

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович  
Должность: ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ  
Дата подписания: 26.04.2021 15:15:55  
Уникальный программный ключ:  
5b8335c1f3d6e7bd91a51b28894c0f2081886538

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»**  
**ПУГАЧЕВСКИЙ ФИЛИАЛ**

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора ФГБОУ ВО «Саратовский ГАУ»

Д.А. Соловьев

«26» августа 2020 г.



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ**  
**СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Специальность

**21.02.04 Землеустройство**

ФГОС СПО утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 485, зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 10 июня 2014 г. Регистрационный № 32654

Квалификация базовой подготовки  
**Техник - землеустроитель**

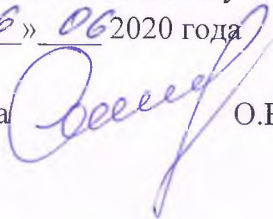
Форма обучения  
**Очная**

Программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности ФГОС СПО 21.02.04 Землеустройство утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 485, зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 10 июня 2014 г. Регистрационный № 32654. Профессиональных стандартов «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 июня 2016 г. № 286н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июня 2016 г., регистрационный 42692)

**Разработчики:**

Семёнова О.Н. директор Пугачевского филиала ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ  
Бубнова С.В., зам. директора по учебной и воспитательной работе ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ  
Янгальчина И.А. председатель комиссии мелиоративных и землеустроительных дисциплин ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ  
Изакова Л.С., преподаватель ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ

Рассмотрена и одобрена на педагогическом совете Пугачевского филиала ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ Протокол № 6 от «16» 06 2020 года

Председатель педагогического совета  О.Н. Семёнова

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 21.02.04 Землеустройство согласована:

ООО «Федеральный кадастровый центр-бюро техников и инженеров» отделение по Пугачевскому району

ООО «Кадастр плюс» г. Пугачев

Образовательная программа рассмотрена и одобрена ученым советом ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ «16» 06 2020 года, протокол № 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»  
ПУГАЧЕВСКИЙ ФИЛИАЛ

**Лист согласования**


К основной образовательной программе (*программа подготовки  
специалистов среднего звена*).

**Специальность 21.02.04 Землеустройство**

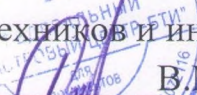
**Год начала подготовки 2020**

Основная образовательная программа (ШССЗ) среднего профессионального образования  
по специальности **21.02.04 Землеустройство**

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор ООО «Кадастр плюс» г. Пугачев  М.Ф. Корнеев



ООО «Федеральный кадастровый центр-бюро техников и инженеров»  
отделение по Пугачевскому району  В.М. Рожков



## СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
  - 1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена
  - 1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ
  - 1.3. Общая характеристика ППССЗ
    - 1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ
    - 1.3.2. Срок освоения ППССЗ
    - 1.3.3. Трудоемкость ППССЗ
    - 1.3.4. Особенности ППССЗ
    - 1.3.5. Требования к абитуриентам
    - 1.3.6. Востребованность выпускников
    - 1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника
    - 1.3.8. Основные пользователи ППССЗ
2. **ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**
  - 2.1. Область профессиональной деятельности
  - 2.2. Объекты профессиональной деятельности
  - 2.3. Виды профессиональной деятельности
  - 2.4. Задачи профессиональной деятельности
3. **ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП**
  - 3.1. Общие компетенции
  - 3.2. Виды деятельности и профессиональные компетенции
  - 3.3. Результаты освоения ППССЗ
4. **ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**
  - 4.1. Учебный план
  - 4.2. Рабочий учебный план
  - 4.3. Рабочие программы дисциплин
  - 4.4. Рабочие программы профессиональных модулей
  - 4.5. Программы практики.
5. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППССЗ**
  - 5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций
  - 5.2. Требования к выпускным квалификационным работам
  - 5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников
6. **РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ**
  - 6.1. Кадровое обеспечение
  - 6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса
  - 6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса
  - 6.4. Условия реализации профессионального модуля "Выполнение работ по профессии рабочего 12192 Замерщик на топографогеодезических и маркшейдерских работах.
  - 6.5. Базы практики

ППССЗ-21.02.04-Б-О-2020

7. **НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОПОП**
  - 7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника
  - 7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций
  
8. **ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ФИЛИАЛА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена**

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) базовой подготовки специальности 21.02.04 Землеустройство реализуется Пугачевским гидромелиоративным техникумом им. В.И. Чапаева-филиалом (далее – филиал) ФГБОУ ВО «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова» (далее – Университет) на базе основного общего образования по программе базовой подготовки по очной форме обучения.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ОО с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 года № 485 профессиональных стандартов «Специалист в сфере кадастрового учета», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2015 г. № 666н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2015 г., регистрационный № 39777), «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 июня 2016 г. № 286н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июня 2016 г., регистрационный 42692)

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников ОО.

Реализация ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

При реализации ППССЗ обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### **1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ**

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 21.02.04 Землеустройство составляют:

- Федеральный Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 485, зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 10 июня 2014 г. Регистрационный № 32654
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (в ред. приказа Минобрнауки России от 29.12.2014 №1645);

ППССЗ-21.02.04-Б-О-2020

- Профессиональный стандарт «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 июня 2016 г. № 286н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июня 2016 г., регистрационный 42692)

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. №31 г. Москва «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» №1199 от 29 октября 2013 г.;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 года №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования (с изменениями на 14 мая 2014 года)»;

Письмо министерства просвещения Российской Федерации Департамента Государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения о направлении инструктивно-методического письма от 20 июля 2020 г. n 05-772

- Устав ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Порядок формирования программы подготовки специалистов среднего звена;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки специалистов среднего звена;

- Положение о содержании учебно-методического комплекса дисциплины и профессионального модуля;

- Положение о проведении практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования;

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников университета, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

### **1.3. Общая характеристика ППССЗ**

#### **1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ**

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, формирование общих и профессиональных компетенций, получение квалификации в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 21.02.04 Землеустройство базовая подготовка.

Выпускник в результате освоения ППССЗ специальности 21.02.04 Землеустройство, базовая подготовка будет профессионально готов к следующим видам деятельности:

ППССЗ-21.02.04-Б-О-2020

по проведению проектно-исследовательских работ для целей землеустройства и кадастра;

проектированию, организации и устройству территорий различного назначения; правовому регулированию отношений при проведении землеустройства; осуществлению контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 12192 Замерщик на топографогеодезических и маркшейдерских работах.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;  
ориентация на развитие местного и регионального сообщества;  
формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;  
формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

### 1.3.2. Срок освоения ППССЗ

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена базового уровня специальности 21.02.04 Землеустройство при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе основного общего образования	Техник - землеустроитель	3 года 6 месяцев

Срок освоения ППССЗ базовой подготовки по заочной форме получения образования увеличивается на базе среднего (полного) общего образования не более чем на один год.

### Трудоемкость ППССЗ

Учебные циклы	Число недель (на базе основного общего образования)
Аудиторная нагрузка	113
Учебная практика	13
Производственная практика (по профилю специальности)	8
Производственная практика (преддипломная)	4
Промежуточная аттестация	7
Государственная итоговая аттестация	6
Каникулярное время	31
Итого:	182

### 1.3.4. Особенности ППССЗ

Подготовка специалистов ведется на фундаментальной математической и естественнонаучной основе, сочетании профессиональной подготовки с изучением ее социальных аспектов. Реализация модульно-компетентностного подхода осуществляется во

ППССЗ-21.02.04-Б-О-2020



взаимосвязи с социальными партнерами, работодателями по вопросам совместной разработки ППССЗ по специальности (вариативная часть) с учетом требований соответствующих профессиональных стандартов. При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда, запросы потенциальных работодателей и потребителей, требования профессиональных стандартов. Особое внимание уделено выявлению интересов и совершенствованию механизмов удовлетворения запросов потребителей образовательных услуг.

Учебная практика проводится преподавателями общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов профессионального цикла в учебных, специализированных и информационных лабораториях, учебно – опытных участках, полигонах, ресурсных центрах и других вспомогательных объектах филиала.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между филиалом и этими организациями

Организация практик осуществляется на базе предприятий, организаций и учреждений города Пугачёва и Пугачёвского района.

В учебном процессе используются интерактивные технологии обучения обучающихся: тренинги, кейс-технология, деловые и имитационные игры и др. Традиционные учебные занятия максимально активизируют познавательную деятельность обучающихся. Для этого проводятся лекции – парадоксы, проблемные лекции и семинары, лекции с открытым концом и др. В учебном процессе используются компьютерные презентации учебного материала, проводится контроль знаний обучающихся с использованием электронных вариантов тестов. Тематика курсовых и выпускных квалификационных работ определяется совместно с потенциальными работодателями и направлена на удовлетворение запросов заказчиков.

В учебном процессе организуются различные виды контроля обученности обучающихся: входной, текущий, промежуточный, тематический, итоговый. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств ежегодно корректируются и утверждаются методическим советом учебного заведения. В филиале создаются условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности. Государственная итоговая аттестация выпускников включает в себя защиту выпускной квалификационной работы (проекта).

Для обеспечения мобильности обучающихся на рынке труда им предлагаются курсы по выбору, которые позволяют углубить знания обучающихся и обеспечивают возможность выбора индивидуальной образовательной траектории.

Образовательная программа реализуется с использованием передовых образовательных технологий: выполнение курсовых проектов по реальной тематике, применение информационных технологий в учебном процессе, свободный доступ в сеть Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств. Внеучебная деятельность обучающихся направлена на самореализацию обучающихся в различных сферах общественной и профессиональной жизни, в творчестве, спорте, науке и т.д. У обучающихся формируются профессионально значимые личностные качества: эмпатия, толерантность, ответственность, жизненная активность, профессиональный оптимизм и др. Решению этих задач способствуют

благотворительные акции, научно-практические конференции, Дни здоровья, конкурсы непрофессионального студенческого творчества и др.

По завершению образовательной программы выпускникам выдается диплом государственного образца.

### **1.3.5 Требования к абитуриентам**

Приём на обучение по ППССЗ за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным.

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- аттестат о среднем (полном) общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предьявителем среднего (полного) общего образования.

### **1.3.6. Востребованность выпускников**

Выпускники специальности 21.02.04 Землеустройство, базовая подготовка востребованы в организациях по производству проектно-изыскательских, землеустроительных и кадастровых работ, в земельных комитетах, на производственных участках в целях рационального использования и охраны земель, независимо от их организационно-правовых форм.

### **1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника**

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 21.02.04 Землеустройство, подготовлен:

- к освоению ООП ВО;
- к освоению ООП ВО в сокращенные сроки по следующим направлениям подготовки/специальностям: «Землеустройство и кадастры».

### **1.3.8. Основные пользователи ППССЗ**

Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели, сотрудники Пугачевского гидромелиоративного техникума им В.И. Чапаева – филиала ФГБОУ ВО «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»;
- обучающиеся по специальности 21.02.04 Землеустройство, базовая подготовка;
- администрация и коллективные органы управления филиалом;
- абитуриенты и их родители, работодатели, социальные партнеры по реализации ППССЗ.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

### **2.1. Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и производство проектно-изыскательских, землеустроительных и кадастровых работ на производственном участке в целях рационального использования и охраны земель.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- землепользования и землевладения различного назначения;
- геодезические и фотограмметрические приборы;
- опорные геодезические пункты;
- картографические материалы, аэрофотоснимки, нормативно - техническая документация.

### **2.3. Виды деятельности**

ППССЗ-21.02.04-Б-О-2020

**Техник-землеустроитель:** готовится к следующим видам деятельности (по базовой подготовке):

Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра.

Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения.

Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства.

Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды.

Выполнение работ по профессии рабочего, замерщик на топографогеодезических и маркшейдерских работах

#### **2.4. Задачи профессиональной деятельности**

Техник – землеустроитель должен обеспечивать:

Выполнение полевых геодезических работ на производственном участке.

Обрабатывать результаты полевых измерений.

Составлять и оформлять плано-картографические материалы.

Проводить геодезические работы при съемке больших территорий.

Подготавливать материалы аэро и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.

Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель.

Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований.

Составлять проекты внутривозвращенного землеустройства.

Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель.

Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения.

Планировать и организовывать землеустроительные-работы на производственном участке.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППСЗ**

#### **3.1. Общие компетенции**

Согласно ФГОС СПО по специальности 21.02.04 Землеустройство должен обладать общими компетенциями:

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание</b>
<b>ОК 1.</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
<b>ОК 2.</b>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
<b>ОК 3.</b>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
<b>ОК 4.</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
<b>ОК 5.</b>	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
<b>ОК 6.</b>	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
<b>ОК 7.</b>	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ППСЗ-21.02.04-Б-О-2020

<b>ОК 8.</b>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
<b>ОК 9.</b>	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3.2. Виды деятельности и профессиональные компетенции

Согласно ФГОС СПО по специальности 21.02.04 Землеустройство должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

<b>Вид профессиональной деятельности</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование профессиональных компетенций</b>
Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра.	ПК 1.1.	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
	ПК 1.2.	Обрабатывать результаты полевых измерений.
	ПК 1.3.	Составлять и оформлять планово-картографические материалы.
	ПК 1.4.	Проводить геодезические работы при съемке больших территорий.
	ПК 1.5	Подготавливать материалы аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ
Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения.	ПК 2.1.	Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель.
	ПК 2.2.	Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований.
	ПК 2.3.	Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства.
	ПК 2.4	Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель.
	ПК 2.5.	Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения.
	ПК 2.6	Планировать и организовывать землеустроительные работы на производственном участке.
Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства.	ПК 3.1.	Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.
	ПК 3.2.	Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.

	ПК 3.3.	Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.
	ПК 3.4.	Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.
Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды.	ПК 4.1.	Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.
	ПК 4.2.	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге
	ПК 4.3.	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.
	ПК 4.4.	Разрабатывать контролировать их выполнение.
Выполнению работ по профессии рабочего. 12192 Замерщик на топографогеодезических и маркшейдерских работах.	ПК 5	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке, обрабатывать результаты полевых измерений, составлять и оформлять плано-картографические материалы, проводить геодезические работы при съемке больших территорий

### 3.3. Результаты освоения ППССЗ

Результаты освоения ППССЗ в соответствии с целью программы подготовки специалистов среднего звена определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
<b>Общие компетенции</b>		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Уметь: организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач. Знать: окружающую среду; структуру биосферы, экосистемы, взаимоотношения организма и среды.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Уметь: вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения; использовать экобиозащитную и

ППССЗ-21.02.04-Б-О-2020

		<p>противопожарную технику, средства коллективной и индивидуальной защиты;</p> <p>Знать: окружающую среду; структуру биосферы, экосистемы, взаимоотношения организма и среды.</p>
ОК 3.	<p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Уметь: принимать решения профессиональных задач; дифференцировать функции; вычислять вероятности случайных величин, их числовые характеристики;</p> <p>Знать: законодательство в области охраны труда; нормативные документы по охране труда и здоровья, основы профгигиены, профсанитарии и пожаробезопасности</p>
ОК 4.	<p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Уметь: анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности; готовить материалы для оценки экологического состояния среды.</p> <p>Знать: окружающую среду; структуру биосферы, экосистемы, взаимоотношения организма и среды.</p>
ОК 5.	<p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Уметь: работать с базами данных; работать с носителями информации;</p> <p>Знать: программный сервис создания, обработки и хранения текстовых документов, включающих таблицы формулы; технологию сбора и обработки материалов с применением электронных таблиц;</p>
ОК 6.	<p>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Уметь: принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>Знать: возможные последствия несоблюдения производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом), фактические или потенциальные последствия собственной</p>

		деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Уметь: принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. Знать: возможные последствия несоблюдения производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом), фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Уметь: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Знать: фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Уметь: работать с базами данных; работать с носителями информации. Знать: программный сервис создания, обработки и хранения текстовых документов, включающих таблицы формулы; технологию сбора и обработки материалов с применением электронных таблиц.
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК 1.1.	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.	Иметь практический опыт: выполнения полевых геодезических работ на производственном участке. Уметь: выполнять рекогносцировку местности; создавать съемочное обоснование; производить привязку к опорным геодезическим пунктам. Знать: сущность, цели и производство различных видов

		изысканий; способы производства наземных горизонтальных, вертикальных, топографических съемок.
ПК 1.2	Обрабатывать результаты полевых измерений.	Иметь практический опыт: обработки результатов полевых измерений; составления и оформления планово-картографических материалов. Уметь: рассчитывать координаты опорных точек; производить горизонтальную и вертикальную съемку местности различными способами. Знать: порядок камеральной обработки материалов полевых измерений; способы изображения на планах контуров, объектов и рельефа местности.
ПК 1.3	Составлять и оформлять планово-картографические материалы.	Иметь практический опыт: проведения геодезических работ при съемке больших территорий. Уметь: выполнять рекогносцировку местности; создавать съемочное обоснование; производить привязку к опорным геодезическим пунктам. Знать: сущность, цели и производство различных видов изысканий; способы производства наземных горизонтальных, вертикальных, топографических съемок.
ПК 1.4	Проводить геодезические работы при съемке больших территорий.	Иметь практический опыт: подготовки материалов аэро- и космических. съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ. Уметь: осуществлять контроль производства геодезических работ; составлять и оформлять планово-картографические материалы. Знать: организацию геодезических работ при съемке больших территорий.
ПК 1.5	Подготавливать материалы аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ	Иметь практический опыт: подготовки материалов аэро-космических. съемок для использования при проведении



		<p>изыскательских и землеустроительных работ.</p> <p>Уметь: оценивать возможность использования материалов аэро- и космических съемок; составлять накидной монтаж, оценивать фотографическое и фотограмметрическое качество материалов аэрофотосъемки;</p> <p>Знать: свойства аэрофотоснимка и методы его привязки; технологию дешифрирования аэрофотоснимка; способы изготовления фотосхем и фотопланов; автоматизацию геодезических работ; основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий.</p>
ПК 2.1	<p>Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель.</p>	<p>Иметь практический опыт: разработки проектов образования новых и упорядочения существующих землевладений землепользований.</p> <p>Уметь: выявлять гидрографическую сеть, границы водосборных площадей.</p> <p>Знать: виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий.</p>
ПК 2.2	<p>Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований.</p>	<p>Иметь практический опыт: подготовки материалов почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель.</p> <p>Уметь: анализировать механический состав почв, физические свойства почв, читать и составлять почвенные карты и картограммы, профили; проводить анализ результатов геоботанических обследований; оценивать водный режим почв.</p> <p>Знать: технологию землеустроительного</p>

		проектирования; сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования; способы определения площадей; виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения.
ПК 2.3	Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства.	Иметь практический опыт: разработки проектов образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований. Уметь: выполнять работы по отводу земельных участков; анализировать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований. Знать: состав рабочих проектов по использованию и охране земель и методику их составления; региональные особенности землеустройства; способы и порядок перенесения проекта землеустройства в натуру.
ПК 2.4	Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель.	Иметь практический опыт: составления проектов внутрихозяйственного землеустройства. Уметь: определять размеры возможных потерь и убытков при изъятии земель; проектировать севообороты на землях сельскохозяйственного назначения; разрабатывать проекты устройства территорий пастбищ, сенокосов, многолетних насаждений; оформлять планы землепользований и проекты внутрихозяйственного землеустройства в соответствии с требованиями стандартов. Знать: принципы организации и планирования землеустроительных работ.
ПК 2.5	Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий	Иметь практический опыт: анализа рабочих проектов по использованию и охране земель.

	различного назначения.	<p>Уметь: подготавливать геодезические данные и составлять рабочие чертежи; применять компьютерную графику для сельскохозяйственных угодий; переносить проект землеустройства в натуру различными способами.</p> <p>Знать: состав рабочих проектов по использованию и охране земель и методику их составления; региональные особенности землеустройства; способы и порядок перенесения проекта землеустройства в натуру.</p>
ПК 2.6	Планировать и организовывать землеустроительные работы на производственном участке	<p>Иметь практический опыт: перенесения проектов землеустройства в натуру для организации и устройства территорий различного назначения; планирования и организации землеустроительных работ на производственном участке.</p> <p>Уметь: рассчитывать технико-экономические показатели рабочих проектов по использованию и охране земель; составлять сметы на производство работ по рекультивации нарушенных земель и культуртехнических работ.</p> <p>Знать: содержание и порядок составления договоров на выполнение землеустроительных работ; принципы организации и планирования землеустроительных работ.</p>
ПК 3.1	Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию	<p>Иметь практический опыт: оформления документов на право пользования землей, проведения их регистрации; совершения сделок с землей; разрешения земельных споров; установления платы за землю, аренду и земельного налога.</p> <p>Уметь: устанавливать и поддерживать правовой режим различных категорий земель в соответствии с нормативно-</p>

		<p>правовыми документами федерального и регионального уровней.</p> <p>Знать: сущность земельных правоотношений; содержание права собственности на землю и права землепользования.</p>
ПК 3.2	Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.	<p>Иметь практический опыт: проведения мероприятий по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и не сельскохозяйственного назначения.</p> <p>Уметь: составлять договора и другие документы для совершения сделок с землей.</p> <p>Знать: содержание различных видов договоров; связь земельного права с другими отраслями права.</p>
ПК 3.3	Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.	<p>Иметь практический опыт: регистрации; совершения сделок с землей.</p> <p>Уметь: определять размеры платы за землю, аренду и земельный налог в соответствии с кадастровой стоимостью земли.</p> <p>Знать: содержание различных видов договоров порядок установления ставок земельного налога, арендной платы, кадастровой стоимости земли.</p>
ПК 3.4	Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения	<p>Иметь практический опыт: разрешения земельных споров; установления платы за землю, аренду и земельного налога.</p> <p>Уметь: применять системы правовых, организационных, экономических мероприятий по рациональному использованию земель; решать правовые задачи, связанные с представлением земель гражданам и юридическим лицам на право собственности</p> <p>Знать: содержание права собственности на землю и права землепользования; правовой режим земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного</p>

		назначения.
ПК 4.1	Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.	Иметь практический опыт: проведения проверок и обследований земель в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации. Уметь: оценивать состояние земель; подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии; вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку. Знать: виды проведения количественного и качественного учета земель, участия в инвентаризации и мониторинге земель.
ПК 4.2	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.	Иметь практический опыт: проведения количественного и качественного учета земель, участия в инвентаризации и мониторинге земель. Уметь: проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты; отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере. Знать: способы проверок и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты.
ПК 4.3	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.	Иметь практический опыт: осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов. Уметь использовать материалы аэро- и космических съемок при инвентаризации земельных ресурсов и экологическом мониторинге. Знать: осуществление контроля за использованием и охраной

		земельных ресурсов.
ПК .4.4	Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение.	Иметь практический опыт: разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнением. Уметь: планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние. Знать меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения; виды контроля за выполнением природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности.
ПК 5	Выполнению работ по профессии рабочего. 12192 Замерщик на топографогеодезических и маркшейдерских работах.	Иметь практический опыт: выполнения полевых геодезических работ на производственном участке; Уметь: выполнять рекогносцировку местности; создавать съёмочное обоснование; производить привязку к опорным геодезическим пунктам. Знать: сущность, цели и производство различных видов изысканий; способы производства наземных горизонтальных, вертикальных, топографических съёмок.

#### 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППСЗ

##### 4.1. Учебный план

Титульный лист учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена содержит информацию о специальности подготовки, об уровне образования, необходимого для приёма на обучение по ППСЗ, квалификации, форме обучения, сроке получения СПО базовой подготовки в очной форме обучения, годе начала подготовки, приказе об утверждении ФГОС СПО. Учебный план ППСЗ утверждён ректором университета. Составными частями учебного плана являются график учебного процесса, сводные данные по бюджету времени, рабочий учебный план, перечень комплексных видов контроля, перечень дисциплин, обеспечивающих формирование общих и профессиональных компетенций, матрица соответствия компетенций и составных частей ППСЗ, перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений, перечень цикловых методических комиссий.

ППСЗ-21.02.04-Б-О-2020

## 4.2. Рабочий учебный план

В рабочем учебном плане указаны элементы учебного процесса, время в неделях, максимальная и обязательная учебная нагрузка, курс обучения, распределение часов по дисциплинам, профессиональным модулям.

Рабочий учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;  
перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);

объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;

сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;

формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;

объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает проведение теоретических занятий (лекций) и практических занятий, включая семинары и выполнение практических, лабораторных и курсовых работ.

ППССЗ специальности 21.02.04 Землеустройство, базовая подготовка предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общего гуманитарного и социально-экономического - ОГСЭ;

математического и общего естественнонаучного – ЕН;

профессионального – П;

и разделов:

учебная практика – УП;

производственная практика (по профилю специальности) – ПП;

производственная практика (преддипломная) – ПДП;

промежуточная аттестация – ПА;

государственная итоговая аттестация - ГИА.

ППССЗ состоит из обязательной части по учебным циклам и вариативной части. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

По дисциплине «Физическая культура» еженедельно предусматривается 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях).

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть профессионального цикла предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

На основании сравнения требований ФГОС СПО при распределении объема времени, отведенного на вариативную часть разработчиками данной ППССЗ от образовательной организации и от работодателей было принято решение объем времени, отведенный на вариативную часть, использовать на:

- **введены учебные дисциплины**

в общий гуманитарный социально-экономический цикл (ОГСЭ) в объеме 120 часов (Русский язык и культура речи – 56 часов; Психология общения – 64 часа)

- **увеличен**

математический и общий естественно-научный цикл – 8 часов

профессиональный цикл - общепрофессиональные учебные дисциплины- 132 часа

-**увеличены часы**

профессиональные модули и междисциплинарные курсы профессиональных модулей в объеме 532 часа.

В рамках реализации ПМ.05 обучающихся осваивают профессию рабочего 12192 Замерщик на топографогеодезических и маркшейдерских работах.

Выполнение курсовых работ предусмотрено по модулям ПМ.02, ПМ.04. Выполнение курсовых работ рассматривается как вид учебной работы по профессиональным модулям и реализуется в пределах времени, отведенного на их освоение. Обязательным разделом ППССЗ является практика. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусмотрены следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Цели и задачи, программы и формы отчетности по практике определены филиалом в соответствующем локальном акте.

После изучения всех составных элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и прохождения практик по модулю проводится квалификационный экзамен.

Самостоятельная работа обучающихся организована в форме выполнения докладов, письменных работ, практических работ, курсовых работ, проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы с автоматизированными рабочими местами по специальности подготовки, интерактивными обучающими программами, экспертными системами по техническим специальностям, справочно-правовыми системами и т.д.

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами. Для обучающихся предусмотрены консультации из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций различны: групповые, индивидуальные, письменные, устные.

#### **4.3. Рабочие программы дисциплин**

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.04 Землеустройство, базовая подготовка;

ППССЗ-21.02.04-Б-О-2020



- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Разъяснениями по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования (ФГАУ «ФИРО» от 10 апреля 2014 г.);

- Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 №06-259)

Рабочие программы учебной дисциплины рассмотрены на заседании предметными (цикловыми) комиссиями; рекомендованы методическим советом Пугачёвского гидромелиоративного техникума им В.И. Чапаева -филиала ФГБОУ ВО «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова» к использованию в учебном процессе, утверждены Советом Пугачёвского гидромелиоративного техникума им В.И. Чапаева -филиала ФГБОУ ВО «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова» и подписаны директором филиала – председателем Совета филиала.

<b>Код УД, ПМ, МДК</b>	<b>Наименование дисциплин, ПМ, МДК</b>
<b>Базовые дисциплины</b>	
ОУД 01	Русский язык
ОУД 02	Литература
ОУД 03	Иностранный язык
ОУД.04	Математика
ОУД.05	История
ОУД.06	Физическая культура/Адаптивная физическая культура
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности
ОУД.08	Астрономия
Учебные дисциплины по выбору	
УДВ01	Информатика
УДВ02	Физика
УДВ03	Родная литература / Родной язык
<b>Дополнительные учебные дисциплины по выбору обучающихся, предлагаемые образовательной организацией</b>	
ДУД 01	Введение в специальность
<b>ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	
<b>ОГСЭ.01</b>	Основы философии
<b>ОГСЭ.02</b>	История
<b>ОГСЭ.03</b>	Иностранный язык
<b>ОГСЭ.04</b>	Русский язык и культура речи
<b>ОГСЭ.05</b>	Психология общения
<b>ОГСЭ.04</b>	Физическая культура
<b>ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	
<b>ЕН.01</b>	
<b>ЕН.02</b>	Экологические основы природопользования

<b>ЕН.03</b>	Информатика
<b>П.00 Профессиональный цикл</b>	
<b>ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины</b>	
<b>ОП.01</b>	Топографическая графика
<b>ОП.02</b>	Основы геологии и геоморфологии
<b>ОП.03</b>	Основы почвоведения и сельскохозяйственного производства
<b>ОП.04</b>	Основы мелиорации и ландшафтоведения
<b>ОП.05</b>	Здания и сооружения
<b>ОП.06</b>	Экономика организации
<b>ОП.07</b>	Охрана труда
<b>ОП.08</b>	Основы геодезии и картографии
<b>ОП.09</b>	Безопасность жизнедеятельности

#### 4.4. Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочие программы профессиональных модулей, разработаны в соответствии с

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.04 Землеустройство;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 29.09.15 г №666н);
- требованиями работодателей.

Рабочие программы профессиональных модулей рассмотрены предметными (цикловыми) комиссиями; рекомендованы к использованию в учебном процессе методическим советом Пугачёвского гидромелиоративного техникума им В.И. Чапаева-филиала ФГБОУ ВО «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова», согласованы с работодателями, утверждены Советом Пугачёвского гидромелиоративного техникума им В.И. Чапаева-филиала ФГБОУ ВО «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова» и подписаны директором филиала – председателем Совета филиала, (рабочие программы в составе учебно – методического комплекса.

<b>Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом</b>	<b>Наименование профессиональных модулей</b>
ПМ.01	Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра.
ПМ.02	Проектирование. Организация и устройство территорий различного назначения.
ПМ.03	Правое регулирование отношений при проведении землеустройства
ПМ.04	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды.
ПМ.05	Выполнению работ по профессии рабочего. 12192 Замерщик на топографогеодезических и маркшейдерских работах.

#### **4.5. Программы практики**

Программы учебной и производственной практики (по профилю специальности) входят в структуру рабочей программы профессионального модуля.

Программа проведения производственной (преддипломной) практики разрабатывается филиалом совместно с организациями, участвующими в проведении практики.

Порядок проведения практики и документооборот разработаны в соответствии с локальным актом «Положение о порядке проведения практики обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования».

Рабочие программы практики рассмотрены на заседаниях цикловых комиссий, педагогического совета; рекомендованы методическим советом филиала к использованию в учебном процессе, утверждены директором филиала.

Рабочие программы практики в составе ППССЗ по специальности согласованы с работодателем на основании акта согласования.

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППССЗ**

#### **5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций.**

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (Приложение 10).

Текущий контроль освоения обучающимися программного материала учебных дисциплин и профессиональных модулей и их составляющих может быть входным, оперативным и рубежным.

Входной контроль знаний обучающихся проводится в начале изучения дисциплины, профессионального модуля и его составляющих с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения обучающихся.

Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса. Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических заданий и лабораторных работ, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций, наблюдение за действиями обучающихся и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики).

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению отдельного раздела дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов), имеющих логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения.

Данные текущего контроля используются администрацией и преподавателями филиала для анализа освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности, обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

Разработку компетентностно-ориентированных заданий и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель.

В середине каждого семестра проводится комплексный анализ промежуточных результатов успеваемости обучающихся с целью обсуждения их на заседании методического совета и принятия необходимых управленческих решений, а также составления прогноза результатов успеваемости на конец семестра.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и проводится с целью определения соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям основных профессиональных образовательных программ по специальности.

Промежуточная аттестация осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

1) с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен по дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю

2) без учета времени на промежуточную аттестацию:

- зачет по дисциплине;
- дифференцированный зачет по дисциплине;
- зачет по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по производственной (преддипломной) практике.

## **5.2. Требования к выпускным квалификационным работам**

Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по программе подготовки специалистов среднего звена на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Объем времени и виды аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию выпускников, устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом в части государственных требований к оцениванию качества освоения основной профессиональной образовательной программы, содержания и уровня подготовки выпускников по специальности 21.02.04 Землеустройство

При реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования учитывается сформированность общих и профессиональных компетенций. Оценивание уровня освоения общих компетенций обеспечивается адекватностью содержания, технологий и форм государственной итоговой аттестации.

При завершении обучения по программе среднего профессионального образования на основе Федерального государственного образовательного стандарта государственная итоговая аттестация выпускников состоит из подготовки и защиты выпускной квалификационной работы в форме дипломного проекта.

При выполнении и защите дипломного проекта выпускник в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта среднего профессионального образования демонстрирует уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи по работе с документацией, выбирать технологические операции, параметры и режимы ведения процесса, средств труда, прогнозировать и оценивать полученный результат, владеть экономическими, экологическими, правовыми параметрами профессиональной деятельности, а также анализировать профессиональные задачи и аргументировать их решение в рамках определённых полномочий.

Тематика выпускных квалификационных работ определяется по согласованию с работодателем. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта из предложенного перечня тем, согласованного методическим советом филиала. Выпускник имеет право предложить на согласование методическому совету собственную тему дипломного проекта, предварительно согласованную с работодателем. Обязательным требованием для выпускной квалификационной работы является соответствие её тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных обучающимися компетенций.

При подготовке выпускной квалификационной работы каждому обучающемуся назначаются руководитель и консультанты. К дипломной работе выпускник прилагает отзыв руководителя и рецензию. Рецензентами могут быть руководящие и педагогические работники образовательных учреждений различных типов и видов, реализующие профессиональные образовательные программы различных уровней, а также представители предприятий, организаций – социальных партнеров.

По программе подготовке специалистов среднего звена с целью организации и соблюдения процедуры государственной итоговой аттестации, выпускающей предметной (цикловой) комиссией образовательного учреждения разрабатывается Программа государственной итоговой аттестации, которая рассматривается на методическом совете филиала, согласовывается с работодателем и утверждается директором филиала.

Документом согласования Программы государственной итоговой аттестации выпускников филиала с работодателями является лист согласования.

Программа государственной итоговой аттестации является частью каждой программы подготовки специалистов среднего звена.

При разработке Программы государственной итоговой аттестации определяются:

- вид государственной итоговой аттестации;
- объём времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- содержание фонда оценочных средств;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- формы проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

### **5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственными экзаменационными комиссиями.

Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности требованиями ФГОС21.02.04 Землеустройство, Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников университета, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, Программой государственной итоговой аттестации по специальности 21.02.04 Землеустройство и учебно-методической документацией, разработанной в образовательном учреждении на основе федерального государственного образовательного стандарта и с учетом требований профессиональных стандартов.

Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о выдаче выпускнику соответствующего документа о профессиональном образовании;
- внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию содержания, обеспечения и технологии реализации образовательных программ, осуществляемых в филиале, на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии формируется из числа:

- педагогических и руководящих работников филиала;
- представителей предприятий - социальных партнеров, организаций - социальных партнёров.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается Ректором СГАУ по представлению директора филиала.

Количественный состав государственной экзаменационной комиссии, не меньше 5 человек, обеспечивает объективность и компетентность оценивания результатов аттестации по всем параметрам каждого вида испытаний.

Представитель работодателя обязательно входит в состав государственной экзаменационной комиссии.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель комиссии, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

При выборе и назначении кандидатуры на должность председателя экзаменационной комиссии выполняются следующие критерии:

- не состоит в штате образовательного учреждения;
- профессиональная деятельность или квалификация (согласно диплому о профессиональном образовании) соответствует профилю подготовки выпускаемых специалистов;
- имеет опыт участия в разработке содержания программы подготовки специалистов среднего звена;
- компетентен в оценивании индивидуальных образовательных достижений выпускника на основе квалификационных требований к уровню и качеству подготовки специалистов в соответствии с федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования;
- готов к оптимальному распределению обязанностей между членами Государственной экзаменационной комиссии, соблюдению процедуры аттестационных испытаний, регламентированной нормативно-правовыми актами;
- способен к продуктивному общению с обучающимися и членами Государственной экзаменационной комиссии в период проведения аттестационных испытаний;

-способен к формулированию рекомендаций по повышению качества результатов подготовки специалистов с учётом требований к персоналу предприятий.

Заместителем председателя Государственной экзаменационной комиссии назначается директор филиала или его заместители: заместитель директора по учебной работе.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой ППССЗ.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса.

Сроки и регламент проведения государственной итоговой аттестации утверждаются директором филиала и доводятся до сведения обучающихся, членов государственной экзаменационной комиссии, преподавателей не позднее, чем за месяц до их начала.

Аттестационные испытания проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии, с участием не менее двух третей её состава.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

## **6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ**

### **6.1. Кадровое обеспечение.**

Реализация в филиале ППССЗ по специальности 21.02.04 Землеустройство обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Все преподаватели, отвечающие за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, получили дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях (не реже 1 раза в 3 года).

Повышение квалификации педагогических работников ведется по разным направлениям и формам: самообразование, взаимопосещение уроков, занятия в «Школе молодого педагога», занятия по использованию информационных технологий в учебном процессе, участие в учебно-методических и учебно-практических конференциях, смотрах-конкурсах, работа в учебно-методических объединениях при Совете директоров образовательных организаций среднего профессионального образования Саратовской области.

### **6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.04 Землеустройство обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение (программы самостоятельной работы с раздаточным материалом для обучающихся).

ФГОС требует ежегодно обновлять ППСЗ (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, устанавливаемых учебным заведением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственных практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии), разрабатывать рабочие программы, методическое обеспечение самостоятельной работы и механизмов управления ею, разрабатывать методическое обеспечение использования в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, разрабатывать методическое обеспечение курсовых работ (проектов), учебно-методическое обеспечение учебной и производственной практики, создание учебников и учебных пособий, в т. ч. электронных учебных пособий, разрабатывать методическое обеспечение лабораторных и практических занятий с учетом использования информационно-коммуникационных технологий, создавать фонды оценочных средств, материалы государственной итоговой аттестации (ГИА).

С учетом вышеперечисленного предложена следующая структура УМК специальности:

- учебно-методические комплексы профессиональных модулей – УМК ПМ ;
- учебно-методические комплексы дисциплин – УМК УД;
- учебно-методический комплекс преддипломной практики;
- учебно-методический комплекс государственной итоговой аттестации.

В соответствии с Положением о содержании учебно-методического комплекса дисциплины и профессионального модуля УМК ПМ и УМК УД должен содержать:

- титульный лист,
- содержание УМК,
- рабочую программу дисциплины или ПМ,
- карту компетенций,
- план формирования общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК),
- курс лекций,
- методические указания по выполнению практических и лабораторных работ,
- программу самостоятельной работы,
- методические указания по выполнению самостоятельной работы,
- методические указания по учебной практике ПМ,
- методические указания по производственной практике ПМ,
- методические указания по выполнению курсового проекта (работы),
- контрольно-оценочные средства.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.04 Землеустройство обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Собственная электронно – библиотечная система

Саратовского аграрного университета им. Н.И. Вавилова. Эл. адрес. <http://library.sgau.ru>

ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» свидетельство о



государственной регистрации базы данных № 2011620373 от 18.05.2011 г.,  
свидетельство о государственной регистрации средства массовой информации № ФС 77 -  
45141 от

18.05.2011 г.: лицензия на программное обеспечение № 163/1 от 20.11.2009 г.

**ЭБС издательства «Лань».**

**Принадлежность – сторонняя. Эл. адрес. [http:](http://www.e.lanbook.com)**

**[//www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com). ООО «Издательство Лань», Договор № К-035 от  
26.03.2020 года**

**Доступ с 28.03.2020 до 28.03.2021 года**

**ЭБС IPRbooks**

**Эл. адрес <http://www.iprbookshop.ru>**

**Договор 6728/20 от 20.05. 2020 года Доступ с 23.05.2020 до 23.05.2021 года**

Библиотечный фонд по специальности 21.02.04 Землеустройство укомплектован  
печатными и электронными изданиями, основной и дополнительной учебной литературы по  
дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные,  
справочно-библиографические и периодические издания, исходя из расчета 1-2 экземпляра  
на каждые 100 обучающихся.

### **6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение  
всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной,  
междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных  
учебным планом по специальности 21.02.04 Землеустройство. Материально-техническая база  
соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как  
обязательный компонент практические задания с использованием персональных  
компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной  
соответствующей образовательной среды в филиале или в организациях в зависимости от  
специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий филиал обеспечивает каждого обучающегося  
рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного  
обеспечения.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

#### **Кабинеты:**

1. Социально-экономических дисциплин
2. Иностранного языка
3. Математики
4. Информатики
5. Топографической графики
6. Геологии и геоморфологии
7. Почвоведения и основ сельскохозяйственного производства
8. Сельскохозяйственной мелиорации и ландшафтоведения
9. Зданий и сооружений
10. Охрана труда и безопасности жизнедеятельности
11. Проектно - изыскательных работ землеустройства
12. Организации и устройства территорий
13. Правового регулирования землеустройства

ППССЗ-21.02.04-Б-О-2020

#### 14. Экономика

##### **Лаборатории**

1. Основ сельскохозяйственного производства
2. Геодезии с основами картографии
3. Автоматизированной обработки землеустроительной информации
4. Землеустроительного проектирования и организации землеустроительных работ

##### **Полигоны**

1. Учебный геодезический полигон

##### **Спортивный комплекс**

1. Спортивный зал
2. Стрелковый тир
3. Открытый стадион

##### **Залы**

1. Библиотека
2. Читальный зал с выходом в сеть Интернет
3. Актовый зал

#### **6.4. Условия реализации профессионального модуля «Выполнению работ по профессии рабочего. 12192 Замерщик на топографогеодезических и маркшейдерских работах»**

Для выполнения программы ПМ 5 Выполнению работ по профессии рабочего. 12192 Замерщик на топографогеодезических и маркшейдерских работах в Пугачевском гидромелиоративном филиале созданы все условия для получения рабочей профессии 12192 Замерщик на топографогеодезических и маркшейдерских работах.

Учебный процесс проходит в два этапа: теоретическая часть в объеме 32 часов и учебная практика в объеме 72 часов.

Имеется лаборатория «Геодезии с основами картографии» со следующим перечнем оборудования:

Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, доска ДК, компьютер AMD Atlon 64\*2 E3800, принтер CANON LBP2900B, стол компьютерный, нивелир НВ1; нивелир НЗ; нивелир НА-1; нивелир НЗК; нивелир Н-10КЛ; нивелир 2Н-10КЛ; нивелир 2Н-10Л; нивелиры НТ; нивелир НЛЗ; нивелир НСЗ; нивелир 4НЗКЛ; лазерный нивелир Triax NT60R (приемник); нивелир 3Н5Л; рейки; штативы нивелирный; теодолиты: ТТ4,Т30,ТОМ,2Т30П, 2Т5К,3Т5КП, 4Т30П, электронный теодолит 2Т5ЭН1; штативы теодолитные; кипрегели: КН,КБ-1,КА-2; штатив мензульный; планшет мензульный; зонт мензульный; планиметры: ПП-М, МииЗ, электронный планиметр PLANIX 7; мерные приборы: ленты, рулетки, шпильки, дальномер Leica Disto A5; линейка Дробышева, транспортиры геодезические, экеры, буссоли, барометры, лупы; курвиметр механический КУ-2А, курвиметр электронный, эклиметр, шагомер, бинокль, тренажеры, комплект вех и треног, теодолит оптический 4Т30П, теодолит оптический 3Т5КП, теодолит оптический 3Т5КП, тахеометр электронный "безотражательный" 3Та5РД, отражатель однопризменный 2Та5-сб2, отражатель шестипризменный 2Та5-сб2

##### **Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Обучение по программе ПМ.05 «Выполнению работ по профессии рабочего. 12192 Замерщик на топографогеодезических и маркшейдерских работах» обеспечивают преподаватели технических дисциплин, имеющие высшее профессиональное образование, соответствующее профилю модуля, с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

#### **6.5. Базы практики**

Основной базой практики обучающихся является:

ППССЗ-21.02.04-Б-О-2020

- МУП по землеустройству «Кадастр» Пугачевского района,
- ООО «Кадастр плюс»,
- Пугачевский филиал ГУП «Сартехинвентаризация»,
- ООО «Кадастр ГЕО+» г. Саратов,

с которым у филиала оформлены договорные отношения. Имеющаяся база практики обучающихся обеспечивает возможность прохождения практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом.

## **7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППСЗ**

### **7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.04 Землеустройство оценка качества освоения ППСЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: – оценка уровня освоения дисциплин; – оценка компетенций обучающихся. Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают: – контрольно-оценочные средства по каждой дисциплине, профессиональному модулю; – методические указания по выполнению практических, лабораторных и графических работ; – документооборот по учебной и производственной практикам; – методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

### **7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций**

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 21.02.04 Землеустройство для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППСЗ созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разработаны и утверждены филиалом самостоятельно, для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разработаны и утверждены филиалом после предварительного положительного заключения работодателей.

## **8. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ФИЛИАЛА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

В филиале сформирована социокультурная среда, созданы условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, развития воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, которое реализуется через вовлеченность обучающихся в волонтерское движение, отряд правопорядка и клуб «Молодой избиратель». Волонтеры посещают больницы, школу – интернат, центр реабилитации и физической культуры для детей-инвалидов и пожилых людей.

Участники волонтерского движения неоднократно становились победителями областных конкурсов: «Дорогою добра», «Вместе сохраним нашу планету чистой».

ППСЗ-21.02.04-Б-О-2020

Студенческий правовой отряд правоохранительной направленности «Право», является площадкой для сплочения молодых людей, с целью повышения правовой культуры молодежи, формирования правовых знаний, обучения правовой грамотности.

Студенческое самоуправление развивается и совершенствуется через работу «Клуб молодой избиратель», в котором проводятся различные мероприятия: историческое досье «Наша сила в единстве!», акция «Избирательный диктант», деловая игра «Я – избиратель».

Участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов. Практической базой развития общих компетенций являются учебные занятия в активной и интерактивной формах проведения по всем дисциплинам/профессиональным модулям учебного плана, работа над индивидуальным проектом, а также внеучебная деятельность, которая организована в соответствии с требованиями ФГОС СПО, планом воспитательной и социальной работы филиала.

Воспитательная работа направлена на формирование личности будущего специалиста. Особое внимание уделяется индивидуальной работе, направленной на самовоспитание и саморазвитие личности обучающегося, с учетом различных категорий: первокурсники, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обучающиеся из группы риска, обучающиеся выпускных групп. Обучающиеся участвуют в развитии студенческого самоуправления на уровне филиала, студенческих групп. Работает студенческий совет в общежитии. Работа в коллективе и команде является отличным стимулом для их профессионального и личностного развития. Культурно-массовая и творческая деятельность обучающихся организуется студенческим клубом «Зажигай», проводятся смотры – конкурсы, фестивали самодеятельного творчества.

Социально-значимая деятельность обучающихся филиала осуществляется через участие в областных и городских акциях, конференциях, форумах, предметных неделях и олимпиадах, днях открытых дверей, конкурсах различного уровня профессиональной направленности, регулярное участие обучающихся в проектной деятельности.

Также развита волонтерская работа посредством участия в городских волонтерских программах «Чистый город в твоих руках», «Добрые дела». Классные руководители ведут индивидуальную работу с обучающимися по организации учебного труда, выбору типовых методов и способов выполнения, учебных и профессиональных задач, воспитанию сознательной дисциплины и культуры поведения, формированию устойчивого интереса к будущей профессии и межличностных отношений в коллективе, проводят 1 раз в неделю классные часы по направлениям: духовно-нравственное, патриотическое, эстетическое, правовое, семейное воспитание, воспитание здорового образа жизни, трудовое и профессиональное воспитание.

Совершенствуются формы работы с родителями: индивидуальные встречи, родительские собрания совместно с администрацией и преподавателями, информирование родителей об итогах аттестации, посещаемости обучающихся, анкетирование родителей «Удовлетворённость условиями и качеством образовательного процесса в филиале». Формирование общих компетенций ведется через организацию и проведение традиционных общих мероприятий: «День знаний», «Посвящение в студенты», «День учителя», «День матери», «Торжественный акт вручения дипломов», праздничные концерты и поздравления в честь государственных праздников.

В комнате боевой славы филиала проходят чествования тружеников тыла, встречи обучающихся с интересными людьми, работодателями, поздравления с Днем пожилого человека, Днем учителя, Днем Победы, смотры творческих работ, сочинений, проектов, выставки, оформляются музейные материалы по участникам ВОВ, ветеранам педагогического труда, выпускникам.

Проводятся тренинги «Этика делового общения в производственном коллективе», «Проблемы трудоустройства в Пугачевском районе», «Rabota.ru - презентация современных методов поиска информации по трудоустройству». Общие компетенции частично

формируются в процессе воспитательной деятельности по сбережению и укреплению здоровья (неделя здоровья, легкоатлетические пробеги, посвященные праздникам и памятным датам, спортивные праздники и встречи со знаменитыми спортсменами. Обучающиеся филиала показывают достойные результаты в городских и областных соревнованиях.

В филиале организована профилактическая работа, реализуется программа «Адаптация первокурсников», проводятся мероприятия по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции, ЗОЖ, толерантное отношение к окружающим. С целью адаптации первокурсников проводятся – классные часы: «История филиала», «Права и обязанности обучающихся», «Выборы актива группы», «Организация учебной работы», «Учись учиться», «Самоорганизация и самовоспитание», – консультации специалистов-«Молодежь+», психологические тренинги «Тренинг: культура общения», «Познай себя: как избежать или разрешить конфликт»; – культурно-массовые и спортивные мероприятия, инструктажи по противопожарной безопасности, технике безопасности при работе с приборами, техническими средствами, компьютерной техникой, о запрете курения, акция «Обменяй сигарету на конфету», проводятся практические занятия «Духовно-нравственный климат семьи», «Почему подростки уходят из дома?», «Трезвая молодежь – будущее России». Регулярные опросы и анкетирование обучающихся по выбору специальности и филиала, источникам информации о филиале, причинам затруднений в учёбе, качестве общеобразовательной и профессиональной подготовки также способствуют решению задач профессионального и личностного развития. В филиале работает Совет профилактики, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением первичной, вторичной и третичной профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) и социально опасных заболеваний среди обучающихся. За достижения в учебе и внеучебной деятельности обучающиеся поощряются: грамотами, дипломами, родителям обучающихся отправляются Благодарственные письма по итогам семестров и учебного года.

**Лист актуализации ППССЗ**  
**Специальности 21.02.04 Землеустройство, реализуемой в Пугачевском**  
**филиале ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ.**  
**Очное обучение, год начала подготовки 2020 г.**

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) Специальности 21.02.04 Землеустройство принята на заседании ученого совета университета (протокол №1 от 26.08.2020)

№ п/п	Содержание изменения	Принято педагогическим советом Пугачевского филиала	
		Дата	Номер протокола
1	Обновление перечня основной и дополнительной литературы, лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем Обновление содержания компонентов, входящих в состав УМК дисциплин, профессиональных модулей, практик.	31.08.2020	№1
2	Включить в ППССЗ Р.8 «Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы». Основание: Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 441 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464" (Зарегистрирован 11.09.2020 № 59771), Положение о порядке организации и осуществления образовательной по программам среднего профессионального образования (в новой редакции), утвержденное приказом врио ректора ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ от 23.10.2020г №730, Положение о порядке разработки и обновления основной образовательной программы среднего профессионального образования (в новой редакции), утвержденное приказом врио ректора ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ от 23.10.2020 №730.	30.10.2020	№2
3	<b>Обновление лицензионного программного обеспечения</b> 1. Microsoft Office. Предоставление неисключительных прав на ПО: DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent. Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов. Сублицензионный договор № 201201/КЛ/Л/44-208 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ с конечным пользователем по адресу: г. Саратов, ул. Советская, 60 от 01.12.2020 г. 2. Kaspersky Endpoint Security. Право на использование Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (250-499) 1 year Educational Renewal License. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов. Сублицензионный договор № 6-219/2020/223-1370 от 01.12.2020 г.	08.12.2020	№5

Директор филиала



О.Н.Семенова