

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 10.10.2022 08:28:52
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba71736735a42

В соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства
Российской Федерации от 8 июля 2022 г. № 427
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»
образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии
и животноводства имени Н.И. Вавилова»



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для выполнения выпускных квалификационных работ

Направление подготовки	38.04.01 Экономика
Направленность (профиль)	Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих организациях
Квалификация выпускника	Магистр
Выпускающая (-ие) кафедра (-ы)	«Бухгалтерский учет и статистика»

Разработчики:

зав. кафедрой «Бухгалтерский учет и статистика» Ткачев С.И.

доцент кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» Кондак В.В.

доцент кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» Новикова Н.А.

(подпись)

(подпись)

(подпись)

Саратов 2022

Содержание

1. Основные положения.....	3
2. Примерная структура ВКР.....	3
3. Порядок выполнения ВКР	7
4. Порядок оформления ВКР.....	12
5. Приложения.....	21

1. Основные положения

1.1. Методические указания для выполнения выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) по направлению подготовки **38.04.01 Экономика** направленность (профиль) **Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих организациях** разработаны на основании Положения о государственной итоговой аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, реализуемым в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, утверждённого приказом ректора от 29 августа 2017 г. № 552-ОД, а также Порядка разработки (актуализации) программ государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, реализуемым в соответствии с актуализированными ФГОС ВО в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, утверждённого приказом ректора от 27 июня 2019 г. № 463-ОД и Программы государственной итоговой аттестации, утверждённой деканом факультета «04» июля 2022 г.

1.2. Подготовка выпускной квалификационной работы проводится обучающимся на протяжении заключительного года обучения, является проверкой качества полученных обучающимся теоретических знаний, практических умений и навыков, сформированных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

В выпускной квалификационной работе, дается анализ и характеристика проблемы, как правило, на примере конкретной организации (группы организаций), описываются пути ее решения.

1.3. Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе (далее – ЭБС) университета и проверяются на объём заимствования. Проверка текстов ВКР на наличие неправомерного заимствования и необоснованного цитирования осуществляется в сроки не менее 3 дней до защиты. Оригинальность текста ВКР должна составлять не менее 55%. Использование заимствованного текста без ссылки на автора и / или источник заимствования в ВКР не допускается.

2. Примерная структура выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполняется обучающимся по материалам, собранным им лично за период обучения и прохождения практик. Ответственность за достоверность полученных результатов, принятых решений и выводов в работе несет обучающийся.

ВКР представляет собой выпускную квалификационную работу научного содержания, выполняемую обучающимся самостоятельно под руководством научного руководителя.

Содержание работы могут составлять результаты теоретических и экспериментальных исследований, решение задач прикладного характера.

Обучающийся представляет к защите ВКР в виде специально подготовленной рукописи, ее электронный вариант для проверки на наличие неправомерного заимствования и необоснованного цитирования, а также доклад, презентацию и раздаточный материал.

Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе (далее – ЭБС) университета и проверяются на объём заимствования. Проверка текстов ВКР на наличие неправомерного заимствования и необоснованного цитирования осуществляется в сроки не менее 3 дней до защиты. Оригинальность текста ВКР должна составлять не менее 55%. Использование заимствованного текста без ссылки на автора и / или источник заимствования в ВКР не допускается.

Структура выпускной квалификационной работы должна включать следующие разделы:

- титульный лист;
- задание на выполнение работы и календарный график (приложение В, Г);
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- выводы и предложения
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе указывается название факультета, направление подготовки, наименование кафедры и в соответствии с приказом по университету тема работы. Ниже указывается фамилия, имя и отчество обучающегося; ученое звание (или ученая степень, должность соответственно записи в приказе), фамилия, имя и отчество руководителя работы, которые после завершения работы ставят подпись на титульном листе (приложение Б).

Сопроводительные документы к ВКР: отзыв руководителя (Приложение Д), внешняя рецензия (Приложение Е), справка проверки работы на наличие неправомерного заимствования и необоснованного цитирования. Если исследования в рамках ВКР проводились по заказу предприятия, то необходимо представить заявку на выполнение ВКР и справку о внедрении результатов в хозяйственную деятельность предприятия (Приложение Л, М).

По результатам подготовки ВКР необходимо опубликовать минимум 1 научную статью.

Во введении необходимо обосновать актуальность выбранной для исследования темы, поставить цель работы, которая должна конкретизироваться в задачах исследования, определить объект и предмет изучения, оценить состояние разработанности темы на основе обзора литературы и дискуссионных проблем; указать методы исследования; сформулировать элементы новизны и практическую значимость исследования; четко обозначить основные положения выпускной квалификационной работы, выносимые на защиту; указать где и когда были апробированы результаты исследования, в краткой форме представить структуру работы.

Основная часть выпускной квалификационной работы включает главы и параграфы в соответствии с логикой изложения материала. В выпускной квалификационной работе должно быть не менее трех глав. Каждая глава должна состоять не менее чем из двух параграфов.

Первая глава посвящается теоретическим вопросам, освещаемым в выпускной квалификационной работе. Она формируется на основе изучения имеющейся отечественной и зарубежной научной и специальной литературы по исследуемой теме, а также законодательных нормативных материалов.

В ней содержится:

- описание объекта и предмета исследования, различных теоретических концепций, взглядов, принятых понятий и их классификации, а также степени проработанности проблемы в России (при необходимости и за рубежом);
- раскрытие обучающимся понятийного аппарата (в том числе авторские определения) и (или) критическая оценка имеющихся понятий и их уточнение;
- описание имеющихся средств и методов по решению рассматриваемой проблемы.

Вторая глава формируется на основе анализа конкретного материала, желательно за последние 3-5 лет, собранного во время работы над выпускной квалификационной работой по избранной теме; статистических данных функционирования аналогов объекта исследования, как в российской практике, так и за рубежом, а также результатов апробации собственного алгоритма (авторской методики) по решению рассматриваемой проблемы. Показатели деятельности объекта исследования необходимо сравнить с показателями подобных предприятий (от одного до трех) либо с аналогичными показателями по отрасли, региону, стране.

В ней содержится:

- описание выявленных закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования;
- на основе проведенных исследований и анализа осуществляется оценка основных показателей функционирования и развития объекта и предмета исследования;

В ходе анализа используются аналитические таблицы, расчеты, формулы, проводки, схемы, диаграммы и графики.

В третьей главе излагаются рекомендации и предложения автора, полученные в ходе исследования. В этой главе на основе проведенных исследований:

- анализируются результаты апробации собственного алгоритма (авторской методики) по решению рассматриваемой проблемы;
- формулируются конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых явлений и процессов, в том числе по внесению изменений в нормативные правовые акты;
- разрабатываются пути решения проблемной ситуации и определяется эффективность предлагаемых мероприятий.

В конце каждого параграфа необходимо делать краткие выводы максимально общего плана по полученным результатам.

При написании ВКР обучающийся обязан делать ссылки на источники (в том числе на диссертации и собственные публикации), из которых он заимствует материалы или отдельные результаты. Каждую главу ВКР следует завершать краткими выводами.

Выводы и предложения как самостоятельный раздел выпускной квалификационной работы содержат краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов. В выводах и предложениях должны быть представлены:

- общие выводы по результатам работы;
- оценка достоверности полученных результатов и сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;
- предложения по использованию результатов работы, возможности внедрения разработанных предложений;
- возможные направления дальнейшего научного исследования проблемы.

Выводы и предложения включают в себя обобщения, общие выводы и, самое главное, конкретные предложения и рекомендации. В целом представленные выводы и результаты исследования должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных автором во введении, что позволит оценить законченность и полноту проведенного исследования.

Список использованной литературы при написании выпускной квалификационной работы должен включать не менее 80 источников.

Приложения. В этот раздел включаются:

- промежуточные формулы и расчеты;
- таблицы и иллюстрации вспомогательного характера;
- документы или их копии, которые подтверждают научное и (или) практическое применение результатов исследований или рекомендации по их использованию.

Общий объем текста выпускной квалификационной работы должен составлять 80-100 страниц (без приложений) компьютерного текста

(выполненного через 1,5 интервала, шрифт 14 Times New Roman), включая таблицы (шрифт 11-12 Times New Roman) и иллюстрации. Не допускается вписывать от руки формулы или другие пояснения в тексте, таблицах, иллюстрациях.

3. Порядок выполнения ВКР

3.1. Основные этапы выполнения ВКР

1. Выбор и утверждение темы ВКР;
2. Разработка и утверждение задания на ВКР;
3. Составление рабочего плана подготовки ВКР;
4. Обоснование актуальности, определение теоретического и практического значения темы исследования;
5. Формулировка целей и задач исследования, объекта и предмета исследования;
6. Изучение и анализ теоретических основ исследования;
7. Сбор и анализ практической информации, разработка предложений по совершенствованию изучаемой проблемы;
8. Подтверждение эффективности практических рекомендаций расчетным путём;
9. Формулировка четких выводов по работе;
10. Оформление ВКР.
11. Предварительная защита ВКР на кафедре;
12. Внешнее рецензирование ВКР;
13. Защита на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

3.2. Выбор темы ВКР

Выполнение ВКР начинается с выбора темы. Примерные темы ВКР связаны с профилем ОПОП (приложение К).

Выбор темы ВКР осуществляется обучающимися самостоятельно с учетом рекомендаций выпускающей кафедры и научного руководителя путем оформления заявления (Приложение 1). При выборе темы ВКР необходимо учитывать её актуальность и практическую значимость, свой опыт практической работы, уровень теоретической подготовки.

Информация по выбору темы ВКР излагается **во Введении**, включающем следующие элементы:

- актуальность темы;
- степень разработанности проблемы;
- цель и задачи исследования;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- методы исследования;

- информационная база исследования;
- научно-практическая значимость полученных результатов.

Теоретической основой разработки выпускной квалификационной работы являются труды отечественных и зарубежных ученых экономистов, а также нормативные, инструктивные и законодательные документы и личные исследования обучающегося. Для реализации теоретической основы в конкретных исследованиях применяют общие научные методы. В частности, экономические науки используют методы: статистический, монографический, экспериментальный, балансовый, расчетно-конструктивный, экономико-математический и др.

Сжатая формулировка результата решения проблемы есть цель исследования. Если цель определяет стратегию исследования; то задачи - тактику исследования. Выделяются обычно три-четыре задачи, которые необходимо решить для достижения цели исследования.

Объектом исследования в ВКР могут выступать: не менее 2-х предприятий, особая группа предприятий (крестьянские (фермерские) хозяйства, малые предприятия, агрохолдинги и т.д.) или товаропроизводителей, отрасль, регион. Показатели деятельности объекта исследования необходимо сравнивать с аналогичными показателями других предприятий или района, региона, страны.

Метод исследования - совокупность приемов, способов и правил, которые исследователь применяет для получения новых знаний и фактов (наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент, абстрагирование, анализ и синтез, индукция и дедукция, моделирование, восхождение от абстрактного к конкретному и т. д.).

Информационная база исследования дополняет теоретическую использованием статистических материалов, отчетов органов государственной, региональной, ведомственной статистики, научных институтов, электронных сборников, размещенных в сети Интернет (например, Интернет - сайтов крупных отраслевых компаний, сайта Министерства сельского хозяйства РФ и т.д.). К информационной базе исследования относится бухгалтерская, статистическая, оперативная и финансовая отчетность предприятий. Магистранту совместно с научным руководителем необходимо тщательно продумать, какой именно фактический материал необходим для выпускной квалификационной работы. Информация по изучаемым объектам исследования собирается обучающимися не менее чем за последние 3 года.

Закрепление тем ВКР за обучающимися производится на основе письменного заявления и оформляется приказом ректора.

Темы ВКР утверждаются приказом ректора не менее чем за 2 месяца до начала ГИА.

Изменение темы ВКР оформляется приказом ректора не менее чем за 1 месяц до начала государственной итоговой аттестации, по мотивированно-обоснованному решению кафедры, согласованию с деканом на основании заявления обучающегося и объяснительной руководителя.

3.3. Научное руководство

Непосредственное руководство ВКР осуществляет научный руководитель. Обязанности научного руководителя следующие:

- практическая помощь обучающемуся в выборе темы выпускной квалификационной работы и разработке плана его выполнения;
- оказание помощи в выборе методики проведения исследования;
- квалифицированные консультации по подбору литературы и фактического материала;
- систематический контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с разработанным планом;
- оценка качества выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (отзыв научного руководителя).

Научными руководителями выпускной квалификационной работой обучающегося могут быть профессора и доценты университета, штатные сотрудники или совместители, имеющие ученую степень доктора или кандидата наук.

3.4. Порядок представления и экспертиза

Законченная и оформленная рукопись ВКР подписывается обучающимся, руководителем и вместе с письменным отзывом руководителя (установленной формы), рецензией и справкой о результатах проверки ВКР на наличие заимствований предоставляется заведующему кафедрой, который принимает решение о допуске обучающегося к защите и делает соответствующую запись на титульном листе работы. Обучающемуся дается возможность ознакомиться с рецензией не позднее 3 дней до даты защиты ВКР.

3.5. Допуск к защите

К защите выпускной квалификационной работы допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих организациях, разработанной университетом в соответствии с требованиями ФГОС ВО и представившие к защите ВКР в установленный срок.

3.6. Порядок защиты ВКР

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК в следующем порядке:

- представление обучающегося членам ГЭК;
- доклад обучающегося с использованием наглядных материалов об основных результатах ВКР (не более 15 минут). В докладе должны быть

отражены следующие основные моменты: цель работы; теоретические предпосылки исследования; обоснование выбора метода исследования; изложение основных результатов работы; перспективы дальнейшего развития темы; краткие выводы по тем результатам работы, которые определяют ее значимость.

- вопросы членов ГЭК и присутствующих после доклада обучающегося. Докладчику может быть задан любой вопрос (в том числе и на иностранном языке) по содержанию работы, а также вопросы общего характера с целью выяснения степени его самостоятельности в разработке темы и умения ориентироваться в вопросах будущей профессиональной деятельности.

- ответы обучающегося на заданные вопросы;
- зачитывание отзыва руководителя ВКР, рецензии и результатов проверки ВКР в системе антиплагиата;

- ответы обучающегося на замечания рецензента;
- с разрешения председателя ГЭК выступают члены комиссии и желающие из числа присутствующих на защите;

- заключительное слово обучающегося в ответ на выступления;
- после заключительного слова обучающегося председатель ГЭК выясняет, имеются ли замечания по процедуре защиты (при их наличии они вносятся в протокол) и объявляет окончание защиты ВКР.

5.2. По завершении государственного аттестационного испытания ГЭК обсуждает характер ответов каждого студента и выставляет каждому студенту согласованную итоговую оценку, руководствуясь критериями оценки результатов защиты ВКР.

5.3. Результаты защиты ВКР оцениваются по классической шкале, выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение обучающимся государственного аттестационного испытания.

Оценка **«отлично»** выставляется в том случае, если ВКР соответствует следующим критериям:

1. Работа носит исследовательский характер;
2. Тема работы актуальна. Работа отличается определенной новизной;
3. Четко сформулированы цель и задачи исследования;
4. Работа выполнена студентом самостоятельно;
5. На основе изученной литературы сделаны обобщения, сравнения с собственными результатами и аргументированные выводы;
6. В тексте имеются ссылки на литературные источники;
7. Содержание работы полностью раскрывает тему, цель и задачи исследования. Содержание соответствует названию параграфов, части работы соразмерны.
8. Выбранные методики исследования целесообразны.

9. В работе использованы средства математической или статистической обработки данных;

10. Анализируемый материал имеет достаточный объем и позволяет сделать достоверные выводы;

11. Исследуемая проблема достаточно раскрыта;

12. Выводы четко сформулированы, достоверны, опираются на полученные результаты и соответствуют поставленным задачам.

13. ВКР написана с соблюдением всех требований к структуре, содержанию и оформлению.

14. Работа написана научным языком, текст работы соответствует нормам русского литературного языка, работа не содержит грубых опечаток и орфографических ошибок.

15. Список литературы отражает информацию по теме исследования, оформлен в соответствии с требованиями.

16. Работа содержит достаточный иллюстративный материал, в том числе выполненный автором самостоятельно на основе результатов исследования.

17. Возможно наличие 2-3 незначительных недочетов, однако характер недочетов не имеет принципиальный характер.

18. Выдержаны требования методических указаний к объёму и оформлению работы. Ссылки, графики, таблицы, заголовки, оглавление, формулы, выводы и предложения, список использованной литературы оформлены безупречно.

19. Доклад четко структурирован, логичен, полностью отражает суть работы.

20. На защите докладчик показал знание исследуемой проблемы и умение вести научную дискуссию, обладает культурой речи.

21. Докладчик активно работает с демонстрационным материалом, комментирует его. Демонстрационный материал отражает содержание работы, выполнен аккуратно.

22. Даны четкие ответы на вопросы.

23. Рецензент оценивает работу на «хорошо» или «отлично».

Оценка *«хорошо»* – оценка может быть снижена за следующие недостатки:

1. Структура выпускной квалификационной работы соответствует целям и задачам, имеются незначительные рассогласования содержания и названия параграфов, некоторая несоразмерность частей работы;

2. Список литературы не полностью отражает имеющиеся информационные источники по теме исследования;

3. Работа недостаточно аккуратно оформлена, текст работы частично не соответствует нормам русского языка. Имеются единичные нарушения в оформлении выпускной квалификационной работы и списка использованной литературы;

4. Работа превышает рекомендуемый объём, теоретическая часть превышает по объёму практическую;

5. Недостаточно представлен иллюстративный материал;
6. Содержание и результаты исследования доложены недостаточно четко;

7. Выпускник дал ответы не на все заданные вопросы.

Оценка *«удовлетворительно»* – оценка может быть снижена за следующие недостатки:

1. К выпускной работе имеются замечания по содержанию и по глубине проведенного исследования.

2. Анализ материала носит фрагментарный характер.

3. Выводы слабо аргументированы, достоверность вызывает сомнения.

4. Библиография ограничена, не использован необходимый для освещения темы материал.

5. Работа содержит опечатки и другие технические погрешности.

6. Имеется целый ряд нарушений в оформлении выпускной квалификационной работы и списка использованной литературы. Часть источников не соответствует теме выпускной квалификационной работы;

6. Работа доложена неубедительно, не на все предложенные вопросы даны удовлетворительные ответы.

7. На защите студент не сумел достаточно четко изложить основные положения и материал исследований, испытал затруднения при ответах на вопросы членов комиссии.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется в том случае, если:

1. Цель и задачи ВКР сформулированы некорректно или не соответствуют теме исследования.

2. Содержание ВКР не соответствует теме работы.

3. Основные выводы не соответствуют задачам исследования.

4. Список литературы не отражает имеющиеся информационные источники по теме исследования;

5. Работа неаккуратно оформлена, плохо сшита. Имеются значительные нарушения в оформлении выпускной квалификационной работы и списка использованной литературы;

6. Студент не ориентируется в материале работы и не ответил ни на один вопрос при защите.

4. Порядок оформления ВКР

Общий объем, выпускной квалификационной работы (без приложений) **не менее 80 страниц** компьютерного текста, включая таблицы и иллюстрации. Не допускается вписывать от руки формулы или другие пояснения в тексте, таблицах, иллюстрациях.

Текст работы. При написании работы особое внимание следует обратить на ее оформление.

Текстовая часть работы должна быть выполнена машинописным способом или с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Текст следует

печатать шрифтом Times New Roman, размер № 14 через 1,5 интервала, следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, выравнивание «по ширине» страницы; величина абзаца – 1,25 см. На каждой странице размещается 20-30 строк.

При распечатке нужно соблюдать следующие требования:

- Заголовки структурных элементов ВКР (пример: **ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВЫ, ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**) следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая, шрифтом Times New Roman, размер № 14, полужирный. Каждый структурный элемент (глава) работы начинают с нового листа, переносы слов в них не допускаются;
- расстояния между заголовками главы и заголовками пунктов, заголовками пунктов и текстом необходимо отделять двумя свободными строками с интервалом 1,0;
- страницы работы нумеруются арабскими цифрами в центре нижней части листа соблюдая сквозную нумерацию, включая приложения;
- первой страницей считается титульный лист; второй – задание и т.д. На этих страницах номера не ставятся, нумерация начинается с введения;
- оглавление включает наименование частей работы, начиная с введения, в правой стороне листа указываются номера страниц. Перед наименованием разделов, глав и параграфов пишутся их номера;

Пример оглавления приведен в приложении Ж.

- главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части работы и обозначаться римскими цифрами, например, I., II., III. и т.д. Параграфы следует нумеровать в пределах каждой главы арабскими цифрами с точкой, например: 1.1., 1.2., 1.3., 2.1, 2.2. и т.д. При этом номер состоит из номера главы и параграфа, разделенных точкой;
- излагать материал следует четко, ясно, последовательно, применяя научную терминологию, избегая общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях;
- использование в работе дословных цитат, цифровых данных, схем, формул, заимствованных из различных источников, обязательно должно сопровождаться ссылкой на источник (автора). Списывание без ссылки не допускается и является грубым нарушением научной этики.

Сокращения. Все слова следует писать полностью, не допуская сокращений. Такие знаки, как №, %, -, + и т.д. обозначаются символами только при цифровых величинах, а в тексте следует писать «номер», «процент», «минус», «плюс». Сокращение слов при датах оформляют: г. - год, гг. - годы (например: 2014 г.; 2012-2014 гг.).

В соответствии с ГОСТ 8.417-2002 ГСИ наиболее часто встречающиеся единицы измерения следует писать следующим образом:

<u>метр</u>	<u>м</u>	<u>грамм</u>	<u>г</u>
<u>килограмм</u>	<u>кг</u>	<u>штука</u>	<u>шт.</u>
<u>квадратный метр</u>	<u>м²</u>	<u>час</u>	<u>ч</u>
<u>тонна</u>	<u>т</u>	<u>человеко-час</u>	<u>чел.- час.</u>

центнер
гектар

ц
га

тысяч рублей
рубль

тыс. руб.
руб.

Обозначение единиц измерения следует писать после числовых значений величин и помещать в строку с ними (без переноса на следующую строку). Между последней цифрой числа и обозначением единицы измерения следует оставить пробел: *75 %*, *50 кг*, *200 шт.* Если в работе приводится ряд числовых значений, имеющих одну и ту же единицу измерения, то ее указывают только в конце последнего числового значения. Например, *25; 47 и 96 тыс. руб.*, или *15; 56 и 22 %*.

Комбинированные единицы печатают в одну строку, разделяя их косой чертой: *25 км/ч*.

Дробные числа необходимо отражать в виде десятичных дробей. Числовые значения величин следует указывать со степенью детализации, которая необходима. Показатели с одной и той же единицей измерения должны иметь одинаковое значение после запятой.

В тексте документа числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами, а числа без обозначения единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти – словами.

Могут применяться такие общеизвестные сокращения, как ЭВМ, АСУ, АПК и др. Разрешается применение узкоспециализированных сокращений с их детальной расшифровкой после первого упоминания. Не рекомендуется вводить собственные сокращения обозначений и терминов.

Оформление таблиц. Цифровой материал, помещаемый в работе, рекомендуется оформлять в виде таблицы. Наименование таблицы следует писать с прописной буквы (Times New Roman 14), помещать над таблицей без абзацного отступа в одну строку с ее номером, через тире, без точки в конце. Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Размер шрифта в таблице Times New Roman 10-12, интервал 1,0.

Пример:

Таблица 1 – Показатели ликвидности и платежеспособности

Показатель	2020 г.	2021 г.	2022 г.
Коэффициент общей ликвидности			
Коэффициент текущей ликвидности			

Показатели в заголовке граф указываются в единственном числе. Если все показатели, приведенные в графах, выражены в одной и той же единице измерения, то её обозначение следует помещать над таблицей. Если числовые значения в графе таблицы выражены в одинаковой единице измерения, её обозначение необходимо указать в заголовке этой графы.

Нумерация граф выполняется в случае, если есть ссылка в тексте на данную графу (например, графа 3 таблицы 17). Рекомендуется составлять

таблицы, помещающиеся на одной странице. Если таблица не помещается на одной странице, то оставшуюся часть таблицы переносят на другую страницу и перед ней помещают слова «Продолжение таблицы» с указанием номера.

Пример:

Таблица 1 – Показатели ликвидности и платежеспособности

Показатель	2020 г.	2021 г.	2022 г.
1	2	3	4
Коэффициент общей ликвидности			
Коэффициент текущей ликвидности			

На следующей странице оформление таблицы выглядит следующим образом:

Продолжение таблицы 1			
1	2	3	4
Коэффициент платежеспособности			
Коэффициент автономии			

Примечания и сноски к таблицам должны находиться на той странице, где помещена таблица. Сноски к цифрам в таблице обозначаются звездочками.

При ссылке на таблицу указывается её полный номер, а слово «таблица» пишется в сокращенном виде в скобках, например (*табл. 2*). Повторные ссылки на таблицы следует давать с сокращенным словом «смотри», например (*см. табл. 2*).

Формулы. Пояснение значений символом и числовых коэффициентов необходимо приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Если формула не умещается в одну строку, она должна быть перенесена после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножение (x), деление (:), или других математических знаков.

Формулы в ВКР следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример:

$$A = a : b, \quad (1)$$

$$B = c : e. \quad (2)$$

Рисунки. Все иллюстрации (схемы, диаграммы, графики и т.п.), приведенные в работе, именуется рисунками (нумерация сквозная). Как в

тексте работы, так и в приложении они должны быть выполнены на стандартных листах белой бумаги А4.

Каждый рисунок должен сопровождаться содержательной подписью, которая размещается под рисунком в одну сторону с номером. Название рисунка всегда начинается с прописной буквы, Times New Roman 14, без точки в конце. Например:

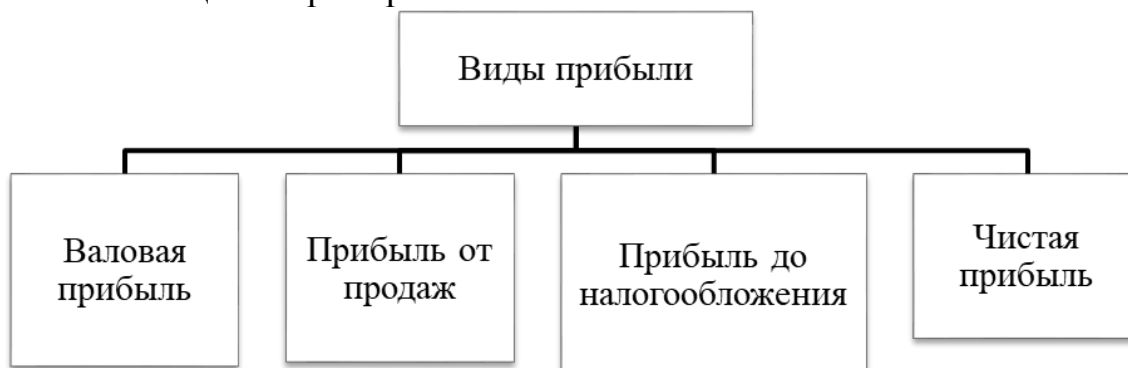


Рисунок 1 – Виды прибыли

Ссылки. Библиографическая ссылка предусматривает расположение информации об источнике в списке литературы. При упоминании автора работы или работ в квадратных скобках указывается номер источника в пределах списка литературы, например [6]. При ссылке на несколько работ одного автора или работы нескольких авторов приводят номера этих работ, например: [1,14,22]. При ссылке на определенные страницы указывают порядковый номер источника и страницу, на которой расположен данный текст, например: [7, с.22]. Если ссылка на многотомное издание, кроме того, указывают номер тома, например: [12, т.2, с.45].

Список использованной литературы. Список использованной литературы является составной частью научного исследования и отражает степень изученности, им поставленной проблемы. Расположение материала в списке литературы зависит от темы исследования, характера и количества приведенных источников. Вся литература нумеруется последовательно от первого до последнего названия арабскими цифрами.

Все использованные документы должны быть пронумерованы и описаны в соответствии с требованиями ГОСТ 7.05-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Допускается расположение нормативных актов, как в начале списка литературы, так и по алфавиту в общем списке.

ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ ПО ГОСТУ Р 7.0.5-2008

«Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»

Книга одного автора

Пакшина С.М. Передвижение солей в почве: монография. М.: Наука, 2014. 120 с.

Книга двух авторов

Ручкин В. Н., Фулин В. А. Архитектура компьютерных сетей. М.: ДИАЛОГ-МИФИ, 2010. 238 с.

Книга трех авторов

Ториков В.Е., Мельникова О.В., Ториков В.В. Выращивание ярового ячменя на крупяные, пивоваренные и кормовые цели на юго-западе центрального региона России: монография. Брянск: Изд-во БГСХА, 2014. 90 с.

Книга четырех и более авторов

Заболевания у коров: диагностика / И.Ф. Ахтямов [и др.]. Казань, 2016. 455 с.

При необходимости, если автор, на которого ссылаются, стоит не первым, можно перечислить за косой чертой всех авторов:

Применение аппарата внешней фиксации при патологии позвоночника / В.И. Шевцов, В.В. Пивень, А.Т. Худяев, Ю.А. Муштаева. М.: Медицина, 2017. 112 с.

Сборники

Котиков М.В., Ториков В.Е., Мельникова О.В. Ранжирование современных сортов картофеля по их полевой устойчивости к фитофторозу // Агроэкологические аспекты устойчивого развития АПК: материалы Международной научно - практической конференции студентов, аспирантов и молодых ученых (выпуск1). Брянск. 2015. С.97-102.

Книга под заглавием (описание учебников, справочников, монографий, сборников и т.п.)

Эстетическая и реконструктивная хирургия нижних конечностей / под ред. А.А. Артемьева. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. 248 с.

Атлас по медицинской микробиологии, вирусологии и иммунологии: учеб. пособие для студентов мед. вузов / под ред. А.С. Быкова, А.А. Воробьева, В.В. Зверева. 2-е изд., доп. и перераб. М.: Мед. информ. агентство, 2017. 272 с.

Правильное питание: справочник. М.: Эксмо, 2017. 704 с.

Кормопроизводство в России: всероссийский сб. науч. ст. Вып. 3-й. Казань-СПб., 2017. 268 с.

Описание диссертаций, авторефераты диссертаций:

Белозеров И.В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII-XIV вв.: дис. ... канд. ист. наук: 07.00.02: утв. 15.07.02. М., 2013. 215 с.

Назаров И.Г. Развитие коммуникативной компетентности социальных педагогов села в процессе дополнительного профессионального образования: автореф. на соиск. ученой степ. канд. пед. наук: 13.00.08 – теория и методика проф. образования М., 2013. 24 с.

Описание отдельного тома многотомного издания под общим заголовком

Пальцев М.А., Аничков М.Н. Патологическая анатомия: в 2 т. М.: Медицина, 2014. Т. 2, ч. 1. 736 с.

Описание отдельного тома многотомного издания под общим заглавием

Внутренние болезни: учебник / под ред. Н.А. Мухина, В.С. Моисеева, А.И. Мартынова. Изд. 2-е, испр. и доп. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. Т. 1. 368 с.

Описание главы из книги, из сборника

Макушин В.Д., Волокитина Е.А. Причины неудач и осложнений при выполнении опорных остеотомий с применением аппарата Илизарова // Лечение врожденного вывиха бедра у взрослых / под ред. В.И. Шевцова, В.Д. Макушина. Курган, 2014. Гл. 8. С. 372-402.

Белоус Н.М. Храня теплую память о прошлом // Великая Отечественная война 1941-1945 гг. в истории моей семьи: сборник статей / под общей редакцией Р.В. Новожеева. Брянск: Изд-во БГАУ, 2015. С. 4-5.

Описание статей из журналов

Один автор:

Просьянников Е.В. Устройство для отделения образцов почвы от растительных остатков // Почвоведение. 2014. №11. С. 162-164.

Два автора:

Просьянников Е.В., Карпенчук Г.К. Активность ионов кальция в почвах Приднестровья Украины как показатель их хлорозоопасности для яблоневых садов // Почвоведение. 2015. № 9. С. 116-121.

Три автора:

Сазонова Н.В., Лунева С.Н., Стогов М.В. Динамика биохимических показателей сыворотки крови при амбулаторном лечении // Вестн. травматологии и ортопедии им. Н.Н. Приорова. 2017. № 3. С. 52-56.

Четыре и более авторов:

Клинико-физиологические составляющие врожденной косолапости / Ю.И. Клычкова [и др.] // Травматология и ортопедия России. 2017. № 3. С. 35-38.

Оценка кровоснабжения методом ультразвуковой диагностики / В.А. Щуров, С.О. Мурадисинов, И.В. Щуров, С.П. Бойчук // Травматология и ортопедия России. 2017. № 3. С. 39-41.

Описание нормативных документов

Авторское свидетельство:

Способ лечения ложных суставов: а. с. 835421 СССР. № 2764100/28-13 / Иванов И.И.; заявл. 07.05.79 ; опубл. 07.06.81, Бюл. 21. 2 с.

Патент:

Корректирующее устройство для позвоночного столба: пат. 2128021 Рос. Федерация. № 97101617/14 / Иванов И.И ; заявл. 31.01.97 ; опубл. 27.03.99, Бюл. № 9. 3 с.

ГОСТ:

ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. М.: Стандартинформ, 2008. 38 с.

Описание официальных документов

Федеральный закон:

О лицензировании отдельных видов деятельности: Федер. закон [принят Гос. Думой 13. 07.2001] // Собрание законодательств РФ. 2001. № 33(ч.1). Ст. 3430. С. 127-143.

О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации: федер. закон от 24 июня 2007 г. N209-ФЗ (с изм. и доп.). Доступ из справ. -правовой системы «Гарант».Источник: <http://referat.niv.ru/view/referat-other/259/258992.htm>

Постановление:

О программе государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на 2009 год: постановление Правительства Рос. Федерации от 31.12.2008 № 10407-ТГ // Заместитель гл. врача. 2009. № 2. С. 98-105.

Приказ:

О внесении изменений в Порядок выдачи медицинскими организациями листов нетрудоспособности, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 августа 2007 г. № 514 : приказ М-ва здравоохранения и соц. развития Рос. Федерации от 27.10.2008 № 593н // Заместитель гл. врача. 2009. № 2. С. 131-132.

Инструкция:

Инструкция о санитарно-противоэпидемическом режиме больниц: утв. Минздравом СССР от 23.03.76 № 288 // Справочник старшей (главной) медицинской сестры. Изд. 6-е, Ростов н/Д.: Феникс, 2007. С. 378-387.

Указ:

Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти (извлечения): указ Президента РФ от 12.05.2008 № 724 // Здравоохранение. 2008. № 7. С. 135-137.

Описание электронных ресурсов

Электронный ресурс локального доступа:

Техника спинальной анестезии [Электронный ресурс] / под ред. Е.М. Шифмана. М.: ИнтелТек, 2015. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Электронный ресурс удаленного доступа:

Иванова А.Е. Проблемы смертности в регионах Центрального федерального округа // Социальные аспекты здоровья населения. 2017. № 2. URL: <http://vestnik.mednet.ru/content/view54/30/> (дата обращения: 15.08.2017).

О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации: федер. закон от 24 июня 2007 г. N209-ФЗ (с изм. и доп.). Доступ из справ. - правовой системы «Гарант». Источник: <http://ivo.garant.ru/#/document/12154854/paragraph/25850/highlight/209:.htm>.

Травин Андрей. Три поисковика Рунета, не считая Google [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.netoskop.ru/theme/2001/06/21/2662.html>, свободный. – (дата обращения: 21.08.2014).

Приложения. Приложения следует оформлять как продолжение выпускной квалификационной работы на её последующих страницах, располагая приложения в порядке появления на них ссылок в тексте работы. Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4, но

допускаются и листы формата А3. На все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами. В правом верхнем углу под заголовком прописными буквами должно быть напечатано слово «ПРИЛОЖЕНИЕ». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

При необходимости текст приложения может быть разбит на разделы, подразделы, параграфы, которые следует нумеровать в пределах каждого приложения. Имеющиеся в тексте приложения иллюстрации, таблицы, формулы необходимо также нумеровать в пределах каждого приложения.

Если в качестве приложения в выпускной квалификационной работе используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям к документу данного вида, его вкладывают в работу без изменений в оригинале. На титульном листе документа в правом верхнем углу печатают (прописывают) слово «Приложение» и проставляют его обозначение.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц. При необходимости такое приложение может иметь «Оглавление».

ПРИЛОЖЕНИЯ

Форма заявления обучающегося на выбор темы ВКР

Ректору
 ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
 Д.А. Соловьеву
 обучающегося _____ курса
 группы _____
 направления подготовки / специальности

 направленность (профиль)

 Ф.И.О. _____

 Тел.: _____
 e-mail: _____

Заявление

Прошу разрешить мне выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) по тематике
 кафедры «Наименование кафедры» на тему:
 « _____
 _____ » и назначить руководителем ВКР
 _____.

Предполагаемый год защиты – _____.

С Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (уровни: бакалавриат, специалитет, магистратура) реализуемым в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, в том числе с порядком подачи апелляции по итогам государственной итоговой аттестации (ГИА), а также с программой ГИА, в том числе с требованиями к ВКР и порядку их выполнения, критериями оценки результатов защиты ВКР, порядком размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе организации и проверки их на объем заимствования, методическими материалами для выполнения ВКР ознакомлен.

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано:

Руководитель ВКР	_____ / _____ / _____
	<i>подпись</i> <i>И.О. Фамилия</i> <i>дата</i>
Заведующий кафедрой	_____ / _____ / _____
	<i>подпись</i> <i>И.О. Фамилия</i> <i>дата</i>
Декан факультета	_____ / _____ / _____
	<i>подпись</i> <i>И.О. Фамилия</i> <i>дата</i>

Пример

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»**

Наименование факультета

Наименование кафедры

ДОПУЩЕНО к защите:
Зав. кафедрой _____ *И.О. Фамилия*
« ____ » _____ _____ Г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

«Тема выпускной квалификационной работы»

Направление подготовки
00.00.00 Наименование направления подготовки

Направленность (профиль)
Наименование направленности (профиля)

Обучающийся:
Фамилия Имя Отчество

(подпись)

Руководитель выпускной квалификационной работы:
уч. степень, уч. звание Фамилия Имя Отчество

(подпись)

Рецензент:
должность Фамилия Имя Отчество

(подпись)

Саратов 20_____

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»**

Наименование факультета

Наименование кафедры

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой _____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на подготовку выпускной квалификационной работы (ВКР)

Обучающийся	Фамилия Имя Отчество
Направление подготовки / специальность	00.00.00 Наименование направления подготовки / специальности
Направленность (профиль)	Наименование направленности (профиля)
Тема ВКР	«Название темы ВКР» <i>Утверждена распоряжением руководителя структурного подразделения, реализующего соответствующую ОПОП:</i> « ____ » _____ 20__ г., № _____
Срок сдачи законченной работы	« ____ » _____ 20__ г.

Исходные данные к работе: нормативные документы, учебная литература, первичные документы, годовые отчёты за годы и т.д.

Перечень подлежащих разработке вопросов:

Введение

I. Теоретические основы эффективности производства продукции растениеводства

II. Современное состояние производства зерна

III. Пути повышения эффективности производства зерна

Выводы и предложения

Список использованной литературы

Приложение

Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей, рисунков, схем, диаграмм, графиков, фото и т.п.):

Дата выдачи задания «___» _____ 20___ г. (утверждено на заседании кафедры
«Наименование кафедры» «___» _____ 201___ г. протокол № _____).

Руководитель выпускной квалификационной работы:

Уч. степень, уч. звание Фамилия Имя Отчество

(подпись)

Задание принял к исполнению _____ /И.О. Фамилия/
(подпись)

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»

Наименование факультета

Наименование кафедры

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ВКР
_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК
выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР)

Обучающийся	Фамилия Имя Отчество
Направление подготовки	00.00.00 Наименование направления подготовки
Направленность (профиль)	Наименование направленности / профиля
Тема ВКР	Указывается тема ВКР в соответствии с распоряжением руководителя структурного подразделения, реализующего соответствующую ОПОП

№ п/п	Наименование этапов выполнения ВКР	Срок выполнения этапов ВКР
1	Получение задания на подготовку ВКР	до «__» _____ 20__ г.
2	до «__» _____ 20__ г.
3	до «__» _____ 20__ г.
...	Проверка рукописи ВКР на объем неправомерного заимствования и необоснованного цитирования в системе «ВКР-ВУЗ.РФ»	до «__» _____ 20__ г.
...	Ознакомление с отзывом руководителя	до «__» _____ 20__ г. <i>не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР*</i>
...	Передача ВКР, протокола проверки работы на объем заимствования, отзыва руководителя в Государственную экзаменационную комиссию (Итоговую экзаменационную комиссию)	до «__» _____ 20__ г. <i>не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР*</i>

**Формулировки в ВКР не печатаются*

График составлен «__» _____ 20__ г.

Обучающийся _____ /И.О. Фамилия/
(подпись)

ОТЗЫВ

о работе *Фамилия Имя Отчество*
в период подготовки выпускной квалификационной работы
на тему: «Тема ВКР»

Примерная форма отзыва

Отзыв руководителя на ВКР характеризует работу по следующим направлениям:

- *актуальность и значимость поставленных в работе задач;*
- *полнота использования фактического материала и источников;*
- *наиболее удачно раскрытые аспекты темы;*
- *уровень самостоятельности обучающегося в принятии отдельных решений;*
- *обоснованность выводов и ценность практических рекомендаций;*

Отмеченные достоинства:

Отмеченные недостатки:

Заключение: В целом, выпускная квалификационная работа *И.О. Фамилия* отвечает требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, и **может быть рекомендована для защиты на заседании государственной экзаменационной комиссии**. Выпускная квалификационная работа *И.О. Фамилия* заслуживает оценки, а сам(а) *И.О. Фамилия* – присуждения квалификации «бакалавр/магистр» по направлению подготовки / специальности 00.00.00 *Наименование направления подготовки / специальности*. Компетенции, предусмотренные программой государственной итоговой аттестации, освоены в полном объеме.

Руководитель ВКР:

Фамилия Имя Отчество,
должность, кафедра
уч. степень, уч. звание

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

(Фамилия, имя, отчество автора)

На тему: _____
(направление подготовки, программа подготовки)

1. Актуальность работы _____

2. Научно-практическая значимость ВКР _____

3. Оценка содержания ВКР _____

4. Положительные стороны ВКР _____

5. Замечания к ВКР _____

6. Рекомендации по внедрению ВКР _____

7. Рекомендуемая оценка ВКР _____

РЕЦЕНЗЕНТ¹ _____

М.П. (подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, звание, должность, место работы)

« _____ » « _____ » 20__ г.
(дата выдачи)

¹ Подпись рецензента заверяется печатью

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	6
I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УЧЕТА, АНАЛИЗА И КОНТРОЛЯ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ	12
1.1. Нормативная база формирования системы контрольно-аналитического и учетного обеспечения управления финансовыми результатами	12
1.2. Контрольно-аналитические аспекты управления финансовыми результатами сельскохозяйственных организаций	18
1.3. Учетные аспекты управления финансовыми результатами сельскохозяйственных организаций	26
II. СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ АСПЕКТОВ УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ В СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ	34
2.1. Состояние и оценка деятельности сельскохозяйственных организаций Базарно-Карабулакского района Саратовской области	34
2.2. Организация бухгалтерского учета финансовых результатов в сельскохозяйственных организациях	47
2.3. Организация контроля финансовых результатов в сельскохозяйственных организациях	54
III. РАЗВИТИЕ МЕТОДИКИ КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ ПРОЦЕДУР С ЦЕЛЬЮ УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ В СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ	62
3.1. Анализ финансовых результатов сельскохозяйственных организаций	62
3.2. Использование альтернативных методик учета финансовых результатов для целей управления ими	72
3.3. Рекомендации по организации и проведению внутреннего контроля финансовых результатов сельскохозяйственных организаций	80
ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ	90
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	93
ПРИЛОЖЕНИЕ	100

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Анализ воспроизводства основных средств и формирование амортизационной политики в аграрном секторе экономики.
2. Анализ и аудит инвестиционной деятельности коммерческой организации.
3. Анализ и контроль прогнозной финансовой информации хозяйствующего субъекта.
4. Анализ и обоснование программ финансового оздоровления коммерческих организаций.
5. Анализ и оценка инвестиционной привлекательности хозяйствующего субъекта.
6. Анализ и оценка эффективности использования экономического потенциала коммерческой организации.
7. Анализ и прогнозирование показателей финансового состояния организаций с учетом требований МСФО.
8. Анализ и регулирование дебиторской задолженности в коммерческой организации.
9. Анализ конкурентоспособности предприятия и пути его повышения
10. Аналитические процедуры в аудите затрат на производство продукции в сельскохозяйственных организациях.
11. Аналитическое обоснование управления производственными ресурсами в сельском хозяйстве
12. Аудит внешнеэкономической деятельности коммерческой организации.
13. Аудит учета вознаграждений персоналу с использованием инструментария экономического анализа.
14. Аудит учета начисления и уплаты единого сельскохозяйственного налога.
15. Аудит учетной политики сельскохозяйственной организации.
16. Бухгалтерские риски и их влияние на достоверность бухгалтерской отчетности.
17. Бухгалтерский и налоговый учет финансовых результатов: оценка взаимосвязей и организационно-методическое обеспечение на предприятиях АПК
18. Бухгалтерский и налоговый учёт финансовых результатов: оценка взаимосвязей и организационно-методическое обеспечение предприятий АПК
19. Бухгалтерский учет арендных операций в сельскохозяйственных организациях.
20. Бухгалтерский учет аренды в соответствие с требованиями международных стандартов финансовой отчетности.
21. Бухгалтерский учет государственных закупок сельскохозяйственной продукции и сырья
22. Бухгалтерский учет земельных угодий в сельскохозяйственных предприятиях Саратовской области

23. Бухгалтерский учет и анализ деятельности крестьянских фермерских хозяйств
24. Бухгалтерский учет и анализ использования земельных активов в агрохолдингах.
25. Бухгалтерский учет и анализ операций с финансовыми инструментами.
26. Бухгалтерский учет и анализ управления запасами в сельском хозяйстве
27. Бухгалтерский учет и аудит использования государственной поддержки сельскохозяйственной организации.
28. Бухгалтерский учет и аудит лизинговых операций.
29. Бухгалтерский учет и аудит финансовых активов коммерческой организации.
30. Бухгалтерский учёт и налогообложение в сельскохозяйственных потребительских кооперативах
31. Бухгалтерский учёт операций с земельными ресурсами
32. Внутренний и внешний аудит расчетов с бюджетом и их информационное обеспечение.
33. Внутренний контроль и бюджетирование в системе управленческого учета аграрного формирования.
34. Внутренний контроль и бюджетирование в системе управленческого учета во вспомогательных производствах аграрного формирования.
35. Внутрикорпоративный аудит и его организация по сегментам.
36. Гармонизация финансовой отчетности: теория и российская практика.
37. Информационное и организационно-методическое обеспечение внутреннего аудита акционерного общества.
38. Информационное обеспечение учетно-аналитических процедур при формировании базы по налогу на прибыль.
39. Комплексный анализ эффективности деятельности в управлении предприятий АПК
40. Консолидированная отчетность агрохолдинга.
41. Контрольно-аналитические и учетные аспекты управления финансовыми результатами в АПК
42. Контрольно-аналитические и учетные аспекты управления финансовыми результатами в организациях АПК
43. Концепция амортизации и ее учетно-аналитическое обеспечение на сельскохозяйственных предприятиях
44. Концепция амортизации и ее учетно-аналитическое решение в коммерческой организации.
45. Концепция судебно-бухгалтерской экспертизы и судебной ревизии производственно-финансовой деятельности организации.
46. Маркетинговый анализ в системе управленческого учета коммерческой организации.
47. Методика и организация аудита учета имущественного комплекса организации.
48. Методика проведения аудиторской выборки.

49. Методические основы разработки внутренних стандартов аудиторской деятельности.
50. Методология современного производственного учета и ее развитие.
51. Методология трансформации бухгалтерской информации сельскохозяйственных организаций в условиях перехода на МСФО.
52. Методы и методика экономического анализа в системе маркетинга.
53. Моделирование учетного процесса в условиях перехода на МСФО.
54. Обоснование учетной политики и методы принятия решений в бухгалтерском учете.
55. Организационно-методическая и информационная база внутреннего контроля в коммерческой организации.
56. Организационно-методическое обеспечение учета и анализа обязательств хозяйствующего субъекта.
57. Организация анализа и контроля кредитоспособности хозяйствующего субъекта.
58. Организация анализа и контроля финансовой устойчивости хозяйствующего субъекта.
59. Организация анализа и контроля финансовых резервов хозяйствующего субъекта.
60. Организация и методика анализа производственной деятельности хозяйствующего субъекта.
61. Организация и методика проверки несостоятельных аграрных формирований.
62. Организация и методика экономического анализа денежных потоков организации.
63. Организация и методика экономического анализа финансовой устойчивости организации
64. Организация и методы перспективного анализа финансовых результатов хозяйствующего субъекта.
65. Организация и совершенствование внутреннего контроля в управлении акционерным обществом
66. Организация налогового учета экспортных и импортных операций в агрохолдингах.
67. Организация системы бюджетирования и оценка эффективности её функционирования на сельскохозяйственных предприятиях
68. Организация учета и анализа доходов и расходов хозяйствующего субъекта.
69. Организация учета и анализа прочих доходов и расходов организации.
70. Организация учета и аудита инвестиций: практические и методологические аспекты.
71. Особенности бухгалтерского учёта государственных закупок сельскохозяйственной продукции и сырья
72. Особенности формирования себестоимости продукции и анализ ее безубыточности

73. Оценка активов и обязательств в финансовой отчетности коммерческой организации.
74. Повышение эффективности воспроизводства трудовых ресурсов сельского хозяйства на основе развития мотивационного механизма
75. Политика управления оборотным капиталом предприятий АПК
76. Развитие анализа и прогнозирования финансового состояния сельскохозяйственной организации.
77. Развитие бухгалтерского учета в крестьянских фермерских хозяйствах.
78. Развитие бухгалтерского учета и экономического анализа использования основных средств в сельскохозяйственной организации.
79. Развитие инструментальных методов анализа финансовой устойчивости коммерческой организации.
80. Развитие интегрированного учета и отчетности в организациях малого предпринимательства.
81. Развитие концепции экономического анализа в аудиторской деятельности.
82. Развитие методики анализа оборотных средств коммерческой организации.
83. Развитие методики управленческого учета инноваций сельскохозяйственных организаций.
84. Развитие методики учета затрат и калькулирования продукции (работ, услуг).
85. Развитие методики учета затрат и калькулирования продукции молочного скотоводства.
86. Развитие методики учета затрат и калькулирования продукции подсобных промышленных производств.
87. Развитие методических основ управленческого анализа лизинговых операций.
88. Развитие системы бюджетирования как основного элемента управленческого учета в сельскохозяйственных организациях.
89. Развитие системы управленческого учета товарных запасов в розничной торговле.
90. Развитие теоретико-методологических основ бухгалтерского учета и аудита нематериальных активов.
91. Развитие теории и методики внутреннего аудита группы взаимосвязанных организаций.
92. Развитие теории и методики комплексного анализа финансовой отчетности.
93. Развитие теории и методики управленческого учета затрат на производство (конкретного вида продукции).
94. Развитие теории и методики учета и аудита расчетов коммерческой организации.
95. Развитие теории и практики бухгалтерского учета нематериальных активов в коммерческих организациях.

96. Развитие учёта затрат и калькулирование себестоимости продукции в сельскохозяйственных организациях
97. Развитие учетно-аналитического обеспечения управления затратами.
98. Развитие форм и содержания бухгалтерской отчетности в соответствии с требованиями национальных и международных стандартов.
99. Разработка контрольно-аналитического обеспечения управления предпринимательским риском коммерческой организации.
100. Раскрытие и анализ информации об оборотном капитале коммерческой организации.
101. Система управленческого учета товарных запасов в розничной торговле.
102. Система учетно-аналитического обеспечения деятельности сельскохозяйственной организации
103. Совершенствование бухгалтерского учета амортизационных процессов в аграрных формированиях.
104. Совершенствование инструментов привлечения инвестиций в сельское хозяйство региона: учетные и аналитические аспекты (на примере Саратовской области)
105. Совершенствование механизма оценки рисков при оказании аудиторских услуг
106. Совершенствование управленческого учета продаж готовой продукции, работ и услуг в сельскохозяйственной организации.
107. Содержание и методика проведения управленческого анализа в сельскохозяйственных организациях.
108. Состояние и развитие учета затрат и калькулирования готовой продукции, работ и услуг.
109. Сравнительный анализ источников финансирования инновационных проектов.
110. Управленческий учет биологических затрат в сельском хозяйстве
111. Учёт государственной помощи и оценка экономической эффективности финансовой поддержки сельскохозяйственного предприятия
112. Учет денежных средств и анализ их использования в коммерческой организации.
113. Учет и анализ вложений в инновационные проекты сельскохозяйственных организаций.
114. Учет и анализ вознаграждений персоналу коммерческой организации.
115. Учет и анализ инвестиционной деятельности в сельскохозяйственных организациях
116. Учёт и анализ налога на добавленную стоимость на предприятиях
117. Учет и оценка инноваций в сельском хозяйстве
118. Учёт, анализ и регулирование дебиторской задолженности в коммерческой организации
119. Учет, анализ использования заёмных средств и повышение кредитоспособности в региональном АПК
120. Учетно-аналитические аспекты политики управления основным капиталом сельскохозяйственных предприятий

121. Учётно-аналитическое обеспечение внешнеэкономической деятельности регионального АПК
122. Учетно-аналитическое обеспечение и процедуры бюджетирования деятельности коммерческой организации.
123. Учетно-аналитическое обеспечение и процедуры в системе бизнес-планирования.
124. Учётно-аналитическое обеспечение контроллинга затрат и калькулирование готовой продукции коммерческой организации
125. Учетно-аналитическое обеспечение налоговых платежей сельскохозяйственных организаций
126. Учетно-аналитическое обеспечение операций с дивидендами акционерного общества.
127. Учетно-аналитическое обеспечение операций с инвестиционной собственностью.
128. Учетно-аналитическое обеспечение операций с капиталом коммерческой организации.
129. Учетно-аналитическое обеспечение операций с недвижимостью.
130. Учетно-аналитическое обеспечение расчетов с бюджетом по налогам и сборам в сельскохозяйственных организациях
131. Учетно-аналитическое обеспечение расчетов с персоналом по оплате труда в сельскохозяйственных предприятиях
132. Учётно-аналитическое обеспечение управления денежными потоками в коммерческих организациях
133. Учётно-аналитическое обеспечение управления запасами в сельском хозяйстве
134. Учётно-аналитическое обеспечение управления затратами сельскохозяйственных организаций
135. Учётно-аналитическое обеспечение управления прибылью в коммерческих организациях
136. Учётно-аналитическое обеспечение эффективной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств
137. Учетно-аналитическое обеспечение эффективности использования фонда оплаты труда на предприятиях АПК
138. Формирование и анализ консолидированной отчетности коммерческих организаций.
139. Формирование системы аналитического обеспечения финансово-хозяйственной деятельности предприятий АПК
140. Формирование учетной политики в агрохолдингах.
141. Формирование эффективной амортизационной политики в птицеводстве Саратовской области

Справка о внедрении

Дана обучающемуся ___ курса факультета экономики и менеджмента
ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ направления подготовки 38.04.01 Экономика
ФИО _____ в
том, что результаты его/её исследования в рамках выпускной
квалификационной работы по теме « _____

_____»

будут использованы в работе хозяйства.

(реквизиты предприятия)

М.П.

(подпись, Ф.И.О. руководителя)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Ректору
ФГБОУ ВО
Саратовский ГАУ
Д.А. Соловьеву

от _____

Заявка на выполнение работы

Руководство _____
(название предприятия)

просит разрешить выполнение выпускной квалификационной работы обучающемуся _____

3 курса факультета _____ ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
направления подготовки 38.04.01 Экономика

на тему « _____
_____ »

с целью внедрения результатов исследования в практику работы хозяйства.

(реквизиты предприятия)

М.П.

(подпись, Ф.И.О. руководителя)

« _____ » _____ 20 ____ г.