

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович  
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет  
Дата подписания: 01.04.2023 10:47:36  
Уникальный программный ключ:  
528682d78e671e56ba6041ce1ba21921793a12

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего профессионального образования**  
**«Саратовский государственный аграрный университет имени**  
**Н.И. Вавилова»**

**Методические указания по выполнению заданий**  
**производственной преддипломной практики**

Укрупненная группа специальностей  
**35.00.00 Сельское и рыбное хозяйство**

Специальность  
**35.02.07 Механизация сельского хозяйства**

Составитель: Краснов Юрий Станиславович, преподаватель ФГБОУ ВО «Саратовский ГАУ» Марксовский филиал.

Рассмотрена на заседании предметной цикловой комиссии специальностей 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства», 35.02.08 «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства», и 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» протокол № 14 от «30» 06 2020 года.

Председатель: Чамышева Е.А. 

Данная методическая работа содержит перечень практических занятий, методические рекомендации по выполнению заданий в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Методические указания по организации и проведению производственной преддипломной практики, предназначены для преподавателей и студентов очной формы обучения специальности 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства». Материал ориентирован на вопросы профессиональной компетенции будущих специалистов сельского хозяйства.

## **ВВЕДЕНИЕ.**

Подготовка специалистов для сельского хозяйства в современных условиях должна основываться на синтезе двух компонентов - теоретической подготовки, представляющей собой совокупность фундаментальных знаний по всем дисциплинам специализации и профессиональным модулям и комплекса знаний, умений и навыков, полученных в ходе практической подготовки по избранной специальности. Специальность «Механизация сельского хозяйства» предполагает не только наличие специальности, что может быть достигнуто только путем непосредственного участия студента в работе отделов и служб сельскохозяйственных предприятий, определенного уровня необходимых знаний студента. Немаловажное значение имеет опыт практической работы на объектах сельского хозяйства, восприятия сущности процессов управления производством и осознание своей профессиональной принадлежности к выбранной специальности.

Преддипломная практика является важнейшей частью учебного процесса по подготовке высококвалифицированных специалистов в области сельского хозяйства, предусматривает ознакомление и детальное изучение студентами основных объектов и видов будущей профессиональной деятельности по специальности.

Преддипломная практика для студентов специальности 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства» проводится на 4 курсе в соответствии с учебным планом и требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. Продолжительность преддипломной практики и конкретные сроки практики определяются действующим учебным планом.

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами теоретического курса. К прохождению преддипломной практики допускаются студенты, прослушавшие теоретический курс и успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом формы итогового контроля (экзамены, зачеты и курсовые работы), прошедшие все виды практик, имеющие утвержденную тему дипломного проекта и руководителя дипломного проекта, который, как правило, является и руководителем преддипломной практики.

Преддипломная практика студентов специальности «Механизация сельского хозяйства» в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом предполагает формирование практической готовности выпускника техникума к эффективному выполнению профессиональной деятельности. Она ориентирована на формирование у выпускников профессионального опыта и оценку профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности. Целью преддипломной практики является обобщение и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретной организации; приобретение первоначального практического опыта по избранной специальности, практическое развитие профессиональных навыков и компетенций будущих специалистов. Особенное внимание при прохождении преддипломной практики должно быть уделено всестороннему изучению объекта дипломного исследования, формирование и анализ данных о деятельности организации для выполнения дипломного проекта.

В зависимости от интересов студентов и перспектив их дальнейшей деятельности преддипломная практика должна проходить на сельскохозяйственных предприятиях.

После прохождения практики студенты представляют отчет о прохождении практики, оформленный в установленном порядке, и защищают его у руководителя практики.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.

С целью овладения видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы преддипломной практики должен:

### **иметь практический опыт:**

- выполнения разборочно-сборочных работ сельскохозяйственных машин и механизмов
- выполнения регулировочных работ при настройке машин на режимы работы
- комплектования машинно-тракторных агрегатов
- выявления неисправностей и устранения их
- работы на агрегатах

### **• за счет вариативной части:**

- выбора машин для выполнения различных операций
- корректировки параметров узлов и агрегатов автомобилей по результатам сборки; контроля соблюдения параметров по результатам сборки автомобилей в соответствии с нормативной документацией.
- очистки кормовых компонентов от примесей; измельчения кормов;- обработки кормов; дозирования кормов; смешивания кормов; гранулирования и брикетирования кормов; подачи и контроля уровня воды в поилке; уборки навоза; удаления навоза; регулировки машин и оборудования для поддержания заданного микроклимата в помещениях; контроля состояния систем поддержания микроклимата;
- подработки сельскохозяйственной продукции.
- выполнения погрузки на транспортных прицепах перевозимого груза; выполнения транспортных работ с соблюдением правил и безопасности дорожного движения.
- анализа технологической карты на выполнение сельскохозяйственной техникой технологических операций; определения условий работы сельскохозяйственной техники; подборка сельскохозяйственной техники для выполнения технологической операции; подборка режимов работы, выбор и обоснование способа движения сельскохозяйственной техники; расчета эксплуатационных показателей при работе сельскохозяйственной техники; контроля и оценки качества выполняемой сельскохозяйственной техникой технологической операции; определения потребности организации в сельскохозяйственной технике на перспективу.
- контроля за соблюдением правил и норм охраны труда, требований пожарной и экологической безопасности, разработка и реализация мероприятий по предупреждению производственного травматизма; пуска (опробирования), регулирования, комплексного опробирования и обкатки сельскохозяйственной техники; настройки и регулировки сельскохозяйственной техники для выполнения технологической операции.
- организации работы трудового коллектива
- ведения утвержденной учетно-отчетной документации
- организации труда персонала и порядка нормирования труда на рабочих местах с оценкой затрат на персонал; выявление резервов повышения производительности труда и качества нормирования труда, подготовки предложений по изменениям условий и оплаты труда персонала; организации оплаты труда персонала; администрирование процессов и документооборота по вопросам организации и оплаты труда персонала; разработки и реализации системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения; осуществления администрирования процессов и

документооборота по оперативному управлению персоналом и работе структурного подразделения.

**Уметь:**

- собирать, разбирать, регулировать, выявлять неисправности и устанавливать узлы и детали на двигатель, приборы электрооборудования; определять техническое состояние машин и механизмов; производить разборку, сборку основных механизмов тракторов и автомобилей различных марок и модификаций; выявлять неисправности в основных механизмах тракторов и автомобилей

- производить расчет грузоперевозки;

комплектовать и подготовить к работе транспортный агрегат;

комплектовать и подготавливать агрегат для выполнения работ по возделыванию сельскохозяйственных культур;

• **за счет вариативной части:**

проводить расчеты потребности организации в сельскохозяйственной технике; осуществлять инженерные расчеты и подбирать оптимальные составы сельскохозяйственной техники для выполнения сельскохозяйственных операций.

осуществлять проверку работоспособности и настройку инструмента, оборудования, сельскохозяйственной техники.

- проводить расчеты потребности организации в сельскохозяйственной технике; осуществлять инженерные расчеты и подбирать оптимальные составы сельскохозяйственной техники для выполнения сельскохозяйственных операций.

- осуществлять проверку работоспособности и настройку инструмента, оборудования, сельскохозяйственной техники.

- внедрять методы рациональной организации труда; разрабатывать планы организационных и технических мероприятий по повышению производительности труда; анализировать состояние сельскохозяйственных машин и оборудования; сборки агрегатов, узлов и механизмов сельскохозяйственных машин и оборудования; установки узлов и механизмов сельскохозяйственных машин и оборудования; оценки качества проведенных разборочно-сборочных работ; подготовки к демонтажу сельскохозяйственного оборудования; демонтажа сельскохозяйственного оборудования; проверки комплектности монтируемого сельскохозяйственного оборудования; подготовки к монтажу сельскохозяйственного оборудования; монтажа сельскохозяйственного оборудования; оценка качества монтажно-демонтажных работ; выявление неисправных узлов и механизмов сельскохозяйственных машин и оборудования; ремонта узлов и механизмов сельскохозяйственных машин и оборудования; комплектации узлов и механизмов сельскохозяйственных машин и оборудования; проверки комплектности узлов и механизмов сельскохозяйственных машин и оборудования; оценки качества работ по ремонту узлов и механизмов сельскохозяйственных машин и оборудования; выявление неисправных деталей сельскохозяйственных машин и оборудования; слесарных работ по восстановлению деталей сельскохозяйственных машин и оборудования; оценки качества и параметров восстановленных деталей сельскохозяйственных машин и оборудования; подготовка отремонтированных сельскохозяйственных машин к стендовой обкатке; установки и снятия, присоединения и отсоединения отремонтированных агрегатов и узлов на стенды для обработки; стендовой обкатки отремонтированных сельскохозяйственных машин; регистрации технических характеристик отремонтированных сельскохозяйственных машин в журнале испытаний; регулировки узлов и механизмов отремонтированных сельскохозяйственных машин; испытания отремонтированных

сельскохозяйственных машин; установки и снятия, подключения и отключения сельскохозяйственного оборудования; выявления отказов при пуско-наладочных работах сельскохозяйственного оборудования; устранения дефектов сборки и установки сельскохозяйственного оборудования; регулирования рабочих параметров сельскохозяйственного оборудования; регистрации технических характеристик сельскохозяйственного оборудования в журнале испытаний; стендовой обкатки отремонтированных сельскохозяйственных машин; регулировка узлов и механизмов отремонтированных сельскохозяйственных машин; регулирования рабочих параметров сельскохозяйственного оборудования.

Результатом прохождения производственной преддипломной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.
ПК 1.2	Подготавливать почвообрабатывающие машины.
ПК 1.3	Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.
ПК 1.4	Подготавливать уборочные машины.
ПК 1.5	Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.
ПК 1.6	Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.
ПК 1.7	Подготавливать к работе, выполнять проверку и регулировку агрегатов и систем автомобиля;
ПК 1.8	Выполнять работы с использованием машин и оборудования животноводческих комплексов и механизированных ферм с поддержанием их технического состояния
ПК 1.9	Подготавливать машины и оборудование для первичной доработки сельскохозяйственной продукции
ПК 1.10	Подготавливать к работе тракторы для выполнения погрузочно-разгрузочных, транспортных работ
ПК 2.1	Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.
ПК 2.2.	Комплектовать машинно-тракторный агрегат.
ПК 2.3	Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.
ПК 2.4	Планировать механизированные сельскохозяйственные работы
ПК 2.5	Планировать механизированные сельскохозяйственные работы
ПК 2.6	Подготавливать сельскохозяйственную технику для ввода в эксплуатацию
ПК 3.1	Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов
ПК 3.2	Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов
ПК 3.3	Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов
ПК 3.4	Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники
ПК 3.5	Планировать ТО и ремонт сельскохозяйственной техники;
ПК 4.1	Участвовать в планировании основных показателей машинно - тракторного парка сельскохозяйственной организации.
ПК 4.3	Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
ПК 4.6	Осуществлять операционное управление структурным подразделением организации
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
ОК 11.	Соблюдать правила коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного взаимодействия

## 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика, предусмотренная Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства», осуществляется на основе договоров или двухсторонних соглашений между Марксовским сельскохозяйственным техникумом – филиалом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова» и сельхозпредприятиями Саратовской области, в соответствии с которыми предприятия предоставляют места для прохождения практики.

### 2.1 Функциональные обязанности руководителей практики от учебного заведения и предприятия и студентов при организации и проведении практики.

Общее руководство практикой от учебного заведения осуществляется преподавателем затарифицированным на данный вид практики.

Руководитель преддипломной практики от учебного заведения должен принимать активное участие в течение всего периода прохождения практики, при этом:

#### **На начальном этапе:**

- участвовать в разработке программы практики и заданий для студентов;
- участвовать в организационном собрании, знакомить студентов с программой преддипломной практики;
- разработать студенту индивидуальное задание;
- оказывать помощь в заполнении дневника, отчета по преддипломной практике и аттестационного листа;
- согласовать календарный план с руководителем практики от организации;
- участвовать в проведении практики в соответствии с программами и сроками прохождения практики.

#### **В период прохождения практики:**

- осуществлять текущий контроль за прохождением практики и проверять выполнение студентами индивидуальных заданий;
- наблюдать за тем, чтобы вопросы, изучаемые студентом в период практики, соответствовали целям и задачам обучения;
- поддерживать связь с руководителями практики от предприятия;
- контролировать соблюдение дисциплины и мер безопасности студентов на местах прохождения практики;
- оказывать необходимую методическую помощь и консультации студентам по вопросам прохождения практики.

#### **На заключительном этапе:**

- принимать и проверять дневники практики, отчеты и аттестационные листы о прохождении преддипломной практики;
- участвовать в защите отчетов по практике и подготовке отчетности по итогам прохождения практики;
- представить письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по ее совершенствованию заместителю директора по производственному обучению.



Руководители практики от предприятия:

**На начальном этапе :**

- делает отметку в направлении о прибытии студента на практику;
- на основании видов работ преддипломной практики составляет примерный календарный план прохождения практики в подразделениях предприятия;
- проводит инструктаж со студентом-практикантом на рабочем месте.

**В период прохождения практики:**

- обеспечивает перемещение студента по рабочим местам в соответствии с графиком и программой практики;
- оказывает консультативную помощь студенту в процессе прохождения практики и по составлению отчета;
- каждые 10 дней проверяет записи в дневнике, делая отметку о недостатках и рекомендации по дальнейшему выполнению программы практики;

**На заключительном этапе:**

- проверяет дневник и отчет, заполняет аттестационный лист и составляет характеристику на студента;
- выставляет оценку и подписывает дневник и отчет, аттестационный лист и характеристику подписывает и заверяет печатью предприятия;
- делает отметку в направлении об убытии с места практики.

Студент, проходящий преддипломную практику, должен:

**На начальном этапе:**

- представляется руководству предприятия и ставит отметку о прибытии в направлении;
- вместе с руководителем практики от предприятия составляет примерный график прохождения практики;
- проходит инструктаж по безопасности жизнедеятельности и охране труда на рабочем месте;

**В период прохождения практики:**

- активно овладевает практическими навыками работы по специальности;
- качественно и полностью выполняет индивидуальное задание;
- выполняет правила внутреннего распорядка организации;
- собирает и обобщает необходимый материал, который нужен для подготовки отчета по практике или пригодится для разработки дипломного проекта;
- систематически отчитывается перед руководителем о выполненных заданиях и собранном фактическом материале;
- качественно выполняет выданные поручения и возложенные на него должностные обязанности по месту прохождения практики;
- принимает активное участие в производственных процессах, выполняет правила внутреннего распорядка предприятия;
- ежедневно делает подробные записи в дневнике о выполненной работе;
- каждые 10 дней представляет дневник руководителю практики от предприятия на проверку;
- в последние 2-3 дня практики составляет отчетные документы в соответствии с программой практики;

**На заключительном этапе:**

- оформленные дневник и отчет представляет руководителю практики от предприятия для проверки, после проверки заверяет документы;

- получает характеристику, подписанную руководителем практики и заверенную печатью предприятия;
- в направлении поставит отметку о выбытии с места практики;
- в первые 5 дней после начала занятий сдает заверенные документы - дневник, отчет, аттестационный лист, направление и характеристику руководителю практики от учебного заведения на проверку;
- при необходимости вносит исправления и дополнения в отчет;
- в течении следующих 10 дней проходит аттестацию по практике;
- выставляет оценку по практике в зачетную книжку.

### **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ПРАКТИКИ И ПОДГОТОВКЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

По окончании практики студенты должны представить руководителю практики отчетные документы о прохождении преддипломной практики.

Отчетные документы включают:

Дневник преддипломной практики, в котором отмечены документы и инструкции по технике безопасности. График прохождения практики должен быть полностью заполнен с выставлением оценок руководителей практики от организации и от учебного заведения.

Отчет о преддипломной практике. На титульном листе должны быть выставлены оценки руководителей практики от предприятия и учебного заведения. Текстовый отчет должен содержать качество выполнения работ и индивидуального задания. Отчет должен содержать рецензию руководителя практики с указанием ошибок, недочетов, положительных моментов.

Аттестационный лист по преддипломной практике должен содержать перечень видов работ и качество их выполнения в соответствии с полученным практическим опытом и умениями, качество освоения общих и профессиональных компетенций.

Характеристика на студента прошедшего преддипломную практику должна отражать, как студент освоил общие и профессиональные компетенции, какой получил практический опыт и умения.

В приложения к отчету по преддипломной практике включаются различные документы, раскрывающие специфику деятельности организации, в которой студент проходил практику, ее организационную структуру, финансовое положение, характер работы, выполняемой студентом, его достижения. Это могут быть:

- различные нормативные документы, регламентирующие деятельность организации;
- внутренние документы (выписки) организации и подразделения, где студент проходил практику (отдел кадров, структурное или производственное подразделение и т.д.);
- аналитические разработки, в которых студент принимал участие с отражением выполненных самостоятельно заданий;
- таблицы, графики, методики и т.д.;
- другие документы и информация, которую студент считает нужным отразить.

Задания по преддипломной практике подразделяются на общие, обязательные для всех студентов одного направления, и индивидуальные или групповые, связанные с участием в коллективных научных исследованиях, разработках, подготовке и реализации проектов.

Индивидуальные задания студентов формулируются на основе общего задания по преддипломной практике.

### 3.1 Содержание производственной (преддипломной) практики

Структура	Содержание	Количество часов
Подготовительный этап	1.Ознакомление с предприятием. Инструктаж по технике безопасности. Распределение по местам практики.	6
	2 Знакомство со специалистами предприятия. Изучение должностных обязанностей руководителей подразделений и специалистов	6
	3.Изучение производственно-хозяйственной и экономической характеристики предприятия	6
	4.Изучение организации работы производственно – технической службы предприятия	6
	5.Изучение организации технического обслуживания и ремонта тракторов, автомобилей и сельскохозяйственной техники	6
	6.Изучение организации обслуживания и ремонта животноводческого оборудования	6
	7.Изучение организации эксплуатации машинно-тракторного парка	6
Экспериментальный этап	1.Выполнение регулировочных работ при настройке сельскохозяйственных машин на режимы работы	6
	2.Выполнение работ на постах текущего ремонта и технического обслуживания тракторов и автомобилей	6
	3. Работа с оборудованием , предназначенным для ремонта тракторов, автомобилей и сельскохозяйственной техники	6
	4. Дублирование работы инженера автопарка.	6
	5. Дублирование работы инженера по ремонту сельскохозяйственной техники.	6
	6. Дублирование работы заведующего ремонтной мастерской.	6
	7. Дублирование работы бригадира животноводческой фермы	6
	8. Дублирование обязанностей механика полеводческой бригады	6
	9. Подготовка машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.	6
	10.Изучение планирования работы машинно-тракторного парка.	6

Обработка и анализ полученной информации	1. Систематизация фактического материала, замеров, наблюдений собранных для выполнения выпускной квалификационной работы	6
	2. Составление технологического процесса ремонта заданного узла автомобиля, трактора.	6
	3. Составление плана мастерской с расположением технологического оборудования	6
	4. Составление технологического процесса возделывания заданной культуры	6
	5. Разработка механизации производственных процессов на животноводческих фермах.	6
Подготовка отчета по практике	1. Оформление технической документации	6
	2. Составление отчетных документов.	6

### 3.2 Темы заданий на преддипломную практику по специальности 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства».

#### Подготовительный этап.

##### Тема 1. *Ознакомление с предприятием. Инструктаж по технике безопасности. Распределение по местам практики.*

Студент должен ознакомиться с правоустанавливающими документами предприятия, структурой управления, производственной базой, осмотреть тракторный и автомобильный парк.

Студент обязан пройти на предприятии вводный инструктаж по технике безопасности и инструктаж на рабочем месте, познакомиться с инструкциями по технике безопасности на предприятии.

Студент должен поставить отметку о прибытии в направлении на работу, принять участие в составлении примерного графика прохождения практики.

Отчет должен содержать: правоустанавливающие документы, структуру управления предприятием, краткую характеристику производственной базы и машинно-тракторного парка.

##### Тема 2. *Знакомство со специалистами предприятия. Изучение должностных обязанностей руководителей подразделений и специалистов.*

Студент должен изучить должностные обязанности специалистов: заведующего ремонтными мастерскими, инженера по ремонту сельскохозяйственной техники, инженера автопарка, механика полеводческой бригады, заведующего животноводческой фермой.

Отчет должен содержать должностные обязанности вышеперечисленных специалистов.

Отчет должен содержать краткие сведения о подразделениях возглавляемых данными специалистами.

##### Тема 3. *Изучение производственно-хозяйственной и экономической характеристик предприятия.*

Студент должен ознакомиться со специализацией предприятия производственной и экономической характеристиками предприятия за последние 3 года.

Отчет должен содержать сведения о наличии земли, поголовья скота и птицы, производстве и реализации продукции растениеводства и животноводства, составе машинно-тракторного парка, энерговооруженности одного работника, стоимости валовой продукции, объектов основных производственных фондов сельскохозяйственного назначения, фондоотдачей, прибылью, уровне рентабельности, использовании машинно-тракторного парка, его экономичности.

##### Тема 4. *Изучение организации работы производственно-технической службы предприятия.*

Студент должен ознакомиться с структурой управления и производственной базой технического обслуживания ремонта тракторов, автомобилей и сельскохозяйственной техники. Ознакомиться с производственной базой ремонтной мастерской: рабочими местами, цехами, основными и вспомогательными участками. Ознакомиться с режимом работы мастерской, основными параметрами производственных процессов. Ознакомиться с

планированием ремонта и технического обслуживания. Ознакомиться с штатным расписанием мастерской, перечнем основного оборудования, площадью, компоновкой отделений, участков, цехов. Ознакомиться с оснащением рабочих мест, организацией труда на рабочем месте.

Студент должен указать в отчете:

- а) структуру управления технического обслуживания и ремонта.
- б) описать производственную базу мастерской.
- в) описать режим работы мастерской, основные параметры производственных процессов.
- г) описать планирование ремонта и технического обслуживания машин.

#### **Тема 5. Изучение организации технического обслуживания и ремонта тракторов, автомобилей и сельскохозяйственной техники.**

Студент должен ознакомиться:

- а) с техническими нормативами на техническое обслуживание и ремонт тракторов, автомобилей и сельскохозяйственной техники.
- б) годовым графиком технического обслуживания и ремонта машинно-тракторного парка.
- в) организацией работы по техническому обслуживанию автомобилей и тракторов.
- г) организацией работ по ремонту тракторов и автомобилей.
- д) диагностическим оборудованием.
- е) оборудованием, инструментом, приспособлениями для технического обслуживания и ремонта.
- ж) составлением документации.

Студент должен предоставить отчет:

- а) годовой график технического обслуживания и ремонта тракторов и автомобилей;
- б) перечень основного оборудования, приборов, инструмента для диагностики технического обслуживания и ремонта.
- в) нормативные документы по техническому ремонту тракторов и автомобилей.

#### **Тема 6. Изучение организации обслуживания и ремонта животноводческого оборудования.**

Студент должен ознакомиться с правилами эксплуатации и нормативами по техническому обслуживанию и ремонту машин и оборудования на животноводческих фермах. Ознакомиться с графиком технического обслуживания и ремонта машин и оборудования животноводческих ферм. Ознакомиться с наличием и состоянием механизмов транспортировки и раздачи кормов, уборки и переработки навоза, кормоприготовления, доения коров, первичной обработки и переработки молока. Ознакомиться с материально-технической базой пункта технического обслуживания животноводческой фермы. Оснащением рабочих мест, организацией труда.

В отчете предоставить график технического обслуживания и ремонта машин и оборудования животноводческих ферм. Дать планировку пункта технического обслуживания с указанием оборудования.

#### **Тема 7. Изучение организации эксплуатации машинно-тракторного парка.**

Студент должен ознакомиться с производственными процессами, энергетическими средствами, сельскохозяйственной техникой предприятия. Ознакомиться с эксплуатационными свойствами и показателями машинно-тракторных агрегатов (в дальнейшем МТА). Ознакомиться с комплектованием МТА. Ознакомиться с движением МТА, производительностью и эксплуатационными затратами. Ознакомиться с технологией производства зерновых и кормовых культур, кукурузы и подсолнечника. Ознакомиться с агротехническими требованиями на выполнение технологических операций при возделывании сельскохозяйственных культур.

В отчете отразить: эксплуатационные характеристики тракторов, автомобилей, сельскохозяйственной техники предприятия. Годовой план механизированных работ.

### **Экспериментальный этап.**

#### **Тема 1. Выполнение регулировочных работ при настройке сельскохозяйственных машин на режим работы.**

Студент должен сделать работу по подготовке пахотного агрегата.

В отчете указать агротехнические требования при вспашке зяби, выбор рациональных способов и схем движения агрегатов, необходимое давление в шинах, ширину колеи, схемы движения агрегата при обработке поворотных полос, свальных гребней и развальных борозд.

#### **Тема 2. Выполнение работ на постах текущего ремонта и технического обслуживания тракторов и автомобилей.**

Студент должен сделать работу по ТО-3 двигателя трактора.

В отчете описать выполнение работ по техническому обслуживанию двигателя трактора.

#### **Тема 3. Работа с оборудованием, предназначенным для ремонта тракторов, автомобилей и сельскохозяйственной техники.**

Студент должен поработать на моечной установке ОМ-947 И, предназначенной для мойки двигателей

В отчете указать время промывки деталей, моечной установкой, соблюдение техники безопасности.

#### **Тема 4. Дублирование работы инженера автопарка.**

Студент должен в течении рабочего дня ознакомиться с работой инженера автопарка. Отчет должен содержать описание работы выполненной инженером автопарка

#### **Тема 5. Дублирование работы инженера по ремонту сельскохозяйственной техники.**

Студент должен в течении рабочего дня ознакомиться с работой инженера по ремонту сельскохозяйственной техники.

Отчет должен содержать описание работы выполненной инженером по ремонту сельскохозяйственной техники.

#### **Тема 6. Дублирование работы заведующего ремонтной мастерской.**

Студент должен в течении рабочего дня ознакомиться с работой заведующего ремонтной мастерской.

Отчет должен содержать описание работы выполненной заведующим ремонтной мастерской.

#### **Тема 7. Дублирование работы бригадира животноводческой фермы.**

Студент должен в течении рабочего дня ознакомиться с работой бригадира животноводческой фермы.

Отчет должен содержать описание работы выполненной бригадиром животноводческой фермы.



### **Тема 8. Дублирование обязанностей механика полеводческой бригады.**

Студент должен в течении рабочего дня ознакомиться с работой механика полеводческой бригады.

Отчет должен содержать описание работы выполненной механиком полеводческой бригады.

### **Тема 9. Подготовка машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.**

Студент должен сделать работу по техническому обслуживанию доильных аппаратов.

В отчете описать работы по эксплуатации и обслуживанию доильного аппарата.

### **Тема 10. Изучение планирования работы машинно-тракторного парка.**

Студент должен научиться выбирать типы энергетических средств и рабочих машин, рассчитывать состав машинно-тракторного парка, обосновывать состав машинно-тракторного парка методом построения графика машиноиспользования. Должен ознакомиться с определением потребности в сельскохозяйственных машинах, автомобилях, кадровым обеспечением. Должен ознакомиться с организацией материально-технического обеспечения работы машинно-тракторного парка, порядком постановки на учет и списания машин.

В отчете должен представить график машиноиспользования и анализ показателей эффективности машинно-тракторного парка.

#### **Обработка и анализ полученной информации.**

### **Тема 1. Систематизация фактического материала, замеров, наблюдений собранных для выполнения выпускной квалификационной работы.**

Студент должен собранный фактический материал систематизировать и привести в соответствие с темой и содержанием дипломного проекта.

В отчете должен представить фактический материал в соответствии с нормативными документами, инструкциями, используемыми на предприятии и техникуме.

### **Тема 2. Составление технологического процесса ремонта заданного узла автомобиля, трактора и сельскохозяйственной техники.**

Студент должен ознакомиться с технологическим процессом ремонта узла, предусмотренного темой дипломного проекта.

В отчете должна быть представлена технологическая карта ремонта узла.

### **Тема 3. Составление плана мастерской с расположением технологического оборудования.**

Студент должен представить план ремонтной мастерской, предусмотренной темой дипломного проекта с указанием на плане :

- площади цехов, участков, отделений;
- план расстановки оборудования.

### **Тема 4. Составление технологического процесса возделывания заданной культуры.**

Студент должен представить операционно-технологическую карту возделывания сельскохозяйственной культуры в соответствии с темой дипломного проекта и учетом конкретных условий работы.

#### **Тема 5. Разработка механизации производственных процессов на животноводческих фермах.**

Студент должен подготовить проект комплексной механизации животноводческой фермы в соответствии с темой дипломного проекта.

В отчете должен быть представлен расчет механизации производственных процессов в соответствии с темой дипломного проекта.

#### **Подготовка отчета по практике.**

#### **Тема 1. Оформление технической документации, подготовленной во время практики на предприятии.**

#### **Тема 2. Составление отчетных документов.**

Студент должен подготовить отчет по практике в соответствии с требованиями к содержанию и оформлению структурных элементов текстового отчета.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РУКОВОДСТВА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКОЙ**

Перед началом практики студенту выдается дневник практики с направлением на преддипломную практику, адресованное руководителю организации, в которой студент будет проходить практику.

В соответствии с требованием учебной программы подготовки специалиста, руководитель выдает студенту индивидуальное задание на практику и помогает составить календарный план работы на период практики. Студент должен по требованию представлять руководителю практики заполненный по факту дневник практики, подписанный руководителем от организации, и давать информацию о проделанной работе.

В период прохождения преддипломной практики студент должен своевременно сообщать руководителю практики обо всех проблемах, возникших в его взаимоотношениях с представителями организации, обо всех сложностях препятствующих нормальному ходу практики и выполнению индивидуального задания.

По окончании практики студент должен предоставить руководителю практики от учебного заведения не позднее 5 календарных дней с даты окончания практики заполненный дневник с отзывом руководителя практики от организации (отзыв должен содержать описание проделанной студентом работы, общую оценку качества его профессиональной подготовки, умение контактировать с людьми, анализировать ситуацию, умение работать в качестве специалиста газового хозяйства т.д.). Дневник должен быть заверен подписью ответственного лица и круглой печатью организации.

Отчет по преддипломной практике подписывается студентом, проверяется и визируется руководителем практики.

Сдача отчетов на проверку и их защита производится в течение 10 дней после окончания практики в соответствии с установленным графиком.

Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана.

Студенты, не выполнившие программу преддипломной практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче государственных экзаменов или защите дипломного проекта и могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность. Передача отчета по практике может быть разрешена в установленном порядке.

Отчет по преддипломной практике защищается перед руководителем практики.

На основании соответствующего оформления текстовой и содержательной частей отчета, соблюдения правил по заполнению дневника, а также отзыва с места прохождения практики и отзыва руководителя практики от учебного заведения, предварительной оценки руководителя практики, зафиксированной в дневнике, результата защиты отчёта - студенту выставляется оценка по практике по 5-балльной системе.

## СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература:

1. Богатырев А. В., Лехтер В. Р./ Тракторы и автомобили/- Издательство ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", учебник для ССУЗов, 425 с., 2020г.  
URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079428>
2. Высочкина Л.И., Данилов М.В., Капустин И.В., Грицай Д.И./ Технология механизированных работ в сельском хозяйстве/- С.-Петербург: Лань, 2020. -228с. (учебник для вузов)
3. Валиев А.Р., Зиганшин Б.Г., Мухамадьяров Ф.Ф., Яхин С.М. Современные почвообрабатывающие машины: регулировка, настройка и эксплуатация, - СПб.:Изд. Лань, 2017. - 208 с.
4. Зангиев А.А. Скорородов А.Н. Практикум по эксплуатации машинно-тракторного парка /.- СПб.:Изд. Лань, 2020. - 464 с.
5. Б.Г.Зиганшин, Машины для заготовки кормов: регулировка, настройка и эксплуатация, - СПб.:Изд. Лань, 2017. - 200 с.
6. Михайлов А. С./Эксплуатация машинно-тракторного парка: Учебное пособие для работы студентов по курсу «Эксплуатация машинно-тракторного парка». Направление подготовки 35.03.06 – Агроинженерия/- Издательство Вологодская государственная молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина: -134 с., 2019 г.
7. Труфляк Е.В., Трубилин Е.И., Современные зерноуборочные комбайны, - СПб.:Изд. Лань, 2017. - 320 с.

Учебные пособия:

8. Методическое пособие для выполнения курсового и дипломного проекта по «Эксплуатации МТП» «Механизация сельского хозяйства». Маркс 2015г
9. Методические указания: Эксплуатация машинно-тракторного парка /- Издательство Самарский государственный аграрный университет:-66 с., 2019 г.

Справочная литература:

- 1 Михлин В. М., Кушнарв Л. И. «Сборник нормативных материалов на работы, выполняемые машинно-технологическими станциями (МТС)», Москва 2015
- 2 Справочник «Типовые нормы выработки и расхода топлива на сельскохозяйственные механизированные работы» . Минсельхозпрод России 2017 г.
- 3 Типовые нормы выработки и расхода топлива на механизированные сельскохозяйственные работы. – Изд. 6-е перераб. и доп. – Ч. 1, 2. – М.: Роснисагропром, 2002.
- 4 Типовые нормы выработки и расхода топлива на механизированные погрузочные работы. – М.: Роснисагропром, 2002.

### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Национальная электронная библиотека – Режим доступа к сайту: <http://нэб.рф/>

2. Электронно-библиотечная система Znanium.com – Режим доступа к сайту: <http://znanium.com/>
3. Единая база ГОСТов РФ «ГОСТ Эксперт» // справочный портал по нормативной документации. – Режим доступа к сайту: <http://gostexpert.ru>
4. <http://vsegost.com/> /Стандартно – нормативный портал (Электронный ресурс)  
<http://www.pntdoc.ru/> /Портал нормативно-технической документации (Электронный ресурс)  
<http://legalacts.ru/doc/> Типовые нормы выработки и расхода топлива на сельскохозяйственные механизированные работы . Минсельхозпрод России 2017 г.

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Верещагин Н.И. Организация и технология механизированных работ в растениеводстве..М.: Академия. 2013г
2. Воробьев В.А. Механизация и автоматизация сельскохозяйственного производства/.- М.: КолосС,2014.
3. *Зангиев А. А., Шпилько А. В., Левшин А. Г. Эксплуатация машинно-тракторного парка. - М.: КолосС, 2013. - 320 с. ( гриф МинОбрНауки)*
4. *Кирсанов В.В. Механизация и автоматизация животноводства. -М.: Академия,2014*
5. Котиков В.М. Тракторы и автомобили Академия, 2012 Механизация и автоматизация сельскохозяйственного производства/ В.А. Воробьев.-М.: КолосС,2014.
6. Курчаткин В.В. Техническое обслуживание и ремонт машин в сельском хозяйстве. М.: Академия,2013
7. Князев А.Ф и др. Механизация и автоматизация животноводства.М: Колос С 2014
8. Скоркин В.К., Механизация сельскохозяйственного производства / Скоркин В.К. - М. : КолосС, 2013. - 319 с. (Учебники и учеб. пособия для студентов средних специальных учеб. заведений.)
1. Яковлев, В.Б. Основы рациональной организации сельскохозяйственного производства / - М.: 2013. - 307 с.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Марковский сельскохозяйственный техникум – филиал  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Саратовский государственный аграрный университет  
имени Н. И. Вавилова»

---

**Д Н Е В Н И К  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ  
СТУДЕНТА**

---

фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_

---

название практики, ПМ, МДК \_\_\_\_\_

место прохождения практики \_\_\_\_\_

общая продолжительность практики \_\_\_\_\_ часов

срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководители практики:

от организации

\_\_\_\_\_   
Ф.И.О. (должность)

от техникума

\_\_\_\_\_   
Ф.И.О. (преподаватель)

**ИНСТРУКТАЖ**  
**по технике безопасности**

Прошел следующие виды инструктажей на рабочем месте:

1. Инструктаж по охране труда и техники безопасности
2. Инструктаж о мерах пожарной безопасности

Ознакомлен студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Провел инструктаж \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ГРАФИК  
прохождения практики**

Дата	Место проведения практики	Вид работы	Объем выполненной работы (ПО, У)	Оценка, подпись руководителя от организации	Оценка, подпись преподавателя

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(ФИО)

## ПАМЯТКА СТУДЕНТУ

### **Перед выездом на практику студент обязан:**

- пройти общий инструктаж по безопасности жизнедеятельности и охране труда;
- получить программу практики и инструкции по ее выполнению;
- получить дневник, направление и индивидуальное задание;

### **Во время прохождения практики на предприятии студент обязан:**

- представиться руководству предприятия и поставить отметку о прибытии в направлении;
- вместе с руководителем практики от предприятия составить примерный график прохождения практики;
- пройти инструктаж по безопасности жизнедеятельности и охране труда на рабочем месте;
- принимать активное участие в производственных процессах, выполнять правила внутреннего распорядка предприятия;
- ежедневно делать подробные записи в дневнике о выполненной работе; каждые 10 дней представлять дневник руководителю практики от предприятия на проверку;
- в последние 2-3 дня практики составить отчет в соответствии с программой практики;
- оформленные дневник и отчет представить руководителю практики от предприятия для проверки; после проверки заверить документы; после проверки заверить документы;
- получить характеристику, подписанную руководителем практики и заверенную печатью предприятия;
- в направлении поставить отметку о выбытии с места практики.
- в первые 5 дней после начала занятий зарегистрировать заверенные документы - дневник, отчет, аттестационный лист, направление и характеристику у руководителя практики и сдать на проверку;
- при необходимости внести исправления и дополнения в отчет;
- в течение следующих 10 дней пройти аттестацию по практике, для чего доложить основные результаты практики на заседании комиссии;
- проставить оценку по практике в зачетную книжку.



**ПАМЯТКА**  
**руководителю практики от предприятия**

*Руководитель практики от предприятия обязан:*

- сделать отметку в направлении о прибытии студента на практику;
- на основании видов работ производственной практики программы профессионального модуля составить примерный календарный план прохождения практики в подразделениях предприятия;
- провести инструктаж со студентом-практикантом на рабочем месте;
- обеспечить перемещение студента по рабочим местам в соответствии с графиком и программой практики;
- оказывать консультативную помощь студенту в процессе прохождения практики и по составлению отчета;
- каждые 6 дней проверять записи в дневнике, делая отметку о недостатках и рекомендации по дальнейшему выполнению программы практики;
- в конце практики проверить дневник и отчет, заполнить аттестационный лист и составить характеристику на студента (дневник, отчет и аттестационный лист подписывает ведущий сотрудник предприятия, характеристику – руководитель практики от предприятия) и заверить все документы печатью;
- сделать отметку в направлении об убытии с места практики.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Марковский сельскохозяйственный техникум – филиал  
Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Саратовский государственный аграрный университет  
имени Н. И. Вавилова»

**ОТЧЕТ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_ (название практики, ПМ, МДК)

Студента \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

группы \_\_\_\_\_, курса \_\_\_\_\_, специальность \_\_\_\_\_

Проходившего производственную практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

На базе \_\_\_\_\_

Города/района \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Заключение и оценка руководителя практики от предприятия \_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики от техникума \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Заклучение и оценка руководителя практики \_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Маркс 20\_\_

## ОТЧЕТ СТУДЕНТА

За время прохождения мной выполнены следующие объемы и виды работ:

№	Виды работ	Количество часов
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

ФИО

## **Отчет студента**

В данном разделе студент должен дать полное описание технологии работ, выполняемых во время практики, перечень оборудования, инструмента, технических средств, образцы нормативных документов, инструкций, используемых во время работы в подразделении. Должны быть отражены все виды работ.

В заключении студенты делают выводы по практике, дают оценку полноты решения поставленных задач за период практики.

Можно приложить копии документов, инструкции, технологические карты, чертежи и т.д.

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение .....	3
1. Цели и задачи преддипломной практики.....	4
2. Организационно-методические рекомендации по проведению преддипломной практики .....	8
2.1 Функциональные обязанности руководителей практики от учебного заведения и предприятия и студентов при организации и проведении практики .....	8
3. Методические рекомендации студентам по выполнению заданий практики и подготовке отчета по практике .....	11
3.1 Содержание производственной (преддипломной) практики .....	11
3.2 Темы заданий на преддипломную практику по специальности 110908.51 Механизация сельского хозяйства .....	13
4. Организация руководства преддипломной практикой .....	18
Список литературы .....	19
5 Приложение.....	22