

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
Дата подписания: 26.04.2021 13:15:53
Уникальный программный ключ:
5b8335c1f3d6e7bd91a51b28834cdf2b81866538

Приложение 58
к приказу ректора от
«19» января 2017 г.
№ 19-ОД

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова**

ПОЛОЖЕНИЕ
**об отделе международных образовательных программ и академической
мобильности**

Саратов 2017

Содержание

1. Общие положения	3
2. Основные задачи отдела	3
3. Функции отдела	3
4. Права отдела	4
5. Взаимодействие отдела с другими структурными подразделениями университета	4
6. Ответственность отдела	5

1. Общие положения

1.1. Отдел международных образовательных программ и академической мобильности является структурным подразделением ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, входит в состав Института международных образовательных программ и подчиняется проректору по учебной работе.

1.2. Руководство деятельностью отдела международных образовательных программ и академической мобильности осуществляет начальник. Начальник назначается и освобождается от должности приказом ректора университета в соответствии с требованиями действующего законодательства. Основные функции, права и ответственность начальника Отдела определяются должностной инструкцией.

1.3. На должность начальника Отдела назначается лицо, имеющее высшее образование по программе «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» или высшее образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы не менее 3 лет, в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.4. Структура и штатное расписание Отдела утверждаются приказом ректора Университета по представлению проректора по учебной работе и начальника Управления.

1.5. Отдел международных образовательных программ и академической мобильности в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования, нормативно-правовыми документами Минобрнауки РФ и Минсельхоза РФ, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами ректора, указаниями и распоряжениями проректора по учебной работе и настоящим Положением.

2. Основные задачи отдела

Отдел имеет следующие задачи:

2.1. Осуществление в пределах своей компетенции организации, координации и регулирования деятельности профессорско-преподавательского, административно-управленческого персонала, всех категорий обучающихся и других структурных подразделений университета в области развития международных образовательных программ и академической мобильности.

3. Функции отдела

Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Организация и контроль реализации международных образовательных программ, проектов и приема иностранных делегаций.

3.2. Осуществление организационной и координационной работы, направленной на обеспечение академической мобильности профессорско-преподавательского состава и учащихся Университета.

4. Права отдела

4.1. Осуществлять контроль выполнения директив, приказов, распоряжений, инструкций и указаний вышестоящих организаций, решений Ученого совета Университета и ректората по вопросам международной деятельности.

4.2. Привлекать представителей профессорского - преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала к участию в работе по международным проектам.

4.3. Поручать выполнение отдельных заданий для разработки образовательных проектов, грантов и сопровождающей их документации сотрудникам деканатов, кафедр и отделов.

4.4. Представлять интересы университета в государственных органах и организациях различных организационно-правовых форм, на основании доверенности, выданной ректором университета по вопросам, относящимся к компетенции деятельности отдела международных образовательных программ и академической мобильности.

4.5. Начальник отдела международных образовательных программ и академической мобильности имеет право принимать участие в заседаниях ученых советов университета и факультетов, методических советов и комиссий.

4.6. По вопросам соблюдения правил внутреннего распорядка и дисциплины начальнику отдела международных образовательных программ и академической мобильности подчиняются все работники отдела.

5. Взаимодействие отдела с другими структурными подразделениями

5.1. Для выполнения задач, функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, отдел международных образовательных программ и академической мобильности взаимодействует со следующими структурными подразделениями Университета:

- с отделом кадров – по вопросам подбора, перевода, увольнения и повышения квалификации сотрудников ОМОП;
- с бухгалтерией университета - по финансовым вопросам;
- с управлением обеспечения качества образования – по вопросам организации международных образовательных программ, обучения иностранных студентов и организации мобильности студентов;

- с управлением инженерной и хозяйственной эксплуатации – по вопросам обеспечения деятельности ОМОП имуществом, канцелярскими принадлежностями, решения хозяйственных вопросов;

- с библиотечно-информационным центром – по вопросам обеспечения потребностей ОМОП в печатной продукции и по вопросам разработки и внедрения новейших информационных технологий, обеспечения средствами вычислительной техники;

- с факультетами, кафедрами, лабораториями – по вопросам:

- предоставления материалов для ознакомления по линии международного сотрудничества,

- по программам обмена студентами и научно-педагогическими кадрами,

- оказания содействия в реализации международных проектов,

- предоставления в управление международных связей отчетов о заграничных командировках, о выполнении работ по проектам и т.д.

- и другими структурными подразделениями университета.

6. Ответственность отдела

6.1. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение отделом международных образовательных и академической мобильности программ функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ, несет начальник отдела международных образовательных и академической мобильности.

6.2. На начальника отдела международных образовательных программ и академической мобильности возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками отдела;

- соблюдение правил пожарной безопасности сотрудниками отдела;

- соблюдения правил охраны труда;

- качественное и своевременное выполнение заданий.

6.3. Степень ответственности сотрудников отдела международных образовательных программ и академической мобильности определяется должностной инструкцией.

Положение рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета университета 18 января 2017 года (протокол № 3).