

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович

Должность: ректор ФГОУ ВО «Саратовский государственный университет имени Н.И. Вавилова»

Дата подписания: 28.04.2023 14:31:35

Уникальный программный ключ:

528682d78e671e566ab07601a1170575e42

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Саратовский государственный аграрный университет**  
**имени Н.И. Вавилова»**  
**Марковский филиал**



Утверждаю

Директор филиала

\_\_\_\_\_ И.А. Кучеренко

«31» марта 2022 г.

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Вид практики

**Учебная**

Профессиональный  
модуль

**ПМ.04 Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники**

Специальность

**35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства**

Квалификация  
выпускника

**Техник - электрик**

Нормативный срок  
обучения

**3 года 10 месяцев**

Форма обучения

**Очная**

Маркс, 2022 г.

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ 04 Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства укрупненной группы специальностей 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство и с учетом требований соответствующих профессиональных стандартов: Слесарь - электрик (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 17.09.14 г №646н); Специалист по эксплуатации трансформаторных подстанций и распределительных пунктов (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 17.04.14 г №226н); Специалист по эксплуатации воздушных и кабельных муниципальных линий электропередачи (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 08.09.14 г №620н); Специалист по управлению персоналом (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 06.10.15 г №691н).

Организация - разработчик: Марксовский сельскохозяйственный техникум ФГБОУ ВО «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

Разработчик: Р.Х. Сергеева, преподаватель экономических дисциплин высшей категории.

Рассмотрено на заседании предметной (цикловой) комиссии специальностей 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства,

протокол № 8 от « 22 » марта 2022 года.

Рекомендовано Методическим советом филиала к использованию в учебном процессе по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства,

протокол № 5 от « 31 » марта 2022 года.

Утверждено Директором и Советом филиала,  
протокол № 3 от « 31 » марта 2022 года.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>5</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>7</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>8</b>
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>9</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>11</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства в части освоения вида деятельности: «Управление работой структурного подразделения предприятия отрасли» и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Рабочая программа учебной практики может быть использована при подготовке специалистов по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства.

## 1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики

Целью учебной практики является формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ.04 Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники по основному виду профессиональной деятельности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающейся, в ходе освоения программы учебной практики, должен:

### **иметь практический опыт:**

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурного подразделения;
- ведения документации установленного образца.

### **уметь:**

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда;
- логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную

речь, соблюдать нормы этики делового общения, применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности, вести деловую переписку;

- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;
- формировать бригады, их количественный, профессиональный и квалификационный состав, в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками;
- осуществлять оперативное, текущее и перспективное планирование производственной деятельности структурного подразделения, направленное на обеспечение исправного состояния, эффективную и безаварийную работу электрооборудования;
- разрабатывать планы и графики производства работ по техническому обслуживанию и ремонту электрооборудования.

### **1.3. Количество часов на освоение рабочей программы практики:**

Всего: 1 неделя (36 часов).

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Управление работой структурного подразделения предприятия отрасли», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.
ПК 4.2.	Планировать выполнение работ исполнителями
ПК 4.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда
ОК 11	Соблюдать правила коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного взаимодействия

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план учебной практики по профессиональному модулю ПМ 04 «Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники»

Коды формируемых компетенций	Виды выполняемых работ	Содержание работ (детализация видов выполняемых работ)	Количество часов на каждый вид работы
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.5 ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5	Планирование работы электротехнической службы сельскохозяйственного предприятия	1. Определение плановой потребности предприятия в электроэнергии.	2
		2. Расчет плановой потребности электроэнергии на месяц с учетом режима работы объектов предприятия	2
		3. Построение годового плана-графика потребления электроэнергии в целом по хозяйству.	2
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.5 ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5	Анализ производственных показателей организации отрасли и структурного подразделения	1. Определение уровня электрификации производства	2
		2. Установление степени надежности электроснабжения	2
		3. Определение уровня загрузки и степени укомплектованности электротехнической службы персоналом	2
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.5 ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 11	Организация работ структурного подразделения и оформление первичных документов	1. Разработка организационной структуры электротехнической службы предприятия.	2
		2. Определение функций структурных подразделений службы	2
		3. Формирование номенклатуры технической документации	2
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.5 ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 10	Обеспечение безопасности труда на производственном участке	1. Оценка характера организации рабочего места электромонтеров различных подразделений службы.	2
		2. Установление суточного, недельного и годового режима труда и отдыха персонала электротехнической службы.	2
			2
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.5 ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5	Планирование и анализ производственных показателей организации	1. Составление годовой сметы затрат на содержание электрохозяйства.	2
		2. Расчет плановых показателей работы электротехнической службы.	2
		3. Составление итоговой таблицы.	2
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.5 ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5	Оценка экономической эффективности производственной деятельности	1. Расчет показателей экономической эффективности	2
		2. Определение экономического эффекта за расчетный период.	2
		3. Сравнительный анализ результатов расчета экономической эффективности предложенных мероприятий	2
		<b>Всего часов</b>	<b>36</b>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной практики предполагает наличие учебных кабинетов:

«Социально – экономических дисциплин»

«Информационной технологии в профессиональной деятельности»,

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Социально – экономических дисциплин»:

- персональный компьютер,

- DVD- проигрыватель,

- телевизор «LG»,

- комплект учебно-методической документации;

- наглядные пособия (таблицы, схемы, справочники, образцы документов).

Оборудование лаборатории «Информационных технологий в профессиональной деятельности»:

1. персональные компьютеры (ПК) с выходом в Интернет;

2. рабочие столы

### **4.2. Требования к документации, необходимой для проведения практики:**

Реализация учебной практики предполагает наличие:

- инструкционные карты для каждого студента;

- комплект документов по осуществлению планирования работы структурного подразделения и анализа основных показателей;

- нормативные и правовые акты по обеспечению планирования работы структурного подразделения;

- комплект учебно-методической документации;

- наглядные пособия (таблицы, схемы, справочники, образцы документов).

### **4.3. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:**

Для реализации программы учебной практики необходимы следующие документы: методические рекомендации для студентов по выполнению видов работ, инструкционно-технологические карты и т.д.

### **4.4. Информационное обеспечение обучения**

#### **Основные источники:**

1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / А.М. Фридман. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 264 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/1791-3> - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/945976>
2. Кнышова, Е. Н. Менеджмент: Учебное пособие/Кнышова Е. Н. - Москва : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с. (Профессиональное образование) ISBN 978-5-8199-0106-9. - Текст : электронный. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/492807>



3. Менеджмент : учебное пособие / Е.И. Мазилкина. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/23638. - Текст : электронный. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1062421>
4. Маркетинг / Романов А.А., Басенко В.П., Жуков Б.М. - М.: Дашков и К, 2018. - 440 с.: ISBN 978-5-394-01311-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415055>
5. Экономика сельского хозяйства: учебник / Г. А. Петранёва, Н. Я. Коваленко, А. Н. Романов, О. А. Моисеева ; под ред. проф. Г. А. Петранёвой. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013596-0. - Текст: электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/993542>

#### **Дополнительные источники:**

1. Водяников В.Т. Экономика и организаций электроэнергетической службы сельскохозяйственных предприятий. Учебное пособие. М.: «ЮРКНИГА», 2012 (Среднее профессиональное образование) Гриф Мин Обр науки
2. Водяников В.Т. Экономическая оценка энергетики АПК. Учебное пособие. М.: ИКФ ЭКМОС, 2013.
3. Гордиенко Ю.Ф. Обухов Д.В., Зайналабидов С.С. Менеджмент - М.: ОАО «Московские учебники», Ростов - на Дону «Феникс», 2013 (Среднее профессиональное образование) Гриф Мин Обр науки

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Электронная библиотека. Режим доступа: <http://www.razym.ru>
2. Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент". Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru>
3. Экономика и управление на предприятиях. Режим доступа: <http://www.eur.ru>
4. Электронный учебник по курсу "Экономика" (авт.: Бирюков В.А., Зверев А.Ф. и др.) от Федерального фонда учебных курсов на портале Института Дистанц. Образования. Режим доступа: <http://www.ido.rudn.ru>

#### **4.5. Общие требования к организации практики**

Реализация учебной практики по профессиональному модулю ПМ 04 «Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники» предполагает наличие учебных кабинетов «Социально – экономических дисциплин», «Информационной технологии в профессиональной деятельности».

Учебная практика проводится концентрировано.

#### **4.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (профессионального модуля).

Организацию и руководство учебной практикой осуществляет руководитель практики от образовательного учреждения.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебной практики, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических работ. В результате освоения учебной практики, в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.	- план организационно-технических мероприятий с учетом результатов проведенного анализа.	Экспертная оценка на практических занятиях. Экзамен (квалификационный)
ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	- план работы электротехнической службы предприятия; - планирование деятельности исполнителей структурного подразделения	Экспертная оценка на практических занятиях. Экзамен (квалификационный)
ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	- документальное оформление аттестации рабочих мест и коллектива исполнителей - заполненная учетно – отчетная документация.	Экспертная оценка на практических занятиях. Экзамен (квалификационный)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при выполнении работ; – оценка эффективности и качества выполнения работ;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий учебной практики
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области внутрихозяйственной	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе

	деятельности сельскохозяйственного предприятия	выполнения заданий учебной практики
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий учебной практики
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– использование персональных компьютеров при заполнении технической и учетно-отчетной документации.	Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях.
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	- соблюдение правил техники безопасности труда.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий учебной практики
ОК 11 Соблюдать правила коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного взаимодействия.	- соблюдение норм этики делового общения; - применение техники и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности; - аргументированное и ясное изложение устной и письменной речи.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий учебной практики