

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
Дата подписания: 26.04.2021 13:15:53
Уникальный программный ключ:
5b8335c1f3d6e7bd91a51b28834cdf2b81866538

Приложение 88
к приказу ректора от
«19» января 2017 г.
№ 19-ОД

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова**

ПОЛОЖЕНИЕ
**о межфакультетской учебно-научно-исследовательской лаборатории по
определению качества пищевой и сельскохозяйственной продукции**

Саратов 2017

Содержание

Общие положения	3
Функции учебно-научно-испытательной лаборатории	5
Права учебно-научно-испытательной лаборатории	6
Обязанности учебно-научно-испытательной лаборатории	7
Ответственность учебно-научно-испытательной лаборатории	9
Взаимодействие с другими организациями	10
Финансовая деятельность	11

Область применения

Настоящее Положение распространяется на деятельность учебно-научно-испытательной лаборатории по определению качества пищевой и сельскохозяйственной продукции Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова» (далее УНИЛ), аккредитованную на техническую компетентность и независимость.

Положение определяет организационную структуру и кадровый состав УНИЛ, устанавливает функции, права, обязанности, ответственность, взаимодействие со структурными подразделениями ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ и сторонними организациями в рамках области аккредитации, финансовую деятельность.

Положение разработано с учетом требований Критериев аккредитации (Приказ Минэкономразвития № 326 от 30.05.2014, Приложение 1) и ГОСТ Р ИСО/МЭК 17025-2009 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий» и распространяется на деятельность лаборатории в области аккредитации.

Положение об УНИЛ утверждается ректором ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ.

Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до момента переиздания и/или действия аттестата аккредитации УНИЛ. По мере необходимости в Положение вносятся изменения, которые регистрируются в Листе регистрации изменений. Изменения доводятся до сведения персонала.

Ознакомление персонала с Положением осуществляется под роспись, соответствующая запись вносится в Лист ознакомления.

1. Общие положения

1.1 Учебно-научно-испытательная лаборатория по определению качества пищевой и сельскохозяйственной продукции создана на базе ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ согласно приказу №117-ОД от 19.06.2001 и является его структурным подразделением без права юридического лица. Организационная структура ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ с указанием административной подчиненности приведена в Приложении 1.

1.2 Основной целью создания УНИЛ является проведение испытаний продукции по закрепленной области аккредитации на соответствие нормативной документации.

1.3 Непосредственное руководство деятельностью УНИЛ осуществляется заведующим УНИЛ, который назначается ректором ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ.

1.4 Структуру и штат УНИЛ утверждает ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ по представлению заведующего УНИЛ в соответствии с объемом выполняемых работ. Организационная структура лаборатории приведена в Приложении 2.

Заведующему УНИЛ подчиняются:

- группа приема и продвижения образцов;
- группа по проведению испытаний;
- ответственный за делопроизводство, архив, нормативное и информационное обеспечение;
- ответственный по метрологии.

УНИЛ имеет квалифицированный персонал, обеспечивающий выполнение работ по испытаниям в соответствии с нормативной документацией.

Деятельность персонала осуществляется в соответствии с должностными инструкциями, устанавливающими функции, права, обязанности и ответственность, требования к уровню квалификации, техническим знаниям и опыту.

1.5 Задачи УНИЛ:

- проведение испытаний пищевой и сельскохозяйственной продукции, кормов для целей подтверждения соответствия в области закрепленной аттестатом аккредитации;
- проведение исследований и химических анализов состава и свойств по закрепленным областью аккредитации видам продукции в пределах технической возможности лаборатории по заявкам заказчиков.

1.6 УНИЛ в своей деятельности руководствуется следующими документами:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ;
- Критериями аккредитации;
- организационными и методическими документами Федеральной службы по аккредитации и Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии;
- нормативными документами, регламентирующими требования к продукции, методам испытаний;
- документами по эксплуатации и техническому обслуживанию средств измерений, испытательного и вспомогательного оборудования, необходимых для проведения аналитических работ в закрепленной области аккредитации;
- документами, регламентирующими охрану труда, правила пожарной безопасности, инструкциями при работе в УНИЛ;
- руководством по качеству и другими внутренними документами, включенными в систему менеджмента качества;

– настоящим Положением.

1.7 Организация и проведение испытаний продукции, анализ и оформление их результатов, разработка системы документирования процедур, связанных с обеспечением качества испытаний и техникой безопасности, ведение документации находятся в компетенции УНИЛ в соответствии с установленными требованиями.

1.8 Полнота и правильность проведения испытаний, достоверность, объективность и точность их результатов обеспечивается действующей в УНИЛ системой менеджмента качества, изложенной в «Руководстве по качеству».

Организационная структура УНИЛ, система административной и функциональной подчиненности исключает возможность какого-либо административного, экономического и коммерческого влияния на полноту и объективность результатов анализа.

Сотрудники лаборатории не принимают участия в деятельности, которая бы снизила доверие в отношении её независимости в принятии решений и беспристрастности при проведении испытаний продукции.

1.9 УНИЛ ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ имеет печать со своим наименованием и наименованием вышестоящей организации.

1.10 Контроль за деятельностью лаборатории в течение срока действия аттестата аккредитации осуществляет Федеральная служба по аккредитации (далее - Росаккредитация).

2. Функции учебно-научно-испытательной лаборатории

2.1 Основной функцией УНИЛ является своевременное и качественное проведение испытаний закрепленной продукции для целей подтверждения соответствия в соответствии с областью аккредитации.

2.2 УНИЛ, помимо испытаний, указанных в п.2.1 проводит любые другие виды испытаний (исследовательские, контрольные и др.) по закрепленным видам продукции в пределах технической возможности лаборатории.

2.3 УНИЛ проводит анализ, обобщение и подготовку периодической информации о результатах сертификационных и других видов испытаний.

2.4 УНИЛ ведет документы по всем видам деятельности.

2.5 Обеспечивает доступность к этим документам органов, проводящих контроль за её деятельностью.

2.6 Подготавливает отчеты для Федеральной службы по аккредитации в установленном порядке.

2.7 Организует техническое обслуживание и эксплуатацию средств измерений (СИ), испытательного и вспомогательного оборудования в

соответствии с требованиями технической документации (Паспорта, руководства и инструкции по эксплуатации), ремонт, своевременную проверку СИ и аттестацию испытательного оборудования.

2.8 Организует систему обеспечения нормативно-правовыми и организационно-методическими документами, ведения, хранения и актуализации фонда нормативно-правовых и организационно-методических документов (федеральных законов, межгосударственных и национальных стандартов, санитарных правил и норм, гигиенических нормативов, методик измерений, методических указаний, рекомендаций, технических условий, приказов, инструкций), необходимых для функционирования лаборатории.

2.9 Организует полное и своевременное обеспечение лаборатории оборудованием, средствами контроля, химическими реактивами и другими вспомогательными материалами, необходимыми для проведения аналитических работ в установленной области аккредитации.

2.10 Проводит техническую политику, направленную на развитие материально-технической базы для проведения аналитических работ, внедрение аналитических приборов, комплексов.

2.11 Поддерживает эффективное функционирование системы менеджмента качества, постоянно совершенствует процедуры и организацию работ, направленных на улучшение системы менеджмента качества.

2.12 Организует системы обучение и повышение квалификации персонала (участие в семинарах, выставках и т.д.).

2.13 Выполняет мероприятия по соблюдению охраны труда, пожаро- и взрывобезопасности.

Основные функции руководителя УНИЛ и персонала лаборатории закреплены должностными инструкциями.

3. Права учебно-научно-испытательной лаборатории

Аккредитованная испытательная лаборатория имеет право в области, определенной аттестатом аккредитации:

- выполнять аналитические работы по закрепленной областью аккредитации продукции и выдавать соответствующие документы по результатам выполненных работ;
- устанавливать порядок организации и проведения испытаний по закрепленной номенклатуре с учетом действующих правил;
- устанавливать форму протоколов испытаний, порядок их оформления и утверждения в рамках установленных требований, обеспечивающую объективную оценку результатов испытаний;
- ссылаться на факт аккредитации УНИЛ в выдаваемых документах и рекламных материалах;

- разрабатывать и вносить изменения во внутренние документы, регламентирующие работу лаборатории;
- разрабатывать и вносить изменения в систему менеджмента качества в соответствии с деятельностью УНИЛ, установленными требованиями и объемами выполняемых работ;
- иметь печать испытательной лаборатории;
- заключать договора с предприятиями-производителями, предприятиями-поставщиками, организациями и фирмами, а также любыми юридическими и физическими лицами на проведение испытаний в рамках области аккредитации;
- устанавливать расценки на проведение аналитических работ;
- заключать с другими аккредитованными лабораториями субподрядные договоры на проведение конкретных анализов;
- опротестовать решения по вопросам своей аккредитации в Федеральной службе по аккредитации;
- взаимодействовать по вопросам испытаний с Федеральной службой по аккредитации, с территориальными органами Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;
- принимать участие в работе международных и национальных организаций по вопросам стандартизации и испытаний закрепленной продукции.

Права заведующего УНИЛ и персонала лаборатории закреплены должностными инструкциями.

4. Обязанности учебно-научно-испытательной лаборатории

4.1 Обязанности, обусловленные статусом лаборатории:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с требованиями действующих Федеральных законов, законодательных актов, постановлений и других нормативных документов;
- постоянно поддерживать свою деятельность в соответствии с установленными критериями аккредитации;
- выполнять функции, возложенные на нее в соответствии с настоящим Положением;
- проводить в качестве аккредитованной УНИЛ только те виды испытаний, которые входят в область аккредитации;
- проводить испытания продукции по методикам измерений и нормативным документам согласно установленной области аккредитации, в строгом соответствии с их требованиями;

- обеспечивать объективность, полноту и правильность проведенных испытаний, достоверность и точность их результатов;
- поддерживать в надлежащем состоянии средства измерений и испытательное оборудование, обеспечивать их своевременную поверку и аттестацию;
- соблюдать установленные договором сроки проведения испытаний;
- располагать системой регистрации результатов испытаний, обеспечивающей сохранение сведений об отборе проб, проведении испытаний, контроле результатов, расчетах и копий выданных итоговых документов по результатам выполненных работ;
- обеспечивать правильное оформление документов, содержащих результаты испытаний;
- контролировать и регистрировать условия окружающей среды в соответствии с требованиями технической документации на оборудование, если они влияют на качество результатов;
- документировать и поддерживать систему управления документацией;
- документировать и поддерживать систему менеджмента качества, контролируя и совершенствуя элементы СМК путем проведения корректирующих предупреждающих действий, внутреннего аудита;
- вести учет всех предъявляемых претензий по результатам испытаний.
- принимать участие в межлабораторных сравнительных испытаниях для проверки своей технической компетенции;
- систематически повышать квалификацию персонала лаборатории;
- обеспечивать конфиденциальность сведений, полученных в процессе выполнения заказа, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- обеспечивать условия, исключаяющие возможность влияния заинтересованных лиц на результаты испытаний;
- не допускать участия в деятельности, которая может вызвать сомнение в независимости и беспристрастности лаборатории;
- не использовать права аккредитованной лаборатории по истечении срока действия аттестата аккредитации;

4.2 Обязанности лаборатории по отношению к Росаккредитации:

- представлять всю необходимую документацию и создавать необходимые условия для проведения Росаккредитацией подтверждения компетентности УНИЛ, обеспечивать доступ представителям Росаккредитации в помещения лаборатории при выездной оценки

соответствия ее деятельности Критериям аккредитации и требованиям, предъявляемым к аккредитованным лабораториям;

- представлять в Росаккредитацию информацию и отчеты о деятельности УНИЛ. Уведомлять Росаккредитацию об изменениях в статусе, структуре и технической оснащенности УНИЛ, и других изменениях, относящихся к области аккредитации и паспортным данным лаборатории которые могут повлиять на ее соответствие критериям аккредитации;

- своевременно оплачивать расходы, связанные с проведением инспекционного контроля.

4.3 Обязанности лаборатории по отношению к заказчику:

- предоставлять возможность заказчику ознакомиться с условиями проведения испытаний;

- соблюдать конфиденциальность информации о результатах испытаний в отношении других заказчиков;

- уведомлять заказчика о намерении поручить проведение части испытаний (в области аккредитации) другой аккредитованной испытательной лаборатории на основе субподрядного договора и проводить их с его согласия.

4.4 Обязанности в отношении передачи части испытаний другим аккредитованным лабораториям:

- регистрировать все работы, проведенные по субподряду в других лабораториях;

- регистрировать и хранить информацию о компетентности других лабораторий, проводящих для нее испытания по субподряду;

- основные обязанности руководителя УНИЛ и персонала лаборатории закреплены должностными инструкциями.

5. Ответственность учебно-научно-испытательной лаборатории

5.1 Испытательная лаборатория, в лице заведующего лабораторией, несет ответственность за:

- реализацию прав, выполнение функций и обязанностей, возложенных на лабораторию;

- функционирование системы менеджмента качества, проводимых испытаний, организацию и проведение внутренних проверок;

- полноту и правильность проведения испытаний продукции, достоверность, объективность, точность результатов (в том числе, выполненных по субподряду другими лабораториями) и правильность оформления протоколов.

- соответствие качества выполняемых работ требованиям нормативных документов;
- выполнение испытаний продукции по методикам и нормативным документам, закрепленным аттестатом аккредитации;
- соблюдение сроков выполнения работ;
- сохранность, организацию своевременной поверки СИ и аттестацию ИО, правильную эксплуатацию и техническое обслуживание имеющихся средств измерений и оборудования;
- ведение делопроизводства;
- техническую компетентность персонала и повышение его квалификации;
- соблюдение правил техники безопасности в лаборатории
- своевременность, объем и качество отчетной информации, представляемой Росаккредитации;
- своевременность продления аттестата аккредитации на право проведения испытаний в заявленной области;
- персональная ответственность сотрудников установлена должностными инструкциями.

6. Взаимодействие с другими организациями

6.1 В своей деятельности УНИЛ взаимодействует с:

- Федеральной службой по аккредитации по вопросам аккредитации УНИЛ;
- ФБУ «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний им. Б.А. Дубовикова» Саратовской области и другими организациями, имеющими право на проведение работ по поверке СИ и аттестации ИО;
- провайдерами МСИ по вопросам участия УНИЛ в межлабораторных сравнительных испытаниях;
- предприятиями и организациями по вопросам приобретения нормативной и методической литературы и обучения сотрудников УНИЛ;
- организациями и предприятиями-изготовителями продукции по вопросам проведения испытаний в рамках закрепленной области аккредитации на основании заключенных договоров;
- подразделениями аналогичного профиля других организаций по вопросам обмена практическим опытом и информацией в части методов испытаний продукции.

7. Финансовая деятельность

7.1 Деятельность УНИЛ по выполнению предусмотренных настоящим Положением функций, обязанностей и реализацией прав не относится к предпринимательской.

7.2 Финансовая деятельность осуществляется на основании договоров и контрактов за счет поступления средств от заказчиков за:

- проведение испытаний в соответствии с областью аккредитации;
- выполнение иных работ и услуг в рамках своей компетенции и в соответствии с настоящим Положением.

7.3 Доход от этой деятельности используется на развитие как УНИЛ, так и всего ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, непосредственные нужды по обеспечению и совершенствованию научно-технического и образовательного процессов.

7.4. Заработная плата сотрудников УНИЛ не зависит от полученных результатов измерений и испытаний и начисляется согласно положению об оплате труда, действующему в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ (исходя из действующих окладов работников)

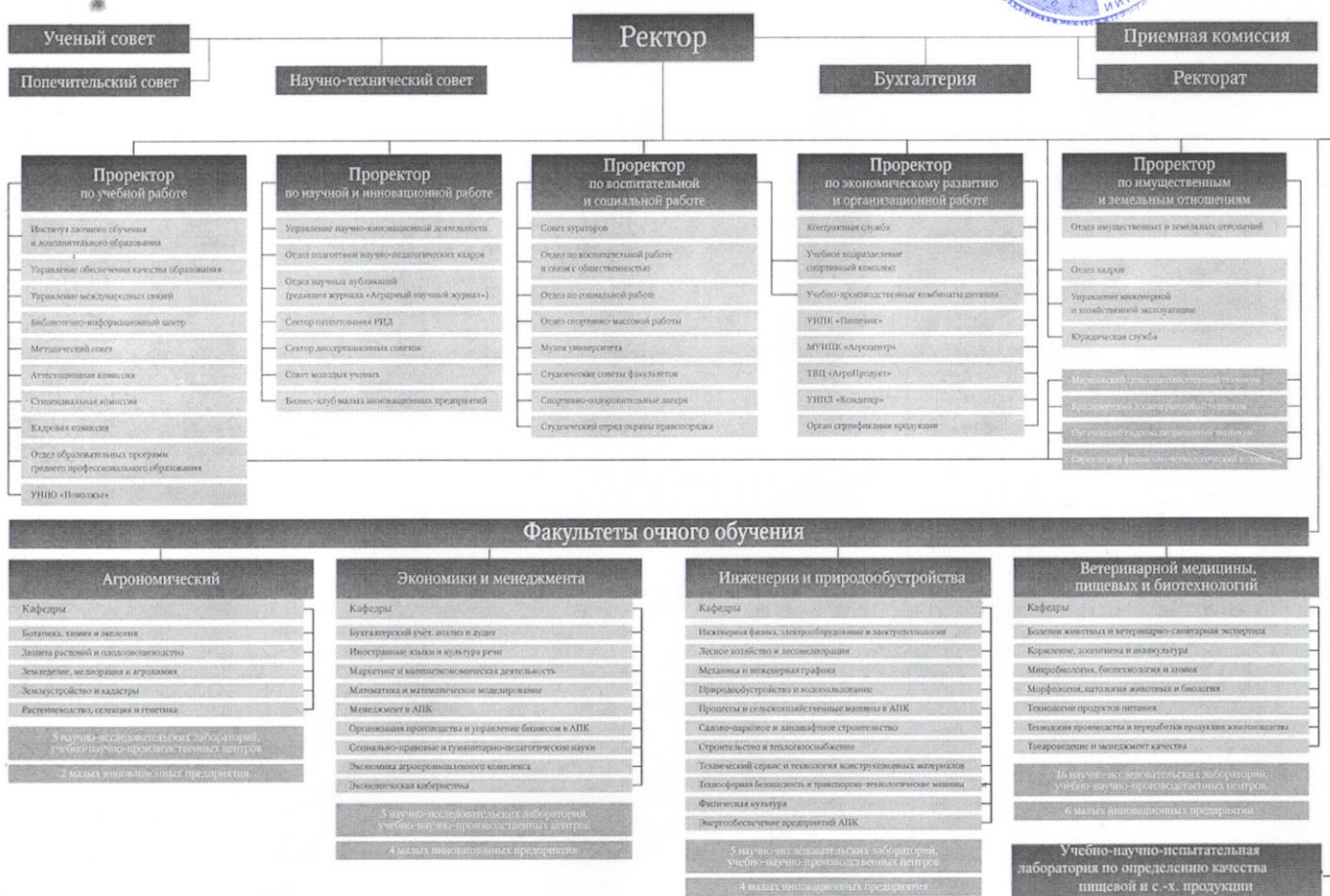
7.5 Материально-техническое обеспечение УНИЛ (закупка необходимого оборудования, реактивов, расходных материалов и др.) осуществляется через контрактную службу ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ согласно утвержденным заявкам.

7.6. Руководство ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ несет ответственность за материально-техническое оснащение УНИЛ и стабильность ее работы.

Положение рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета университета 18 января 2017 года (протокол № 3).

Организационная структура ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ

Утверждаю
 Ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
 Н. И. Кузнецов
 «___» _____ г.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет им. Н.И.Вавилова»		
УНИЛ по определению качества пищевой и сельскохозяйственной продукции	Положение ПЛ 30-02-01-2016	Редакция №5 от 14.12.2016
		Лист 13 Листов 15

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
_____ Н. И. Кузнецов
_____ 20__ г.

Организационная структура учебно-научно-испытательной лаборатории по определению качества пищевой и сельскохозяйственной продукции УНИЛ

ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ

