

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО «Вавиловский университет»
Дата подписания: 09.10.2023 10:22:27
Уникальный программный ключ: 528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии
имени Н.И. Вавилова»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «Вавиловский университет»

Д.А. Соловьев

«21»



2023 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность 21.02.19 Землеустройство

ФГОС СПО утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 339 от 18 мая 2022 года, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июня 2022 года, регистрационный номер № 68941

Квалификации выпускника
Специалист по землеустройству

очная форма обучения

Пугачев 2023г

Настоящая образовательная программа по специальности среднего профессионального образования (далее – ООП) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 18 мая 2022 г. N 339.

ООП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Организация-разработчик:

Пугачёвский гидромелиоративный техникум им.В.И. Чапаева-филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова"

Организация работодатель:

ООО «Кадастр плюс» г. Пугачев Саратовской области

Содержание

Раздел 1. Общие положения.....	3
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы	4
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	4
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	5
4.1. Общие компетенции	5
4.2. Профессиональные компетенции	10
Раздел 5. Структура образовательной программы.....
5.1. Учебный план
5.2. Календарный учебный график
5.3. Рабочая программа воспитания.....	25
5.4. Календарный план воспитательной работы.....	25
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....	25
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	25
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы ..	29
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся	31
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся	32
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.....	32
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.....	33
Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации	33
Раздел 8. Разработчики образовательной программы.....	34

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ООП СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 18 мая 2022 г. N 339 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ООП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ООП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ООП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 18 мая 2022 г. N 339 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021г., N 718н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав».
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 октября 2021 года N 746н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий».
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июня 2021 года N 434н «Об утверждении профессионального стандарта «Землеустроитель».
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 сентября 2020 года N 562н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по определению кадастровой стоимости».

- Устав ФГБОУ ВО Вавиловский университет
- Локальные акты Университета и филиала

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ – демонстрационный экзамен.

ГИА – государственная итоговая аттестация;

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист по землеустройству.

При разработке образовательной программы организация устанавливает направленность, которая соответствует специальности в целом.

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная,

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: «Специалист по землеустройству» – 4464 академических часов; со сроком обучения 3 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников¹: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
Виды деятельности	

¹ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям
Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости
Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости
Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель
<i>Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</i>	-

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах

		<p>реализовывать составленный план</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>структуру плана для решения задач</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения:</p> <p>определять задачи для поиска информации</p> <p>определять необходимые источники информации</p> <p>планировать процесс поиска</p> <p>структурировать получаемую информацию</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знания:</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
правила разработки бизнес-планов		
порядок выстраивания презентации		
кредитные банковские продукты		
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		основы проектной деятельности
ОК 05		Умения:

	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке	Навыки:
		выполнения полевых геодезических работ на производственном участке;
		Умения:
		выполнять полевые геодезические работы;
		использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей;
		Знания:
		нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ;
		устройство и принципы работы геодезических приборов и систем;
методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений;		
	ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.	Навыки:
		выполнения топографических и кадастровых съемок;
		Умения:
		производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций;
		Знания:
		техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ;
		современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации;
		методы электронных измерений элементов геодезических сетей;

	метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования;
ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов	Навыки:
	составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;
	Умения:
	использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	Знания:
	алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ
	Навыки:
	выполнения топографических и кадастровых съемок;
ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.	Умения:
	производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций
	Знания:
	техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ
ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.	Навыки:
	подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.
	Умения:
	выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков;
	Знания:

		технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов;
	ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.	Навыки:
		обработки результатов полевых измерений;
		составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;
		Умения:
		использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
		Знания:
		система фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; порядок обращения и получения сведений;
	установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации;	
	требования охраны труда.	
Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости;	Навыки:
		сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации);
		Умения:
		составлять проект выполнения обмерных работ;
	проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта;	
	Знания:	
	состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений;	
	Навыки:	

	<p>ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения;</p>	<p>проведения натурных обследований конструкций;</p> <p>проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения;</p> <p>Умения:</p> <p>выполнять комплекс обмерных работ;</p> <p>оценивать техническое состояние конструкций;</p> <p>Знания:</p> <p>технологии проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта;</p>
	<p>ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств;</p>	<p>Навыки:</p> <p>подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства.</p> <p>Умения:</p> <p>составлять технический план на объект капитального строительства;</p> <p>составлять акт обследования на объект капитального строительства.</p> <p>Знания:</p> <p>технологии проведения технической инвентаризации объекта недвижимости;</p>
	<p>ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.</p>	<p>Навыки:</p> <p>формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций;</p> <p>Умения:</p> <p>формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ;</p> <p>проводить паспортизацию объекта недвижимости;</p> <p>Знания:</p> <p>состав отчетной документации по комплексу выполненных работ</p>
		<p>Навыки:</p>

<p>Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости</p>	<p>ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);</p>	<p>консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>Умения:</p> <p>объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;</p> <p>консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;</p> <p>проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;</p> <p>Знания:</p> <p>законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;</p> <p>правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p>
---	--	--

		<p>порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p>
	<p>ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p>	<p>этика делового общения и правила ведения переговоров.</p> <p>Навыки:</p> <p>документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>Умения:</p> <p>работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций).</p> <p>Знания:</p> <p>порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН;</p> <p>особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);</p>

		<p>основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p>
		<p>правила ведения документооборота;</p>
		<p>правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации;</p>
		<p>требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p>
		<p>особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов;</p>
<p>ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;</p>		<p>порядок и правила использования электронной подписи;</p> <p>Навыки:</p> <p>использования информационной системы для ведения ЕГРН;</p> <p>Умения:</p> <p>Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;</p> <p>использовать технические средства по оцифровке документации;</p> <p>использовать электронную подпись;</p> <p>Знания:</p>

		<p>основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);</p>
		<p>основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p>
	<p>ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.</p>	<p>Навыки:</p> <p>осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета.</p> <p>Умения:</p> <p>применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;</p> <p>систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах;</p> <p>осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения;</p> <p>вести документооборот.</p> <p>Знания:</p> <p>законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;</p> <p>законодательство Российской Федерации о персональных данных.</p>
		<p>Навыки:</p>

Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.	проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
		Умения:
		оценивать состояние земель;
		подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии;
		вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;
		Знания:
		нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды;
		технологии землеустроительного проектирования;
		сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования;
		ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.
проведения количественного и качественного учета земель;		
участия в инвентаризации и мониторинге земель;		
Умения:		
проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты;		
отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;		
Знания:		
виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра;		
	Навыки:	

		<p>осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;</p> <p>Умения:</p> <p>планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;</p> <p>Знания:</p> <p>способы определения площадей;</p> <p>виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения;</p>
	<p>ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.</p>	<p>Навыки:</p> <p>разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.</p> <p>Умения:</p> <p>осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;</p> <p>осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности.</p> <p>Знания:</p> <p>требования в области охраны окружающей среды.</p>
<p>Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах»</p>	<p>ПК 5.1 Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.</p>	<p>Умения:</p> <p>Устанавливать топографо-геодезические и маркшейдерские приборы и инструменты на точке (пункте) наблюдения.</p> <p>Знания:</p> <p>Назначение топографо-геодезических и маркшейдерских работ; правила проверки и установки на точке (пункте) наблюдения топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов;</p> <p>Умения:</p>

<p>ПК 5.2 Выполнять топографические съемки различных масштабов.</p>	<p>Выполнять предварительный поиск исходных пунктов и выбор переходных точек</p> <p>Знания:</p> <p>конструкции геодезических и маркшейдерских знаков; правильность закладки центров и ориентирных пунктов;</p>
<p>ПК 5.3 Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.</p>	<p>Умения:</p> <p>Выполнять рекогносцировку местности.</p> <p>Руководить работами по расчистке трасс для визирок</p> <p>Знания:</p> <p>правила хранения и ухода за отражателями, аккумуляторами и элементами питания; методы поверки оптических приборов.</p>

Раздел 5. Структура образовательной программы

Структура образовательной программы включает обязательную часть и вариативную часть.

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО, составляет не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть образовательной программы (не менее 30 процентов) дает возможность углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, профессиональных и международных стандартов отрасли.

Конкретное соотношение объемов обязательной и вариативной части образовательной программы филиал определяет самостоятельно в соответствии с указанными требованиями

Образовательная программа имеет следующую структуру:

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация.

Перечень, содержание, объем, и порядок реализации дисциплин и модулей образовательной программы филиал определил самостоятельно с учетом ООП. Объем общеобразовательной подготовки в рамках освоения образовательной программы СПО, реализуемой на базе основного общего образования, составляет 1476 часов. Данный объем образовательной программы направлен на обеспечение получения среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования с учетом получаемой специальности. Учебное время, отведенное на работу во взаимодействии

с преподавателем - 1404 часа (39 нед.), промежуточная аттестация - 72 часа (2 нед.), каникулярное время - 11 нед.

В общем, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) образовательной программы выделен объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы.

5.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена

Вариативная часть учебного плана в размере 1296 часов по учебным циклам распределена следующим образом

Индекс	Название цикла	Базовая часть (час.)	Вариативная часть (час.)
СГ	Социально-гуманитарный цикл	506	234
ОП	Общепрофессиональный цикл	474	387
ПЦ	Профессиональный цикл	1972	675

Часы вариативной части распределены на углубление и расширение содержания дисциплин и профессиональных модулей с учётом требований профессиональных стандартов, а также требований к трудовым функциям работников региональных предприятий, предоставляющих места для трудоустройства выпускников: ООО «Кадастр плюс» г. Пугачев Саратовская область, ГУП Сартехинвентаризация Пугачёвский филиал, БТИ. Введены за счёт вариативной части образовательной программы учебные дисциплины: СГ 05 Основы финансовой грамотности (60час.), СГ 06 Русский язык и культура речи (50часов), СГ 07 Психология общения (70 час.), ОП 08 Геоинформационные системы в землеустройстве (132часа.)

Рабочие программы дисциплин/модулей/практики

Индекс	Наименование дисциплин/ПМ/практики по учебному плану на базе основного общего образования
	Общеобразовательные дисциплины
ООД.01	Русский язык
ООД.02	Литература
ООД.03	История
ООД.04	Обществознание
ООД.05	География
ООД.06	Иностранный язык
ООД.07	Математика
ООД.08	Информатика
ООД.09	Физическая культура
ООД.10	Основы безопасности жизнедеятельности
ООД.11	Физика
ООД.12	Химия
ООД.13	Биология
	Предлагаемая ОО
ООД.14	Основы проектной деятельности (Индивидуальный проект)
ПП	Профессиональная подготовка
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности

СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.04	Физическая культура
СГ.05	Основы финансовой грамотности
СГ.06	Русский язык и культура речи
СГ.07	Психология общения
ОП	Общепрофессиональный цикл
ОП.01	Математические методы решения прикладных профессиональных задач
ОП.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.03	Основы геодезии и картографии, топографическая графика
ОП.04	Здания и сооружения
ОП.05	Основы геологии, геоморфологии, почвоведения
ОП.06	Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга
ОП.07	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Геоинформационные системы в землеустройстве
ПЦ	Профессиональный цикл
ПМ.01	Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям
МДК.01.01	Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения
МДК.01.02	Выполнение топографических съемок и оформление их результатов
УП.01.01	Учебная практика
УП.01.02	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ПМ.02	Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости
МДК.02.01	Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости
МДК.02.02	Территориальное планирование
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПМ.03	Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости
МДК.03.01	Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве
МДК.03.02	Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)
МДК.03.03	Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ПМ.04	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель
МДК.04.01	Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель
МДК.04.02	Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
ПМ.05	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
МДК.05.01	Освоение видов работ по профессии 12192 Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах

УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика

5.2. Календарный учебный график по программе подготовки специалистов среднего звена

Календарный график учебного процесса, сводные данные по бюджету времени являются составными частями учебного плана. Календарный учебный график определяет сроки начала и окончания учебных занятий по курсам, процедур промежуточных аттестаций, каникул, вида и продолжительности учебной и производственной практик, государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО.

Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам самостоятельное изучение	123 недели
Промежуточная аттестация	8 недель
Учебная практика	13 недель
Производственная практика (по профилю специальности)	13 недель
Производственная практика (преддипломная)	2 недели
Подготовка и проведение ГИА	6 недель
Каникулы	34 недели
Всего	199 недель

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- социально-гуманитарных дисциплин;
- иностранного языка;
- математических методов решения прикладных профессиональных задач;
- основ геологии, геоморфологии и почвоведения зданий и сооружений;
- экономики организации, менеджмента и маркетинга;
- кадастрового учета;
- безопасности жизнедеятельности;
- экологии и охраны окружающей среды;
- правового обеспечения профессиональной деятельности

кабинет самостоятельной и воспитательной работы

Лаборатории:

Геодезии;

Картографии, фотограмметрии и топографической графики;

Информационных технологий в профессиональной деятельности.

Спортивный комплекс²

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

– актовый зал;

и др.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности

Пугачевский филиал ФГБОУ Вавиловский университет, реализующая программу по специальности 21.02.19 Землеустройство, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения (№ 14):

Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, доска ДК 32 см, демонстрационный материал, компьютер AMD Athlon 64*2 E3800 (с лицензионным программным обеспечением) в комплекте, мультимедийный комплекс принтер Canon LBP 3010.

Кабинет «Иностранный язык»

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения (№ 41):

Кабинет иностранного языка:

Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, доска магнитно-маркерная ДА-31з, тематические плакаты. Компьютер AMD AthlonX2 4800+ (с лицензионным программным обеспечением) в комплекте.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения (№ 38):

Кабинет иностранного языка:

² Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, доска магнитно-маркерная ДА-31з. Компьютер AMD Athlon2 215 (с лицензионным программным обеспечением) в комплекте, принтер Phaser 3140.

Кабинет «Математические методы решения прикладных профессиональных задач»

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения (№ 34):

Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, доска ДА – 31 з, плакаты (4 шт.), компьютер Athlon X2 4800+ (с лицензионным программным обеспечением) в комплекте, многофункциональное устройство Canon MF-3228.

Кабинет «Основы геологии, геоморфологии и почвоведения»

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

Ауд. 4: Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, доска меловая, плакаты (4 шт.), лабораторная установка: капелька1, капелька 2. Измеритель скорости потока с регистратором ИСП – 1 м., метеостанция М-94М с комп. метеоадаптером.

Кабинет «Зданий и сооружений»

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

Ауд. 31: Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, доска магнитно-маркерная, компьютер AMD Atlon 64*4400 в комплекте, плакаты (4 шт).

Кабинет «Экономика организации, менеджмента и маркетинга»

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

Ауд. 37: Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, доска меловая, плакаты (3 шт). Моноблок Packard Bell oneTwo АЮ А4 210/4Gb/500Gb/R3/DVDRW/CR/Win8.1/iaBHaType/Mbimb/Cam.

Кабинет «Безопасность жизнедеятельности»

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения (№ 12):

Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, компьютер на базе Athlon X2 4800+ (с лицензионным программным обеспечением). Мультимедийный комплекс (проектор мультимедийный View Sonic PA530X, экран на штативе 200*200 см Lumien Eco View), доска ДК 32с, TV цветной TV LG 21 FVIRG, DVD плеер LG 8, пневматические винтовки MP 512 дер., пистолет пневматический MP 654, баллончик Crosman 12 гр, кобура, сейф оружейный, макет автомата Калашникова ММГ АК-74. Макет гранат Ф-1, средства индивидуальной защиты: общевоинской противогаз, компас, респиратор. Индивидуальные средства медицинской защиты: аптечка АИ, пакеты перевязочные ППИ, пакеты противохимические индивидуальные ИПИ-11, носилки санитарные. Врачебные предметы, аппараты и хирургические инструменты: жгут кровоостанавливающий эластичный, тренажер для отработки навыков оказания сердечно-легочной

реанимации, общевойсковой защитный костюм (ОЗК).
Стрелковый тренажер SCATTUSB (CIS).

Кабинет «Экологии и охраны окружающей среды»

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

Ауд. 12: Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, доска ДК 32, телевизор LG, плеер LG, видеокассеты с учебными фильмами

Кабинет «Кадастрового учета»

Ауд. 42: Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, доска ДК, Теодолиты: Т30, 2Т30П, 2Т5К, 4Т30П, электронный теодолит 2Т5ЭН1; штативы теодолитные, рейки.

Литература (14 шт). Мерная лента. Электронный курвиметр, механический курвиметр.

Электронный планиметр PLANEX-7, механический планиметр

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности»

Ауд. 36: Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, компьютер AMD Atlon 64*2 E3800, плакаты (3 шт).

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Кабинет «Самостоятельной и воспитательной работы»

Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Компьютер AMD Atlon 215 (с лицензионным программным обеспечением) в комплекте -8 шт., магнитная доска с чертежными принадлежностями, компьютер ВЕНQ (с лицензионным программным обеспечением Auto CAD) – 4 шт., мультимедийный комплекс (компьютер с лицензионным программным обеспечением, проектор, интерактивная доска, акустические колонки)

Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет», обеспечены контентной фильтрацией.

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Геодезия»

Ауд. 18: Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, доска ДК, компьютер AMD Atlon 64*2 E3800, принтер CANON LBP2900B, стол компьютерный, нивелир НВ1; нивелир НЗ; нивелир НА-1; нивелир НЗК; нивелир Н-10КЛ; нивелир 2Н-10КЛ; нивелир 2Н-10Л; нивелиры НТ; нивелир НЛЗ; нивелир НСЗ; нивелир 4НЗКЛ; лазерный нивелир Triax НТ60R (приемник); нивелир 3Н5Л; рейки; штативы нивелирный; теодолиты: ТТ4, Т30, ТОМ, 2Т30П, 2Т5К, 3Т5КП, 4Т30П, электронный теодолит 2Т5ЭН1; штативы теодолитные; кипрегели: КН, КБ-1, КА-2; штатив мензульный; планшет мензульный; зонт мензульный; планиметры: ПП-М, МииЗ, электронный планиметр PLANIX 7; мерные приборы: ленты, рулетки, шпильки, дальномер Leica Disto A5; линейка Дробышева, транспортиры геодезические, экеры, буссоли, барометры, лупы, курвиметр механический КУ-2А, курвиметр электронный, эклиметр, шагомер, бинокль, тренажеры, комплект вех и треног, теодолит оптический 4Т30П, теодолит оптический 3Т5КП, теодолит оптический 3Т5КП, тахеометр электронный "безотражательный" 3Та5РД, отражатель однопризменный 2Та5-сб2, отражатель шестипризменный 2Та5-сб2

Лаборатория «Картография, фотограмметрия и топографическая графика»

Ауд. 18: Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, доска ДК, компьютер AMD Atlon 64*2 E3800, принтер CANON LBP2900B, стол компьютерный, нивелир НВ1; нивелир НЗ; нивелир НА-1; нивелир НЗК; нивелир Н-10КЛ; нивелир 2Н-10КЛ; нивелир 2Н-10Л; нивелиры НТ; нивелир НЛЗ; нивелир НСЗ; нивелир 4НЗКЛ; лазерный нивелир Triax НТ60R (приемник); нивелир 3Н5Л; рейки; штативы нивелирный; теодолиты: ТТ4,Т30,ТОМ,2Т30П, 2Т5К,3Т5КП, 4Т30П, электронный теодолит 2Т5ЭН1; штативы теодолитные; кипрегели: КН,КБ-1,КА-2; штатив мензульный; планшет мензульный; зонт мензульный; планиметры: ПП-М, МииЗ, электронный планиметр PLANIX 7; мерные приборы: ленты, рулетки, шпильки, дальномер Leica Disto A5; линейка Дробышева, транспортиры геодезические, экеры, буссоли, барометры, лупы; курвиметр механический КУ-2А, курвиметр электронный, эклиметр, шагомер, бинокль, тренажеры, комплект вех и треног, теодолит оптический 4Т30П, теодолит оптический 3Т5КП, теодолит оптический 3Т5КП, тахеометр электронный "безотражательный" 3Та5РД, отражатель однопризменный 2Та5-сб2, отражатель шестипризменный 2Та5-сб2

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, доска магнитно-маркерная 0,9x1,50, ноутбук, локальная сеть кабинета, многофункциональное устройство XEROX3200.

Моноблок Packard Bell oneTwo A A4 6210/4Gb/500Gb/R3/DWDRW/CR/Win8.1/(с лицензионным программным обеспечением) в комплекте - 12 шт. Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, выходом в информационно коммуникационную сеть «Интернет, обеспечены контентной фильтрацией.

6.1.2.4. Оснащение баз практик

При реализации образовательной программы предусмотрена учебная и производственная практика.

Учебная практика реализуется в мастерских филиала где есть в наличии оборудование, инструменты, расходный материал, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях земельного профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд филиала укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц,

одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным удалённым доступом к электронно-библиотечным системам

Собственная электронно – библиотечная система ФГБОУ ВО Вавиловский университет
ФГБОУ ВО Вавиловский университет свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2011620373 от 18.05.2011 г., свидетельство о государственной регистрации средства массовой информации № ФС 77 - 45141 от 18.05.2011 г.: лицензия на программное обеспечение № 163/1 от 20.11.2009 г.

Лицензионный договор № SU 1224/ 2023 eLIBRARY.RU от 14 апреля 2023года.

Лицензионный договор Znanium КСП-074 от 11. Июля 2023 года

Лицензионный договор Лань КСП-024 от 22.03.2023

Лицензионный договор Профобразование ВКР 10384_23_КСП-072 от 20. Июня 2023 года

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.³

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1.	Autodesk AutoCAD 2017 (или аналог)	«ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям»	4
2.	Autodesk AutoCAD 2017 (или аналог)	«ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости»	4
3.	Autodesk AutoCAD 2017 (или аналог)	«ПМ.03 Ведение и развитие единого государственного реестра недвижимости, проведение кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимого имущества»	4
4.	Microsoft Office	«СГ.01 История России»	

³ Указывается при наличии и необходимости применения программного обеспечения в соответствии с квалификацией выпускника СПО

		«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности» «СГ.04 Физическая культура» «ОП.01 Математические методы решения прикладных профессиональных задач»	
5.	Autodesk AutoCAD 2017 (или аналог)	«ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности»	4
6.	Autodesk AutoCAD 2017 (или аналог)	«ОП.04 Здания и сооружения»	4
7.	Справочно-правовая система Гарант (или аналог) Справочно-правовая система Консультант (или аналог) Microsoft Office (или аналог)	«ОП.06 Основы экономика организации, менеджмента и маркетинга»	10
8.	Справочно-правовая система Гарант (или аналог) Справочно-правовая система Консультант (или аналог) Microsoft Office (или аналог)	«ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	10

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой профессии/специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы (приложение 3).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы⁴

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПОП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалист по землеустройству.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Оценочные материалы для проведения ГИА включают паспорт оценочных материалов, описание структуры демонстрационного экзамена, типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

⁴ Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

Раздел 8. Разработчики примерной образовательной программы**Группа разработчиков**

ФИО	Организация, должность
Семенова О.Н	Директор Пугачевского филиала ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Янгальчина И.А	Председатель комиссии мелиоративных и землеустроительных дисциплин Пугачевского филиала ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Болдумак Е.В.	Преподаватель Пугачевского филиала ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Васильева Ю.А.	Преподаватель Пугачевского филиала ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Изакова Л.С	Преподаватель Пугачевского филиала ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Балабекова А.И	Преподаватель Пугачевского филиала ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Смирнова И.К	Преподаватель Пугачевского филиала ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Подгорнова Е.Н	Преподаватель Пугачевского филиала ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Цыганкова Л.А	Преподаватель Пугачевского филиала ФГБОУ ВО Вавиловский университет