

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
Дата подписания: 26.04.2021 13:15:53
Уникальный программный ключ:
5b8335c1f3d6e7bd91a51b28834cdf2b81866538

Приложение _11___
к приказу ректора от
«_10_»мая 2017 г.
№ 278-1 /ОД

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**Саратовский государственный аграрный университет
имени Н. И. Вавилова**

ПОРЯДОК
обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой
дополнительной профессиональной программы

Саратов 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, правила построения, порядок осуществления повышения квалификации или профессиональной переподготовки (далее – дополнительного профессионального образования) по индивидуальному образовательному маршруту (далее – Индивидуальному учебному плану), устанавливает систему и формы аттестации слушателей.

1.3. Дополнительное профессиональное образование по Индивидуальному учебному плану различных категорий работников организуется с целью создания оптимальных условий для реализации возможностей непрерывного образования на основе образовательных потребностей, конкретного заказа или запроса обучающегося. Дополнительное профессиональное образование в данной форме позволяет самостоятельно конструировать индивидуальный образовательный маршрут приемлемые для себя сроки его реализации, виды учета результатов освоения содержания программы.

2. Правила построения Индивидуального учебного плана

2.1. Содержательное наполнение Индивидуального учебного плана производится в соответствии с установленным в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ Положением о проектировании и разработке дополнительных профессиональных программ.

2.2. Индивидуальный учебный план может предусматривать повышение квалификации – от 16 часов и профессиональную переподготовку – свыше 250 часов.

2.3. В Индивидуальном учебном плане фиксируется перечень предметов, модулей, программы которых предстоит освоить слушателю в соответствии с выбранным направлением (темой) дополнительного профессионального образования, с указанием количества часов, предполагаемых форм и сроков их освоения. В Индивидуальном учебном плане указывается цель освоения программы (обучения), направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, и планируемые результаты обучения. *(Приложение 1)*

3. Порядок обучения по Индивидуальному учебному плану

3.1. Обучающийся/Слушатель заполняет заявление установленного образца, заключается договор.

3.2. При обучении по Индивидуальному учебному плану слушатель пользуется всеми учебно-методическими материалами, в том числе для углубленного изучения, необходимыми для изучения тем, разделов, курсов, дисциплин данной программы.

3.3. Срок обучения по Индивидуальному учебному плану определяется приказами ректора:

– дата начала обучения (зачисления на обучение) определяется на основании даты заявления слушателя;

– дата окончания обучения определяется на основании даты итогового протокола заседания аттестационной комиссии.

3.4. В приказе о зачислении на обучение по Индивидуальному учебному плану может быть указана информация о порядке организации обучения слушателя, график и сроки обучения в том числе, совместно с группой слушателей.

3.5. Результаты освоения учебных программ фиксируются в листе выполнения индивидуального плана и в зачётной экзаменационной ведомости слушателя в виде отметки или «зачтено», «не зачтено» с указанием формы контроля.

3.6. Устанавливаются следующие формы контроля за освоением дисциплин программы в составе Индивидуального учебного плана: собеседование, тестирование, зачет, экзамен, контрольная работа, защита проекта, курсовая работа. Промежуточная аттестация осуществляется преподавателем, ведущим данный курс

3.7. По окончании обучения по Индивидуальному учебному плану слушатель, при успешной сдаче итоговой аттестации, получает соответствующий документ о дополнительном профессиональном образовании и отчисляется приказом ректора.

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования «Саратовский
государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»
Институт заочного обучения и дополнительного образования**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО

«Саратовский ГАУ

имени Н.И. Вавилова»

Н.И. Кузнецов

« ____ » _____ 20 ____ г.

Индивидуальный учебный план

(ФИО обучающегося)

Наименование дополнительной образовательной профессиональной программы
профессиональной переподготовки _____

Целью освоения программы является совершенствование и (или) получение новой компетенции,
необходимой для профессиональной деятельности в сфере _____

На период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 201 ____ г.

№ п/п	Наименование дисциплин	Объем аудит. часов	Освоение учебного материала	Формы контроля знаний	Результат контроля знаний	Дата проведения контроля знаний	Подпись преподавателя (расшифровка)

--	--	--	--	--	--	--	--

Начальник отдела ОУПДО

А.М. Тарабрин

Специалист отдела ОУПДО