

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
Дата подписания: 26.04.2021 13:15:53
Уникальный программный ключ:
5b8335c1f3d6e7bd91a51b28834ca1281866538

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова

УТВЕРЖДАЮ
Ректор  Н.И. Кузнецов
«20» марта 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНФЕРЕНЦИИ РАБОТНИКОВ
И ОБУЧАЮЩИХСЯ УНИВЕРСИТЕТА**

Принято ученым советом
университета от 20.03.2018
протокол № 8

Саратов 2018

Содержание

1. Общие положения	3
2. Компетенции Конференции	3
3. Порядок формирования	3
4. Порядок организации деятельности	5
Лист согласования	9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова» (далее – Устав), утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18 июня 2015 г. № 66-у, с изменениями от 22 сентября 2017 г. № 212-у.

1.2. Настоящее положение определяет компетенции, порядок формирования и порядок организации деятельности Конференции работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова» (далее – Конференция).

2. КОМПЕТЕНЦИИ КОНФЕРЕНЦИИ

2.1. Избирает членов ученого совета Университета;

2.2. Избирает представителей коллектива Университета в комиссию по трудовым спорам;

2.3. Рассматривает иные вопросы, отнесенные нормативными правовыми актами и Уставом к её компетенциям;

2.4. Конференция может делегировать ученому совету университета в течение срока его действия право выбирать в его состав новых членов взамен выбывших.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ

3.1. Решение о созыве Конференции принимает ученый совет. Для её подготовки и проведения в некоторых случаях создаётся специальная комиссия, количественный и персональный состав которой определяется

решением ученого совета.

3.2. Дата проведения и вопросы повестки дня Конференции утверждаются ученым советом Университета и доводятся до сведения работников Университета через руководителей структурных подразделений. Информация о проведении Конференции дополнительно размещается на сайте Университета в Интернете и (или) на информационных стендах.

3.3. Нормы представительства на Конференцию от структурных подразделений и обучающихся определяются ученым советом Университета. При этом в составе делегатов научные и педагогические работники должны составлять не менее 70 процентов, а члены ученого совета Университета – не более 50 процентов от общего числа делегатов Конференции.

3.4. Делегаты Конференции избираются на общих собраниях (конференциях) коллективов структурных подразделений Университета, на общих собраниях обучающихся по очной форме обучения.

Делегатами Конференции из числа работников могут быть избраны только лица, работающие в Университете на штатной должности.

Члены ученого совета Университета избираются делегатами Конференции на общих основаниях. Ректор, проректоры, председатели первичных профсоюзных организаций работников и студентов, директора филиалов Университета и колледжа входят в число делегатов Конференции по должности.

3.5. Руководители структурных подразделений проводят общие собрания трудовых коллективов и (или) объединенных групп не позднее чем за 30 дней до даты заседания Конференции. Списки избранных работников - делегатов Конференции передаются в отдел кадров Университета в двухдневный срок после проведения собраний.

3.6. На общих собраниях обсуждаются персонально кандидатуры делегатов Конференции и по каждой принимается решение путем открытого голосования простым большинством голосов от фактического числа

участников общего собрания.

Результаты выборов делегатов Конференции оформляются протоколами общего собрания работников структурного подразделения с приложением явочного листа.

3.7. Работник, входящий более чем в одно структурное подразделение, может участвовать в собрании только того структурного подразделения, в котором он состоит в штате по основному месту работы.

3.8. Руководители структурных подразделений информируют работников подразделений - делегатов Конференции о дате проведения Конференции и вопросах повестки дня Конференции, принимают меры к обеспечению их явки для участия в Конференции.

3.9. Рекомендуемые нормы представительства для избрания делегатов на Конференцию:

- один делегат - от 5 научных и педагогических работников;
- от 40 работников административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;
- от 50 аспирантов и докторантов, обучающихся по очной форме обучения;
- от 500 студентов, обучающихся по очной форме обучения.

3.10. Информация об утвержденной норме представительства, структурных подразделениях и работниках, подлежащих объединению в группы для избрания делегатов Конференции, доводится до сведения структурных подразделений и работников не позднее чем за 35 дней до даты проведения Конференции.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Конференция осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

4.2. Организацию подготовки и проведения заседаний Конференции осуществляют, наряду с комиссией, ученый секретарь ученого совета и начальник отдела кадров под руководством курирующего проректора.

4.3. При организации и проведении Конференции:

а) ученый секретарь ученого совета Университета:

- уведомляет руководителей структурных подразделений и членов ученого совета Университета о проведении Конференции и предоставляет им необходимые материалы в сроки, предусмотренные настоящим Положением;

- готовит материалы для представления на рассмотрение Конференции;

- составляет повестку дня Конференции;

- осуществляет документальное сопровождение Конференции;

б) начальник отдела кадров Университета:

- осуществляет формирование списков делегатов Конференции;

- организует регистрацию делегатов Конференций;

- привлекает технический персонал для подготовки, организации и проведения Конференции.

4.4. Конференция считается правомочной, если на момент ее открытия зарегистрировалось не менее чем $2/3$ от списочного состава делегатов Конференции.

4.5. На Конференции из числа присутствующих делегатов открытым голосованием избираются рабочие органы Конференции: президиум, секретариат, мандатная и счетная комиссии.

Предложения по количественному и персональному составу рабочих органов Конференции, а также по регламенту ее работы могут быть внесены комиссией, делегациями Конференции или вносятся от имени совещания представителей делегаций Конференции в начале ее работы.

4.6. При проведении Конференции председатель президиума Конференции:

а) открывает заседание Конференции и объявляет:

- об основаниях созыва Конференции;

- о результатах регистрации делегатов Конференции;
- о правомочности Конференции;
- о повестке дня Конференции и заявках о включении в повестку дня Конференции дополнительных вопросов;

б) проводит в установленном порядке голосование;

в) объявляет о закрытии Конференции.

4.7. Решение мандатной комиссии по проверке полномочий делегатов Конференции оглашается её председателем до начала голосования и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием с оформлением соответствующего протокола.

4.8. Решения по вопросам повестки дня Конференции принимаются путем тайного или открытого голосования.

4.9. Перед проведением тайного голосования счетная комиссия готовит бюллетени для голосования, председатель счетной комиссии разъясняет порядок голосования и заполнения бюллетеня для голосования.

4.10. Форма бюллетеня для тайного голосования утверждается ученым советом Университета.

4.11. Каждый делегат, присутствующий на заседании Конференции, имеет один голос.

4.12. Решение Конференции Университета считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов присутствующих делегатов.

4.13. По окончании голосования счетная комиссия осуществляет подсчет голосов и объявляет результаты голосования по каждому вопросу повестки дня Конференции. После подсчета голосов и объявления результатов голосования Конференция утверждает протокол счетной комиссии, подписанный всеми ее членами.

4.14. В случае, если требуется второй тур голосования, то он проводится в день проведения Конференции.

4.15. Решение Конференции оформляется в виде протокола, который

подписывается председателем и секретарем Конференции. В протоколе Конференции фиксируются принятые решения и результаты голосования по вопросам повестки дня Конференции.

4.16. Документы Конференции сдаются на хранение в отдел кадров Университета и хранятся в опечатанном пакете.

4.17. Изменения и дополнения к настоящему Положению могут быть внесены решением ученого совета Университета.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Положения о Конференции работников
и обучающихся университета

	<u>Должность</u>	<u>Фамилия И.О.</u>	<u>Подпись</u>	<u>Дата</u>
	Проректор по общим вопросам	Храмушин В.В.		
	И.о. начальника юридической службы	Назинцева А.Ю.		
	Начальник отдела кадров	Паницков А.С.		
Разработал:	Ученый секретарь ученого совета	Муравлев А.П.		

*Положение рассмотрено и
принято на заседании ученого
совета Университета 20 марта
2018 года протокол № 8*