

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 09.09.2022 12:28:39
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»**

Факультет инженерии и природообустройства

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для проведения учебной практики

«ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»

по специальности 20.05.01 Пожарная безопасность

специализация «Профилактика и тушение пожаров»

Заочное обучение

Разработал:
к.х.н., доцент Панкин К.Е.

Саратов 2021

Методические указания для проведения учебной практики «Ознакомительная практика)» по специальности 20.05.01 Пожарная безопасность специализация «Профилактика и тушение пожаров» / Сост. К.Е. Панкин, Р.Н. Бахтиев ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ. – Саратов, 2021. – 26 с.

В методических указаниях рассмотрены основные вопросы организации и проведения учебной практики, а также особенности выполнения и оформления отчетной документации.

Содержание

| | |
|--|----|
| Введение | 4 |
| 1. Цель и задачи практики | 6 |
| 2. Место практики в структуре ОПОП | 6 |
| 3. Формы и место проведения практики | 6 |
| 4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики | 7 |
| 5. Структура и содержание практики | 8 |
| 6. Форма отчетности по практике | 12 |
| 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики | 13 |
| 8. Материально-техническое обеспечение практики | 15 |
| 9. Методические указания по организации и проведению практики | 16 |
| 10. Права и обязанности руководителя практики от университета | 19 |
| 11. Права и обязанности руководителя практики от организации | 19 |
| Список литературных источников | 21 |
| Приложение 1. Форма дневника практики | 22 |

Введение

В эпоху интенсивного научно-технического прогресса невозможно получить полноценное высшее образование без прохождения практики. Поскольку практическая деятельность позволяет определить, как теоретические знания помогают при выполнении практических задач.

Главная цель практики заключается в предоставлении возможности обучающемуся получить навыки в области избранной профессиональной деятельности. А также в возможности проявить полученные во время учебы знания и умения на практике.

Благодаря производственной практике обучающийся знакомится с основами будущей профессиональной деятельности. Определяет уровень собственной подготовки к предстоящей работе. Во время практики он не только приобретает новые практические знания, но и согласно программе практики, учится осуществлять самостоятельный анализ, исследовать деятельность объекта, выявлять проблемы и перспективы его дальнейшего функционирования. Предлагает собственные рационализаторские предложения по совершенствованию деятельности организации. Данные предложения, зачастую, отражаются в отчете и выпускной квалификационной работе обучающегося.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) практики размещены в части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практики». В данный блок входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

При разработке программ специалитета организация выбирает типы практик в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата. Организация вправе предусмотреть в программе иные типы практик дополнительно к установленным ФГОС ВО.

Учебная и производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

1. Цель и задачи практики

Целью практики является получение первичных профессиональных умений и навыков анализа деятельности предприятий/организаций и служб обеспечения пожарной безопасности, пожаротушения, проведения аварийно-спасательных работ оповещения населения об опасностях и управления в кризисных ситуациях, ознакомление обучающихся со специальностью, изучение законов, нормативных документов и порядка проведения тушения пожаров и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; изучение структуры и деятельности гарнизона пожарной охраны и пожарно-спасательных частей, в том числе, специализированной пожарно-спасательной части, службы спасения города и области, центра оповещения населения и управления в кризисных ситуациях, службы противопожарного надзора и отделов по пожарной безопасности, автоматизации пожарных и пожарно-охранных систем.

2. Место практики в структуре ОПОП

В соответствии с учебным планом по специальности 20.05.01 Пожарная безопасность специализация «Профилактика и тушение пожара» практика включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 2. Практики.

Практика базируется на знаниях, имеющихся у обучающихся при изучении следующих дисциплин: «Проблемы пожарной безопасности», «Введение в профессию», «Прикладная математика в пожарной безопасности».

Практика является базовой для изучения следующих дисциплин: «Противопожарное водоснабжение», «Пожарная безопасность технологических процессов», «Производственная и пожарная автоматика», «Пожарная техника», «Организация пожаротушения и ведения аварийно-спасательных работ», «Пожаровзрывозащита».

3. Формы и место проведения практики

Формы проведения практики. Вид практики – учебная. Форма практики – дискретно. Способ проведения практики – стационарная или выездная.

Место и время проведения практики. Практика проводится в Учебной пожарно-спасательной части ФГБОУ ВО «Саратовский ГАУ» и в профильных предприятиях/организациях (пожарно-спасательная часть, центр управления в кризисных ситуациях, служба спасения и т.п.).

Время проведения – 2 семестр (1 курс), согласно ежегодно обновляемым календарным графикам учебного процесса.

При прохождении практики обучающиеся привлекаются для выполнения работ, не предусматривающих проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований).

| | | | | | | | | | | |
|--------------------------|-------|--|-------|--|--|--|--|--|--|--|
| промежуточная аттестация | 0,1 | | 0,1 | | | | | | | |
| контроль | X | | X | | | | | | | |
| Самостоятельная работа | 215,9 | | 215,9 | | | | | | | |
| Форма итогового контроля | Зач. | | Зач. | | | | | | | |
| Курсовой проект (работа) | x | | x | | | | | | | |

Таблица 2

Структура и содержание практики

| № п/ п | Тема занятия. Содержание | Неделя практики | Контактная работа | | | Самостоятельная работа Количество часов | Контроль знаний | | |
|--------------|---|-----------------|-------------------|------------------|------------------|--|-----------------|-------|----|
| | | | Вид занятия | Форма проведения | Количество часов | | Вид | Форма | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 2 год | | | | | | | | | |
| 1. | Вводное практическое занятие. Обеспечение требований техники безопасности при проведении пожарно-технического обследования зданий и сооружений. | 1 | ПЗ | | | 16 | | | |
| 2. | Ознакомление с организационным устройством Учебной пожарно-спасательной части ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ (УПСЧ СГАУ). Распорядок дня дежурств пожарно-спасательного отделения. Обязанности и правила поведения обучающихся на территории УПСЧ СГАУ. Инструктаж по технике безопасности. | 1 | ПЗ | | | 16 | | | |
| 3. | Особенности профессиональной деятельности в сфере предупреждения и тушения пожаров. Права и обязанности пожарного при повседневной деятельности и при тушении пожаров. Знакомство с оперативными службами реагирования в кризисных ситуациях (112, 101, 102, 103, 104, 105). | 1 | ПЗ | | | 16 | | | |
| 4. | Гарнизон пожарной охраны Саратовской области. Организационная структура гарнизона пожарной охраны, численность личного состава, оснащение пожарной и спасательной техникой. Цели и задачи гарнизонной службы пожарной охраны. | 1 | ПЗ | | | 16 | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|----|---|---|----|---|---|----|---|---|----|
| 5. | Пожарно-техническое вооружение УПСЧ СГАУ. Оборудование для тушения пожара. Оборудование и принадлежности для проведения аварийно-спасательных работ. Демонстрация действий пожарных при боевом развертывании и проведении спасательных работ. | 2 | ПЗ | | | 16 | | | |
| 6. | Знакомство с руководством и деятельностью Саратовского областного отделения Всероссийского добровольного пожарного общества (ВДПО). Цели и задачи ВДПО, функции ВДПО, деятельность ВДПО в области пропаганды пожарной безопасности и подготовки людей к действиям при пожаре | 2 | ПЗ | | | 16 | | | |
| 7. | Главное Управление МЧС России по Саратовской области, знакомство с руководством, системой административно-командного управления ГУ МЧС России по Саратовской области. Экскурсия в Пожарную часть №1 г. Саратова, знакомство с руководством, личным составом, целями и задачами Пожарной части №1 г. Саратова. | 2 | ПЗ | | | 10 | | | |
| 8. | Организационное устройство и техническое оснащение ОГУ «Центр управления в кризисных ситуациях г. Саратов» (ЦУКС). Организационная структура ЦУКС, цели и задачи ЦУКС в РСЧС. | 2 | ПЗ | | | 16 | | | |
| 9. | Специальное подразделение по пожаротушению на транспорте - пожарный поезд (ОАО «РЖД»). Знакомство с руководством пожарного поезда. Система управления действиями личного состава и пожарных пожарного поезда. Техническое устройство и оснащение пожарного поезда. Цели и задачи пожарного поезда при тушении техногенных пожаров на объектах ОАО «РЖД», населенных пунктах и других объектах хозяйственной деятельности. | 2 | ПЗ | | | 12 | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---------------|---|---|----|---|-----|------|----------|---|----|
| 1 0. | Специальное подразделение по пожаротушению на водных объектах - пожарный катер «Зоркий». Знакомство с руководством пожарного катера. Система управления действиями личного состава и пожарных пожарного катера. Техническое устройство и оснащение пожарного катера. Цели и задачи пожарного катера при тушении техногенных и природных пожаров на плавучих объектах, островах, в населенных пунктах и других объектах хозяйственной деятельности в прибрежной зоне и природных ландшафтах. | 3 | ПЗ | | | 16 | | | |
| 1 1. | Специальное подразделение по пожаротушению - Специальную пожарно-спасательную часть ФПС. Организационная структура, цели и задачи возложенные на Специальную пожарно-спасательную часть. Материально-техническое оснащение Специальной пожарно-спасательной части. | 3 | ПЗ | | | 10 | | | |
| 1 2. | Специальное подразделение по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций – ОГУ «Саратовская областная служба спасения». Организационная структура, цели и задачи возложенные на ОГУ «СарОблСпас». Материально-техническое оснащение ОГУ «СарОблСпас». | 3 | ПЗ | | | 16 | | | |
| 1 3. | Центр подготовки Федеральной противопожарной службы г. Саратов. Организационная структура, цели и задачи Центров подготовки Федеральной противопожарной службы. Материально-техническое оснащение Центра подготовки Федеральной противопожарной службы г. Саратов. | 3 | ПЗ | | | 10 | | | |
| 1 4. | Особенности работы газодымозащитной службы. Профессия газодымозащитника. Техническое оснащение работника газодымозащитной службы, правила эксплуатации, применения и технического обслуживания оборудования со сжатым воздухом. | 3 | ПЗ | | | 16 | | | |
| 1 5. | Противопожарная автоматика – как средство борьбы с опасными проявлениями пожаров, препятствование возникновению и распространению пожаров, управления действиями пожарных при пожаротушении. | | ПЗ | | | 13,9 | | | |
| 1 6. | Подведение итогов. Оформление отчетных документов. | | ПЗ | | 0,1 | | Вых К | 3 | |
| Итого: | | | | | 144 | 71,9 | | | |

Примечание:

Условные обозначения:

Виды аудиторной работы: ПЗ – практическое занятие.

Виды контроля: ВыхК – выходной контроль.

Форма контроля: З – зачет.

6. Форма отчетности по практике

Формой отчетности по практике является «Дневник практики». По окончании практики обучающийся сдает надлежаще оформленный дневник руководителю практики от учреждения. Проведение аттестации по практике осуществляется после прохождения практики. Для этого в свободное от занятий время назначается заседание комиссии (заседание кафедры), на котором рассматриваются вопросы аттестации обучающихся по практике и осуществляется заполнение экзаменационных ведомостей и зачетных книжек. В случае утери «Дневника практики» по вине обучающегося, то он/она самостоятельно восстанавливает сведения и предоставляет дневник, в противном случае практика обучающегося рассматривается как не пройденная. Оценка по практике учитывается наравне с оценками по другим учебным дисциплинам. Передача по практике не производится, решением аттестационной комиссии обучающемуся назначается повторное прохождение практики.

Требования к оформлению «Дневника практики»

В процессе практики обучающийся обязан вести «Дневник практики», в котором он отражает проделанную работу за каждый день практики направленную для получения общекультурных и профессиональных компетенций закрепленных учебным планом (форма дневника практики приведена в прил. 1). «Дневник практики» является основным элементом отчетности прохождения практики, который обучающийся обязан оформить и сдать на кафедру для последующего хранения в течение установленного срока.

В дневнике обучающимся ежедневно производятся записи: основных выполненных работ на участке прохождения практики, описание оборудования, технологии и т.д. применяемые им. Дневник составляется обучающимся индивидуально и только на фактическом материале (полученным в ходе выполнения практических занятий и в ходе самостоятельной работы) в период пребывания на практике. Дневник, выполняемый только по источникам научно-технической литературы в форме пересказа или копирования (списывания) текста с дневников других обучающихся, оценивается неудовлетворительно и не принимается как отчетный документ.

Удобнее всего вести «Рабочую тетрадь практики» в тетради 48-96 листов, куда записываются все основные действия обучающегося в течение рабочего дня. «Рабочая тетрадь практики» оформляется обучающимся самостоятельно в свободной форме. По окончании рабочего дня практики обучающийся производит аккуратное оформление «Дневника практики» за прошедший день, который будет предоставлен на кафедру. «Рабочий журнал практики» остается

у обучающегося на весь срок его учебы и может быть использован для повторного оформления «Дневника практики» в случае его утери.

«Дневник практики» может быть оформлен либо в рукописном варианте, либо в машинописном варианте (по желанию обучающегося), но при оформлении должна соблюдаться по установленная форма, представленная в Приложении 1). Рукописный вариант «Дневника практики» должен быть написан твердым хорошо читаемым почерком, без помарок и исправлений. К дневнику прилагается материал о выполнении индивидуального задания (схемы технологического процесса, чертежи и эскизы основного оборудования, а также другой графический материал), заметки и зарисовки которого ведутся в «Рабочей тетради практики». Кроме этого, к дневнику должны прилагаться фотографии (можно представить их на электронном носителе руководителю практики). В дневнике ежедневно расписывается руководитель практики от предприятия о фактически выполненной обучающимся работе.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература (библиотека СГАУ)

1. Широков Ю.А. Техносферная безопасность: организация, управление, ответственность [Электронный ресурс] М.: Изд-во «Лань», 2017, 408 с. ISBN 978-5-8114-2510-5 Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/92960?category_pk=2462#book_name)
2. Широков Ю.А. Пожарная безопасность на предприятии: учебное пособие СПб.: Лань, 2019 (Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/119625>)
3. Чистяков В. П., Алексеева Е. И. Пожары и способы их тушения: Учебное пособие Курган: Изд-во Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т.С. Мальцева, 2017, 116 с. (режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/159264>)
4. Терещев В.В. Тактика тушения пожаров. Часть 1. Основы тушения пожаров М.: ИНФРА-М, 2018, 256 с. (Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=304439>)
5. Терещев В.В. Тактика тушения пожаров. Часть 2. Пожаротушение в ограждениях и на открытой местности М.: ИНФРА-М, 2018, 256 с. (Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=301905>)
6. Орловский С.Н. Технология и механизация тушения лесных, степных и торфяных пожаров: Методические указания, Красноярск: Изд-во Красноярский государственный аграрный университет, 2014, 92 с. (режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/103840>)
7. Планирование и организация тушения пожаров Кемерово: Изд-во Кемеровский государственный университет, 2017, 267 с. ISBN 979-5-89289-164-5 (режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/102668>)
8. Панова З.Н. Защита и безопасность в чрезвычайных ситуациях: практикум Красноярск: Изд-во Красноярский государственный аграрный университет, 2017 182 с. (режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/130109>)

9. Широков Ю.А. Защита в чрезвычайных ситуациях и гражданская оборона: учебное пособие Санкт-Петербург: Лань, 2019. (Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/118631>)

б) дополнительная литература

1. Масаев В.Н., Минкин А.Н., Люфт А.В. Ведение аварийно-спасательных работ на химически-опасных объектах: Учебное пособие Железногорск:ФГБОУ ВО СПСА ГПС МЧС России, 2017 (Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/912627>)
2. Масаев В.Н., Минкин А.Н., Люфт А.В. Спасательная техника и базовые машины: Учебное пособие Железногорск:ФГБОУ ВО СПСА ГПС МЧС России, 2017 (Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/912799>)
3. Масаев В.Н., Вдовин О.В., Муховиков Д.В. Основы организации и ведения аварийно-спасательных работ. Спасательная техника и базовые машины: Учебное пособие для слушателей, курсантов и студентов Сибирской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России - Железногорск:ФГБОУ ВО СПСА ГПС МЧС России, 2017 (Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/912691>)

в) базы данных и поисковые системы:

1. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации [Электронный ресурс] (режим доступа: <http://docs.cntd.ru/>).
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» [Электронный ресурс] (режим доступа: <http://www.garant.ru/>).
3. Поисковая система Яндекс [Электронный ресурс] (режим доступа: <https://www.yandex.ru/>).
4. Поисковая система Google [Электронный ресурс] (режим доступа: <https://www.google.ru/>).

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

• информационно-справочные системы:

1. Электронно-библиотечная система Саратовского государственного аграрного университета [Электронный ресурс] (режим доступа: <http://www.library.sgau.ru/ebs/>).
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс] (режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>).
4. Электронно-библиотечная система издательства ИНФРА-М [Электронный ресурс] (режим доступа: <http://www.znanium.com/>).
5. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс] (режим доступа: <https://www.e.lanbook.com/>).

• программное обеспечение:

1. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».

2. Справочно-правовая система «Консультант».

8. Материально-техническое обеспечение практики

| Аудитория с перечнем материально-технического обеспечения | Местонахождение |
|--|---|
| <p>Лаборатория систем безопасности № 217 <i>Оборудование:</i> Стенд охранно-пожарной сигнализации и пожаротушения «РУБЕЖ» – 1 шт. Стенд охранно-пожарной сигнализации «Стрелец» – 1 шт. Стенд охранно-пожарной сигнализации «НВП БОЛИД» – 1 шт. Стенд охранно-пожарной сигнализации «Сибирский Арсенал» – 1 шт. Стенд автоматического пожаротушения «Сибирский Арсенал» – 1 шт. Стенд управления водяным пожаротушением БУНС-01 – 1 шт. Тепловизор Testo 881-2 – 1 шт. Лазер ротационный Bosch Professional BL 130 – 1 шт. Лазерный дальномер Bosch GLM 250 VF – 1 шт. Детектор (сканер) универсальный Bosch D-ТЕСТ 100 – 1 шт. Шумомер Testo-816-1 – 1 шт. Подключена к сети Интернет</p> | <p>410056, Саратовская область, г. Саратов, ул. Советская, д. 60</p> |
| <p>Учебная пожарно-спасательная часть (УПСЧ) СГАУ <i>Оборудование:</i> Пожарный автомобиль «Газель» – 1 шт. Мотопомпа – 1 шт. Автомобиль службы спасения «Соболь» – 1 шт. Полный комплект пожарного оборудования и инструмента. Экран для проектора Lumien LEV-100102 – 1 шт. Ноутбук AsusK56CB – 1 шт. Проектор ViewSonic PJD6210-WH – 1 шт.</p> | <p>410056, Саратовская область, г. Саратов, ул. Советская, д. 60</p> |
| <p>Компьютерный класс «Центр аналитических и инженерных расчетов» № 111 <i>Оборудование:</i> Моноблок LenovoC240 – 13 шт. Подключен к сети Интернет</p> | <p>410056, Саратовская область, г. Саратов, ул. Советская, д. 60</p> |
| <p>Компьютерный класс «Центр аналитических и инженерных расчетов» № 113 <i>Оборудование:</i> Моноблок Aquarius Mnb Elt T729 – 9 шт. Подключен к сети Интернет</p> | <p>410056, Саратовская область, г. Саратов, ул. Советская, д. 60</p> |

9. Методические указания по организации и проведению практики

Настоящие методические указания предназначены для обеспечения учебной практики по специальности 20.05.01 Пожарная безопасность специализация «Профилактика и тушение пожара». Они разработаны в соответствии с ФГОС ВО.

Содержание практики определяется кафедрой с учетом интересов и возможностей организаций и подразделений, к формированию и развитию компетенций, закрепленных в учебном плане.

В задачи, стоящие перед обучающимися в период прохождения практики, включаются следующие:

изучить:

- нормативно-правовую базу деятельности предприятий/организаций тушения пожаров, оповещения населения, управления в кризисных ситуациях, проведения аварийно-спасательных работ, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- виды деятельности подразделения и организации в области обеспечения пожарной безопасности, предупреждения и тушения пожаров, оповещения населения, управления в кризисных ситуациях, проведения аварийно-спасательных работ, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- действующие стандарты, технические условия, положения и инструкции по пожарной безопасности, действиям пожарных и спасателей при повседневной деятельности и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- совокупность технического оснащения подразделений по тушению пожаров, розыску и спасению пострадавших, оповещению населения и управлению в кризисных ситуациях;
- система управления деятельностью пожарных частей, служб спасения, служб оповещения населения и управления в кризисных ситуациях;
- опыт работы в организации по обеспечению пожарной безопасности, пожаротушения, спасения, оповещения и управления в кризисных ситуациях накопленный штатными специалистами;

освоить:

- методы анализа технического уровня применяемой техники и технологии для обеспечения пожарной безопасности, тушения пожаров, розыска и спасения пострадавших, оповещения населения и управления в кризисных ситуациях;
- порядок действий личного состава предприятий/организаций тушения пожаров, оповещения населения, управления в кризисных ситуациях, проведения аварийно-спасательных работ, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- методику поиска информации о деятельности предприятий/организаций тушения пожаров, оповещения населения, управления в кризисных ситуациях, проведения аварийно-спасательных работ, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

применить свои знания для:

- выявления наиболее подводящего для себя вида деятельности, определенного рамками образовательного стандарта и учебного плана;
- выявления нерешенных проблем в области профессиональной деятельности и создание задела для поиска их эффективного решения;
- оценки своих склонности и способностей к областям предупреждения возникновения пожаров, пожаротушения, спасения, оповещения и управления в кризисных ситуациях природного и техногенного происхождения, которые могут быть полезно использованы в дальнейшей профессиональной деятельности.

Основными материалами, обеспечивающими организацию и прохождение практики, являются:

для обучающегося:

- дневник практики;

для кафедры:

- приказ по ВУЗу о местах практики и направлении обучающихся на практику,
- журнал инструктажа направляемых на практику обучающихся по охране труда, пожарной безопасности и правилам внутреннего распорядка,
- зачетная ведомость по практике.

для организации, проводящей практику:

- приказ по организации, проводящей практику.

Подготовительный этап

Подготовительный этап включает следующие мероприятия:

1. Проведение общего собрания обучающихся. Собрание проводится с целью ознакомления обучающихся с:

- целями и задачами практики;
- этапами ее проведения;
- требованиями, которые предъявляются к местам практики и обучающимся;
- используемой документацией.

2. Определение и закрепление за обучающимися баз(ы) практики.

Распределение обучающихся по конкретным базам практики производится с учетом имеющихся возможностей и требований конкретных баз практики к уровню подготовки обучающихся. С учетом распределения обучающихся по базам практики производится закрепление руководителей от кафедры.

Приказ о проведении учебной практики с распределением обучающихся по базам практики и закреплением руководителей от кафедры утверждается за месяц до ее начала. На его основании обучающемуся выдаются индивидуальные направления на практику.

Все обучающиеся перед началом практики должны получить на кафедре направление на практику, завести рабочие тетради, получить указания для оформления дневника практики, внести задания по всем разделам практики в дневник, пройти инструктаж о порядке прохождения практики и по технике

безопасности, а обучающиеся, направляющиеся в организации для прохождения учебной практики с оплатой труда, кроме того, должны оформить трудовой договор с организацией, ИНН, Свидетельство пенсионного страхования.

Основной этап

Оперативное руководство практикой осуществляют руководители от кафедры и базы практики (предприятия/организации).

В этот период обучающиеся выполняют свои обязанности, определенные рабочей программой и методическими указаниями и соответствующими инструкциями базы практики.

По прибытии в организацию перед началом работы обучающиеся проходят инструктаж по безопасности, знакомятся с правилами внутреннего трудового распорядка, выполнение которых обучающиеся подтверждают росписью в соответствующем журнале.

С первых же дней обучающиеся должны быть включены в общий ритм проведения практики, что предусмотрено в графике прохождения практики. Работа практикантов должна контролироваться руководителями практики от организации и университета в соответствии с установленной системой в данной организации.

Заключительный этап

В течение этого периода после прибытия с практики обучающийся обязан сдать на кафедру оформленный в соответствии с требованиями дневник практики получить зачет.

Дневник проверяется руководителем практики от кафедры, после чего обучающийся проходит процедуру аттестации по результатам практики в форме зачета по практике в виде устного опроса. Проведение зачета предполагает определение руководителем практики уровня овладения обучающимся практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения в ВУЗе теоретических знаний. После зачета руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается как качество представленного дневника, так и уровень подготовки обучающегося к практической деятельности.

Сданный на кафедру дневник и результат аттестации (зачета), зафиксированный в ведомости и зачетной книжке обучающегося, служат свидетельством успешного окончания практики. Обучающиеся, не прошедшие практику по неуважительной причине, признаются имеющими академическую задолженность и могут быть отчислены из ВУЗа. При наличии уважительной причины, проблема с возникшей задолженностью обучающегося рассматривается руководством факультета.

10. Права и обязанности руководителя практики от университета

Руководитель практики от университета:

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом обучающихся на практику (инструктаж о порядке прохождения практики, по технике безопасности и т.д.);
- обеспечивает высокое качество прохождения практики обучающимися и строгое соответствие ее учебным планам и программам;
- осуществляет контроль за обеспечением базой практики нормальных условий труда и быта обучающихся, контролирует проведение со обучающимися обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности;
- контролирует выполнение обучающимися правил внутреннего распорядка;
- рассматривает дневники практики обучающимися, дает отзывы об их работе и представляет заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки обучающихся;
- принимает участие в работе комиссии по приему зачетов по практике и в подготовке научных студенческих конференций по итогам практики;
- всю работу проводит в тесном контакте с соответствующим руководителем практики от организации, учреждения и организации.

Приложение 1. Форма дневника практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

| | |
|---------------------------------|--|
| Вид практики | Учебная практика |
| Наименование практики | Ознакомительная практика |
| Сроки прохождения практики | |
| Место прохождения практики | Кафедра техносферной безопасности и транспортно-технологических машин |
| Ф.И.О. обучающегося (полностью) | |
| Специальность | 20.05.01 Пожарная безопасность |
| Специализация | Профилактика и тушение пожара |
| Курс, группа | 2 курс, группа ПБ-21 |

ПАМЯТКА

руководителю практики от университета

Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- проводит первичный инструктаж по охране труда, пожарной безопасности и правилам внутреннего распорядка перед началом практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным соответствующей основной профессиональной образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- в конце практики проверяет дневник.

В случае, когда практика проводится непосредственно в университете (на базе выпускающей кафедры), руководитель практики от университета также:

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным нормам и требованиям охраны труда;
- обеспечивает возможность проведения инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности и правилами внутреннего распорядка уполномоченным лицом от университета, а также контролирует проведение инструктажа;
- проверяет записи в дневнике;
- осуществляет текущий контроль успеваемости, делая отметку о ходе прохождения практики и выполнения программы практики (выполнено / выполнено частично / не выполнено);
- в конце практики проверяет дневник.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| | |
|--|--|
| Раздел программы практики. Краткое содержание раздела программы практики | Продолжительность освоения раздела практики, количество часов, сроки |
| Подготовительный этап. Вводное практическое занятие. Обеспечение требований охраны труда и пожарной безопасности при нахождении на территории Учебной пожарно-спасательной части ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ. Изучение нормативной документации о деятельности подразделения. | 4 часа |
| Основной этап. Ознакомление с организационным устройством и деятельностью подразделений и служб по предупреждению и тушению пожаров, спасению людей и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, служб оповещения населения и управления в кризисных ситуациях г. Саратова и Саратовской области, деятельностью отдела по пожарной безопасности и лаборатории автоматизации пожарных и охранно-пожарных систем ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ | 208 часов |
| Заключительный этап. Оформление отчетных документов. Аттестация по практике. | 4 часа 0,1 часа |

Руководитель практики от университета:

| Должность | Фамилия И.О. | Подпись |
|-----------|--------------|---------|
| | | |

М.П.

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

| № п/п | Содержание и планируемые результаты практики |
|----------|---|
| 1 | Изучить особенности и правила обеспечения охраны труда, пожарной безопасности и правилам внутреннего распорядка на месте проведения практики, пройти вводный инструктаж по охране труда, пожарной безопасности и правилам внутреннего распорядка при проведении практики. Изучить основные законодательные (законы) и нормативные (приказы) документы, регламентирующей деятельность служб предупреждения, тушения пожаров, розыска и спасения пострадавшим, оказания им первой помощи, а также служб управления в кризисных ситуациях. |
| 2 | Изучение особенностей профессиональной деятельности в сфере предупреждения и тушения пожаров. Права и обязанности пожарного при повседневной деятельности и при тушении пожаров. Знакомство с оперативными службами реагирования в кризисных ситуациях (112, 101, 102, 103, 104, 105). |
| 3 | Изучение направлений деятельности, целей и задач гарнизона пожарной охраны Саратовской области. Организационная структура гарнизона пожарной охраны, численность личного состава, оснащение пожарной и спасательной техникой. |
| 4 | Изучение направлений деятельности, целей и задач Учебной пожарно-спасательной части ФБГОУ ВО Саратовский ГАУ. Пожарно-техническое вооружение УПСЧ СГАУ. Оборудование для тушения пожара. Оборудование и принадлежности для проведения аварийно-спасательных работ. Знакомство с элементами действий пожарных при боевом развертывании и проведении спасательных работ. |
| 5 | Знакомство с руководством и деятельностью Саратовского областного отделения Всероссийского добровольного пожарного общества (ВДПО). Цели и задачи ВДПО, функции ВДПО, деятельность ВДПО в области пропаганды пожарной безопасности и подготовки людей к действиям при пожаре |
| 6 | Знакомство с деятельностью Главного Управления МЧС России по Саратовской области, знакомство с руководством, системой административно-командного управления ГУ МЧС России по Саратовской области. Экскурсия в Пожарную часть №1 г. Саратова, знакомство с руководством, личным составом, целями и задачами Пожарной части №1 г. Саратова. |
| 7 | Знакомство с деятельностью ОГУ «Центр управления в кризисных ситуациях г. Саратов» (ЦУКС). Изучение организационного устройства, целей и задач, а также технического оснащения ЦУКС. |
| 8 | Знакомство со специальным подразделением по пожаротушению на транспорте - пожарный поезд (ОАО «РЖД»). Знакомство с руководством пожарного поезда. Система управления действиями личного состава и пожарных пожарного поезда. Техническое устройство и оснащение пожарного поезда. Цели и задачи пожарного поезда при тушении техногенных пожаров на объектах ОАО «РЖД», населенных пунктах и других объектах хозяйственной деятельности. |
| 9 | Знакомство со специальным подразделением по пожаротушению на водных объектах - пожарный катер «Зоркий». Знакомство с руководством пожарного катера. Система управления действиями личного состава и пожарных пожарного катера. Техническое устройство и оснащение пожарного катера. Цели и задачи пожарного катера при тушении техногенных и природных пожаров на плавучих объектах, островах, в населенных пунктах и других объектах хозяйственной деятельности в прибрежной зоне и природных ландшафтах. |
| 10 | Знакомство с деятельностью специального подразделения по пожаротушению - Специальную пожарно-спасательную часть ФПС по Саратовской области (СПСЧ ФПС по СО). Знакомство с руководством СПСЧ ФПС по СО. Изучение организационной |

| | |
|----|---|
| | структуры, целей и задач возложенные на СПСЧ ФПС по СО. Материально-техническое оснащение СПСЧ ФПС по СО. |
| 11 | Знакомство с деятельностью специальное подразделение по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций – ОГУ «Саратовская областная служба спасения». Изучение организационной структуры, целей и задач возложенных на ОГУ «СарОблСпас». Материально-техническое оснащение ОГУ «СарОблСпас». |
| 12 | Знакомство с деятельностью Центра подготовки Федеральной противопожарной службы г. Саратов (Центр ФПС). Изучение организационной структуры, целей и задач Центр ФПС, материально-технического оснащения Центр ФПС. |
| 13 | Знакомство с деятельностью и особенностями работы газодымозащитной службы. Профессия газодымозащитника. Техническое оснащение работника газодымозащитной службы, правила эксплуатации, применения и технического обслуживания оборудования со сжатым воздухом. |
| 14 | Знакомство с деятельностью служб пожарной профилактики и надзора. Изучение особенностей оснащения зданий и сооружений автоматическими системами противопожарного назначения как средства борьбы с опасными проявлениями пожаров, препятствованию возникновению и распространению пожаров, управления действиями пожарных при пожаротушении. |

| Обучающийся: | Фамилия И.О. | Подпись |
|---------------------|---------------------|----------------|
| | | |

Руководитель практики от университета:

| Должность | Фамилия И.О. | Подпись |
|------------------|---------------------|----------------|
| | | |

| Дата | Содержание работы | Отметка руководителя (выполнено / выполнено частично / не выполнено) |
|------|-------------------|---|
|------|-------------------|---|

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

Для заметок, эскизов, графиков, чертежей и т.п.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н. И. Вавилова»

**Аттестационный лист № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
заседания аттестационной комиссии по практике
по основной профессиональной образовательной программе высшего
образования «Пожарная безопасность»
направления подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность**

Вид практики: учебная практика

Наименование практики: Ознакомительная практика

Способ проведения практики: стационарная/выездная

Форма проведения практики: дискретная

Присутствовали:

Председатель аттестационной комиссии к.т.н. доцент Кологанов Д.А.

Члены аттестационной комиссии: _____

Заслушали результаты прохождения практики обучающегося _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

На аттестацию представлены материалы: _____

(дневник по практике, отчет по практике, отзыв-рецензия)

Вопросы, заданные обучающемуся:

1. _____

2. _____

3. _____

Общая характеристика ответов обучающегося: _____

Решение аттестационной комиссии:

1. Признать, что обучающийся освоил / не освоил / освоил не в полном объеме все компетенции, предусмотренные программой учебной / производственной / преддипломной практики

(указывается наименование практики)

2. Выставить в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося: зачтено / не зачтено и (или) отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно.

Особые мнения членов аттестационной комиссии: _____

(уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач в соответствии с видом практики, выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося)

Председатель аттестационной комиссии

(подпись) / (Фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(подпись) / (Фамилия, инициалы)

(подпись) / (Фамилия, инициалы)