

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 23.04.2020 11:15:55
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»
МАРКСОВСКИЙ ФИЛИАЛ**

Утверждаю
Директор филиала
И.А. Кучеренко



«30» июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| | |
|---------------------------|---|
| Профессиональный модуль | ПМ.04. Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия |
| Специальность | 35.02.07 Механизация сельского хозяйства |
| Квалификация выпускника | Техник-механик |
| Нормативный срок обучения | 3 года 10 месяцев |
| Форма обучения | Очная |

Маркс, 2020 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства» укрупненной группы специальностей 35.00.00 «Сельское, лесное и рыбное хозяйство» и базисного учебного плана по специальности и с учетом требований соответствующего профессионального стандарта: Специалист по управлению персоналом (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «06» октября 2015 г. № 691н).

Организация-разработчик: Марковский сельскохозяйственный техникум - филиал ФГБОУ ВО «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

Разработчик: Артамонова Тамара Алексеевна, Заслуженный учитель РФ, преподаватель специальных дисциплин Марковского филиала.

Рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии специальностей: 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, 35.02.08 Электрификация сельского хозяйства и 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, протокол № 11 от «30» июня 2020 г.

Рекомендована методическим Советом филиала к использованию в учебном процессе по специальности 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства», протокол № 5 от «30» июня 2020 г.

Утверждена Директором и Советом филиала, протокол № 3 от «30» июня 2020 г.

Согласована генеральным директором ОАО «Алтаец» Красиковой И.Ю.



Красиц
(подпись)

Красикова И.Ю
(инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|---|------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 7 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 8 |
| 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 18 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) | 22 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 «УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ МАШИННО-ТРАКТОРНОГО ПАРКА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства» (базовой подготовки) укрупненной группы специальностей 35.00.00 «Сельское, лесное и рыбное хозяйство» в части освоения вида деятельности: «Управление работами по обеспечению функционирования машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия)» и соответствующих

общих компетенций (ОК):

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

и профессиональных компетенций (ПК):

1.Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.

2. Планировать выполнение работ исполнителями.

3. Организовывать работу трудового коллектива.

4.Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

По инициативе работодателей: АО «Племенной завод «Мелиоратор» в лице генерального директора Доровского А.Н., АО «Племзавод «Трудовой» в лице генерального директора Байзульдинова А.С., ОАО «Алтаец» в лице генерального директора Красиковой И.Ю., ООО «Агроинвест» в лице генерального директора Тарновского Д.В., МБУ «Благоустройство» в лице директора Кучеренко Л.И., ООО «Орловское» в лице директора Гриценко В.И. и с учетом требований соответствующих профессиональных стандартов: Специалист по управлению персоналом (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «06» октября 2015 г. № 691н в ППСЗ добавлены следующие общие и профессиональные компетенции, реализация и освоение которых планируется за счет часов вариативной части:

ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

уметь: - соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

знать: - правила техники безопасности и мероприятия по обеспечению безопасности труда.

ОК 11 Соблюдать правила коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного взаимодействия.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

уметь:

- логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь, соблюдать нормы этики делового общения, применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности, вести деловую переписку.

знать:

- нормы этики и делового общения, технику и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения, основы конфликтологии, стандарты делопроизводства.

ПК 4.6 Осуществлять операционное управление структурным подразделением организации.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

уметь разрабатывать планы организационных и технических мероприятий по повышению производительности труда; анализировать состояние нормирования труда, качество норм, показателей по труду; анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах; составлять и контролировать статьи расходов на оплату труда персонала для планирования бюджетов; работать с информационными системами и базами данных по нормированию и оплате труда персонала; анализировать уровень оплаты труда персонала по соответствующим профессиональным квалификациям; определять задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии

организации; применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой; определять, анализировать, моделировать и выстраивать внутренние коммуникации персонала; контролировать процессы управления персоналом подразделений, определять их результативность и выявлять факторы отклонений от плановых параметров; анализировать.

знать методы учета и анализа показателей по труду и оплате труда; методы определения, оценки и сравнения производственной интенсивности и напряженности труда; методы нормирования труда и определения численности работников; межотраслевые и отраслевые нормативы трудовых затрат и учета производительности труда персонала; порядок тарификации работ и рабочих, установления должностных окладов, доплат, надбавок, и коэффициентов к заработной плате, расчета стимулирующих выплат; тарифно-квалификационные справочники работ и профессий рабочих и квалификационные характеристики должностей служащих; основы технологии производства и деятельности организации; основы налогового законодательства Российской Федерации; локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок организации труда и нормирования персонала; технологии оперативного управления персоналом организации.

Программа профессионального модуля может быть использована при подготовке техников - механиков, слесарей по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования, переподготовке и повышении квалификации специалистов по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурных подразделений;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца;
- организации труда персонала и порядка нормирования труда на рабочих местах с оценкой затрат на персонал;
- выявления резервов повышения производительности труда и качества нормирования труда, подготовки предложений по изменениям условий и оплаты труда персонала;
- организации оплаты труда персонала;
- администрирования процессов и документооборота по вопросам организации и оплаты труда персонала;

- разработки и реализации системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения;
- осуществления администрирования процессов и документооборота по оперативному управлению персоналом и работе структурного подразделения.

уметь:

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия);
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;
- внедрять методы рациональной организации труда; разрабатывать планы организационных и технических мероприятий по повышению производительности труда; анализировать состояние нормирования труда, качество норм, показателей по труду; анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах; составлять и контролировать статьи расходов на оплату труда персонала для планирования бюджетов;
- работать с информационными системами и базами данных по нормированию и оплате труда персонала; разрабатывать концепцию построения мотивационных программ работников в соответствии с целями организации; анализировать уровень оплаты труда персонала по соответствующим профессиональным квалификациям; проводить мониторинг заработной платы на рынке труда; работать с информационными системами и базами данных по оплате труда персонала; оформлять документы по вопросам оплаты и организации труда персонала, предоставляемые в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные орган работников; определять задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации; организовывать работу персонала структурного подразделения; применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой; определять, анализировать, моделировать и выстраивать внутренние коммуникации персонала; определять зоны ответственности и эффективности работы персонала структурного подразделения, распределять задачи и обеспечивать материально-технические ресурсы для их исполнения;
- контролировать процессы управления персоналом подразделений, определять их результативность и выявлять факторы отклонений от плановых параметров; анализировать, разрабатывать и оформлять документы по оперативным процессам и их результатам.

знать:

- основы организации машинно-тракторного парка;
- принципы обеспечения функционирования сельскохозяйственного оборудования;

- структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т. ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности.
- методы учета и анализа показателей по труду и оплате труда;
- методы определения, оценки и сравнения производственной интенсивности и напряженности труда;
- методы нормирования труда и определения численности работников; межотраслевые и отраслевые нормативы трудовых затрат и учета производительности труда персонала;
- порядок тарификации работ и рабочих, установления должностных окладов, доплат, надбавок, и коэффициентов к заработной плате, расчета стимулирующих выплат; тарифно-квалификационные справочники работ и профессий рабочих и квалификационные характеристики должностей служащих;
- основы технологии производства и деятельности организации; трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права; основы налогового законодательства Российской Федерации; локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок организации труда и нормирования персонала;
- порядок оформления, ведения и хранения документации по системам оплаты и организации труда персонала; технологии оперативного управления персоналом организации.

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Максимальной учебной нагрузки на одного обучающегося – **294** часа, в том числе:

самостоятельной работы обучающегося – 96 часов, консультации – 2 часа;

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 196 часа,

в т.ч. по МДК.04.01 . теоретические занятия – 110 часов,

практические занятия – 66 часов,

курсовое проектирование – 20 часов,

учебной практики – 36 часов;

производственной практики – 36 часов.

Всего с учетом практик – 366 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля ПМ.04 является овладение обучающимися видом деятельности: Управление работами по обеспечению функционирования машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|--------|--|
| ПК 4.1 | Участвовать в планировании основных показателей машинно - тракторного парка сельскохозяйственного предприятия. |
| ПК 4.2 | Планировать выполнение работ исполнителями. |
| ПК 4.3 | Организовывать работу трудового коллектива. |
| ПК 4.4 | Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями. |
| ПК 4.5 | Вести утвержденную учетно-отчетную документацию. |
| ПК 4.6 | Осуществлять операционное управление структурным подразделением организации. |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 10 | Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда. |
| ОК 11 | Соблюдать правила коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного взаимодействия. |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.04 «Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия»

| Код профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля * | Всего часов | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | Практика | | Консультации | |
|----------------------------------|--|-------------|---|--|---|--------------|----------------|---|--------------|---|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), ** часов | | |
| | | | Всего, часов | В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | В т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | | | | В т.ч., курсовая работа (проект), часов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| ПК 4.1 – 4.5 | Раздел 1 Организация работы структурного подразделения: планирование, контроль и оценка результатов выполнения работ исполнителями. | 330 | 196 | 66 | 20 | 96 | 20 | 36 | | 2 |
| | Производственная практика | 36 | | | | | | | 36 | |
| | Всего: | 366 | 196 | 66 | 20 | 96 | 20 | 36 | 36 | 2 |

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|-------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| <p>Раздел 1</p> <p>Организация работы структурного подразделения: планирование, организация, контроль и оценка результатов выполнения работ исполнителями.</p> <p>МДК.04.01 Управление структурным подразделением организации (предприятия)</p> | | 294 | |
| | | 196 | |
| <p>Тема 1.</p> <p>Организационно-экономические основы предприятий АПК</p> | <p>Содержание</p> <p>Организационные формы предприятий АПК.</p> <p>1 Сущность и классификация организационных форм предприятий АПК.</p> <p>2 Тенденция развития организационных форм предприятий.</p> <p>3 Эффективность и тенденции развития различных организационных форм в АПК.</p> <p>4 Особенности управления отраслями и обслуживающими подразделениями. Влияние особенностей отраслей сельского хозяйства на организацию управления производством.</p> <p>5 Организация работы машинно-тракторного парка.</p> <p>6 Ремонтные и транспортные подразделения.</p> <p>7 Организация работы с другими структурными подразделениями внутри хозяйства.</p> <p>8 Организация управления во внутрихозяйственном подразделении. Понятие, принципы, структура и функции управления в структурном подразделении.</p> <p>9 Должностные функции руководителя и работников структурного подразделения.</p> <p>10 Методы управления и основы принятия управленческих решений.</p> <p>Практические занятия</p> <p>11 №1. Составить структуру организации и руководимого подразделения</p> <p>12 №2. Определение взаимодействия подразделений</p> <p>13 №3. Разработка должностных инструкций работников подразделения.</p> <p>14 №4. Разработка должностных инструкций руководителя подразделения.</p> | 20 | <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> |
| | | 8 | |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тема 2 | Содержание | 20 | |
| Экономические ресурсы организации и их использование | 15 Основные средства организации (предприятия). Производственные фонды, их понятие, их качественное использование, износ, воспроизводство. | | 2 |
| | 16 Понятие амортизация и ее влияние на экономик предприятия. Развитие рынка средств производства. | | 2 |
| | 17 Оборотные средства. Экономическая сущность и состав оборотных средств, источники их формирования. | | 2 |
| | 18 Методика определения потребности в оборотных средствах и их снижении в себестоимости продукции. | | 2 |
| | 19 Трудовые ресурсы и их использование в рыночных условиях. Труд и его виды. Состав трудовых ресурсов. Цена труда. Рынок труда. | | 2 |
| | 20 Особенности труда в сельском хозяйстве. Состояние и перспективы роста производительности труда и использования трудовых ресурсов. | | 2 |
| | 21 Организация мотивации коллектива исполнителей Тарифная система оплаты труда. Формы и системы оплаты труда в сельском хозяйстве. | | 2 |
| | 22 Оплата труда на ремонтных работах. Основные элементы и принципы организации премирования. | | 2 |
| | 23 Нематериальная мотивация труда. | | 2 |
| | 24 Аттестация работников. Методы аттестации. Организация аттестации. Организация повышения квалификации работников. | | 2 |
| | Практические занятия | 16 | |
| | 25 №5. Расчет амортизации основных средств производства в сельском хозяйстве. | | |
| | 26 №6. Расчет стоимости запасных частей и материалов на ГО и ремонт МТП. | | |
| | 27 №7. Расчет потребности исполнителей в подразделении машинно- тракторного парка. | | |
| | 28 №8. Расчет оплаты труда работников МТП в растениеводстве. | | |
| | 29 №9. Расчет оплаты труда работников МТП при ремонте тракторов . | | |
| | 30 №10. Расчет оплаты труда работников МТП при ремонте с/х техники. | | |
| | 31 №11. Оформление документации по аттестации рабочих мест, работников. | | |
| | 32 №12. Проведение аттестации работников подразделения - деловая игра. | | |
| Тема 3 | Содержание | 20 | |
| Основные показатели работы организации отрасли и его | 33 Издержки производства и себестоимость услуг. Основные показатели работы отрасли и его структурного подразделения. | | 2 |

| | | | |
|-----------------------------------|--|---|----|
| структурных подразделений. | | Понятие издержек. Классификация затрат в себестоимости, ее структура. | |
| | 34 | Факторы и пути снижения себестоимости ТО и ремонта МТП. | 2 |
| | 35 | Методика определения себестоимости услуг и продукции. | 2 |
| | 36 | Ценообразование в рыночной экономике. Понятие, функции, виды цен, их структура. | 2 |
| | 37 | Тарифы на ремонт. Надбавки и скидки. Ценовая эластичность. | 2 |
| | 38 | Прибыль и рентабельность. Сущность прибыли, ее источники и виды. | 2 |
| | 39 | Понятие рентабельности, методика ее определения. Пути повышения рентабельности. | 2 |
| | 40 | Показатели экономической эффективности деятельности структурного подразделения. Показатели повышения экономической эффективности. | 2 |
| | 41 | Общая и сравнительная экономическая эффективность. | 2 |
| | 42 | Мероприятия по повышению технического и организационного уровней деятельности подразделения. | 2 |
| | | Практические занятия | 12 |
| | 43 | №13. Калькуляция ТО и ремонта сельскохозяйственной техники. | |
| | 44 | №14. Расчет себестоимости сельскохозяйственных работ. | |
| | 45 | №15. Расчет себестоимости единицы сельскохозяйственной продукции. | |
| 46 | №16. Расчет себестоимости единицы сельскохозяйственной продукции. | | |
| 47 | №17. Расчет производственных показателей деятельности подразделения. | | |
| 48 | №18. Расчет экономических показателей деятельности подразделения. | | |

| Тема 4 Планирование деятельности структурного подразделения. | | Содержание | | 18 | |
|---|---|-----------------------------|--|----|---|
| 49 | Методы планирования. Понятие планирования. Принципы планирования. | | | | 2 |
| 50 | Методы планирования работ структурных подразделений, работ исполнителей. | | | | 2 |
| 51 | Анализ хозяйственной деятельности – основа для планирования. Метод и основные приемы анализа. | | | | 2 |
| 52 | Содержание и исходные данные для анализа, их подготовка. | | | | 2 |
| 53 | Производственные процессы и принципы его организации Функции управления и их характеристика. | | | | 2 |
| 54 | Планирование работ участников по установленным срокам. | | | | 2 |
| 55 | Организация ТО и ремонта машинно – тракторного парка. | | | | 2 |
| 56 | Научная организация труда коллектива исполнителей Принципы научной организации труда и их использование. | | | | 2 |
| 57 | Нормировании труда в сельском хозяйстве, методы нормирования труда, влияние нормирования труда на оплату труда, системы оплаты труда в подразделении. | | | | 2 |
| | | Практические занятия | | 12 | |
| 58 | №19. Анализ выполнения плана деятельности подразделения | | | | |
| 59 | №20. Построение «Дерева целей» | | | | |
| 60 | №21. Составление бизнес – плана структурного подразделения | | | | |
| 61 | №22. Расчет нормы времени, нормы выработки, нормы обслуживания | | | | |
| 62 | №23. Планирование программы ТО и ремонта МТП | | | | |
| 63 | №24. Планирование программы ТО и ремонта МТП | | | | |

| | | | | |
|--|-----------------------------|--|-----------|--|
| Тема 5 Контроль соблюдения технологических процессов. | Содержание | | 16 | |
| | 64 | Контроль – функция менеджмента. Понятие контроля, процесс контроля. | | |
| | 65 | Эффективность контроля. | | |
| | 66 | Организация технического контроля. Задачи и функции технического контроля. | | |
| | 67 | Организация проведения технического контроля. | | |
| | 68 | Оперативное выявление и устранение причин нарушения технологических процессов ТО и ТР. | | |
| | 69 | Контроль качества выполняемых работ, методы его оценивания. | | |
| | 70 | Контроль качества выполняемых работ, методы его оценивания. | | |
| | 71 | Инвентаризация имущества ремонтной базы. | | |
| | Практические занятия | | | |
| | 72 | №25. Составление карты контроля технологического процесса. | | |
| | 73 | №26. Оформление документации по инвентаризации. | | |
| | 74 | №27. Составление схемы эффективного контроля. | | |
| | 75 | №28. Оценивание качества выполненных работ. | | |

| | | | | |
|---|-----------------------------|--|-----------|--|
| Тема 6 Основы управленческого учета. | Содержание | | 16 | |
| | 76 | Предмет и метод бухгалтерского учета Понятие, цель, задачи бухгалтерского учета. | | |
| | 77 | Объекты бухгалтерского учета. | | |
| | 78 | Метод бухгалтерского учета. | | |
| | 79 | Основы управленческого учета Учет затрат труда и рабочего времени. | | |
| | 80 | Методика оформления первичных документов. Методика составления отчетной документации.. | | |
| | 81 | Учет затрат по ТО ТР. | | |
| | 82 | Оформления первичных документов в ремонтной мастерской. | | |
| | 83 | Методика оформления первичных документов. | | |
| | Практические занятия | | | |
| | 84 | №29. Составление табеля учета использования рабочего времени. | | |
| | 85 | №30. Оформление наряда на сделанную работу. | | |
| | 86 | №31. Составление дефектной ведомости. Оформление документов по получению запасных частей и материалов. | | |
| | 87 | №32. Составление производственного отчета. | | |
| | 88 | №33. Оформление акта по выполненным работам, проведение совещания . | | |

| | | |
|--|--|----|
| | <p>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите, работа над курсовой работой, ее оформлением, выводами и предложениями по ее применению.</p> <p>Тематика впеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Начертить схему «Структура сельскохозяйственного предприятия и его подразделений». 2. Разработать должностную инструкцию руководителя подразделения (механика). 3. Разработать бизнес-план подразделения. 4. Написать конспект: «Организация работы производственного участка». 5. Оформить ремонтно-техническую документацию. 6. Разработать технологическую карту на ТО и ремонт сельскохозяйственной техники. 7. Написать реферат: «Организация трудовых процессов и особенности нормирования труда при ТО и ремонте». 8. Рассчитать нормы труда по ТО и ремонту тракторов по материалам наблюдений. 9. Написать конспекты: « Организация труда персонала и порядка нормирования труда на рабочих местах с оценкой затрат на персонал. Выявление резервов повышения производительности труда и качества нормирования труда, подготовки персонала. Разработка производственной программы ТО и ремонта». 10. Оформить карту аттестации рабочего места. 11. Заполнить документы управленческого учета и контроля. 12. Написать доклад: «Технико-экономические показатели производительной деятельности структурного подразделения». 13. Выполнить расчет себестоимости единицы ремонта и единицы производства сельскохозяйственной продукции. 14. Написать реферат: «Технико-экономический эффект механизации и автоматизации сельскохозяйственного производства». 15. Составить схему: «Анализ внутрихозяйственной деятельности сельскохозяйственного предприятия». 16. Составить план организационно-технических мероприятий по результатам проведенного анализа. 17. Выполнить мультимедийные презентации. | 78 |
| | <p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе</p> <ol style="list-style-type: none"> 89 1. Выдача индивидуальных заданий, изучение требований к оформлению и написанию курсовой работы. 90 2. Подбор литературы к теоретической части и составление форм аналитических таблиц. 91 3. Сбор данных и составление таблиц для характеристики сельскохозяйственного предприятия, анализ полученных показателей. 92 4. Описание теоретической части курсовой работы. 93 5. Расчет себестоимости единицы продукции или единицы работ на сельскохозяйственном предприятии. 94 6. Расчет себестоимости единицы продукции или единицы работ на сельскохозяйственном предприятии. 95 7. Расчёт показателей экономической эффективности предлагаемых мероприятий. | 20 |

| | | |
|--|---|--|
| 96 | 8. Расчёт показателей экономической эффективности предлагаемых мероприятий. | |
| 97 | 9. Написание выводов и предложений по улучшению работы подразделения. | |
| 98 | 10. Защита курсовой работы. | |
| Тематика курсовых работ в МДК.04.01 по профессиональному модулю в 2020 – 2021 учебном году: | | |
| 1 | Управление подразделением в АО «Племзавод «Мелиоратор» с разработкой ремонта масляного насоса двигателя СМД-60 трактора Т-150 К | |
| 2 | Управление подразделением в АО «Племзавод «Грудовой» с разработкой текущего ремонта карданной передачи трактора К-701 | |
| 3 | Управление подразделением в АО «Племзавод «Мелиоратор» с разработкой уборки подсолнечника комбайном ACROS-550 | |
| 4 | Управление подразделением в АО «Племзавод «Мелиоратор» с разработкой текущего ремонта главной передачи трактора МТЗ-1221 | |
| 5 | Управление подразделением в ООО «Орловское» с разработкой вспашки зяби | |
| 6 | Управление подразделением в ООО «Орловское» с разработкой дискования почвы. | |
| 7 | Управление подразделением в ООО «Орловское» с разработкой боронования озимых. | |
| 8 | Управление подразделением в АО «Племзавод «Грудовой» с разработкой текущего ремонта коробки передач автомобиля ЗиЛ - 4331 | |
| 9 | Управление подразделением в АО «Племзавод «Мелиоратор» с разработкой проверки и регулировки ведущего моста К-744 | |
| 10 | Управление подразделением в АО «Племзавод «Грудовой» с разработкой посева подсолнечника. | |
| 11 | Управление подразделением в ООО «Орловское» с разработкой текущего ремонта радиатора трактора МТЗ-82.1. | |
| 12 | Управление подразделением в ООО «Орловское» с разработкой проверки и регулировки топливного насоса высокого давления трактора ДТ-75М | |
| 13 | Управление подразделением в ООО «Орловское» разработкой разборки-сборки вариатора мотопила жатки ЖВР-6 | |
| 14 | Управление подразделением в ООО «Орловское» с разработкой химической защиты растений | |
| 15 | Управление подразделением в АО «Агроинвест» с разработкой ремонта стартера СТ-142-10 автомобиля КамАЗ - 5320 | |
| 16 | Управление подразделением в АО «Племзавод «Мелиоратор» с разработкой разборки – сборки тормозной камеры задних колес с пружинным энергоаккумулятором автомобиля КамАЗ | |
| 17 | Управление подразделением в АО «Агроинвест» с разработкой плоскорезной обработки почвы. | |
| 18 | Управление подразделением в АО «Племзавод «Грудовой» с разработкой посева яровых культур. | |
| 19 | Управление подразделением в АО «Племзавод «Мелиоратор» с разработкой снегозадержания. | |
| 20 | Управление подразделением в ЦРМ КХ «Ягода» с разработкой дефектовки и ремонта компрессора системы пневмопривода тормозов трактора Т-150К | |

| | | | |
|---|--|----|--|
| 21 | Управление подразделением в ООО «Орловское» с разработкой текущего ремонта муфты сцепления трактора Т-150К | | |
| 22 | Управление подразделением в ООО «Орловское» с разработкой дефектовки и ремонта сцепления трактора ВТ-100. | | |
| 23 | Управление подразделением в АО «Агроинвест» с разработкой текущего ремонта коробки перемены передач комбайна «Дон - 1500» | | |
| 24 | Управление подразделением в АО «Племзавод «Мелиоратор» с разработкой разборки-сборки ведущего моста автомобиля ЗиЛ-4331 | | |
| 25 | Управление подразделением в ООО «Орловское» с разработкой текущего ремонта передней рессорной подвески автомобиля КамАЗ-5410 | | |
| 26 | Управление подразделением в АО «Племзавод «Грудовой» с разработкой текущего ремонта топливного бака трактора Т-40 | | |
| 27 | Управление подразделением в АО «Племзавод «Грудовой» с разработкой текущего ремонта коробки передач автомобиля ЗиЛ – 433 100 | | |
| 28 | Управление подразделением в ООО «Орловское» с разработкой посева яровых культур по стерне. | | |
| 29 | | | |
| 30 | | | |
| <p>Самостоятельная работа при выполнении курсовой работы</p> <p>Работа с электронной базой данных экономических показателей сельскохозяйственных предприятий. Подготовка к выполнению расчетов, изучение теоретического материала и данных по предприятию, изучение методики расчета формул. Расчет потребности в механизмах и материалах; затрат труда. Определение сметной стоимости работ. Анализ основных экономических показателей. Определение показателей экономической эффективности предложенных мероприятий, описание предложений по улучшению работ в хозяйстве.</p> | | 20 | |

| | | |
|---|---|--|
| <p>Учебная практика УП.04.01</p> <p>Виды работ:</p> <p>1. Планирование работ МТП сельскохозяйственного предприятия.</p> <p>1.1 Анализ производственных показателей и общей экономической эффективности производственной деятельности.</p> <p>1.2 Определение целей и задач посевной кампании. Составление плана посевной кампании.</p> <p>1.3 Определение необходимого количества техники и работников.</p> <p>2. Организация работ МТП. Осуществление операционного управления структурным подразделением организации. Составление соответствующей документации.</p> <p>2.1 Осуществление организация работ МТП.</p> <p>2.2 Оперативное управление структурным подразделением организации.</p> <p>2.3 Составление документации по организации работ МТП.</p> <p>3. Контролирование и оценивание качества выполненных работ.</p> <p>3.1 Организация контроля над выполнением работ.</p> <p>3.2 Оценка качества работ.</p> <p>3.3 Оценка качества работ.</p> <p>4. Оценка экономической эффективности производственной деятельности.</p> <p>4.1 Расчет себестоимости ремонтных работ.</p> <p>4.2 Расчет себестоимости ремонтных работ.</p> <p>4.3 Определение показателей сравнительной экономической эффективности ремонта техники.</p> <p>5.3 Осуществление оперативного управления структурным подразделением и обеспечение безопасности труда на производственном участке.</p> <p>5.1 Изучение документов по безопасности труда в ремонтной мастерской.</p> <p>5.2 Анализ безопасности труда на производственном участке.</p> <p>5.3 Осуществление оперативного управления структурным подразделением.</p> <p>6. Проведение анализа основных недостатков в организации и технологии работ на производственном участке и разработка мероприятий по их устранению.</p> <p>6.1 Проведение анализа основных недостатков в организации и технологии работ на производственном участке.</p> <p>6.2 Разработка мероприятий по устранению недостатков в работе на производственном участке.</p> <p>6.3 Составление отчета по практике.</p> | <p>36</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> | |
|---|---|--|

| | | |
|---|---|-----------|
| <p>Производственная практика ПП.04.01 Виды работ:</p> | <p>1 Участие в планировании работ машинно-тракторного парка в качестве дублера техника-механика в сельскохозяйственной организации. 1.1 Организация планирования на предприятии. 1.2. Составление плана предупредительных ремонтов. 1.3.Определение потребности в технике и работниках.</p> | <p>36</p> |
| <p>2 Участие в и анализе основных производственных технико-экономических показателей организации производственной деятельности МТП. 2.1 Анализ экономических и производственных показателей организации производственной деятельности МТП. 2.2.Определение показателей общей экономической эффективности использования техники. 2.3.Определение показателей сравнительной экономической эффективности использования техники.</p> | <p>6</p> | |
| <p>3. Участие в осуществлении операционного управления структурным подразделением организации , руководства работниками ремонтной мастерской сельскохозяйственной организации. 3.1.Стиль и методы руководства работниками МТП в сельскохозяйственной организации. 3.2.Изучение должностных инструкций по руководству работниками в ремонтной мастерской, участие в организации и проведении совещания. 3.3.Осуществление оперативного управления подразделения и руководства работниками МТП в качестве дублёра техника-механика.</p> | <p>6</p> | |
| <p>4 Оформление первичных документов в подразделении МТП. 4.1 Изучение документов по безопасности труда в ремонтной мастерской. 4.2 Изучение документов по безопасности труда в ремонтной мастерской. 4.3.Составление первичных документов по организации работ в ремонтной мастерской.</p> | <p>6</p> | |
| <p>5 Участие в контроле работ исполнителей, оценивании качества работ, мотивации и стимулировании персонала. 5.1.Осуществление контроля ведения работ по ТО и ремонту в ремонтной мастерской, мотивации и стимулирования персонала производственного участка. 5.2.Проведение оценки качества работы в ремонтной мастерской. 5.3. Разработка мероприятий по устранению недостатков в работе на производственном участке.</p> | <p>6</p> | |
| <p>6 Выявление и устранение причин нарушения технологических процессов и разработка мероприятий по улучшению работ МТП. 6.1.Анализ технологических процессов в подразделении в соответствии с требованиями технологических карт. 6.2.Разработка мероприятий по улучшению работ МТП. 6.3.Составление и оформление отчёта по практике.</p> | <p>6</p> | |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия предполагает наличие кабинета социально-экономических дисциплин и лаборатории технических средств обучения.

Оборудование кабинета: рабочее место преподавателя; рабочие места обучающихся; доска ученическая обычная, настенная, учебные плакаты. Методический кабинет: рабочее место преподавателя; рабочие места обучающихся; комплект методических рекомендаций, указаний.

Оборудование лаборатории технических средств обучения: рабочее место преподавателя; рабочие места обучающихся; доска ученическая обычная, настенная, передняя панель системного блока, стенд Задняя панель системного блока и подключаемые устройства, стенд о ЭВМ и персональных компьютерах, компьютеры с лицензионным программным обеспечением, оснащенные возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Менеджмент : учебное пособие / Е.И. Мазилкина. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/23638. - Текст : электронный. - <http://znanium.com/catalog/product/1062421>
2. Менеджмент : учеб. пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст : электронный. <http://znanium.com/catalog/product/1043394>
3. Маркетинг / Романов А.А., Басенко В.П., Жуков Б.М. - М.: Дашков и К, 2018. - 440 с.: ISBN 978-5-394-01311-9 <http://znanium.com/catalog/product/41505>
4. Основы экономики : учеб. пособие / З.К. Океанова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 287 с. — (Профессиональное образование). — www.dx.doi.org/10.12737/24634. - Текст : электронный. <http://znanium.com/catalog/product/911298>
5. Экономика сельского хозяйства: учебник / Г. А. Петранёва, Н. Я. Коваленко, А. Н. Романов, О. А. Моисеева ; под ред. проф. Г. А. Петранёвой. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013596-0. <https://znanium.com/catalog/product/993542>

Дополнительные источники:

1. Грибов В.Д. Управление структурным подразделением, ЭБС «Академия», 2018 г.
2. Грибов В.Д. Управление структурным подразделением + Приложение: тесты: учебник / В.Д. Грибов. – Москва: КНОРУС, 2018.- (СПО).
3. Сергеев И.В., Веретенников И.И. Экономика организации (предприятия). 6-е изд. пер. и доп. Учебник и практикум для СПО. 2019 / Гриф УМО СПО. г. Белград.
4. Пурлик В.М. Управление эффективностью организации. М.: Научная школа: Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, 2020.

"Интернет – ресурсы:

- Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/news/1064> IP.
- СПО в ЭБС Знаниум <https://new.znanium.com/collections/basic> IP.31.44.94.39
- Информационный ресурс издательского центра «Академия» <https://www.academia-moscow.ru/> IP.79.98.214.37
- Электронная библиотека Издательского центра «Академия» <https://academia-library.ru/>
- Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - www.biblio-online.ru
1. *Федеральный информационный портал (Электронный ресурс) – Режим доступа: " gomselmash.by "*.
 2. Справочно-информационный портал (Электронный ресурс) – Режим доступа: «eznan.by».
 3. Сайт завода «Миллерово – сельмаш» - Режим доступа: «<http://www.millerovoselmash.ru>».
 4. Сайт завода «Брянксельмаш» - Режим доступа: «<http://bryanskselmash.ru>».
 5. Сайт завода «Волгоградский тракторный завод» - Режим доступа: «<http://vgtz.tplants.com>».
 6. Сайт завода «Кировский тракторный завод» - Режим доступа: «<http://www.kirovets-ptz.com>».
 7. Сайт завода САРЭКС - Режим доступа: «<http://www.sarex.ru>».
 8. Сайт фирмы «Gea-Market» - Режим доступа: «<http://www.gea-market.ru/>».
 9. Сайт заводов «ЗАО "ТАНИ"» - Режим доступа: «WWW.TANI.RU».
 10. Сайт завода ООО «Дон» - Режим доступа: «http://oskoldon.ru/equipment4livestock_farm».

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса должна способствовать формированию общих и профессиональных компетенций, освоение которых является результатом обучения по профессиональному модулю.

В образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (интерактивные лекции, решение производственных ситуаций, деловые и ролевые игры, разбор проблемных ситуаций, групповые дискуссии и.т.д.) в сочетании с внеаудиторной

самостоятельной работой обучающихся с целью формирования и развития общих и профессиональных компетенций.

Организация учебной и производственной практики является неотъемлемой составляющей профессионального модуля.

Учебная практика проводится концентрировано и направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта.

Производственная практика направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия)» является освоение учебной практики.

В ходе изучения профессионального модуля студентами выполняется курсовая работа, при выполнении которой обучающиеся могут получать групповые, индивидуальные, устные и письменные консультации.

Основой для освоения профессионального модуля является освоение общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла: «Основы экономики, менеджмента и маркетинга», «Правовые основы профессиональной деятельности», «Охрана труда», «Безопасность жизнедеятельности» и профессиональных модулей: ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации» и специальности 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства». Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов.

Преподаватели с высшим образованием с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|--|
| ПК.4.1 Участвовать в планировании основных показателей машинно – тракторного парка сельскохозяйственной организации. | – бизнес-план, составленный в соответствии с заданными условиями; -составленный план организационно-технических мероприятий с учетом результатов проведенного анализа. | Экспертная оценка на практических занятиях. Внеаудиторная самостоятельная работа. Учебная практика. Производственная практика. Экзамен (квалификационный) |
| ПК.4.2. Планировать выполнение работ исполнителями. | – производственная программа по ТО и ремонта с учетом норм расхода запасных частей и материалов. | Экспертная оценка на практических занятиях. Внеаудиторная самостоятельная работа. Учебная практика. Производственная практика. |
| ПК.4.3. Организовывать работу трудового коллектива. | - организационная структура производственного подразделения; - демонстрация сценария производственного совещания; - разработанные должностные инструкции. | Экспертная оценка на практических занятиях. Внеаудиторная самостоятельная работа. Учебная практика. Производственная практика. |
| ПК.4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями. | - проведение текущего контроля и составление карты контроля технологического процесса. | Экспертная оценка на практических занятиях. Внеаудиторная самостоятельная работа. Учебная практика. Производственная практика. |
| ПК.4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию. | - документальное оформление аттестации рабочих мест и коллектива исполнителей - заполненная учетно – отчетная документация. | Экспертная оценка на практических занятиях. Внеаудиторная самостоятельная работа. Учебная практика. Производственная практика. Экзамен (квалификационный) |
| ПК.4.6. Осуществлять операционное управление структурным подразделением организации. | - определены организация труда персонала и порядок нормирования труда на рабочих местах с оценкой затрат на персонал; - разработана организация оплаты труда персонала; - произведено администрирование процессов и документооборота по вопросам организации и оплаты труда персонала; | Экспертная оценка на практических занятиях. Внеаудиторная самостоятельная работа. Учебная практика. Производственная практика. Экзамен |

| | | |
|--|--|---------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - разработана и реализована система операционного управления персоналом и работы структурного подразделения; - предложены методы рациональной организации труда; - проанализированы состояние нормирования труда, качество норм, показателей по труду, эффективность работы системы организации и нормирования труда на рабочих местах; - разработана концепция построения мотивационных программ работников в соответствии с целями организации; - проанализирован уровень оплаты труда персонала по соответствующим профессиональным квалификациям; - оформлены документы по вопросам оплаты и организации труда персонала, предоставляемые в государственные органы, - применены методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, - определены зоны ответственности и эффективности работы персонала структурного подразделения, - разработаны и оформлены документы по оперативным процессам и их результатам. | (квалификационный). |
|--|--|---------------------|

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|--|
| Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | – демонстрация интереса к будущей профессии | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы |
| Организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | – выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при выполнении работ; – оценка эффективности и качества выполнения работ; | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| Принимать решения в стандартных нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области внутрихозяйственной деятельности сельскохозяйственного предприятия | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного | – эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные; | Подготовка рефератов, докладов, курсовое проектирование, использование электронных источников |

| | | |
|---|---|--|
| развития. | | |
| Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | – использование персональных компьютеров при заполнении технической и учетно-отчетной документации. | Наблюдение за навыками работы в глобальных, и локальных информационных сетях. |
| Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | – взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями практик в ходе обучения | Наблюдение за ролью обучающегося в группе |
| Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | – самоанализ и коррекция результатов собственной работы | Деловые игры, моделирование профессиональных ситуаций. |
| Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | – организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля | Выполнение индивидуальной самостоятельной работы обучающегося; открытые защиты творческих и проектных работ. |
| Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | - анализ инноваций в области развития сельскохозяйственной техники | Семинары, конференции учебно-практические Олимпиады. |
| Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда. | - использование различных источников, включая электронные, по правилам техники безопасности и соблюдение их при выполнении заданий по практике | Подготовка рефератов, докладов, курсового проектирования, отчетов по практикам. |
| Соблюдать правила коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного взаимодействия. | - логически верно, аргументировано и ясно изложена письменная речь, соблюдены нормы этики делового общения, применены техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности, вести деловую переписку. | Подготовка докладов, отчетов и приложений к ним по практикам. |