

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
Дата подписания: 05.07.2021 08:54:03
Уникальный идентификационный ключ:
5b8335c1f38e7b491a5628834cdf2b81866538



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
Высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет
Имени Н.И. Вавилова»

Методические указания по технологической (проектно-технологической) практике

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки	Производственный менеджмент в агробизнесе
Квалификация выпускника	Бакалавр
Нормативный срок обучения	4 года
Форма обучения	Очное
Общая трудоемкость практики, ЗЕТ	6
Количество недель, отводимых на практику	4
Форма итогового контроля	Зачет

Саратов 2021

Методические указания по технологической (проектно-технологической) практике для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент/ Сост.: Е.В. Черненко // ФГБОУ ВО «Саратовский ГАУ». – Саратов, 2021. – 30 с.

Методические указания по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков предназначены для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент содержат цели, задачи, способы и формы проведения практики, а также место и время проведения, основные требования к содержанию, примерный перечень заданий на практику, примерные вопросы для проведения собеседования по практике

Направлены на формирование у обучающихся навыков управления производственной (технологической) деятельностью в подразделениях предприятий и организаций различных форм собственности; применения методов и технологий управления организациями, в том числе корпоративными финансами, для решения стратегических задач, а также приобретение способности разрабатывать и реализовывать мероприятия по модернизации производственных технологий и освоению инновационных видов продукции и услуг.

1. Цели практики

Целями технологической (проектно-технологической) практики является приобретение способности разрабатывать и реализовывать мероприятия по модернизации производственных технологий и освоению инновационных видов продукции и услуг.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- формирование навыков сбора и представления информации об организации, в которой проходит практика;
- формирование навыков описания процесса управления организацией;
- формирование навыков изучения и анализа межличностных отношений в коллективе;
- формирование навыков коммуникаций в устных и письменных формах на русском и иностранных языках для решения профессиональных вопросов деятельности;
- формирование навыков проведения публичных выступлений, переговоров и совещаний, ведения деловой переписки.

3. Способы и формы проведения практики

Тип практики: производственная. Форма проведения практики: дискретная. Способ проведения практики: стационарная или выездная; индивидуальная или групповая.

4. Место и время проведения практики

Местом проведения практики выступает ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ. По заявлению обучающегося возможна организация выездной практики на базе учебно-научно-производственных комплексах университета; профильных организаций на основании двухстороннего договора на проведение практики.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится согласно учебному календарному графику на 39-43 неделе очной формы обучения 4 курса.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Продолжительность разделов (этапов) практики	Форма текущего контроля
1	<u>Подготовительный этап.</u> Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомительные лекции по порядку прохождения практики. Выдача индивидуального задания.	2 часа	Собеседование Роспись в журнале инструктажа
2	<u>Основной этап:</u> - самостоятельный анализ результатов производственно-финансовой деятельности организации за последние 3 года; - сбор и обработка данных по используемым в организации земельным и трудовым ресурсам, технологическим средствам, основным фондам, инновационным технологиям за последние 3 года;	210 часов	Выполнение индивидуального задания. Дневник по практике.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Продолжительность разделов (этапов) практики	Форма текущего контроля
	<ul style="list-style-type: none"> - изучение содержания современных аграрных технологий; - ознакомление с технологическими регламентами (картами); - изучение технологической документации по отраслям предприятия; - изучение организации работы структурных подразделений предприятия; - изучение применяемых методов и технологий управления в организациях; - участие в проведении инструктажей, планерок, производственных совещаний; - участие в планировании технологических процессов и операций; - участие в оценке технологических процессов и операций, обсуждение результатов их проведения с отраслевыми специалистами; - обработка фактического материала и обоснование предложений по совершенствованию технологии производства и управления в организации. 		
3	<p><u>Заключительный этап:</u> Структурирование информации по результатам анализа. Подведение итогов практики. Промежуточная аттестация.</p>	<p>2 часа</p> <p>2 часа</p>	<p>Дневник по практике. Письменный отчет по практике. Собеседование по практике. Зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики.</p>

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Технологическая (проектно-технологическая) практика направлена на формирование следующих компетенций, представленных в табл. 1:

Таблица 1

Требования к результатам освоения практики

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны приобрести:	
				умения	практические навыки
1.	УК-6	«Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на	УК-6.1- Планирует и осуществляет саморазвитие на основе принципов образования при работе в малых группах с использованием законов психологии	Управляет своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития	Планирует и осуществляет саморазвитие на основе принципов образования при работе в малых группах

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны приобрести:	
				умения	практические навыки
		основе принципов образования в течение всей жизни»			
2.	ПК-1	«Способен анализировать показатели конкурентоспособности предприятий агробизнеса и привлекательность их потенциальных рынков сбыта, количественные и качественные требования к производственным ресурсам, оценивать рациональность их использования, моделировать производственно-экономические и бизнес-процессы для оценки эффективности деятельности предприятий АПК»	ПК-1.5 - Анализирует рыночную информацию, конъюнктуру товарного рынка, оценивает новые рыночные возможности развития предприятий агробизнеса с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	Оценивает новые рыночные возможности развития предприятий агробизнеса с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	Анализирует рыночную информацию, конъюнктуру товарного рынка, оценивает новые рыночные возможности развития предприятий агробизнеса
3.	ПК-2	«Способен формировать эффективную структуру управления производственных структурных подразделений предприятий агробиз-	ПК-2.1- Принимает эффективные решения, используя модели бизнес-процессов	Формирует эффективную структуру управления производственных структурных подразделений	Принимает эффективные решения

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны приобрести:	
				умения	практические навыки
		неса, организовывать работу по тактическому планированию и контролю их деятельности»		предприятий агробизнеса	
4.	ПК-3	«Способен разрабатывать стратегические и текущие производственные планы, исходя из конкретных условий рынка, особенностей организационно-правовой формы и стратегических целей предприятий агробизнеса»	ПК-3.2 - Планирует и контролирует реализацию планов организации на основе методического инструментария управленческих решений	Разрабатывает стратегические и текущие планы	Планирует и контролирует реализацию планов организации на основе методического инструментария управленческих решений
5.	ПК-4	«Способен координировать текущую производственную деятельность в соответствии со стратегическим планом развития, осуществлять контроль и оценивать эффективность управления производством, принимать меры по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в производственных процессах, разрабатывать	ПК-4.1- Реализует стратегический план развития в текущей производственной деятельности предприятия агробизнеса	Координирует текущую производственную деятельность в соответствии со стратегическим планом развития, осуществлять контроль и оценивать эффективность управления производством	Осуществляет контроль и оценивать эффективность управления производством, принимать меры по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в производственных процессах, разрабатывать мероприятия совершенствования управления с учетом передового отечественного и зарубежного опыта

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны приобрести:	
				умения	практические навыки
		мероприятия совершенствования управления с учетом передового отечественного и зарубежного опыта»			
6.	ПК-5	«Способен работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством, обеспечивать подразделения предприятий агробизнеса квалифицированными кадрами, осуществлять их расстановку и мотивацию к профессиональному развитию и качественному труду»	ПК-5.1- Умеет формировать эффективные коммуникации с коллегами и руководством на всех этапах производства и сбыта продукции	Выстраивает эффективные коммуникации с коллегами и руководством, обеспечивать подразделения предприятий агробизнеса квалифицированными кадрами	Формирует эффективные коммуникации с коллегами и руководством на всех этапах производства и сбыта продукции
7.	ПК-6	«Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия по модернизации производственных технологий и освоению инновационных видов продукции и услуг, снижению	ПК-6.1 - Организует внедрение технологических и продуктовых инноваций	Разрабатывает и реализовывает мероприятия по модернизации производственных технологий и освоению инновационных видов продукции и	Организовывает внедрение технологических и продуктовых инноваций

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны приобрести:	
				умения	практические навыки
		рисков и повышению эффективности инвестиционной деятельности в агробизнесе с учетом требований конъюнктуры аграрных рынков и современных достижений науки и техники»		услуг, снижению рисков и повышению эффективности инвестиционной деятельности в агробизнесе	

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов; продолжительность – 4 недели.

1.1. Проведение организационного собрания.

Главная задача собрания – раскрыть цели, задачи, содержание, организацию практики, требования к формам отчетности, критерии оценок за практику и т.д.

1.2. Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка,.

1.3. Ознакомительные лекции по порядку проведения анализа деятельности предприятия и необходимым для этого источникам информации.

В первый день прохождения практики обучающемуся необходимо пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка, расписаться в журнале инструктажа, прослушать ознакомительные лекции о порядке прохождения практики и аттестации по ней, получить индивидуальное задание.

Примерный перечень вопросов для собеседования на подготовительном этапе формирования компетенций:

1. Что Вы знаете о необходимости управления сельскохозяйственными предприятиями.
2. Раскройте функции государственного управления сельским хозяйством в настоящее время.
3. Какие факторы обуславливают изменения в подходах к государственному управлению.
4. Раскройте понятие технологического процесса и технологической системы.
5. Кратко изложите функции управления производством.
6. Кратко изложите функции управления руководителей и специалистов предприятия АПК.
7. Чем регулируются функции управления руководителей и специалистов предприятия АПК.
8. Раскройте основные виды технологий в сельском хозяйстве.
9. Какие факторы обуславливают необходимость управления.
10. В чем сущность процессного подхода к управлению.
11. В чем сущность ресурсосберегающих технологий.

2. Основной этап

Основной этап практики проводится на предприятиях, являющихся базами практики обучающихся.

В первый день обучающийся отправляется на закрепленное предприятие. По прибытии в дневнике делается отметка о прибытии; обучающийся проходит инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка. В процессе прохождения практики обучающийся перемещается по рабочим местам, выполняет установленные программой практики и индивидуальным заданием работы, о чем ежедневно делает записи в дневнике. Руководитель практики проверяет записи в дневнике, делает, если необходимо, отметку о недостатках и рекомендации по дальнейшему выполнению программы практики.

Основной этап практики посвящен изучению направлений развития аграрных технологий и включает в себя: изучение содержания современных аграрных технологий, ознакомление с технологическими регламентами, изучение технологической документации по отраслям предприятия, исследование организации работы структурных подразделений предприятия, изучение применяемых методов и технологий управления в организации, участие в проведении инструктажей, планерок, производственных совещаний, участие в планировании технологических процессов и операций, участие в оценке технологических процессов и операций, обсуждение результатов их проведения, изучение технологической документации, подготовка отчета по практике.

Для получения общих сведений о предприятии обучающемуся рекомендуется начать прохождение практики с изучения Устава предприятия, его организационной структуры, а также основных форм статистической отчетности за последние 3 года (например, ф. №1 «Бухгалтерский баланс», ф. № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации», ф. № П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников»; ф. №5- «Сведения о затратах на производство и реализацию продукции (работ, услуг)»; ф. №2 «Отчет об исполнении сметы расходов бюджетной организации» (для бюджетных организаций); ф. №1-т (условия труда) «Сведения о состоянии условий труда, льготах и компенсациях за работу в неблагоприятных условиях труда» и др.).

Кроме того, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться со структурой и порядком заключения договоров на поставку технологических ресурсов и выполнение технологических операций;

- изучить следующую документацию:

► по учету выполнения технологических операций в сельскохозяйственных предприятиях:

- табель учета рабочего времени;
- учетный лист тракториста-машиниста;
- учетный лист комбайнера и др.

► по учету использования сырья и материалов:

- акт расхода семян и посадочного материала;
- акт об использовании минеральных, органических и бактериальных удобрений;
- лимитно-заборные ведомости;
- ведомость учета расхода кормов и др.

► по учету выхода продукции:

- реестр отправки зерна и другой продукции с поля;
- реестр приема зерна и другой продукции;
- товарно-транспортные накладные;
- ведомость движения зерна и другой продукции;
- акт на сортировку и сушку продукции растениеводства;
- акт приема грубых и сочных кормов;
- журнал учета надоя молока;

► Должностные инструкции (регламенты) руководителей и специалистов хозяйства.

3. Заключительный этап.

В сроки, установленные деканатом, обучающиеся сдают дневник и отчет по практике в университет. При необходимости обучающийся вносит исправления и дополнения в отчет. В установленные сроки обучающийся защищает отчет комиссии. Оценка по практике выставляется в зачетную книжку обучающегося.

Примерный перечень вопросов для подготовки к защите практики

1. Направления методологии исследования технологических процессов.

2. Экономическое содержания категории "технология" в сельском хозяйстве.
3. Направления технологического развития в сельском хозяйстве.
4. Развитие аграрных технологий.
5. Анализ управления внедрением интенсивных технологий.
6. Анализ управления материально-техническим обеспечением современных технологий
7. Экономическая сущность управления технологическим процессом.
8. Классификация технологических процессов.
9. Направления совершенствования управления технологическим процессом.
10. Структура технологического процесса.
11. Содержание управления производственным и технологическим процессами.
12. Формирование технического потенциала.
13. Формирование производственного потенциала.
14. Формирование технологического потенциала.
15. Уровни управления технологической системой.
16. Структура управления технологической системой.
17. Анализ объемов и сроков выполнения технологических операций.
18. Анализ управления ресурсным обеспечением технологического процесса.
19. Анализ управления на предприятии новыми технологиями, техническими средствами, материальными ресурсами.
20. Анализ адаптации на предприятии новых технологий, технических средств, материальных ресурсов.
21. Анализ подготовки технологических кадров, их саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала технологического персонала.
22. Подходы к анализу управления технологическими процессами.
23. Моделирование технологических процессов и управления ими (в т.ч. в нестандартных ситуациях).
24. Планирование использования ресурсов в технологическом процессе.
25. Организация управления коллективами (организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями).
26. Нормирование и оптимизация управления технологическим процессом.
27. Планирование обеспечения материальными ресурсами с учетом их качества и условий поставщиков.
28. Методика оценки эффективности управления технологическими процессами, в т.ч. методы оценки эффективности управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.

Аттестация по итогам практики

По итогам практики проводится промежуточная аттестация в виде Зачета по результатам комплексной оценки прохождения практики. Результаты промежуточной аттестации выставляются в экзаменационные ведомости и зачетные книжки обучающихся.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется преподавателем, ответственным за проведение соответствующего вида практики, назначенного приказом ректора университета.

Основанием для аттестации обучающихся по практике является выполнение ими программы практики.

Обучающиеся, не прошедшие практику в установленные сроки по уважительной причине (по болезни) и имеющие соответствующие подтверждающие документы, могут быть направлены на практику в свободное от занятий время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по неуважительным причинам или не прошедшие промежуточную аттестацию, признаются имеющими академическую задолженность и могут быть отчислены из ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ в соответствии с локальным нормативным актом университета.

Промежуточная аттестация проводится в последний день практики.

7. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике выступает дневник по практике.

Примерная форма дневника по практике представлена в приложении 2.

Требования по оформлению дневника по практике: записи в дневник производятся ежедневно, обучающийся записывает виды выполненных работ, преподаватель, проводящий практику, ежедневно делает в дневнике обучающегося отметку о выполнении задания.

Дневник оформляется в рукописном или печатном виде на листе бумаги формата А4 или А5. Текст дневника по практике в печатном виде выполняется в MicrosoftWord, шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 12-14.

Дневник сдается преподавателю, принимающему отчет по практике в последний день практики. Датой проведения аттестации по практике выступает последний день практики.

8. Критерии и шкалы оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики

8.1 Индивидуальное задание на практику

Обучающийся получает индивидуальное задание на практику, разработанное руководителем практики и дополненное руководителем выпускной квалификационной работы.

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, анализ фактических материалов произведен правильно, все выводы соответствуют анализируемой отчетности, выводы полные, обоснованные, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.
2.	Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении дневника практики, все выводы соответствуют анализируемой отчетности, выводы обоснованные, допущены неточности в оформлении результатов выполнения задания.
3.	Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания: все выводы соответствуют анализируемой отчетности, но имеются некоторые незначительные смысловые ошибки, выводы обоснованные, но не полные, имеются замечания по оформлению собранного материала.
4.	Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала, не все выводы соответствуют анализируемой отчетности, имеются значительные смысловые ошибки, выводы необоснованные, не полные.

8.2. Собеседование

На подготовительном и заключительном этапах предусмотрено проведение собеседования по управлению технологической деятельностью.

Критерии оценивания собеседования:

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Оценка «отлично» ставится, если обучающийся строит ответ логично, обнаруживает глубокое знание основных понятий и в полной мере раскрывает содержание всех вопросов. При ответе грамотно использует научную лексику.

2.	Хорошо	Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся строит ответ в соответствии с планом, обнаруживает хорошее знание основных понятий и достаточно полно раскрывает содержание вопросов. Ответ содержит ряд несущественных неточностей. Наблюдается некоторая неуверенность или неточность при ответе, допускает незначительные ошибки. Речь грамотная с использованием научной лексики.
3.	Удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ обучающегося недостаточно логически выстроен. Обнаруживается слабость в развернутом раскрытии содержательных вопросов, хотя основные понятия раскрываются правильно. Научная лексика используется ограниченно. Обучающийся допускает существенные ошибки.
4.	Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся оказывается неспособным правильно раскрыть содержание основных понятий. Проявляет стремление подменить научное обоснование проблемы рассуждением бытового плана. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Преобладает бытовая лексика.

8.3. Дневник и письменный отчет по практике

Критерии оценивания дневника и отчета по практике:

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Замечаний по форме записей в дневнике и отчете по технологической практике нет. Отчет верно структурирован, нумерация страниц не нарушена, имеется подробное оглавление отчета. Индивидуальное задание в отчете раскрыто полностью. Не нарушены сроки сдачи дневника и отчета.
2.	Хорошо	Есть замечания по форме и отдельные замечания по содержанию записей в дневнике или отчете по технологической практике. Отчет верно структурирован, нумерация страниц нарушена, имеется неточное оглавление отчета. Индивидуальное задание в отчете раскрыто. Не нарушены сроки сдачи дневника и отчета.
3.	Удовлетворительно	Систематически выявляемые замечания по форме и содержанию записей в дневнике или отчете по технологической практике. Отчет неверно структурирован, нумерация страниц нарушена, имеется неточное оглавление отчета. Индивидуальное задание в отчете раскрыто не полностью. Незначительно нарушены сроки сдачи дневника и отчета.
4.	Неудовлетворительно	Отсутствие дневника или отчета по технологической практике или явно неполные и небрежные записи. Отчет неверно структурирован, нумерация страниц нарушена, отсутствует оглавление отчета. Индивидуальное задание в отчете не раскрыто. Существенно нарушены сроки сдачи дневника и отчета.

9. Примерное индивидуальное задание на практику

Темы заданий по практике формулируются в соответствии с целями и задачами прохождения практики. Задание каждому обучающемуся выдает руководитель практики от университета.

Примерный перечень основных заданий, необходимых для выполнения каждому обучающемуся представлен в таблице 3.

Таблица 3

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

№ п/п	Содержание и планируемые результаты практики
1	Прохождение инструктажа по технике безопасности и производственного инструктажа
2	Ознакомление с основными параметрами деятельности предприятия: местоположением, природно-климатическими условиями, управленческой структурой, учредительными документами, учетной политикой; основными направлениями деятельности и историей создания предприятия.
3	Знакомство с технологией производства продукции растениеводства, в т.ч. анализ развития отраслевых технологий и эффективность деятельности отрасли в хозяйстве
4	Технологическое развитие животноводства, в т.ч. анализ развития отраслевых технологий и эффективность деятельности отрасли в хозяйстве
5	Изучение методов и технологий управления организацией;
6	Изучение оценки качества производимой продукции, функций руководителей и специалистов в технологическом развитии хозяйства
7	Индивидуальное задание руководителя по теме ВКР
8	Подготовка отчета по практике

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или количество экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п.4, таб.3)
1	2	3	4	5
1	Основы менеджмента: учебник http://znanium.com/bookread2.php?book=526441	Гуськов Ю.В.	Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 264 с. ISBN 978-5-16-011468-2	Все разделы
1	Производственный менеджмент: Учебное пособие http://znanium.com/bookread2.php?book=505711	Герасимов Б.Н., Герасимов К.Б.	Москва: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 312 с. ISBN 978-5-9558-0435-4	Все разделы

1	2	3	4	5
2	Операционный менеджмент: Учебник https://znanium.com/catalog/product/1003232	Ильдеменов С.В., Ильдеменов А.С., Лобов С.В.	Москва: ИНФРА-М, 2019. - 337 с. ISBN 978-5-16-100859-1	Все разделы
3	Производственный менеджмент: организация производства: учебник https://znanium.com/catalog/product/949884	Бухалков М.И.	Москва: ИНФРА-М, 2018. - 395 с. ISBN 978-5-16-100881-2	Все разделы

б) дополнительная литература

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или количество экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п.4, таб.3)
1	2	3	4	5
1	Управление технологическими процессами и системами в растениеводстве: монография http://znanium.com/bookread2.php?book=494873	Мазлоев В.З.	Москва: Изд-во РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева, 2010. - 241 с. ISBN 978-5-9675-0522-5	Все разделы
2	Теория и методология исследования взаимосвязи экономических и социальных показателей в системах управления предприятиями: монография http://znanium.com/bookread2.php?book=898924	Родионова Н.В.	Москва: ИНФРА-М, 2017. — 317 с. ISBN 978-5-16-012965-5	Все разделы
3	Современные технологии менеджмента: Учебник http://znanium.com/bookread2.php?book=258352	Уваров В.В., Королев В.И., Заикин А.Д.	Москва: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2012. - 640 с. ISBN 978-5-9776-0218-1	Все разделы

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Для освоения дисциплины рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Административно-управленческий портал – Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/i002.htm>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – Режим доступа: <http://elibrary.ru>
3. Образовательные ресурсы Интернета. Экономика. Режим доступа: <http://www.alleng.ru/edu/econom5.htm>

г) периодические издания

1. Актуальные проблемы экономики и менеджмента
2. Маркетинг в России и за рубежом
3. Лидерство и менеджмент

4. Экономика и современный менеджмент: теория и практика

д) информационные справочные системы и профессиональные базы данных

1. Поисковые системы Rambler, Yandex, Google;
2. Электронная библиотека СГАУ - <http://library.sgau.ru>
3. Электронная библиотека Гумер - <http://www.gumer.info>
4. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ) - <http://www.rsl.ru/ru/s2/s101>
5. Публичная Электронная Библиотека - <http://lib.walla.ru>

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

- персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;
- активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т.п.).

• программное обеспечение:

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы (расчетная, обучающая, контролирующая и др.)
1	2	3	4
1	Все разделы	Microsoft Desktop Education (Microsoft Access, Microsoft Excel, Microsoft InfoPath, Microsoft OneNote, Microsoft Outlook, Microsoft PowerPoint, Microsoft Publisher, Microsoft SharePoint Workspace, Microsoft Visio Viewer, Microsoft Word)	Вспомогательная
2	Все разделы	ESET NOD 32	Вспомогательная
3	Все разделы	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	Вспомогательная
4	Все разделы	Справочная Правовая Система КонсультантПлюс	Вспомогательная

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

Факультет экономики и менеджмента

Кафедра проектного менеджмента и внешнеэкономической деятельности в АПК

**ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Вид практики	Производственная практика
Наименование практики	Технологическая (проектно-технологическая) практика
Сроки прохождения практики	
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Курс, группа	
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	

Сдал(а)	Принял
<i>подпись</i> <i>И.О./</i>	<i>подпись</i> <i>/Фамилия И.О./</i>
<i>Дата</i>	<i>Дата</i>

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Вид практики	Производственная практика
Наименование практики	Технологическая (проектно-технологическая) практика
Сроки прохождения практики	
Место прохождения практики	
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Курс, группа	

ПАМЯТКА **руководителю практики от университета**

Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- проводит первичный инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности перед началом практики.
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным соответствующей основной профессиональной образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимся.

В случае, когда практика проводится непосредственно в университете (на базе выпускающей кафедры), руководитель практики от университета также:

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка;
- осуществляет текущий контроль успеваемости, делая отметку о ходе прохождения практики и выполнения программы практики в дневнике (выполнено / выполнено частично / не выполнено);
- составляет отзыв-характеристику на обучающегося об уровне освоения компетенций.

ПАМЯТКА
руководителю практики от профильной организации
(профильного структурного подразделения университета)

Руководитель практики от профильной организации (профильного структурного подразделения университета):

- согласовывает рабочий график (план) проведения практики, а также индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- контролирует прохождение обучающимся инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка;
- оказывает консультативную помощь обучающемуся в процессе прохождения практики и по составлению отчета;
- осуществляет текущий контроль успеваемости, делая отметку о ходе прохождения практики и выполнения программы практики в дневнике (выполнено / выполнено частично / не выполнено);
- составляет отзыв-характеристику на обучающегося об уровне освоения компетенций.

НАПРАВЛЕНИЕ НА ОЗНАКОМИТЕЛЬНУЮ ПРАКТИКУ

(в профильную организацию, профильное структурное подразделение университета)

Руководителю:

Название профильной организации (профильного структурного подразделения университета)	
Месторасположение	

Направляется обучающийся:

Ф.И.О. полностью	
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Курс, группа	

Сроки практики:

с «__» _____ г. до «__» _____ г.

Декан факультета:

Е.Б. Дудникова
Фамилия И.О.

Подпись
М.П.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Раздел программы практики. Краткое содержание раздела программы практики	Продолжительность освоения раздела практики, количество часов
<u>Подготовительный этап.</u> Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомительные лекции по порядку прохождения практики. Выдача индивидуального задания.	2 часа
<u>Основной этап:</u> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельный анализ результатов производственно-финансовой деятельности организации за последние 3 года; - сбор и обработка данных по используемым в организации земельным и трудовым ресурсам, технологическим средствам, основным фондам, инновационным технологиям за последние 3 года; - изучение содержания современных аграрных технологий; - ознакомление с технологическими регламентами (картами); - изучение технологической документации по отраслям предприятия; - изучение организации работы структурных подразделений предприятия; - изучение применяемых методов и технологий управления в организациях; - участие в проведении инструктажей, планерок, производственных совещаний; - участие в планировании технологических процессов и операций; - участие в оценке технологических процессов и операций, обсуждение результатов их проведения с отраслевыми специалистами; - обработка фактического материала и обоснование предложений по совершенствованию технологии производства и управления в организации. 	210 часов
<u>Заключительный этап:</u> Структурирование информации по результатам анализа. Подведение итогов практики. Промежуточная аттестация.	2 часа
	2 часа

Руководитель практики от университета:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
на обучающегося об уровне освоения компетенций
в период прохождения практики

Вид практики	Производственная практика
Наименование практики	Технологическая (проектно-технологическая) практика
Сроки прохождения практики	
Место прохождения практики	
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Курс, группа	

За время прохождения практики обучающийся освоил все необходимые компетенции, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой:

Компетенция. Уровень сформированности компетенции	Подпись (вы- брать нужное)
<p>«Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни» (УК-6) <i>УК-6.1- Планирует и осуществляет саморазвитие на основе принципов образования при работе в малых группах с использованием законов психологии</i></p>	
<p>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) Обучающийся не умеет управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития</p>	
<p>Пороговый уровень (удовлетворительно) Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но не системное умение управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. На базовом и уровне обладает навыками: планирования саморазвития на основе принципов образования при работе в малых группах с использованием законов психологии.</p>	
<p>Продвинутый уровень (хорошо) Обучающийся демонстрирует в целом успешное умение управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. На базовом и уровне обладает навыками: планирования саморазвития на основе принципов образования при работе в малых группах с использованием законов психологии.</p>	
<p>Высокий уровень (отлично) Обучающийся умеет на высоком уровне управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. На базовом и уровне обладает навыками: планирования и осуществляет саморазвития на основе принципов образования при работе в малых группах с использованием законов психологии.</p>	
<p>«Способен анализировать показатели конкурентоспособности предприятий агробизнеса и привлекательность их потенциальных рынков сбыта, количественные и качественные требования к производственным ресурсам, оценивать рациональность их использования, моделировать производственно-экономические и бизнес-процессы для оценки эффективности деятельности предприятий АПК» (ПК-1) <i>ПК-1.5 - Анализирует рыночную информацию, конъюнктуру товарного рынка, оценивает новые рыночные возможности развития предприятий агробизнеса с учетом имеющихся ресурсов и ограничений</i></p>	
<p>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) Обучающийся не умеет анализировать показатели конкурентоспособности предприятий агробизнеса, рыночную информацию, конъюнктуру товарного рынка.</p>	

<p align="center">Компетенция. Уровень сформированности компетенции</p>	<p align="center">Подпись <i>(вы- брать нужное)</i></p>
<p><i>Пороговый уровень (удовлетворительно)</i> Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но не системное умение анализировать показатели конкурентоспособности предприятий агробизнеса и привлекательность их потенциальных рынков сбыта, количественные и качественные требования к производственным ресурсам, оценивать рациональность их использования</p>	
<p><i>Продвинутый уровень (хорошо)</i> Обучающийся демонстрирует в целом успешное умение анализировать показатели конкурентоспособности предприятий агробизнеса и привлекательность их потенциальных рынков сбыта, количественные и качественные требования к производственным ресурсам, оценивать рациональность их использования, моделировать производственно-экономические и бизнес-процессы для оценки эффективности деятельности предприятий АПК.</p>	
<p><i>Высокий уровень (отлично)</i> Обучающийся умеет на высоком уровне анализировать показатели конкурентоспособности предприятий агробизнеса и привлекательность их потенциальных рынков сбыта, количественные и качественные требования к производственным ресурсам, оценивать рациональность их использования, моделировать производственно-экономические и бизнес-процессы для оценки эффективности деятельности предприятий АПК, анализирует рыночную информацию, конъюнктуру товарного рынка, оценивает новые рыночные возможности развития предприятий агробизнеса с учетом имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	
<p align="center">«Способен формировать эффективную структуру управления производственных структурных подразделений предприятий агробизнеса, организовывать работу по тактическому планированию и контролю их деятельности» (ПК-2) <i>ПК-2.1- Принимает эффективные решения, используя модели бизнес-процессов</i></p>	
<p><i>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</i> Обучающийся не умеет формировать эффективную структуру управления производственных структурных подразделений предприятий агробизнеса.</p>	
<p><i>Пороговый уровень (удовлетворительно)</i> Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но не системное умение формировать эффективную структуру управления производственных структурных подразделений предприятий агробизнеса</p>	
<p><i>Продвинутый уровень (хорошо)</i> Обучающийся демонстрирует в целом успешное умение формировать эффективную структуру управления производственных структурных подразделений предприятий агробизнеса, организовывать работу по тактическому планированию и контролю их деятельности</p>	
<p><i>Высокий уровень (отлично)</i> Обучающийся умеет на высоком уровне формировать эффективную структуру управления производственных структурных подразделений предприятий агробизнеса, организовывать работу по тактическому планированию и контролю их деятельности, принимать эффективные решения, используя модели бизнес-процессов</p>	
<p align="center">«Способен разрабатывать стратегические и текущие производственные планы, исходя из конкретных условий рынка, особенностей организационно-правовой формы и стратегических целей предприятий агробизнеса» (ПК-3) <i>ПК-3.2 - Планирует и контролирует реализацию планов организации на основе методического инструментария управленческих решений</i></p>	
<p><i>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</i> Обучающийся не умеет разрабатывать стратегические и текущие производственные планы.</p>	

<p align="center">Компетенция. Уровень сформированности компетенции</p>	<p align="center">Подпись <i>(вы- брать нужное)</i></p>
<p>разрабатывать стратегические и текущие производственные планы, исходя из конкретных условий рынка, особенностей организационно-правовой формы и стратегических целей предприятий агробизнеса</p>	
<p><i>Продвинутый уровень (хорошо)</i> Обучающийся демонстрирует в целом успешное умение разрабатывать стратегические и текущие производственные планы, исходя из конкретных условий рынка, особенностей организационно-правовой формы и стратегических целей предприятий агробизнеса</p>	
<p><i>Высокий уровень (отлично)</i> Обучающийся умеет на высоком уровне разрабатывать стратегические и текущие производственные планы, исходя из конкретных условий рынка, особенностей организационно-правовой формы и стратегических целей предприятий агробизнеса, Планировать и контролировать реализацию планов организации на основе методического инструментария управленческих решений.</p>	
<p>«Способен координировать текущую производственную деятельность в соответствии со стратегическим планом развития, осуществлять контроль и оценивать эффективность управления производством, принимать меры по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в производственных процессах, разрабатывать мероприятия совершенствования управления с учетом передового отечественного и зарубежного опыта» (ПК-4) <i>ПК-4.1- Реализует стратегический план развития в текущей производственной деятельности предприятия агробизнеса</i></p>	
<p><i>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</i> Обучающийся не умеет координировать текущую производственную деятельность в соответствии со стратегическим планом развития.</p>	
<p><i>Пороговый уровень (удовлетворительно)</i> Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но не системное умение координировать текущую производственную деятельность в соответствии со стратегическим планом развития, осуществлять контроль и оценивать эффективность управления производством, принимать меры по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в производственных процессах.</p>	
<p><i>Продвинутый уровень (хорошо)</i> Обучающийся демонстрирует в целом успешное умение координировать текущую производственную деятельность в соответствии со стратегическим планом развития, осуществлять контроль и оценивать эффективность управления производством, принимать меры по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в производственных процессах, разрабатывать мероприятия совершенствования управления с учетом передового отечественного и зарубежного опыта</p>	
<p><i>Высокий уровень (отлично)</i> Обучающийся умеет на высоком уровне координировать текущую производственную деятельность в соответствии со стратегическим планом развития, осуществлять контроль и оценивать эффективность управления производством, принимать меры по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в производственных процессах, разрабатывать мероприятия совершенствования управления с учетом передового отечественного и зарубежного опыта, реализовывать стратегический план развития в текущей производственной деятельности предприятия агробизнеса</p>	
<p>«Способен работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством, обеспечивать подразделения предприятий агробизнеса квалифицированными кадрами, осуществлять их расстановку и мотивацию к профессиональному развитию и качественному труду» (ПК-5) <i>ПК-5.1- Умеет формировать эффективные коммуникации с коллегами и руководством на всех этапах производства и сбыта продукции</i></p>	

<p align="center">Компетенция. Уровень сформированности компетенции</p>	<p align="center">Подпись <i>(выбрать нужное)</i></p>
<p><i>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</i> Обучающийся не умеет работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством, формировать эффективные коммуникации с коллегами и руководством на всех этапах производства и сбыта продукции.</p>	
<p><i>Пороговый уровень (удовлетворительно)</i> Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но не системное умение работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством, обеспечивать подразделения предприятий агробизнеса квалифицированными кадрами, осуществлять их расстановку и мотивацию к профессиональному развитию и качественному труду.</p>	
<p><i>Продвинутый уровень (хорошо)</i> Обучающийся демонстрирует в целом успешное умение работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством, обеспечивать подразделения предприятий агробизнеса квалифицированными кадрами, осуществлять их расстановку и мотивацию к профессиональному развитию и качественному труду, формировать эффективные коммуникации с коллегами и руководством на всех этапах производства и сбыта продукции.</p>	
<p><i>Высокий уровень (отлично)</i> Обучающийся умеет на высоком уровне работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством, обеспечивать подразделения предприятий агробизнеса квалифицированными кадрами, осуществлять их расстановку и мотивацию к профессиональному развитию и качественному труду, формировать эффективные коммуникации с коллегами и руководством на всех этапах производства и сбыта продукции.</p>	
<p align="center">«Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия по модернизации производственных технологий и освоению инновационных видов продукции и услуг, снижению рисков и повышению эффективности инвестиционной деятельности в агробизнесе с учетом требований конъюнктуры аграрных рынков и современных достижений науки и техники» (ПК-6); <i>ПК-6.1 - Организует внедрение технологических и продуктовых инноваций</i></p>	
<p><i>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</i> Обучающийся не умеет разрабатывать и реализовывать мероприятия по модернизации производственных технологий и освоению инновационных видов продукции и услуг.</p>	
<p><i>Пороговый уровень (удовлетворительно)</i> Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но не системное умение разрабатывать и реализовывать мероприятия по модернизации производственных технологий и освоению инновационных видов продукции и услуг, снижению рисков и повышению эффективности инвестиционной деятельности в агробизнесе с учетом требований конъюнктуры аграрных рынков.</p>	
<p><i>Продвинутый уровень (хорошо)</i> Обучающийся демонстрирует в целом успешное умение разрабатывать и реализовывать мероприятия по модернизации производственных технологий и освоению инновационных видов продукции и услуг, снижению рисков и повышению эффективности инвестиционной деятельности в агробизнесе с учетом требований конъюнктуры аграрных рынков и современных достижений науки и техники</p>	
<p><i>Высокий уровень (отлично)</i> Обучающийся умеет на высоком уровне разрабатывать и реализовывать мероприятия по модернизации производственных технологий и освоению инновационных видов продукции и услуг, снижению рисков и повышению эффективности инвестиционной деятельности в агробизнесе с учетом требований конъюнктуры аграрных</p>	

Компетенция. Уровень сформированности компетенции	Подпись <i>(вы- брать нужное)</i>
рынков и современных достижений науки и техники, организовывать внедрение технологических и продуктовых инноваций	

**Общая характеристика деятельности обучающегося
в период прохождения практики**

В целом теоретический уровень подготовки обучающегося, уровень сформированности компетенций, а также качество выполненного им индивидуального задания заслуживает оценки:

(отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно)

Руководитель практики от профильной организации (профильного структурного подразделения):

Должность	Фамилия И.О.	Подпись, дата

М.П.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н. И. Вавилова»

Аттестационный лист № ____ от «__» _____ г.
заседания аттестационной комиссии по практике
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования
«Производственный менеджмент в агробизнесе»
направления подготовки 38.03.02 Менеджмент

Вид практики: учебная

Наименование практики: ознакомительная практика

указывается в соответствии с учебным планом

Способ проведения практики: _____

указывается в соответствии с рабочей программой практики

Форма проведения практики: _____

указывается в соответствии с рабочей программой практики

Присутствовали:

Председатель аттестационной комиссии _____

должность, И.О. Фамилия

Члены

аттестационной

комиссии:

Заслушали

результаты

прохождения

практики

обучающе-
гося _____

должность, И.О. Фамилия

(Фамилия, Имя, Отчество, курс, группа)

На аттестацию представлены материалы: дневник по практике.

*(дневник по практике, отчет по практике, отзы-
в-рецензия, тетрадь наблюдений
и др. – в соответствии с программой практики)*

Вопросы, заданные обучающемуся:

1.

2.

3.

Общая

характеристика

ответов

обучающегося:

Решение аттестационной комиссии:

1. Признать, что обучающийся освоил / не освоил / освоил не в полном объеме все компетенции, предусмотренные программой Научно-исследовательской работы

2. Выставить в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося: зачтено / не зачтено.

Особые мнения членов аттестационной комиссии: _____

(уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач в соответствии с видом практики, выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося)

Председатель аттестационной комиссии

_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Члены комиссии:

_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)