

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович  
Должность: ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ  
Дата подписания: 26.04.2021 15:15:53  
Уникальный программный ключ:  
5b8335c1f3d6e7bd91a51b28834cdf2b81866538

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Пугачёвский гидромелиоративный техникум им В.И. Чапаева - филиал Федераль-**  
**ного государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образо-**  
**вания**

**«Саратовский государственный аграрный университет  
имени Н.И. Вавилова»**



Утверждаю  
Директор Пугачёвского филиала  
/Семенова О. Н./  
06 20 20 г  
Приказ № 39/1-ОД от 19.06.2020 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**  
**по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной**  
**(дипломной) работы**

Специальность	<b>35.02.05 Агрономия</b>
Квалификация выпускника	<b>Агроном</b>
Нормативный срок обучения	<b>3 года 10 месяцев</b>
Форма обучения	<b>Заочная</b>

Методические указания по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 (с изменениями и дополнениями от 31 января 2014 г., 17 ноября 2017 г.), ФГОС СПО 35.02.05 Агротехника, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 (с изменениями и дополнениями от 22 января, 15 декабря 2014 г., 28 августа 2020 г) и «Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена» письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846

Организация-разработчик: Пугачёвский гидромелиоративный техникум имени В. И. Чапаева – филиал ФГБОУ ВО «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

Разработчики:

Золотова Т.В., Огурцова О.П. преподаватели высшей квалификационной категории

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии агротехнических дисциплин  
Протокол № 10 от «18» мая 2020 г.

Председатель цикловой комиссии Баш /Балабекова А.И./

Рекомендовано методическим Советом филиала к использованию в учебном процессе

Протокол № 5 от «28» мая 2020 г.

Председатель методического совета Семёнова /Семёнова О. Н./

Рассмотрено и одобрено на педагогическом совете филиала

Протокол № 6 от «16» июня 2020 г.

Председатель педагогического совета Семёнова /Семёнова О. Н./

## Содержание

Введение

1. Общие положения
2. Определение темы выпускной квалификационной (дипломной) работы
3. Руководство выпускной квалификационной работой
4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы
5. Критерии оценки
6. Список используемой литературы

## **Введение**

Данные методические указания предназначены для обучающихся специальности 35.02.05 Агрономия.

В ходе выполнения дипломной работы обучающиеся демонстрируют освоение соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выбирать агротехнологии для различных с/х культур.

ПК 1.2. Готовить посевной и посадочный материал.

ПК 1.3. Осуществлять уход за посевами и посадками с/х культур.

ПК 1.4. Определять качество продукции растениеводства.

ПК 1.5. Проводить уборку и первичную обработку урожая.

ПК 2.1. Повышать плодородие почв.

ПК 2.2. Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.

ПК 2.3. Контролировать состояние мелиоративных систем.

ПК 3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.

ПК 3.2. Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.

ПК 3.3. Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.

ПК 3.4. Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.

ПК 3.5. Реализовывать продукцию растениеводства.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

### **1. Общие положения**

1.1. Рекомендации устанавливают требования к выбору тематики, организации и методическому сопровождению выполнения выпускной квалификационной (дипломной) работы в Пугачевском филиале ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ.

1.2. В соответствии с ФГОС СПО 35.02.05 Агрономия выпускная квалификационная (дипломная) работа (далее – ВКР) является обязательной частью ГИА. ГИА включает подготовку и защиту ВКР. Согласно ФГОС в учебном плане на подготовку и защиту ВКР по специальностям отводится шесть недель, из них на подготовку ВКР — четыре недели и на защиту ВКР — две недели.

1.3. Цель защиты ВКР — установление соответствия результатов осво-



ения обучающимися образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО 35.02.05 Агротехника.

1.4. Государственная экзаменационная комиссия (далее — ГЭК) формируется из преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав ГЭК утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ.

Возглавляет ГЭК председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей ГЭК.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- ведущих специалистов — представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК.

1.5. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов деятельности.

1.6. Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

## **2. Определение темы выпускной квалификационной (дипломной) работы**

2.1. Темы ВКР определяются филиалом и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

2.2. Перечень тем разрабатывается преподавателями филиала и обсуждается на заседаниях профильных цикловых комиссий с участием председателей ГЭК. Перечень тем согласовывается с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

2.3. Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС СПО 35.02.05 Агротехнология, разработанных заданий на ВКР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ, осуществляется на заседании учебно-методической комиссии образовательной организации.

2.4. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО 35.02.05 Агротехнология.

2.5. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы.

2.6. При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

### **3. Руководство выпускной квалификационной работой**

3.1. Перечень тем выпускных квалификационных работ, закрепление их за студентами, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР (экономическая, графическая, исследовательская) осуществляются приказом по университету.

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

3.2. В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

3.3. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на ВКР рассматривается цикловыми комиссиями, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем руководителя по направлению деятельности.

3.4. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

3.5. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

3.6. По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю руководителя по направлению деятельности.

3.7. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в рас-

крытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

3.8. В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

## **4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы**

4.1. Выпускная квалификационная (дипломная) работа содержит четыре основных раздела:

- 1) пояснительная записка;
  - 2) проектируемая часть;
  - 3) список основных источников по теме;
- Приложения.

### **4.2. Требования к оформлению ВКР.**

#### **4.2.1 Требования к оформлению пояснительной записки**

В основу требований к оформлению пояснительной записки положен ГОСТ 8327-20. Пояснительная записка к дипломной работе должна быть выполнена с учетом требований к текстовым документам и сброшюрована. Все разделы пояснительной записки следует излагать по возможности кратко, чтобы размер в целом не превышал при печатном тексте 40—60 страниц.

Записка должна быть написана черными чернилами (пастой) или с использованием компьютера и принтера через полтора интервала на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и иметь сквозную нумерацию страниц. Размер листов пояснительной записки должен быть 210x297 мм.

Содержание записки разделяют на разделы, подразделы, пункты и подпункты. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

Заголовки разделов, подразделов, пунктов пишут с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Сокращение наименований не допускается.

Вся система разделов, подразделов, пунктов должна быть логически увязана в целом. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовков не ставят.

Нумерация листов сквозная, номера листов обозначают арабскими цифрами и проставляют в штампе на листах пояснительной записки.

Первые листы пояснительной записки (титульный лист, задание) не нумеруют, хотя эти листы учитывают при сквозной нумерации страниц.

Иллюстрации и таблицы, которые располагаются на отдельных страницах пояснительной записки, включают в общую нумерацию страниц.



Сведения об источниках, включенных в «Список литературы», содержащий перечень нормативных документов, справочников, учебников, учебных пособий, оформляют по ГОСТ 2.105-95

### **Оформление текстового материала**

Текстовые документы выполняют с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала шрифтом Times New Roman основной номер шрифта – 14;

Текст документа должен иметь следующие размеры полей от рамки: размер левого поля 30 мм, правого - 15 мм, верхнего и нижнего полей 20 мм. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры.

В тексте пояснительной записки необходимо применять только те сокращения русских слов и словосочетаний, которые установлены правилами русской орфографии по ГОСТ 7.12.

Содержание пояснительной записки, Наименования разделов, Список литературы служат заголовками структурных элементов документа. Каждый структурный элемент должен начинаться с нового листа (страницы).

Текст разделяют на разделы, подразделы и пункты. Каждый пункт должен содержать законченную информацию.

Разделы, подразделы и пункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

Разделы состоят из нескольких подразделов. Подразделы должны иметь порядковые номера в пределах каждого раздела. Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой. В конце номера подраздела точку не ставят.

*Пример: 1.1; 1.2; 1.3*

Нумерация пунктов в записке должна быть в пределах каждого подраздела. Номер пункта включает номер раздела, подраздела и порядковый номер пункта, разделенные точками. В конце номера пункта точку не ставят.

*Пример: 1.1.1; 1.1.2; 1.1.3*

Разделы и подразделы должны иметь заголовки, пункты могут заголовков не иметь.

Заголовки подразделов и пунктов пишут с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Внутри пунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис.

*Пример:*

-  
-

Формулы и уравнения в тексте пояснительной записки следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть пере-

несено после математических знаков (=), (+), (-), (x) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Пояснение значений символов и числовых значений коэффициентов следует приводить в той последовательности, в какой они даны в формуле.

Первую строку объяснения начинают со слова "где" без двоеточия. Символ отделяют от расшифровки знаком тире (-), размерность от расшифровки - запятой. В конце каждой строки расшифровки ставят точку с запятой. Колонку расшифровки выравнивают по знаку тире. Двоеточие в конце фразы, предшествующей формуле, не ставят.

*Пример:*

*Для расчета нормы (дозы) гипса пользуйтесь формулой:*

$$CaSO_4 \cdot 2H_2O = 0,086 \cdot (Na - 0,1 T) Hn \cdot ds, \quad (2.1)$$

*где 0,086 — м.-экв.  $CaSO_4 \cdot 2H_2O$ , г;*

*Na — содержание поглощенного натрия, м.-экв. на 100 г почвы;*

*0,1 T—10% Na от емкости поглощения (допустимое содержание поглощенного натрия в почве);*

*Hn — глубина пахотного слоя, см;*

*ds — объемная масса гипсуемого слоя почвы.*

Дроби в формулах пишут через прямую черту.

Расчет по приведенной в тексте формуле приводят отдельной строкой после символов с расшифровкой из значений.

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах раздела арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенные точкой.

Порядок изложения в документе математических уравнений такой же, как и формул.

Ссылку в тексте на номер формулы дают в круглых скобках, не сокращая слов.

*Пример: «Согласно формуле (3.1) в расчет принимаем...»*

Ссылка в тексте на литературный источник обозначается его порядковым номером по списку использованных источников и приводится в квадратных скобках.

*Пример: «Известно [5]...».*

#### **4.2.2. Оформление иллюстраций, приложений и таблиц**

Для пояснения текстового материала в пояснительную записку включают иллюстрации: схемы, графики, чертежи. Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Все иллюстрации обозначаются словом «Рисунок» и нумеруются подряд арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Если в тексте приведен только один рисунок, то он обозначается «Рисунок 1».

Номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенные точкой.

*Пример: Рисунок 5.1 (первый рисунок раздела 5).*

Под рисунком посередине строки помещают его номер и наименование. Подрисуночный текст, при его наличии, располагают непосредственно под иллюстрацией (но выше номера и наименования рисунка).

Иллюстрационный материал, таблицы или текст вспомогательного характера допускается оформлять в виде приложений.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой ниже слова приложение.

При наличии в документе (части) более одного приложения их обозначают арабскими цифрами без проставления точки.

*Пример:*

*Приложение 1*

*Приложение 2*

Таблицы в пояснительной записке располагаются как по тексту, так и в приложении. В приложение включают большие таблицы и таблицы, содержащие дополнительный цифровой материал.

Таблицы слева, справа и снизу ограничиваются линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

*Пример: Таблица 3.1 – Сроки и способы внесения удобрений*

Название таблицы, при её наличии, должно отражать ее содержание, быть точным и кратким.

При переносе части таблицы на другую страницу название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят.

При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» и ее номер указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, *например: «Продолжение таблицы 3.1»*.

При переносе части таблицы на другую страницу заголовок помещают только над ее первой частью.

Таблицу в тексте размещают сразу после первого упоминания о ней или на следующей странице.

Таблицы, если их более одной, нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенные точкой.

Если в тексте приведена одна таблица, то она должна быть обозначена *«Таблица 1»*.

В тексте пояснительной записки должны быть ссылки на все таблицы. Эти ссылки могут быть оформлены по-разному, *например, «результаты расчета приведены в таблице 4.2»*.

Текстовый заголовок располагают над таблицей и пишут строчными буквами, кроме первой прописной. Точку в конце заголовка не ставят. Заголовки не подчеркивают.

Заголовки граф таблиц следует писать с прописных букв в единственном числе, а подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц знаки препинания не ставятся.

Если цифровые значения в графах таблицы выражены в различных единицах измерения, то в заголовке каждой графы после его словесной части пишут в сокращенном виде обозначения единицы измерения. При этом перед обозначением единицы измерения ставят запятую. *Пример – «Доза внесения, кг/га».*

Если все числовые данные в таблице выражены в одной и той же единице измерения, то сокращенно обозначение единицы измерения помещают в заголовок таблицы.

*Пример: Таблица 3.3 – Урожайность основных с/х культур, ц/га*

#### **4.2.3. Составление списка литературы**

Отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
  - указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
  - постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
  - иные нормативные правовые акты;
  - иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
  - монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- Сведения о книгах (учебники, учебные пособия, справочники) имеют следующую схему описания: Фамилия и инициалы авторов. Заглавие книги. - Место издания.: Издательство, Год издания. - Количество страниц.

*Пример*

1. Верещагин Н.И., Левшин А.Г., Скороходов А.Н. Организация и технология механизированных работ в растениеводстве. - М.: «Академия», 2014. -450 с.

### **Состав и структура выпускной квалификационной (дипломной) работы по профессиональным модулям:**

#### **ПМ.01 Реализация агротехнологий различной интенсивности**

##### **Содержание**

##### **Введение**

##### **I. Природные условия зоны расположения хозяйства**

##### **1.1. Климатические условия**

##### **1.2. Почвы хозяйства**

##### **II. Морфологические и биологические особенности культуры**

##### **2.1. Морфологические особенности культуры**

##### **2.2. Фазы роста и развития культуры**

##### **2.3. Биологические особенности культуры**

### III. Проектируемая технология возделывания культуры

- 3.1. Место в севообороте
- 3.2. Обработка почвы. Применение удобрений
- 3.3. Посев
- 3.4. Уход за посевами
- 3.5. Уборка урожая
- 3.6. Выводы и предложения по усовершенствованию технологии возделывания культуры в хозяйстве

### IV. Безопасность жизнедеятельности

- 4.1. Охрана природы
- 4.2. Охрана труда

Список использованной литературы

Приложения

### Введение.

Во введении необходимо осветить народнохозяйственное значение проектируемой культуры, состояние и перспективы повышения урожайности и качества продукции.

#### 1. Природные условия зоны расположения хозяйства

Природные условия месторасположения хозяйства описываются в следующей последовательности:

##### 1.1. Климатические условия

Краткие сведения о климате приводятся по данным ближайшей метеорологической станции.

Таблица 1

Месяцы Годы	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Сумма за	
							вегетацию	год
Распределение осадков								
20...								
20...								
20...								
Средние много- летние								
Среднемесячная температура воздуха, °C								
20...								
20...								
20...								
Средние много- летние								

Агрономический анализ данных, характеризующих климатические условия хозяйства (соответствие природных условий биологическим требованиям культуры).

##### 1.2. Почвы хозяйства

На основании почвенных карт хозяйства и агрономических картограмм описываются основные виды почвы, химический состав, % содержания органического вещества (гумуса), мощность пахотного слоя, содержание в почве NPK, дается подробная характеристика поля, на котором возделывается избранная культура по схеме:

*Характеристика поля*

Номер поля севооборота, предшественник, площадь, конфигурация поля, рельеф, тип почвы, балл оценки по свойствам, почвы по урожайности

культур.

Дается агрохимическая характеристика поля.

Мощность пахотного слоя (в см), содержание гумуса (%), кислотность почвы (рН), содержание NPK на 100 гр или 1 кг почвы (мгр).

*Засоренность поля.*

Указывается количество сорняков в шт/м<sup>2</sup> однолетних и многолетних, их основные виды.

Сведения по специализации хозяйства, удельному весу культуры в структуре посевных площадей, динамике урожайности и себестоимости единицы продукции на 3-5 лет, схеме севооборота, в котором размещена культура берутся в хозяйстве, используя данные производственно – финансового плана и годового отчета.

В дальнейшем эти планы используются для составления и анализа практикуемой технологии возделывания культуры.

## **II. Морфологические и биологические особенности культуры**

Необходимые данные по биологическим особенностям проектируемой культуры приводите по литературным источникам.

Порядок изложения 2 раздела.

а) Требования растений к условиям произрастания.

Отношение к теплу: минимальная и оптимальная температура прорастания семян, потребность в тепле в различные периоды жизни растений, устойчивость к заморозкам.

Отношение к влаге: потребность в воде для набухания семян при произрастании, транспирационный коэффициент потребность в воде в различные периоды жизни растений.

Необходимо подчеркнуть, в какой период жизни растения наиболее страдают от недостатка влаги.

Отношение к элементам питания: потребление основных питательных веществ в разные периоды жизни. Ход поступления питательных веществ.

Отношение к свету: требования растений к продолжительности светового дня, потребность в условиях освещения в различные периоды жизни.

Отношение к почвам: приспособленность растений к физическим свойствам и реакции почвы.

б) Вегетационный период и фазы развития. Среднемноголетние сроки наступления фаз развития растений и длина вегетационного периода. Условия, влияющие на длину вегетационного периода культуры в зоне возделывания.

в) Формирование ассимиляционной поверхности, оптимальная площадь листьев в посевах, формирование корневой системы, органов плодоношения.

г) Характеристика районированных сортов (гибридов) культуры.

В разделе необходимо указать, какое влияние оказывают природные условия данной зоны, полевые работы на рост и развитие культуры.

## **3. Проектируемая технология возделывания культуры**

В данном разделе под руководством преподавателя проводятся расчеты по возможному получению урожая культуры в данной зоне по коэффициенту использованию ФАР, влагообеспеченности и рассчитывают потребность





сорт (гибрид)	венник	сева, посадка	высева, посадка	высева, посадка на 1 га семян млн. шт.	высева, посадки	агрегата	требования

#### 5) Уход за посевами.

Основные мероприятия по уходу за растениями проектируют с учетом способа посева, состояния растений, сроков прохождения основных фаз погодных условий, почв и др. Необходимо дать агробиологическое обоснование каждого мероприятия по уходу за растениями записываются в таблицу. Дополнительные мероприятия по уходу указываются в тексте.

#### Основные мероприятия по уходу за культурой

№ поля культуры	Болезни, вредители, сорняки, против которых направлено мероприятие	Вид и последовательность работ	Цель агротехнических приемов	Фаза роста и развития растения, опт. сроки выполнения и агротех. требования	Состав агрегатов, марка	Сменная норма выработки	Оценка качества работ

Проводимые меры по охране труда и охране природы при работе с пестицидами

Виды работ	Меры по охране труда	Меры по охране природы

#### 6) Уборка

Планирование и обоснование мероприятий по уборке проводят на основании данных научных учреждений и передового опыта хозяйства. Все мероприятия по уборке урожая заносятся в таблицу:

#### Мероприятия по уборке урожая

Культура, сорт (гибрид), площадь	Наименование и обоснование последовательности приемов	Фаза растений и способ уборки	Организация работ	С\х машины (марка)	Оценка качества

Составление технологической карты возделывания проектируемой культуры

### **Выводы и предложения по усовершенствованию технологии возделывания культуры в хозяйстве**

Выводы должны быть сделаны на основе глубокого анализа всего материала изложенного в дипломной работе и носить форму предложений хозяйству по повышению урожайности культуры.

## **ПМ.02 Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия**

### *Содержание*

#### Введение

#### I. Природные условия хозяйства

##### 1.1. Климат

##### 1.2. Рельеф

##### 1.3. Гидрография и гидрология

##### 1.4. Растительность

1.5. Почвообразующие и подстилающие породы	
II. Почвы хозяйства	
2.1. ....	
2.2. ....	
2.3. ....	
2.4. ....	
2.5. ....	
III. Агропроизводственная группировка и мероприятия по повышению плодородия почв	
3.1. Бонитировка почв	
IV. Безопасность жизнедеятельности	
4.1. Охрана природы	
4.2. Охрана труда	
Список использованной литературы	
Приложения	

## **Введение**

Здесь необходимо изложить наиболее рациональные способы использования земель, приемы повышения и воспроизводства плодородия почв для получения высоких и устойчивых урожаев.

### **I. Природные условия хозяйства**

В данных разделах описывается климат, рельеф, гидрография и гидрология, растительность, почвообразующие и подстилающие породы в зоне расположения хозяйства на основании литературных источников, документации имеющейся в хозяйстве.

### **II. Почвы хозяйства**

В данном разделе описывается, как протекает почвообразовательный процесс в зоне расположения хозяйства. С чем связано распределение почв на территории хозяйства. Какие типы почв расположены в зоне расположения хозяйства и дается их агрономическая характеристика.

### **III. Агропроизводственная группировка и мероприятия по повышению плодородия почв**

Для более правильного и эффективного использования земельного фонда хозяйства все почвенные разновидности и комплексы почв, выделенные на территории хозяйства, объединены в агропроизводственные группы.

При объединении почв и почвенных комплексов в группы учитывалось их плодородие, условия залегания по рельефу, физико-химические свойства и специфичность агротехнических и мелиоративных мероприятий на отдельных почвах, а также характер использования в сельскохозяйственном производстве под те или иные культуры. Указывается агропроизводственная группировка почв в данном хозяйстве, и разрабатываются мероприятия по повышению плодородия данных почв. Затем проводится бонитировка почв - сравнительная качественная оценка почв и их производительной способности (продуктивности). Качественная оценка почв производится в табличной форме.

### Шкала бонитировки почв землепользования

№ п/п	Почвы	Критерии оценки почв				Критерии оценки почв (баллы)				Средне геометри- ческий балл	Коэффициент снижения плодородия	Бонитет почвы, баллы
		Мощность гумусового горизонта, см	Содержание гумуса, %	Запасы гумуса, т/га	Содержание физической глины	Мощность гумусового горизонта,	Содержание гумуса,	Запасы гумуса,	Содержание физической глины			

Следовательно, данная почва \_\_\_\_\_ относится по бонитету к \_\_\_\_\_ классу (\_\_\_\_\_ баллов).

## 5. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Решение об оценке дипломной работы, о присвоении квалификации и выдаче диплома принимается государственной аттестационной комиссией в закрытом заседании простым большинством голосов.

При оценке учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзывы руководителя дипломной работы;
- успеваемость студента по всем дисциплинам, а также выполнение им всех требований учебного плана.

Результат итоговой государственной аттестации определяется оценками

- «отлично»
- «хорошо»
- «удовлетворительно»
- «неудовлетворительно»

Оценка "Отлично"

выставляется в том случае, если:

- содержание дипломной работы соответствует выбранной специальности и теме работы;
- дипломная работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;
- дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;
- показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;
- теоретические положения органично сопряжены с управленческой практикой; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;

Оценка «хорошо»

- содержание дипломной работы в целом соответствует дипломному заданию;
- дипломная работа актуальна, пояснительная записка написана самостоятельно;
- основные положения дипломной работы раскрыты на достаточном теоретическом и методологическом уровне; представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;
- практические рекомендации обоснованы;
- приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положе-

ниями дипломного проекта;

Оценка "Удовлетворительно":

- работа соответствует специальности;
- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;
- исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью;
- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;
- в дипломной работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;
- теоретические положения слабо увязаны с управленческой практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;
- содержание приложений не освещает решения поставленных задач.

Оценка "Неудовлетворительно":

- тема дипломной работы не соответствует специальности;
- содержание дипломной работы не соответствует теме;
- работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки;



## 6. Список используемой литературы.

### Основная литература

1. Колчина Л.М. Современные технологии, машины и оборудование для возделывания овощных культур. 2019 г. – 2-е изд. – М.: Юрайт. – 200 с.
2. Федоренко В.Ф. Перспективные технологии послеуборочной обработки и хранения зерна. 2019 г. – 2-е изд. – М.: Юрайт. – 194 с.
3. Воробьев В.А. Электрификация и автоматизация сельскохозяйственного производства. 2017 г. – М.: Юрайт. – 283 с.
4. Шабурова Г.В. Оборудование перерабатывающих производств. Растительное сырье: Учебник для СПО. 2018 г. – М.: Юрайт, 2018. – 439 с.
5. Левитин М.М. Сельскохозяйственная фитопатология: учеб. пособие для СПО. 2019 г. – М.: Юрайт. – 281 с.

### Электронно-библиотечная система:

1. Организация сельскохозяйственного производства : учебник / М.П. Тушканов, С.И. Грядов, А.К. Пастухов [и др.] ; под ред. проф. М.П. Тушканова, проф. Ф.К. Шакирова. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 292 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://znanium.com>]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-107064-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989361>
2. Гуляев, В.П. Сельскохозяйственные машины. Краткий курс [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 240 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91889>
3. Максимов, И.И. Практикум по сельскохозяйственным машинам [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2015. — 416 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/60046>
4. Евтефеев, Ю. В. Основы агрономии : учеб. пособие / Ю.В. Евтефеев, Г.М. Казанцев. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-106996-7. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/967458>
5. Коломейченко, В.В. Кормопроизводство. [Электронный ресурс]: Учебники — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2015. — 656 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/56161>
6. Овощеводство [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.П. Котов [и др.]. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 496 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/104947>
7. Савельев, В.А. Растениеводство: учебное пособие / В.А. Савельев. — 2-е изд., доп. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 316 с. — ISBN 978-5-8114-2225-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/112052>
8. Журина, Л. Л. Агрометеорология : учебник / Л. Л. Журина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 350 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013877-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/959888>
9. Абдразаков, Ф. К. Организация производства продукции растениеводства с применением ресурсосберегающих технологий: Учебное посо-

бие/Ф.К.Абдразаков, Л.М.Игнатъев - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 112 с.: 60x88 1/16. - (ВО: Бакалавриат) (O)ISBN 978-5-16-010233-7. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1065829>

10. Чернышева, Н. Н. Практикум по овощеводству : учебное пособие / Н. Н. Чернышева, Н. А. Колпаков. — Москва : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-600-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znaniyum.com/catalog/product/1018309>

11. Химические средства защиты растений: учебно-методическое пособие / составители Л. К. Дубовицкая [и др.]. — Благовещенск: ДальГАУ, 2018. — 44 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/137720>

12. Штерншис, М. В. Биологическая защита растений: учебник / М. В. Штерншис, И. В. Андреева, О. Г. Томилова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 332 с. — ISBN 978-5-8114-4123-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/115528>

13. Чебаненко, С. И. Карантинные болезни растений : учеб. пособие / С.И. Чебаненко, О.О. Белошапкина. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 112 с., [24] с. цв. ил. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013953-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniyum.com/catalog/product/961448>

14. Васько, В.Т. Основы семеноведения полевых культур [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2017. — 304 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/90863>

15. Общая селекция растений : учебник / Ю. Б. Коновалов, В. В. Пыльнев, Т. И. Хуцацария, В. С. Рубец. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 480 с. — ISBN 978-5-8114-1387-4. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107913>

16. Краснова, Л. И. Селекция растений и семеноводство (практикум): учебное пособие / Л. И. Краснова, М. П. Мордвинцев. — Оренбург: Оренбургский ГАУ, 2015. — 180 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/134451>

#### **Электронные периодические издания.**

##### Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

1. Журнал «Сельскохозяйственные машины и технологии»;
2. Журнал «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий»;
3. Журнал «Экономика сельского хозяйства России»;
4. Журнал «Защита и карантин растений».
5. Журнал «Садоводство виноградарство».

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.
2. <https://znaniyum.com/catalog/product> - ЭБС Znaniyum.
3. <https://e.lanbook.com/book/> - ЭБС Лань .

Министерство сельского хозяйства РФ  
Пугачевский гидромелиоративный техникум имени В.И. Чапаева – филиал  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет  
имени Н.И. Вавилова»

Допустить к защите  
Директор филиала  
\_\_\_\_\_ О.Н. Семенова  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 35.02.05 Агронмия

## **ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ (ДИПЛОМНАЯ) РАБОТА**

СТУДЕНТ: Рыбаков Иван Андреевич

НА ТЕМУ: Разработка технологии возделывания озимой ржи в условиях  
ООО «Агрофирма» Рубеж» Пугачевского района Саратовской области

### СОСТАВ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

1. Расчетно-пояснительная записка на \_\_\_ страницах
2. Приложения на \_\_\_\_\_ листах

Руководитель: Золотова Т.В.

Консультант: \_\_\_\_\_  
Н. контроль: \_\_\_\_\_

Дипломник \_\_\_\_\_  
Руководитель дипломного проекта \_\_\_\_\_

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Саратовский государственный аграрный университет  
имени Н.И. Вавилова  
**Пугачевский филиал**

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель предприятия

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по учебно-  
воспитательной работе филиала  
\_\_\_\_\_ Бубнова С.В.  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (ДИПЛОМНОЙ)  
РАБОТЫ**

студента \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы, специальности \_\_\_\_\_, базовая подготовка  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

Тема выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

Исходные данные:

- а) \_\_\_\_\_  
б) \_\_\_\_\_  
в) \_\_\_\_\_

материалы производственной (преддипломной) практики \_\_\_\_\_

Перечень подлежащих к разработке вопросов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Перечень приложений

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_

Рассмотрено на заседании комиссии агротехнических дисциплин, протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись

Руководитель выпускной квалификационной (дипломной) работы  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
подпись

Дата выдачи задания « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»**

**Наименование факультета (института)**

**Наименование кафедры**

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель ВКР  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель цикловой ко-  
миссии

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК**

выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР)

Обучающийся	<b>Фамилия Имя Отчество</b>
Специальность	35.02.05 Агрономия
Тема ВКР	Указывается тема ВКР в соответствии с приказом

№ п/п	Наименование этапов выполнения ВКР	Срок выполнения этапов ВКР
1	Получение задания на подготовку ВКР	до «___» _____ 20__ г.
2	.....	до «___» _____ 20__ г.
3	.....	до «___» _____ 20__ г.

**График составлен** «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Обучающийся** \_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/  
(подпись)

Примечания:

1) В форму Календарного графика включены все обязательные компоненты. Удалять какие-либо компоненты запрещено. Разрешается добавлять какую-либо информацию (на усмотрение разработчиков).

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Саратовский государственный аграрный университет  
имени Н.И. Вавилова  
Пугачевский филиал

**ОТЗЫВ  
РУКОВОДИТЕЛЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ  
(ДИПЛОМНУЮ) РАБОТУ**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_ группы, специальности \_\_\_\_\_

Тема ВКР: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, место работы, если имеется - ученая степень, ученое звание)

Руководитель выпускной квалификационной (дипломной) работы \_\_\_\_\_ И.О.Ф

1. Оценка актуальности, значимости темы, рациональности структуры работы и ее соответствия теме

.....  
2. Оценка степени раскрытия темы, выполнения цели, задания, отношение обучающегося к сбору материала и подготовке работы, уровня развития общих компетенций обучающегося

*(описываются освоенные общие компетенции)*.....

3. Характеристика работы по всем разделам, оценка аналитических способностей обучающегося

*(описываются освоенные профессиональные компетенции)*.....

4. Перечень основных разработок обучающегося и оценка их обоснования.

Наиболее существенными результатами, обладающими новизной, являются:

.....  
5. Общий вывод о соответствии выпускной квалификационной работы предъявляемым требованиям (специальности подготовки, оформления, изложения, объему, и др.).

.....  
6. Рекомендация руководителя о допуске выпускной квалификационной работы к защите: Выпускная квалификационная работа Сидоровой И.И. отвечает предъявляемым требованиям и допускается к процедуре защиты.

Руководитель выпускной квалификационной (дипломной) работы  
\_\_\_\_\_ ФИО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Саратовский государственный аграрный университет  
имени Н.И. Вавилова  
Пугачевский филиал

**РЕЦЕНЗИЯ  
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ (ДИПЛОМНУЮ)  
РАБОТУ**

Студента \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_ группы, специальности \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_

Рецензент (Ф.И.О., должность, место работы, если имеется - ученая степень, ученое звание) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

*(Текст рецензии: актуальность темы, анализ содержания темы, соответствие содержания работы плану и степень его раскрытия, оформления работы и ее качество. Положительные и отрицательные стороны работы. Вывод)*

**Заключение:** выпускная квалификационная работа (дипломная) выполнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО, предъявляемыми к выпускной квалификационной работе (дипломной), и заслуживает \_\_\_\_\_ оценки.  
(отличной, хорошей, удовлетворительной)

Студент \_\_\_\_\_ готов к работе по профилю специальности

Должность рецензента \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.