

1. Общие положения
2. Прием в Филиал
3. Образовательная деятельность Филиала
4. Управление Филиалом
5. Обучающиеся Филиала
6. Работа Филиала
7. Экономика Филиала
8. Иные вопросы

Приложение ____ к
приказу ректора от «01»
декабря 2022 г.
№ 413-ОД

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и
инженерии имени Н.И. Вавилова»

ПОЛОЖЕНИЕ

о Пугачевском гидромелиоративном техникуме имени В.И. Чапаева
- филиале федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Саратовский государственный
университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»

Содержание

1. Общие положения	3
2. Прием в Филиал	3
3. Образовательная деятельность Филиала	4
4. Управление Филиалом	6
5. Обучающиеся Филиала	7
6. Работники Филиала	7
7. Экономика Филиала	8
8. Международная и внешнеэкономическая деятельность Филиала	8

1. Общие положения

1.1. Пугачевский гидромелиоративный техникум имени В.И. Чапаева - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова» (далее - Филиал) является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова» (далее - Университет), расположенным вне места нахождения Университета и осуществляющим постоянно самостоятельно часть его функций согласно настоящему Положению.

1.2. Филиал создан приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации № 454 от 03.09.2012 года по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации, Министерством образования Саратовской области, Администрацией Пугачевского муниципального района Саратовской области.

1.3. Филиал не является юридическим лицом и действует согласно Уставу Университета, Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказа Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. №441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и настоящего Положения.

Официальное наименование филиала:

полное - Пугачевский гидромелиоративный техникум имени В.И. Чапаева- филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»;

сокращенное - Пугачевский филиал ФГБОУ ВО Вавиловский университет.

1.4. Место нахождения Филиала: 413720, Россия, Саратовская область, Пугачевский р-н, г. Пугачев, ул. Максима Горького, ДВЛД 21.

1.5. Сведения о Филиале отражены в установленном порядке в Уставе Университета.

1.6. Координацию деятельности Филиала в соответствии с установленным в университете распределением обязанностей осуществляют:

проректор по учебной работе - в части реализации основных образовательных программ среднего профессионального и дополнительного образования;

проректор по воспитательной работе и молодежной политики - в части осуществления воспитательной и внеучебной работы;

проректор по экономическому развитию и цифровизации - в части осуществления экономической деятельности Филиала и решения организационных вопросов

1.8. Филиал имеет штамп, бланк и печать со своим наименованием.

1.9. Филиал проходит лицензирование образовательной деятельности самостоятельно, а государственную аккредитацию в составе Университета.

2. Прием в Филиал

2.1. Объем и структура приема студентов на первый курс Университета для обучения в Филиале за счет субсидий из федерального бюджета определяются Ученым советом Университета в рамках государственного задания на оказание государственных услуг, устанавливаемого ежегодно Университету Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2.2. В Филиале сверх контрольных цифр, устанавливаемых Университету, может осуществляться подготовка специалистов на основании договоров с оплатой стоимости обучения, заключаемых Университетом с физическими и (или) юридическими лицами в объеме, определяемом Ученым советом Университета.

2.3. Организацию приема для обучения в Филиале осуществляет приемная комиссия Университета в порядке, определяемом Уставом Университета и правилами приема в Университет.

2.4. Зачисление в Университет для обучения в Филиале осуществляется ректором Университета.

3. Образовательная деятельность Филиала

3.1. Филиал реализует образовательные программы среднего профессионального образования в очной и заочной формах в полном объеме.

3.2. Образовательные программы среднего профессионального образования по каждой специальности включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Филиал ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных Университетом в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.3. В Филиале сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям.

Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное

обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета и Филиала.

3.4. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой специальности и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Филиалом самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и примерных основных образовательных программ.

3.5. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными образовательной организацией учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы, в соответствии с которыми образовательной организацией составляются расписания учебных занятий по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования

3.6. Получение обучающимися профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках образовательной программы среднего профессионального образования завершается сдачей квалификационного экзамена.

3.7. В Филиале учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом по конкретной специальности и форме получения образования. Ученый совет Университета вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на один месяц в очно-заочной форме обучения и не более чем на три месяца в заочной форме обучения.

Не менее 2 раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

3.8. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 36 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении программы подготовки специалистов среднего звена в заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

3.9. В Филиале устанавливаются основные виды учебных занятий, такие как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями педа-

гогического работника с обучающимися не должна превышать 36 академических часов.

3.10. Численность студентов в учебной группе в Филиале составляет 25 человек. Исходя из специфики образовательных программ Филиал имеет право проводить учебные занятия с группами студентов меньшей численности, а также делить группы на подгруппы для проведения лабораторных и практических занятий по дисциплинам, определенным Нормами времени для расчета объема учебной работы, выполняемой преподавательским (педагогическим) составом ФГБОУ ВО Вавиловский университет по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденными ученым советом Университета.

Филиал вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.11. Производственная практика студентов Филиала проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между Филиалом и этими организациями.

3.12. Филиал оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся в Филиале, государственной итоговой аттестации выпускников, а также иных форм контроля успеваемости, согласно положению, утвержденному Ученым советом Университета.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной и заочной формам получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования по очной и заочной формам получения образования устанавливается Филиалом самостоятельно.

Государственная (итоговая) аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная (итоговая) аттестация выпускника осуществляется государственной экзаменационной комиссией.

3.13. Университет выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу среднего профессионального образования в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью Университета.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «освоен» и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

3.14. Лицу, не завершившему образования, не прошедшему государственную (итоговую) аттестацию или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Филиале.

3.15. Формы документов государственного образца о среднем профес-

сиональном образовании и порядок их выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.16. Документ об образовании, представленный при поступлении в Университет для обучения в Филиале, выдается из личного дела лицу, окончившему Университет, выбывшему до окончания Университета, а также обучающемуся и желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

4. Управление Филиалом

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением.

4.2. По решению Ученого совета Университета в Филиале может быть создан выборный представительный орган - Совет Филиала.

4.3. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия Совета Филиала определяются Ученым советом Университета.

4.4. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор. Директор Филиала назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета.

4.5. Директор Филиала имеет право по доверенности, выданной ректором Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации, представлять Университет в отношениях с органами государственной власти, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения по вопросам деятельности Филиала, пользоваться печатью Университета с изображением Государственного герба Российской Федерации.

5. Обучающиеся Филиала

5.1. К обучающимся Филиала относятся студенты и слушатели.

Студентом Филиала (далее - студент) является лицо, зачисленное приказом ректора в Университет для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

Слушателем Филиала (далее - слушатель) является лицо, зачисленное приказом ректора в Университет для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы.

Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования.

5.2. Права и обязанности обучающихся в Филиале определяются законодательством Российской Федерации и уставом Университета.

6. Работники Филиала

6.1. К работникам Филиала относятся руководящие и педагогические работники и учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

К педагогической деятельности в Филиале допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, которое подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.2. Права и обязанности работников Филиала определяются законодательством Российской Федерации и уставом Университета.

6.3. Руководство Филиала создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 3 года путем обучения и (или) стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Руководящие и педагогические работники Филиала проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.5. Педагогические работники Филиала пользуются правами и выполняют обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников Филиала, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов.

6.6. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой деятельности среднего специального учебного заведения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7. Экономика Филиала

7.1. Университет наделяет Филиал необходимым для осуществления его деятельности имуществом.

7.2. Филиал использует закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, уставом Университета, Положением о Филиале, в соответствии с целями создания Филиала.

7.3. Контроль за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, закрепленного за Филиалом, осуществляет Университет.

7.4. При ликвидации Филиала имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за Университетом и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Филиал имеет отдельный баланс, ведет бухгалтерский учет, статистическую, налоговую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации, ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности, отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

7.6. Филиал в установленный Университетом срок представляет ему бухгалтерскую и налоговую отчетность по установленным формам.

8. Международная и внешнеэкономическая деятельность Филиала

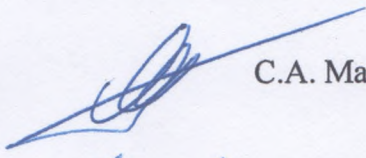
8.1. Филиал имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Международное сотрудничество Филиала осуществляется на основе договоров, заключенных с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

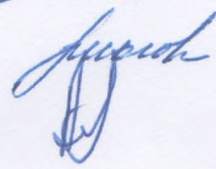
*Положение рассмотрено и одобрено на заседании
ученого совета университета «30» ноября 2022 года
(протокол № 3).*

**Лист согласования к Положению
о Пугачевском гидромелиоративном техникуме имени В.И. Чапаева - филиале
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Саратовский государственный университет генетики,
биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»**


Проректор по учебной работе


С.А. Макаров


Проректор по воспитательной
работе и молодежной политике


Н.А. Шьюрова

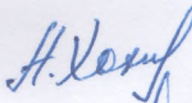
Проректор по экономическому
развитию и цифровизации


И.А. Александров

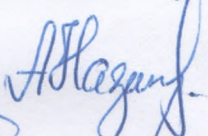
Главный бухгалтер


Т.В. Пестравская

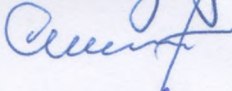
Начальник управления
обеспечения качества образования


А.Б. Хохлов

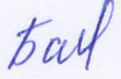
Начальник юридического отдела
управления правовой и кадровой службы


А.Ю. Назинцева

Директор Пугачевского филиала


О.Н. Семенова

Председатель Совета родителей


А.И. Балабекова

Институт сельскохозяйственной и животноводческой техники
Федеральное государственное бюджетное учреждение «Саратовский государственный университет имени Н.Н. Баумана»
Федеральное государственное бюджетное учреждение «Саратовский государственный университет имени Н.Н. Баумана»

С.А. Макаров
Н.А. Шарова
Н.А. Александров
Т.В. Петрова
А.В. Хохлов
А.Ю. Назинцев
О.Н. Семенова
А.Н. Бабко

Профессор по учебной работе
Профессор по воспитательной работе и методической помощи
Профессор по экономическим вопросам и финансовым
Директор
Директор
Директор
Директор
Директор
Директор
Директор



Всего прошнуровано,
пронумеровано и скреплено печатью
09 (девять) листов
Директор филиала
« 01 » 2019 г.
/О.Н. Семенова/