

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
Дата подписания: 26.04.2021 13:15:53
Уникальный программный ключ:
5b8335c1f3d6e7bd91a51b28834cdf2b81866538

Приложение 73
к приказу ректора от
«19» января 2017 г.
№ 19-ОД

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**Саратовский государственный аграрный университет
имени Н. И. Вавилова**

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе пожарной безопасности и
автоматизации охранно-пожарных систем

Саратов 2017

Содержание

1. Общие положения	3
2. Основные задачи подразделения	3
3. Функции подразделения	3
4. Права подразделения	4
5. Взаимоотношения подразделения с другими структурными подразделениями	4
6. Ответственность подразделения	5

1.Общее положение

1.1. Отдел пожарной безопасности и автоматизации охранно-пожарных систем (далее - отдел) входит в состав управления инженерной и хозяйственной эксплуатации (далее – управление).

1.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ (далее – Университет) на основании решения ученого совета Университета. Официальное название Отдела устанавливается при его создании и реорганизации.

1.3. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник отдела. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета. Начальник отдела подчиняется непосредственно начальнику управления. Основные функции, права и ответственность начальника отдела определяются должностной инструкцией.

1.4. На должность начальника отдела назначается лицо, имеющее высшее образование по программе «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» или высшее образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы не менее 3 лет, в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.5. Структура и штатное расписание отдела утверждаются приказом ректора Университета по представлению начальника управления.

1.6. основополагающими организационно-правовыми документами, которыми руководствуется подразделение в своей деятельности, являются нормативные документы по пожарной безопасности такие как; Федеральный закон №69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральный закон №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Постановление Правительства РФ №390 «О противопожарном режиме» и другие нормативные документы по пожарной безопасности.

2.Основные задачи подразделения

2.1. Основной задачей отдела пожарной безопасности и автоматизации охранно-пожарных систем являются проведение работ по поддержанию противопожарного режима и обеспечение в исправном состоянии систем и средств противопожарной защиты на объектах университета.

3.Функции подразделения

3.1. Ведение документов учета противопожарных мероприятий в университете.

3.2. Оформление необходимых документов для получения заключения о соответствии объектов правилам пожарной безопасности.

3.3. Разработка плана противопожарных работ по университету, согласно утвержденному плану.

3.4. Заключение договора с последующим контролем по выполнению противопожарных мероприятий.

3.5. Проведение пожарно-технического обследования объектов.

3.6. Разработка инструкции о мерах пожарной безопасности в целом по университету, а также по каждому объекту университета.

3.7. Контроль технического и рабочего состояния пожарной автоматики, установок оповещения и дымоудаления, эксплуатация данных установок ответственными.

3.8. Проведение технического обслуживания и ремонта средств противопожарной защиты на объектах университета.

3.9. Проведение инструктажа с сотрудниками университета, по предупреждению и тушению возможных пожаров.

3.10. Оказание содействие государственным инспекторам по пожарному надзору при проведении проверок на территории университета, контроль правильности оформления документов по результатам проверок (актов, протоколов, пр.).

3.11. Представление интересов университета в государственных органах при рассмотрении дел о нарушении правил пожарной безопасности.

3.12. Разработка совместно со службой безопасности университета планов эвакуаций и проведение тренировок по эвакуации.

4.Права подразделения

4.1. Сотрудники отдела имеют права беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения посещать территорию и объекты университета для выполнения своих служебных обязанностей

4.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по недопущению нарушений нормативных актов, касающихся пожарной безопасности, при выполнении различных видов работ.

4.3. Получать от руководителей структурных подразделений, специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

5.Взаимоотношение подразделения с другими структурными подразделениями

5.1. Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по вопросам противопожарного состояния.

5.2. Отдел взаимодействует с отделами надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Саратовской области и организациями имеющие лицензии для осуществления деятельности по обеспечению пожарной безопасности зданий и сооружений.

6. Ответственность подразделения

6.1. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение отделом функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ, несет начальник отдела.

6.2. На начальника отдела возлагается персональная ответственность за:

6.2.1. Организацию деятельности отдела по выполнению задач и функций, возложенных на отдел.

6.2.2. Организацию оперативной и качественной подготовки документов, в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

6.2.3. Соблюдение работниками отдела трудовой и производственной дисциплины.

6.2.4. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделе и соблюдение правил пожарной безопасности.

6.2.5. Подбор, расстановку и деятельность работников отдела.

6.2.6. Соблюдение режима доступа к служебной информации персональным данным.

6.3. Ответственность работников отдела устанавливается их должностными инструкциями.

Положение рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета университета 18 января 2017 года (протокол № 3).