

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович  
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет  
Дата подписания: 04.09.2023 13:05:38  
Уникальный программный ключ:  
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

Приложение к приказу  
№ 538-ОД от 23.06.2023 г.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и  
инженерии им. Н.И. Вавилова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о докторантуре ФГБОУ ВО Вавиловский университет**

Саратов 2023

## I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок направления в докторантуру ФГБОУ ВО Вавиловский университет (далее – Положение, Университет) педагогических и (или) научных работников (далее - работники), требования к работникам, сроки пребывания в докторантуре, размер и порядок осуществления работникам ежемесячных выплат.

1.2 Настоящее Положение разработано на основе:

– Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 N 127-ФЗ (ред. от 02.07.2021 № 351-ФЗ);

– Постановления Правительства РФ «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней») от 24.09.2013 № 842 (ред. от 26.01.2023);

– Постановления Правительства РФ «Об изменении и признании утратившими силу отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» от 26.09.2022 № 1690;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 (ред. от 27.09.2021) «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

– Положения о докторантуре, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 4 апреля 2014 г. N 267) (ред. от 01.10.2018);

– Локальных нормативных актов Университета:

- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова» (далее – ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, университет), утвержденный Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18 июня 2015 г. № 66-у (последняя редакция);

- Иных локальных нормативных актов Университета.

1.3 В настоящем Положении используются понятия:

**диссертация** - диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре;

**докторантура** - форма подготовки научных кадров;

**докторант** - работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в разделе II настоящего Положения.

**направляющая организация** - организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций;

**принимающая организация** - образовательная организация высшего образования, образовательная организация дополнительного профессионального образования, научная организация, в которой осуществляется подготовка диссертации.

Университет может выступать в качестве и направляющей, и принимающей организации при соответствии требованиям, установленным п. 3.1 настоящего Положения.

1.4 В случае возникновения ситуаций, не предусмотренных настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере науки и образования.

## **II. Требования к работникам**

2.1 В докторантуру может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации.

2.2 Работник должен иметь:

а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

в) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;

г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

д) план подготовки диссертации.

## **III. Порядок направления в докторантуру**

3.1 Диссертация может быть подготовлена в принимающей организации, которая соответствует следующим требованиям:

а) наличие совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - номенклатура);

б) наличие условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами принимающей организации;

в) наличие организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации;

г) наличие в сформированном (формируемом) государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации.

3.2 Направление в докторантуру направляющей организацией осуществляется на основании заявления работника, к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствие работника требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Положения.

Прием документов в докторантуру Университета осуществляется два раза в год:

- с 1 марта по 1 апреля;
- с 1 сентября по 1 октября.

3.3 Заявление работника о направлении в докторантуру подлежит обсуждению на заседании ученого (научного, научно-технического) совета направляющей организации в целях выработки рекомендаций этого совета.

Ученый (научный, научно-технический) совет направляющей организации вправе дать рекомендацию руководителю направляющей организации о возможности подготовки работником диссертации в докторантуре принимающей организации.

Ученый (научный, научно-технический) совет направляющей организации вправе дать рекомендацию руководителю направляющей организации о возможности подготовки диссертации в докторантуре направляющей организации при условии ее соответствия требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Положения, и проведения направляющей организацией конкурсного отбора в порядке, установленном пунктами 4.1 – 4.4 настоящего Положения (далее - конкурсный отбор).

Решение о направлении работника в докторантуру принимается руководителем направляющей организации с учетом рекомендации ученого (научного, научно-технического) совета в течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

3.4 Направляющая организация в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру подает в принимающую

организацию письмо-ходатайство об участии работника, направляемого в докторантуру принимающей организации, в конкурсном отборе. К указанному письму-ходатайству, подписанному руководителем направляющей организации и заверенному печатью направляющей организации (при наличии), прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру работника требованиям настоящего Положения.

3.5 Для приема работника в Докторантуру Университета к письму-ходатайству направляющей организации прилагаются документы:

3.5.1 личное заявление работника направляющей организации на имя ректора Университета об участии в конкурсном отборе;

3.5.2 анкета работника, заверенная по месту работы;

3.5.3 копия документа, удостоверяющего личность Работника;

3.5.4 две фотографии размером 3x4 см;

3.5.5 нотариально заверенная копия документа о присуждении ученой степени кандидата наук или ученой степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

3.5.6 справка о стаже педагогической и (или) научной работы, заверенная в организации, осуществляющей образовательную или научную деятельность, выдавшей данный документ;

3.5.7 справка о трудовом стаже в направляющей организации, заверенная Направляющей организацией;

3.5.8 договор на подготовку Докторской диссертации в докторантуре. Договор оформляется в двух экземплярах – для Работников Университета, поступающих в Докторантуру Университета, в трех экземплярах – для иных случаев;

3.5.9 список научных достижений, в том числе в рамках тематики научной специальности<sup>1</sup>, подписанный руководителем и заверенный печатью Направляющей организации (при наличии):

а) список работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях (из них в рамках тематики научной специальности – не менее 2);

б) перечень объектов авторского права (в том числе в соавторстве): патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

3.5.10 научные идентификаторы поступающего в докторантуру (eLibrary SPIN-код, РИНЦ author ID, Researcher ID, Scopus ID). Ответственность за актуальную информацию в авторских профилях несет поступающий в докторантуру;

---

<sup>1</sup> В рамках тематики научной специальности, по которой планируется подготовка и защита диссертации на соискание ученой степени доктора наук

3.5.11 развернутый план докторской диссертации, подписанный лично поступающим в докторантуру;

3.5.12 письменное согласие научного консультанта на осуществление научного руководства написанием диссертации на соискание ученой степени доктора наук (при наличии);

3.5.13 согласие на обработку персональных данных.

#### **IV. Порядок подготовки диссертации в докторантуре**

4.1 Принимающая организация объявляет в средствах массовой информации о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам, указанным в договорах (соглашениях, контрактах), предусмотренных подпунктом "г" пункта 3.1 настоящего Положения, с подготовкой по результатам проведенных научных исследований диссертаций по научным специальностям в соответствии с номенклатурой, размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и проводит конкурсный отбор.

4.2 Порядок конкурсного отбора, в том числе сроки и порядок размещения в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления, указанного в пункте 4.1 настоящего Положения, условия проведения научных исследований и подготовки диссертаций, количество лиц, принимаемых для подготовки диссертаций, определяются принимающей организацией самостоятельно.

4.3 По результатам конкурсного отбора принимающая организация дает заключение о возможности подготовки диссертаций лицами, участвовавшими в конкурсном отборе.

4.4 Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет. Договором, предусмотренным пунктом 4.5 настоящего Положения, может быть установлен менее продолжительный срок.

4.5 Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, принимающей организацией и докторантом.

В случае если подготовка диссертации осуществляется в направляющей организации, договор заключается между направляющей организацией и докторантом.

4.6 Договор, указанный в пункте 4.5 настоящего Положения, содержит следующие условия:

- а) тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;
- б) условия проведения научных исследований докторантом;
- в) срок подготовки диссертации;
- г) финансовые обязательства сторон;
- д) основания и порядок расторжения договора;

е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.7 Принимающая организация осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации.

4.8 Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации принимающей организацией может быть назначен научный консультант из числа докторов наук.

Оплата труда научного консультанта осуществляется в порядке, установленном принимающей организацией.

4.9 Ученый (научный, научно-технический) совет принимающей организации после заключения договора, указанного в пункте 4.5 настоящего Положения, утверждает индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения). Ученый (научный, научно-технический) совет ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию.

4.10 При подготовке Докторской диссертации устанавливаются следующие минимальные требования к публикационной активности докторантов: ежегодно не менее одной публикации в рецензируемых научных изданиях или одного объекта авторского права, зарегистрированного в установленном порядке. Соответствие минимальным требованиям к публикационной активности определяется по авторским профилям в соответствии с предоставленными научными идентификаторами (eLibrary SPIN-код, РИНЦ author ID). Ответственность за актуальную информацию в авторских профилях несет Докторант.

4.11 В течение одного месяца со дня представления диссертации принимающая организация обязана выдать докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 "О порядке присуждения ученых степеней" (в действующей редакции), а также направить копию заключения в направляющую организацию.

## **V. Права и обязанности докторантов**

5.1 Докторант имеет право:

а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами принимающей организации;

б) участвовать в научных исследованиях принимающей организации по теме диссертации;

в) осуществлять иные действия, предусмотренные договором, указанным в пункте 4.5 настоящего Положения.

5.2 За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

5.3 Докторант обязан:

а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;

б) своевременно выполнять индивидуальный план;

в) ежегодно отчитываться перед ученым (научным, научно-техническим) советом принимающей организации о выполнении индивидуального плана;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, указанным в пункте 4.5 настоящего Положения.

## **VI. Размер и порядок осуществления докторантам ежемесячных выплат**

6.1 Направляющая организация осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

6.2 В случае, если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

В случае, если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

6.3 Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

6.4 В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

Рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета  
ФГБОУ ВО Вавиловский университет  
от 21.06.2023 г. (протокол № 11)