

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович  
Должность: ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ  
Дата подписания: 26.04.2021 13:15:53  
Уникальный программный ключ:  
5b8335c1f3d6e7bd91a51b28834cdf2b81866538

Приложение 2  
к приказу ректора от  
«01» марта 2017 г.  
№ 122/1 – ОД

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**Саратовский государственный аграрный университет  
имени Н.И. Вавилова**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о междисциплинарной кафедре**

**Саратов 2017**

## Содержание

1. Общие положения	3
2. Порядок проведения выборов на должность заведующего кафедрой	4
3. Цели, задачи и функции	7
4. Права и обязанности	8
5. Взаимодействие с другими подразделениями университета	9
6. Ответственность кафедры	9

## 1. Общие положения

1.1. Междисциплинарная кафедра (далее – Кафедра) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова» (далее - Университет), осуществляющим учебный процесс по предбакалаврским программам по медико-биологическому, экономическому и техническому профилям для иностранных граждан из ближнего и дальнего зарубежья.

1.2. Кафедра является структурным подразделением Института международных образовательных программ (далее – Институт).

Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения ученого совета университета.

1.3. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой. Порядок избрания заведующего кафедрой представлен в разделе 2 настоящего положения.

1.4. На должность заведующего кафедрой может быть выбрано лицо, имеющее высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.5. Должностные права, обязанности и ответственность заведующего кафедрой регламентируются его должностной инструкцией, утверждаемой ректором университета.

1.6. С учетом численности членов кафедры, объема педагогической, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы с обучающимися приказом ректора по представлению заведующего кафедрой может быть возложено исполнение обязанностей заместителя (ей) заведующего кафедрой на одного из преподавателей кафедры.

1.7. Должностной состав и численность кафедры устанавливается на учебный год приказом ректора университета.

1.8. В состав кафедры входят лица из числа профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательный персонал. В состав кафедры могут входить научные работники.

Должности профессорско-преподавательского состава (профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента) и научных работников замещаются по конкурсу, проводимому ученым советом факультета экономики и менеджмента, с последующим заключением трудового договора.

1.9. Права, обязанности и ответственность работников кафедры определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка университета, трудовым договором и должностными инструкциями.

1.10. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовым планом, разрабатываемым на основе плана основных мероприятий Института.

1.11. Годовой план работы кафедры утверждается директором Института после его обсуждения на заседании кафедры.

1.12. Обсуждение выполнения плана работы кафедры осуществляется систематически в течение учебного года на заседаниях кафедры не реже одного раза в два месяца. На заседаниях кафедры обсуждаются вопросы совершенствования деятельности по реализации образовательных программ, подготовки диссертаций, повышения квалификации сотрудников кафедры, выполнения научных исследований, результатов контроля учебных занятий и другие вопросы.

1.13. Учебная, научно-исследовательская и учебно-методическая работа профессорско-преподавательского состава определяется на учебный год индивидуальным планом, который составляется, подписывается преподавателем и после рассмотрения его на заседании кафедры утверждается заведующим кафедрой.

1.14. Индивидуальный план работы заведующего кафедрой утверждается директором Института.

1.15. Решения кафедры принимаются простым большинством голосов, протоколы заседания с принятыми решениями подписываются заведующим кафедрой и секретарем заседания. Решения кафедры обязательны для всех работников кафедры. Контроль за исполнением решений осуществляется заведующим кафедрой.

1.16. Деятельность кафедры регламентируется:

- постановлениями Правительства РФ,
- нормативными, инструктивными и распорядительными документами Министерства образования и науки РФ, Министерства сельского хозяйства РФ;
- Уставом ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ;
- решениями учёного совета университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка университета;
- настоящим Положением;
- приказами и распоряжениями ректора и проректоров университета;
- Программой развития университета;
- нормативными, организационно-методическими и инструктивными документами, относящимися к сфере деятельности кафедры;
- должностными инструкциями заведующего кафедрой, профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала;
- ежегодным планом работы кафедры.

1.17. Кафедра обеспечивает документооборот в соответствии с номенклатурой дел.

## **2. Порядок проведения выборов на должность заведующего кафедрой**

2.1. Ректор издает приказ о проведении выборов заведующего кафедрой не позднее чем за два месяца до их проведения по представлению директора Института, отдела кадров и ученого секретаря ученого совета Университета.

2.2. После выхода приказа ректора информация о выборах размещается на сайте университета, а ученый секретарь университета вывешивает объявление о выборах заведующего кафедрой с указанием даты заседания ученого совета Университета на информационных стендах учебного комплекса, Института и доске объявлений соответствующей кафедры.

2.3. Выдвижение кандидатур на должность заведующего кафедрой может проводиться ректором, членами ученых советов Университета, кафедрой, руководством, отдельными научными и педагогическими работниками Института.

2.4. Выдвижение кандидатур проводится в течение месяца после выхода приказа ректора об объявлении выборов на должность заведующего кафедрой. Выдвижение оформляется письменным заявлением по прилагаемой форме (приложение 1) на имя ректора, с соответствующим решением структурного подразделения, коллектива или отдельных научно-педагогических работников, выдвинувших кандидата. В случае самовыдвижения письменное заявление кандидата на должность заведующего кафедрой может быть оформлено сразу после выхода приказа ректора об объявлении выборов.

2.5. Заявление кандидата на должность заведующего кафедрой принимается ученым секретарем ученого совета Университета и регистрируется в отделе кадров, визируется ректором или проректором по учебной работе, для включения в повестку дня заседания ученого совета и передается директору Института для проведения под его председательством заседания кафедры и принятия на нем решения о рекомендации ученому совету Университета по избранию или не избранию на должность заведующего кафедрой того или иного кандидата.

2.6. Нарушение установленных сроков подачи заявления на участие в выборах на должность заведующего кафедрой (один месяц со дня издания приказа об объявлении выборов) является причиной отказа в приеме заявления кандидата должностным лицом отдела кадров Университета.

2.7. В случае отсутствия или отзыва поданных заявлений издается приказ о состоявшихся выборах и объявляются новые выборы.

2.8. Кроме заявления, кандидат на должность заведующего кафедрой готовит другие необходимые документы, подтверждающие его статус и уровень подготовленности к руководству коллективом: документы об образовании, ученой степени, ученом звании, список учебных изданий и научных трудов, сертификат (свидетельство) о повышении квалификации, выписку из протокола заседания кафедры по результатам проведения открытой лекции, программу предстоящей деятельности.

2.9. Кандидат – действующий заведующий кафедрой отчитывается об учебной, учебно-методической, научной и воспитательной работе на предвыборном открытом заседании кафедры. Ректор имеет право выносить вопрос об отчете заведующего кафедрой на ученым совет Университета.

2.10. При обсуждении кандидатур на должность заведующего кафедрой заседание кафедры проводит директор Института. Если кандидатом на должность заведующего кафедрой является директор Института, то заседание кафедры проводит проректор по учебной работе Университета.

2.11. В голосовании по кандидатурам участвуют штатные сотрудники кафедры, занимающие должности научных и педагогических работников. Заседание кафедры правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от числа сотрудников кафедры, имеющих право голоса. Директор Института или проректор, ведущие заседание, но не являющиеся сотрудниками данной кафедры, в голосовании не участвуют.

2.12. На своем заседании кафедра выносит рекомендации по каждой кандидатуре. Решение кафедры принимается тайным или открытым голосованием и оформляется протоколом с мотивированным заключением. От коллектива кафедры выдвигается не более одного кандидата на должность заведующего кафедрой. Независимо от этого, все заявленные кандидаты могут принять участие в выборах на ученом совете Университета.

2.13. На ученый совет Университета представляются, наряду с поименованными выше документами, выписка из протокола заседания кафедры и мотивированное заключение.

2.14. Полный комплект документов кандидата представляется ученому секретарю Университета не позднее, чем за 7 дней до даты заседания ученого совета для своевременного ознакомления с документами кандидата на должность и соответствующего оформления материалов (согласование повестки дня, подготовка бюллетеней для тайного голосования, оформление информации о кандидатах и презентации в виде демонстрационных таблиц или слайдов).

2.15. Все фамилии кандидатов, выдвинутых на должность заведующего кафедрой и изъявивших желание участвовать в выборах, независимо от рекомендации кафедры, вносятся в один бюллетень для тайного голосования на заседании ученого совета Университета (форма баллотировочного бюллетеня приведена в приложении 2).

2.16. Повестка дня заседания ученого совета Университета формируется ученым секретарем и после согласования представляется на утверждение председателю ученого совета не позднее, чем за 3 дня до даты заседания.

2.17. Перед заседанием ученого совета технический секретарь проводит регистрацию присутствующих членов ученого совета в явочном листе под роспись. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее  $2/3$  членов утвержденного количественного состава ученого совета. Кворум уточняется по ведомости при выдаче бюллетеней для тайного голосования и окончательно устанавливается после подачи голосов по числу участвовавших в голосовании.

2.18. Претенденты на должность заведующего кафедрой, как правило, должны присутствовать на заседании ученого совета при обсуждении их кандидатур, давать необходимые разъяснения и отвечать на вопросы.

2.19. Для представления кандидатов на должность заведующего кафедрой ученому совету председатель совета предоставляет слово ученому секретарю. Он знакомит членов ученого совета и присутствующих на заседании лиц с претендентами и материалами, характеризующими их. По представленным материалам организуется свободное обсуждение и выборы заведующего кафедрой.

2.20. Ученый совет избирает открытым голосованием простым большинством счетную комиссию (не менее трех человек). Члены ученого совета, баллотирующиеся на данном заседании, имеют право участвовать в голосовании по своей кандидатуре и учитываются при определении кворума, но не могут быть включены в состав счетной комиссии. Счетная комиссия выдает под расписку членам ученого совета заготовленные бюллетени для голосования. Не розданные бюллетени остаются у счетной комиссии с соответствующей пометкой.

2.21. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий). Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий в случае участия в выборах двух или более кандидатов на одну должность, признается недействительным.

2.22. Заполненные бюллетени опускаются в опечатанную урну для голосования. Бюллетени, оставшиеся не поданными, исключаются при окончательном установлении кворума ученого совета по числу голосовавших.

2.23. По завершении голосования счетная комиссия проводит подсчет результатов голосования по каждой кандидатуре и оформляет соответствующий протокол (приложение 3). Протокол заседания счетной комиссии оглашается на заседании ученого совета и утверждается открытым голосованием. Решение, принятое ученым советом на основании результатов голосования, протоколируется. Решение ученого совета считается в данном случае положительным, если за него проголосовало не менее 2/3 членов совета, участвовавших в голосовании.

2.24. Счетная комиссия после подведения итогов голосования опечатывает все бюллетени в отдельный пакет (конверт).

2.25. Избранным считается кандидат, получивший более 50% голосов от числа участвовавших в голосовании членов ученого совета.

2.26. При участии в выборах двух или более кандидатов на должность заведующего кафедрой, если голоса членов ученого совета разделились поровну, проводится повторное голосование на этом же заседании ученого совета.

Если ни один из претендентов не получил более 50% голосов членов ученого совета, выборы признаются несостоявшимися.

2.27. Решение ученого совета Университета об избрании заведующего кафедрой утверждается приказом ректора на основании выписки из протокола заседания ученого совета, подписанной ученым секретарем и переданной в отдел кадров со всеми необходимыми документами.

2.28. Заведующий кафедрой, не избранный на новый срок, освобождается от исполнения своих обязанностей по окончании срока трудового договора. В этом случае ректор назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой на срок не более одного года, и объявляются новые выборы заведующего кафедрой. Если кандидатуры, претендующие на должность заведующего кафедрой, не занимавшие прежде этот пост, оказываются не избранными на ученом совете, ректор назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой на срок не более одного года, и объявляются новые выборы заведующего кафедрой.

2.29. Нарушение процедуры выборов заведующего кафедрой, установленной настоящим Положением, влечет за собой отмену результатов выборов.

### **3. Цели, задачи и функции**

#### **3.1. Основные цели и задачи работы:**

- обеспечение реализации образовательных программ дополнительного образования по подготовке к поступлению в вуз иностранных граждан по медико-биологическому, техническому и экономическому профилям;
- организация и совершенствование учебной, методической и воспитательной

работы с обучающимися;

- организация подготовки учебных планов и учебных программ, контроль качества их выполнения;
- внедрение в образовательный процесс новых учебно-методических разработок и технологий обучения;
- подготовка и переподготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

### 3.2. Функции междисциплинарной кафедры

- чтение лекций и проведение практических занятий со слушателями подготовительного отделения по программе подготовки для поступления в вуз иностранных граждан по медико-биологическому, техническому и экономическому профилям;
- руководство самостоятельными занятиями слушателей;
- проведение экзаменов и зачетов по дисциплинам кафедры;
- осуществление научно-методического и организационного обеспечения учебного процесса по дисциплинам кафедры;
- подготовка учебных пособий, учебно-методических и методических рекомендаций и других руководств и наглядных пособий;
- участие в организации культурного досуга слушателей подготовительного отделения.

## 4. Права и обязанности

4.1. Кафедра для решения поставленных задач имеет право:

- согласовывать содержание учебных планов, графика учебного процесса и расписания учебных занятий;
- контролировать выполнение графика учебного процесса и расписания учебных занятий, проводимых со слушателями подготовительного отделения;
- направлять своих преподавателей на конференции и совещания для обмена опытом, повышения квалификации в пределах выделенных лимитов на расходы;
- производить обмен опытом с другими кафедрами и вузами;
- запрашивать и получать от структурных подразделений Университета сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности кафедры;
- создавать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию деятельности кафедры, привлекать для участия в них работников Университета.

Кафедра вправе вносить предложения о перемещении работников подразделения, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

4.2. Работники Кафедры обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения заведующего кафедрой;
- участвовать в общих мероприятиях кафедры.

## **5. Взаимодействие кафедры с другими подразделениями университета**

5.1. Кафедра взаимодействует с подразделениями Университета, в том числе с:

- институтом заочного обучения и дополнительного образования, управлением обеспечения качества образования по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- библиотечно-информационным центром по вопросам обеспечения обучающихся учебно-методическими материалами и литературой, по вопросам технического оснащения кафедры компьютерной техникой и программными продуктами;
- деканатами факультетов по вопросам организации и осуществления образовательной, научно-исследовательской и воспитательной работы;
- отделом по эксплуатации зданий и сооружений учебного комплекса по вопросам развития материальной базы, ремонтно-строительных работ;
- ученым советом факультета, ученым советом Университета по всем вопросам учебной, научной, воспитательной, кадровой работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава;
- отделом довузовской подготовки и организации приема абитуриентов по вопросам организации профориентационной работы и довузовской подготовки.

5.2. Механизмы взаимодействия конкретизируются и формулируются в отдельных локальных актах.

## **6. Ответственность кафедры**

6.1. Ответственность за деятельность кафедры несет заведующий кафедрой в соответствии с должностной инструкцией и трудовым договором.

6.2. Кафедра несет ответственность за учебное и научное оборудование, приборы и материалы, вспомогательные средства, находящиеся на ответственном хранении у материально-ответственного лица кафедры, оформленного в соответствующем порядке.

6.3. Сотрудники кафедры несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в пределах, определенных должностными инструкциями и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

*Положение рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета университета 1 марта 2017 года (протокол № 4).*

Приложение 1  
Образец

**Ректору  
ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ  
Н.И. Кузнецову**

---

фамилия, имя, отчество кандидата

---

ученая степень, звание, должность

**Заявление**

Прошу Вас допустить меня к участию в выборах на должность  
заведующего кафедрой \_\_\_\_\_  
наименование кафедры  
в соответствии с приказом ректора № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись

Дата

---

виза декана

**ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ**

**БЮЛЛЕТЕНЬ**

для тайного голосования по выборам на должность *заведующего кафедрой*

« \_\_\_\_\_ »  
наименование кафедры

Ученый совет ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_ заседания ученого совета

\_\_\_\_\_  
(фамилия(и), имя(ена), отчество(а) кандидата(ов))

**Примечания:**

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).
2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий в случае участия в выборах двух или более кандидатов на одну должность, признается недействительным.

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**  
**заседания счетной комиссии ученого совета**  
**Саратовского государственного аграрного университета имени Н.И.Вавилова**

Представлен ученым советом ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ на заседании  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовало на заседании \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_ членов ученого совета.

Ученый совет утвержден «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., приказ № \_\_\_\_-ОД.

Баллотировался(лись) на должность заведующего кафедрой  
« \_\_\_\_\_ »  
(наименование кафедры)

кандидат(ы): \_\_\_\_\_  
(фамилия(и), имя(ена), отчество(а) кандидата(ов))

Роздано бюллетеней: \_\_\_\_\_

Оказалось в урне: \_\_\_\_\_, в т.ч. недействительных \_\_\_\_\_

Результаты голосования:

Фамилия, имя, отчество кандидата	«За»	«Против»

Члены счетной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)