рекомендуется использовать следующие информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Научная библиотека университета <http://library.sgau.ru>

Базы данных содержат сведения обо всех видах литературы, поступающей в фонд библиотеки. Более 1400 полнотекстовых документов (учебники, учебные пособия и т.п.). Доступ – с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

2. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>.

Электронная библиотека издательства «Лань» – ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань», так и коллекции полнотекстовых файлов других российских издательств. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

3. «Университетская библиотека ONLINE» <http://www.biblioclub.ru>.

Электронно-библиотечная система, обеспечивающая доступ к книгам, конспектам лекций, энциклопедиям и словарям, учебникам по различным областям научных знаний, материалам по экспресс-подготовке к экзаменам.

После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <http://elibrary.ru>.

Российский информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Свободная регистрация.

5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». <http://window.edu.ru>.

Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

6. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>.

Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт». Учебники и учебные пособия от ведущих научных школ. Тематика: «Прикладные науки. Техника». Доступ - после регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к Интернет.

7. Электронная электротехническая библиотека <http://www.electrolibrary.info/>

Профессиональная база данных: лучшие курсы, тренинги, семинары по электротехнике, электронике, электроснабжению, светотехнике, автоматизации и другим тематикам; электронный журнал «Я электрик!» (полный комплект с приложениями); сборники статей; практические руководства; базы знаний; история электротехники. Доступ – с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

8. Электроэнергетический Информационный Центр <http://www.electrocentr.info/>.

Электроэнергетический информационный центр. Сайт для электриков и энергетиков, новости электроэнергетики, техническая литература. Доступ – с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

9. Поисковые интернет-системы Яндекс, Rambler, Google и др.

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса.

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

– персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;

– активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т.п.).

– программное обеспечение:

<p>Право на использование Microsoft Desktop Education All LngLic/SA Pack OLV E 1Y AcdmcEnt. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов.</p> <p>Контракт №АЭ-030 на продление лицензионного соглашения на программное обеспечение Microsoft, ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов от 15.12.2021 г.</p>	<p>Вспомогательное программное обеспечение</p>
<p>Право на использование Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (250-499) 1 year Educational Renewal License. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов. Сублицензионный договор № 6-133/2021/223-1205 от 09.11.2021 г.</p>	<p>Вспомогательное программное обеспечение</p>

*Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры «Электрооборудование, электротехнологии и электроснабжение» 31 августа 2022 года (протокол № 2)*

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Саратовский государственный университет генетики,  
биотехнологии и инженерии  
имени Н.И. Вавилова»**

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Вид практики	<b>Производственная практика</b>
Наименование практики	<b>Технологическая практика (электроремонтная)</b>
Сроки прохождения практики	
Место прохождения практики	
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	
Направление подготовки	<b>13.03.02 Электроэнергетика и электротехника</b>
Курс, группа	<b>2 курс, группа</b>

## ПАМЯТКА

### руководителю практики от университета

*Руководитель практики от университета:*

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- проводит первичный инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности перед началом практики.
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным соответствующей основной профессиональной образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимся.

*В случае, когда практика проводится непосредственно в университете (на базе выпускающей кафедры), руководитель практики от университета также:*

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка;
- осуществляет текущий контроль успеваемости, делая отметку о ходе прохождения практики и выполнения программы практики в дневнике (выполнено / выполнено частично / не выполнено);
- составляет отзыв-характеристику на обучающегося об уровне освоения компетенций.

**ПАМЯТКА**  
**руководителю практики от профильной организации**  
**(профильного структурного подразделения университета)**

*Руководитель практики от профильной организации (профильного структурного подразделения университета):*

- согласовывает рабочий график (план) проведения практики, а также индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- контролирует прохождение обучающимися инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка;
- оказывает консультативную помощь обучающемуся в процессе прохождения практики и по составлению отчета;
- проверяет записи в дневнике;
- осуществляет текущий контроль успеваемости, делая отметку о ходе прохождения практики и выполнения программы практики (выполнено / выполнено частично / не выполнено);
- в конце практики проверяет дневник и отчет, а также составляет отзыв-характеристику на обучающегося об уровне освоения компетенций;

---

**Примечание**

(если практика проводится не на выпускающей кафедре)

В случае проведения практики в профильной организации (профильном структурном подразделении университета) руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации (профильного структурного подразделения университета) составляется **совместный рабочий график (план) проведения практики.**

ФГБОУ ВО Вавиловский университет  
410012, Саратов, пр-кт им. Петра Столыпина зд. 4, стр.3.

## НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

(в профильную организацию, профильное структурное подразделение университета)

### Руководителю:

Название профильной организации (профильного структурного подразделения университета)	
Месторасположение	

### Направляется обучающийся:

Ф.И.О. полностью	
Направление подготовки	
Курс, группа	

### Сроки практики:

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

### Декан факультета

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

Подпись

М.П.

## СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(заполняется при проведении практики в профильной организации  
на основании рабочего графика (плана) проведения практики)

Структурное подразделение университета / профильной организации	Описание работы	Продолжительность работы	
		количество дней	сроки

### Руководитель практики от университета:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

### СОГЛАСОВАНО:

### Руководитель практики от профильной организации:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.



## РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Продолжительность разделов (этапов) практики	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	<p><b>Подготовительный.</b> Участие в общем организационном собрании (знакомство с целями, задачами и программой практики; первичный инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности; ознакомление с правилами оформления и ведения дневника практики, а также составления отчета о прохождении практики); консультация с руководителем практики от организации, составление рабочего графика (плана) прохождения практики, получение индивидуального задания на практику; инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка на месте прохождения практики</p>	2 часа	Собеседование
2.	<p><b>Основной этап (производственный).</b> Изучение структуры и функций подразделений ремонта электрооборудования. Изучение вопросов организации и планирования ремонта электрооборудования; закрепление знаний правил техники безопасности при ремонте электрооборудования. Изучение вопросов ведения технической документации по ремонту электрооборудования. Ознакомление с задачами и деятельностью служб охраны труда и защиты окружающей среды. Выполнение ремонтных работ электрооборудования. Применение диагностических и технических средств при выполнении операций ремонта. Работа с научной и технической документацией.</p>	207 часов	Дневник практики, отчет по практике
3.	<p><b>Заключительный этап.</b> Подведение итогов практики. Подготовка и защита отчета о прохождении практики (в т.ч. промежуточная аттестация)</p>	5 часов  2 час	Защита отчета, зачет по результатам комплексной оценки прохождения производственной практики

### Руководитель практики от университета:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

### СОГЛАСОВАНО:

### Руководитель практики от профильной организации:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

/п	Содержание и планируемые результаты практики

### Руководитель практики от университета:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

### СОГЛАСОВАНО:

### Руководитель практики от профильной организации:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.



**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**на обучающегося об уровне освоения компетенций**  
**в период прохождения практики**

Вид практики	Производственная практика
Наименование практики	
Сроки прохождения практики	
Место прохождения практики	
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	
Направление подготовки	
Курс, группа	

За время прохождения производственной практики обучающийся освоил все необходимые компетенции, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой:

Компетенция. Степень сформированности компетенции	Подпись (выбрать нужное)
«способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке» (УК-4)	
УК-4.1 – демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	
<b>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</b> Обучающийся не способен выбирать на государственном языке коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, не умеет пользоваться теоретическим материалом на практике, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности.	
<b>Пороговый уровень (удовлетворительно)</b> Обучающийся демонстрирует только базовый способ выбора на государственном языке коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала.	
<b>Продвинутый уровень (хорошо)</b> Обучающийся демонстрирует базовый способ выбора на государственном языке коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, допускает несущественные неточности в формулировках	
<b>Высокий уровень (отлично)</b> Обучающийся способен осуществлять выбор на государственном языке коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, не затрудняется с ответом при постановке производственной задачи.	

«Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течении всей жизни » (УК-6)	
УК-6.2 – применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	
<b>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</b> Обучающийся не способен применить знание о своих ресурсах и их пределах для успешного выполнения порученной работы, не умеет пользоваться теоретическим материалом на практике, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности.	
<b>Пороговый уровень (удовлетворительно)</b> Обучающийся демонстрирует только базовый способ применения знаний о своих ресурсах и их пределах для успешного выполнения порученной работы, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала.	
<b>Продвинутый уровень (хорошо)</b> Обучающийся демонстрирует базовый способ применения знаний о своих ресурсах и их пределах для успешного выполнения порученной работы, допускает несущественные неточности в формулировках	
<b>Высокий уровень (отлично)</b> Обучающийся способен применять знание о своих ресурсах и их пределах для успешного выполнения порученной работы, не затрудняется с ответом при постановке производственной задачи.	
«Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов» (УК-8)	
УК-8.3 – демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему	
<b>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</b> Обучающийся не способен продемонстрировать приемы оказания первой помощи пострадавшему, не умеет пользоваться теоретическим материалом на практике, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности.	
<b>Пороговый уровень (удовлетворительно)</b> Обучающийся демонстрирует только базовый способ оказания первой помощи пострадавшему, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала.	
<b>Продвинутый уровень (хорошо)</b> Обучающийся демонстрирует базовый способ приемы оказания первой помощи пострадавшему, допускает несущественные неточности в формулировках	
<b>Высокий уровень (отлично)</b> Обучающийся способен продемонстрировать приемы оказания первой помощи пострадавшему, не затрудняется с ответом при постановке производственной задачи.	
Способен участвовать в эксплуатации электрических станций и подстанций (ПК-2)	
ПК-2.1 – осуществляет монтаж энергетического и электротехнического оборудования средств автоматизации, машин и установок	
<b>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</b> Обучающийся не способен осуществлять монтаж энергетического и электротехнического оборудования средств автоматизации, машин и установок в сельскохозяйственном производстве, не умеет пользоваться теоретическим материалом на практике, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности.	
<b>Пороговый уровень (удовлетворительно)</b> Обучающийся демонстрирует только базовый способ монтажа энергетического и электротехнического оборудования средств автоматизации, машин и установок в сельскохозяйственном производстве, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала.	

<p><b>Продвинутый уровень (хорошо)</b>  Обучающийся демонстрирует базовый способ монтажа энергетического и электротехнического оборудования средств автоматизации, машин и установок в сельскохозяйственном производстве, допускает несущественные неточности в формулировках</p>	
<p><b>Высокий уровень (отлично)</b>  Обучающийся способен осуществлять монтаж энергетического и электротехнического оборудования средств автоматизации, машин и установок в сельскохозяйственном производстве, не затрудняется с ответом при постановке производственной задачи.</p>	
<p>«способен осуществлять деятельность по руководству структурного подразделения технической эксплуатации энергоустановок и сетей » (ПК- 3)</p>	
<p>ПК-3.1 – владеет знаниями об основных технологических процессах в сельскохозяйственном производстве, осуществляет производственный контроль параметров энергетического, электротехнического оборудования машин и установок сельскохозяйственного производства</p>	
<p><b>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</b>  Обучающийся не владеет знаниями о технологических процессах в сельскохозяйственном производстве, не осуществляет производственный контроль параметров энергетического, электротехнического оборудования машин и установок сельскохозяйственного производства, не умеет пользоваться теоретическим материалом на практике, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности.</p>	
<p><b>Пороговый уровень (удовлетворительно)</b>  Обучающийся демонстрирует только базовый уровень знаний о технологических процессах в сельскохозяйственном производстве, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала.</p>	
<p><b>Продвинутый уровень (хорошо)</b>  Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний о технологических процессах в сельскохозяйственном производстве, осуществляет производственный контроль параметров энергетического, электротехнического оборудования машин и установок сельскохозяйственного производства допускает несущественные неточности в формулировках</p>	
<p><b>Высокий уровень (отлично)</b>  Обучающийся владеет знаниями об основных технологических процессах в сельскохозяйственном производстве, осуществляет производственный контроль параметров энергетического, электротехнического оборудования машин и установок сельскохозяйственного производства, не затрудняется с ответом при постановке производственной задачи.</p>	

**Общая характеристика деятельности обучающегося**

**в период прохождения практики**

*(оценка практической подготовки, оценка потенциала развития практиканта, деловые и личностные качества практиканта)*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

В целом теоретический уровень подготовки обучающегося, уровень сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, а также качество выполненного им индивидуального задания заслуживает оценки:

---

(зачтено / не зачтено)

**Руководитель практики от профильной организации (профильного структурного подразделения):**

Должность	Фамилия И.О.	Подпись, дата

М.П.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Саратовский государственный университет генетики,  
 биотехнологии и инженерии  
 имени Н.И. Вавилова»

**ОТЧЕТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Вид практики	Производственная практика
Наименование практики	
Сроки прохождения практики	
Место прохождения практики	
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	
Направление подготовки	<b>13.03.02 Электроэнергетика и электротехника</b>
Курс, группа	

**Руководители практики:  
от университета:**

\_\_\_\_\_  
 (подпись)  
 М.П.

**от профильной организации:**

\_\_\_\_\_  
 (подпись)  
 М.П.

**Саратов 20\_\_**



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Саратовский государственный университет генетики,  
 биотехнологии и инженерии  
 имени Н.И. Вавилова»

**Аттестационный лист № \_\_\_ от « » мая 20 г.  
 заседания аттестационной комиссии по практике  
 по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по  
 направлению подготовки 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника**

Вид практики: Производственная

Наименование практики: Технологическая практика (электроремонтная)

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Форма проведения практики: дискретная

Присутствовали:

Председатель аттестационной комиссии зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Члены аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

Заслушали результаты прохождения практики обучающегося \_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество)

На аттестацию представлены материалы: дневник по практике, отчет по практике, отзыв-характеристика.

Вопросы, заданные обучающемуся:

1.

2.

Общая характеристика ответов обучающегося:

Решение аттестационной комиссии:

1. Признать, что обучающийся освоил / не освоил / освоил не в полном объеме все компетенции, предусмотренные программой технологической практики (электроремонтная).

2. Выставить в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося: зачтено / не зачтено и (или) отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно.

Особые мнения членов аттестационной комиссии:

(уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач в соответствии с видом практики, выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося)

Председатель аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (Фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (Фамилия, инициалы)

## **ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ЧАСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

### **1. Общие требования безопасности**

1.1. К проведению производственных работ допускаются обучающиеся, прошедшие инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

Экспериментальные работы выполняются в составе 3-4 человек. Обучающиеся должны заранее готовиться, используя рекомендованную литературу. Готовность обучающегося к занятию проверяется руководителем перед началом занятия.

1.2. Обучающиеся должны соблюдать правила поведения, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. Обучающиеся обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

1.4. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить руководителю, который сообщает администрации учреждения. При неисправности оборудования, приспособлений и инструмента прекратить работу и сообщить об этом руководителю.

1.5. В процессе работы обучающиеся должны соблюдать порядок проведения производственных работ, содержать в чистоте рабочее место.

1.7. Обучающиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности и со всеми обучающимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

### **2. Требования безопасности перед началом работы**

2.1. Внимательно изучить содержание и порядок выполнения работы, а также безопасные приемы её выполнения.

2.2. Подготовить к работе рабочее место, убрать посторонние предметы.

2.3. Проверить исправность оборудования, инструмента, целостность лабораторной посуды. При работе в лаборатории необходимо соблюдать следующие правила:

2.4. На рабочем месте не следует держать никаких посторонних предметов.

2.5. Сумки и портфели укладывают в специальные шкафы.

2.6. Категорически запрещается пить из химической посуды.

2.7. Включать и не выключать без разрешения преподавателя рубильники и приборы. Следить за состоянием изоляции проводов, электроарматуры и оборудования.

### **3. Требования безопасности во время работы**

3.1. Рабочее место в лаборатории занимать в соответствии с графиком выполнения работы или по указанию преподавателя.

3.2. Не трогать установок, имеющих в лаборатории и не относящихся к выполняемой работе.

3.3. Приступать к работе только после изучения настоящих правил и получения вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте, проводимого руководителем, результаты инструктажей оформляются в контрольных листах по технике безопасности.

3.4. К выполнению производственных работ допускаются обучающиеся, изучившие описание стенда, цель, программу и порядок выполнения производственных исследований.

3.5. На рабочем месте пользоваться оборудованием, приборами, инструментом и соединительными проводами, предназначенными для этого стенда.

3.6. Приступать к сборке схемы убедившись, что стенд отключен от электрической сети (сигнальная лампа не горит).

3.7. Собранную схему не включать без проверки руководителя.

3.8. После включения не прикасаться к токоведущим частям электроустановки.

3.9 При необходимости изменения электрической схемы, стенд отключить, произвести переключение и вновь получить разрешение на включение от преподавателя или лаборанта после проверки измененной схемы.

3.10 Если во время работы появились сомнения в правильной работе машины, аппаратов, приборов, необходимо немедленно отключить установку и сообщить об этом руководителю.

3.11. При выполнении работы не отвлекаться и постоянно контролировать свои действия и действия товарищей.

3.12. Во всех случаях, при возникновении непосредственной опасности для здоровья людей и целостности оборудования, необходимо обесточить питающую электрическую сеть лаборатории с помощью аварийной кнопки «стоп» на силовом щите лаборатории.

3.13. За порчу приборов и оборудования виновные несут ответственность.

#### **4. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

4.1. В случае если разбилась лабораторная посуда или приборы из стекла, не собирать их осколки незащищенными руками, а использовать для этой цели щетку и совок.

4.2. При получении травмы сообщить об этом руководителю, который должен оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее учебное учреждение.

4.3. В случае поломки экспериментальной установки немедленно прекратить работу и сообщить руководству.