

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Бавиловский университет
Дата подписания: 16.04.2022 15:34:02
Уникальный идентификатор:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Марковский сельскохозяйственный техникум – филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»



Утверждаю
Директор филиала
И.А. Кучеренко
«31» марта 2022 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Специальность	21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»
Квалификация выпускника	Специалист по земельно-имущественным отношениям
Нормативный срок обучения	2 года 10 месяцев
Форма обучения	Очная

Маркс 2022 г.

Программа учебной дисциплины ОП.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» укрупненной группы специальностей 21.00.00 «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия»

Организация-разработчик: Марковский техникум-филиал ФГБОУ ВО «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова

Разработчик: Парасюк Николай Анатольевич, преподаватель

Рассмотрено на заседании предметной (цикловой) комиссии общих гуманитарных, социально-экономических дисциплин протокол № 8 от «30» марта 2022 года.

Рекомендована Методическим советом филиала к использованию в учебном процессе по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» укрупненной группы специальностей 21.00.00 «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия»
Протокол № 5 от 31 марта 2022 года

Утверждена Директором и Советом филиала.
Протокол № 3 от 31 марта 2022 года

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» укрупненной группы специальностей 21.00.00 «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия»

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» принадлежит к профессиональному циклу.

1. 3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций (ОК 1 – 10, ПК 1.1-1.5, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.5, ПК 4.1-4.6)

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

У.1 использовать необходимые нормативные правовые документы;

У.2 Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством

У.3 Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

3.1 основные положения Конституции Российской Федерации;

3.2 права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации

3.3 Понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.

3.4 Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

3.5 Организационно-правовые формы юридических лиц

3.6 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

3.7 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

3.8 Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;

3.9 правила оплаты труда;

3.10 Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения

3.11 Право социальной защиты граждан

3.12 Понятие дисциплинарной и материальной ответственности

работника

3.13 Виды административных правонарушений и административной ответственности

3.14 Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

1. 4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;
самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
разрешение правовых ситуаций	2
работа с нормативными актами, учебной литературой, конспектирование	2
Выполнение докладов, работа с интернет ресурсами, разработка мультимедийных презентаций	6
Выполнение схем	2
Анализ норм гражданского, трудового, гражданско-процессуального законодательства. Заполнение таблиц. Выполнение схем	2
Проведение квалификации видов административных правонарушений и мер ответственности за эти правонарушения	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта в 4 семестре	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы обучающихся	Количество часов	Уровень освоения
Раздел 1. Конституционные основы профессиональной деятельности		12	
Тема 1.1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Понятие профессиональной деятельности и правоотношений в профессиональной деятельности.</p> <p>Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Виды правоотношений в профессиональной деятельности.</p> <p>Методы регулирования правоотношений в профессиональной деятельности.</p> <p>Законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.</p>	2	1
Тема 1.2. Основные положения Конституции РФ	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Основы Конституционного строя Российской Федерации. 2. Федеративное устройство РФ.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>1. Анализ норм гл.2 Конституции РФ о правах и свободах человека и гражданина.</p> <p>2. Заполнение таблицы «Конституционный статус личности»</p>	2	2
Тема 1.3 Система органов государственной власти	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Система органов государственной власти. Полномочия Президента, Правительства, Совета Федерации, Государственной думы, высших судебных органов РФ.</p>	2	
Тема 1.4. Конституционный статус личности	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Понятие конституционного статуса личности, его принципы.</p> <p>Права и свободы человека и гражданина: политические, экономические, социальные, культурные, экономические.</p> <p>Конституционные обязанности человека и гражданина.</p> <p>Конституционные гарантии как механизмы реализации конституционных прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>Анализ норм гл.2 Конституции РФ о правах и свободах человека и гражданина.</p>	2	2
		1	

	Заполнение таблицы «Конституционный статус личности».		
Раздел 2. Правовое регулирование гражданских отношений в профессиональной деятельности		15	
	Тема 2.1. Понятие и содержание гражданских правоотношений	2	1
Тема 2.2. Гражданско-правовые сделки	Содержание учебного материала: Понятие, признаки и виды гражданских правоотношений. Значение правоотношений в профессиональной деятельности. 3.Содержание гражданских правоотношений. Основания возникновения и прекращения гражданских правоотношений. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие гражданские отношения в профессиональной деятельности.	2	2
	Практическая работа: Определение условий действительности сделок, совершаемых в профессиональной деятельности на основе использования нормативно-правовых документов	2	
Тема 2.3. Гражданско-правовые договоры	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной литературой по вопросу «Виды недействительных сделок и последствия их совершения». Конспектирование.	1	
	Содержание учебного материала: Понятие и признаки гражданско-правовых договоров. Значение гражданско-правовых договоров в профессиональной деятельности. Виды гражданско-правовых договоров. Заключение, изменение, прекращение гражданско-правовых договоров. Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной литературой и интернет источниками. Оформление докладов. <u>Предлагаемая тематика работ:</u> 1. Значение гражданско-правовых договоров в профессиональной деятельности 2. Гражданско-правовые договоры, направленные на передачу имущества во временное владение и пользование 3. Гражданско-правовые договоры, направленные на выполнение работ 4. Гражданско-правовые договоры, направленные на оказание услуг	2	2

	5. Ответственность за нарушение договорных обязательств	
Тема 2.4. Гражданско-правовая ответственность	<p>Содержание учебного материала: Понятие и условия наступления гражданско-правовой ответственности. Формы и виды гражданско-правовой ответственности</p> <p>Практическое занятие: Определение форм и видов гражданско-правовой ответственности в профессиональной деятельности на основе использования нормативно-правовых документов</p>	2
Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений в профессиональной деятельности	13	
Тема 3.1. Трудовой договор	<p>Содержание учебного материала: Значение трудового договора в профессиональной деятельности. 2. Понятие и признаки трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудового договора. Порядок заключения, изменения, прекращения трудового договора.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Работа со ст. 64, ст. 68, ст. 70 Трудового Кодекса РФ. Конспектирование по вопросам: гарантии при приеме на работу, порядок оформления приема на работу.</p>	2
Тема 3.2. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	<p>Содержание учебного материала: Права работников в профессиональной деятельности и условия их реализации. Обязанности работников в профессиональной деятельности, условия их исполнения.</p> <p>Практическое занятие: Определение условий реализации трудовых прав и исполнения трудовых обязанностей в соответствии с трудовым законодательством.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной литературой и интернет источниками. Оформление реферативных работ, разработка мультимедийных презентаций. <u>Предлагаемая тематика реферативных работ:</u> 1. Правовое регулирование труда женщин и лиц с семейными обязанностями 2. Правовое регулирование труда несовершеннолетних работников 3. Правовое регулирование труда работников, занятых на сезонных работах 4. Правовое регулирование труда лиц, работающих вахтовым методом 5. Правовое регулирование труда работников транспорта</p>	1 2 2 2

	<p>6. Правовое регулирование труда лиц, работающих в районах Крайнего севера и приравненных к ним местностях</p> <p>Содержание учебного материала: Понятие и состав дисциплинарного проступка. Меры дисциплинарной ответственности работников. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности работников. Понятие и виды материальной ответственности в сфере профессиональной деятельности. Материальная ответственность работодателя. Материальная ответственность работников.</p>	2	2
<p>Раздел 4. Защита нарушенных прав в профессиональной деятельности</p> <p>Тема 4.1. Порядок защиты нарушенных прав</p>	<p>Содержание учебного материала: Понятие и содержание судебной защиты нарушенных прав. Система судов, осуществляющих защиту нарушенных прав. Основания и порядок судебной защиты нарушенных прав граждан и организаций. Условия судебной защиты нарушенных прав. Понятие и содержание иска о защите нарушенных прав. 6.Процессуальный порядок рассмотрения иска о защите нарушенных прав.</p> <p>Практическое занятие: Определение способов и порядка защиты нарушенных прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым законодательством.</p>	4	1
	<p>Всего:</p>	2	48

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация программы дисциплины требует наличие учебного кабинета «Правового обеспечения профессиональной деятельности».

Оборудование кабинета: рабочее место преподавателя; рабочие места обучающихся; доска ученическая обычная, настенная, учебные плакаты.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Конституция РФ от 12.12.93 г. с внесенными поправками М., «Эксмо», 2018
2. Гражданский Кодекс РФ от 21.10.94 с изменениями и дополнениями от 24.07.2017 М., Юрист, 2019
3. Трудовой Кодекс РФ от 30.12.2001г. с изменениями, внесенными 07.05.2019г.
4. Кодекс об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. с изменениями и дополнениями от 03.06.2018 г.
5. Гражданский Процессуальный Кодекс РФ от 14.11.2002 г. с изменениями, внесенными 27.02.2019г.
6. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности – «Академия» - 2017 г.

Дополнительные источники:

1. Гусова К.Н. Право социального обеспечения: Учебник 5-е издание, М., Проспект, 2018г.
2. Киселев И.Я., Лушников А.М. Трудовое право: учебник. 4-е изд., испр. и доп. М., Эксмо, 2016г.
3. Камышанский В.П., Коршунов Н.М., Иванов В.И. Гражданское право: часть третья. Учебник. 2-е изд., перераб. и доп. М., Эксмо, 2015г.
4. Мушинский В.С. Гражданское право. Учебник для ССУЗ. Ростов на Дону – «Феникс», 2019 г.
5. Основы права. Казанцев – «Академия» – 2018 г.
6. Основы права. Румынина В.В. – «Форум» - 2018 г.

Интернет-ресурсы:

1. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник. Ростов – на – Дону. «Феникс» , 2007г. 252 с. ... www.twirpx.com/file/
2. В. В. Румынина Правовое обеспечение профессиональной деятельности ... Учебник. www.ozon.ru/context
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. www.eksmo.ru/catalog_

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения	
У.1 использовать необходимые нормативные правовые акты;	Экспертная оценка на практическом занятии внеаудиторная самостоятельная работа – дифференцированный зачет
У.2 Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	Экспертная оценка на практическом занятии внеаудиторная самостоятельная работа – дифференцированный зачет.
У.3 Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Устный опрос, тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа. Дифференцированный зачет
Усвоенные знания	
У.1 использовать необходимые нормативные правовые акты;	Устный опрос, тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа. Дифференцированный зачет.
У.2 Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	Устный опрос, тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа. Дифференцированный зачет.
3.3 Понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.	Устный опрос, тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа. Дифференцированный зачет.
3.4 Законодательные акты и другие нормативные документы регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности	Устный опрос, тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа. Дифференцированный зачет.
3.5 Организационно-правовые формы юридических лиц	Устный опрос, тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа. Дифференцированный зачет.
3.6 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Устный опрос, тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа. Дифференцированный зачет.
3.7 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Устный опрос, тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа. Дифференцированный зачет.

3.8 Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения	Устный опрос, тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа. Дифференцированный зачет.
3.9 Правила оплаты труда	Устный опрос, тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа. Дифференцированный зачет.
3.10 Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	Устный опрос, тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа. Дифференцированный зачет.
3.11 Право социальной защиты граждан	Устный опрос, тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа. Дифференцированный зачет.
3.12 Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	Устный опрос, тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа. Дифференцированный зачет.
3.13 Виды административных правонарушений и административной ответственности	Устный опрос, тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа. Дифференцированный зачет.
3.14 Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	Устный опрос, тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа. Дифференцированный зачет.