

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович  
Должность: декан ФББОУ ВО Вавиловский университет  
Дата подписания: 23.04.2025 11:17:53  
Уникальный программный ключ:  
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»**  
**МАРКСОВСКИЙ ФИЛИАЛ**

**Утверждение**  
Директор филиала  
**И.А. Кукеренко**  
«30» июня 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА** практики

Вид практики	<b>Производственная (по профилю специальности)</b>
Наименование	<b>ПМ.04. «Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации»</b>
Специальность	<b>35.02.07 «Механизация сельского хозяйства»</b>
Квалификация выпускника	<b>Техник-механик</b>
Нормативный срок обучения	<b>3 года 10 месяцев</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>

Маркс, 2020 г.

Рабочая программа производственной практики «Организация работы машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия» в МДК.04.01

Управление структурным подразделением организации при освоении ПМ.04. «Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства» укрупненной группы специальностей 350000 «Сельское, лесное и рыбное хозяйство» и базисного учебного плана по специальности.

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова» - Марковский филиал.

Разработчик: Артамонова Тамара Алексеевна, Заслуженный учитель РФ, преподаватель специальных дисциплин.

Рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии специальностей: 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, 35.02.08 Электрификация сельского хозяйства и 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, протокол № 11 от «30» июня 2020 г.

Рекомендована методическим Советом филиала к использованию в учебном процессе по специальности 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства», протокол № 5 от «30» июня 2020 г.

Утверждена Директором и Советом филиала, протокол № 3 от «30» июня 2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	14

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики является частью рабочей программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства» в части освоения основного вида профессиональной деятельности: «Управление работами по обеспечению функционирования машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации.
2. Планировать выполнение работ исполнителями.
3. Организовывать работу трудового коллектива.
4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
6. Осуществлять операционное управление структурным подразделением организации.

Программа производственной (по профилю специальности) практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, и повышении квалификации специалистов по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники.

## 1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики

В ходе освоения программы производственной (по профилю специальности) практики студент должен: **иметь практический опыт:**

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации отрасли и структурных подразделений;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца.

**уметь:**

разрабатывать планы организационных и технических мероприятий по повышению производительности труда; анализировать состояние нормирования труда, качество норм, показателей по труду; анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах; составлять и контролировать статьи расходов на оплату труда персонала для планирования бюджетов; работать с информационными системами и базами данных по нормированию и оплате труда персонала; анализировать уровень оплаты труда персонала по соответствующим профессиональным квалификациям; определять задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации; применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой; определять, анализировать, моделировать и выстраивать внутренние коммуникации персонала; контролировать процессы управления персоналом подразделений, определять их результативность и выявлять факторы отклонений от плановых параметров; анализировать.

## 1.3 Количество часов на освоение рабочей программы практики:

Всего 1 неделя, 36 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение студентами видом профессиональной деятельности: «Управление работами по обеспечению функционирования машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации» в том числе профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Участвовать в планировании основных показателей машинно - тракторного парка сельскохозяйственной организации.
ПК 4.2	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 4.3	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 4.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 4.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
ПК 4.6	Осуществлять операционное управление структурным подразделением организации
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частной смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
ОК 11	Соблюдать правила коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного взаимодействия.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

#### 3.1 Тематический план производственной (по профилю специальности) практики при освоении ПМ 04

Код формируемых компетенций	Виды выполняемых работ	Содержание работ (детализация видов выполняемых работ)	Кол- во часов на каждый вид работы
ОК 1 - ОК11 ПК 4.1- ПК 4.2; ПК 4.5	1 Участие в планировании работ машинно-тракторного парка в качестве дублера техника-механика.	1.1 Составление плана предупредительных ремонтов, участие на совещании. 1.2 Составление плана весенне – полевых и уборочных работ. 1.3 Определение потребности в технике и запасных частях.	2 2 2
ОК 1 - ОК11 ПК 4.3; ПК 4.5	Осуществление руководства работниками машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации. Осуществлять операционное управление структурным подразделением организации	2.1 Составление инструкции бригадира. Определение обязанностей техника – механика. 2.2 Изучение инструкции заведующего машинно-тракторным парком, проведение совещания. 2.3 Осуществление руководства работниками МТП в качестве дублёра техника-механика в структурном подразделении организации.	2 2 2
ОК 1 - ОК11 ПК 4.4; ПК 4.5	3 Организация безопасного ведения работ по ТО и ремонта и анализ результатов производственной деятельности участка МТП.	3.1 Осуществление безопасного ведения работ по ТО и ремонта в ремонтной мастерской. 3.2 Проведение анализа работы ремонтной мастерской. 3.3 Разработка мероприятий по устранению недостатков в работе на производственном участке	2 2 2
ОК 1 - ОК11 ПК 4.5	4 Оформление первичных документов в подразделении МТП.	4.1 Изучение документов по безопасности труда в ремонтной мастерской. 4.2 Анализ безопасности труда на производственном участке в тракторно – полеводческой бригаде. 4.3 Составление первичных документов по планированию работ в ремонтной мастерской.	2 2 2
ОК 1 - ОК11 ПК 4.1 - ПК 4.6	5 Составление основных технико-экономических показателей производственной деятельности МТП.	5.1 Расчёт экономических и производственных показателей деятельности подразделения. 5.2 Определение показателей общей экономической эффективности использования техники. 5.3 Определение показателей сравнительной экономической эффективности использования техники.	2 2 2

ОК 1 - ОК11 ПК 4.1 - ПК 4.6	6Выявление и устранение причин нарушения технологических процессов и разработка мероприятий по улучшению работ МТП.	6.1Анализ технологических процессов в подразделении в соответствии с требованиями технологических карт. 6.2Разработка мероприятий по улучшению работ МТП. 6.3Составление и оформление отчёта по практике.	2  2 2
--------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы практики предполагает наличие учебного кабинета «Социально – экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- комплект документов по осуществлению оценочной деятельности техника-механика;
- нормативные и правовые акты;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (таблицы, схемы, справочники, образцы документов).

Оборудование кабинета:

1. персональные компьютеры (ПК) с выходом в Интернет;
2. рабочие столы;
3. справочная литература.

### **4.2. Требования к документации, необходимой для проведения практики:**

- Годовые отчеты сельскохозяйственных предприятий;
- Анализ производственно-финансовой деятельности сельскохозяйственных предприятий;
- Бухгалтерская документация;
- Бланки оперативной отчетности;
- Документация по ремонтной мастерской;
- Раздаточный материал для студентов, бланочная документация;
- Инструкции по технике безопасности и т.п.
- Компьютерная база данных по с/х предприятиям.

### **4.3. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:**

Рабочая программа, задания на практику, дневник, отчет по практике, методические рекомендации для студентов по выполнению видов работ.

### **4.4. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

**Основные источники:**

1. Менеджмент : учебное пособие / Е.И. Мазилкина. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI

10.12737/23638. - Текст : электронный. -

<http://znanium.com/catalog/product/1062421>



2. Менеджмент : учеб. пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст : электронный.

<http://znanium.com/catalog/product/1043394>

3.Маркетинг / Романов А.А., Басенко В.П., Жуков Б.М. - М.: Дашков и К, 2018. - 440 с.: ISBN 978-5-394-01311-9

<http://znanium.com/catalog/product/41505>

4. Основы экономики : учеб. пособие / З.К. Океанова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 287 с. — (Профессиональное образование). — [www.dx.doi.org/10.12737/24634](http://www.dx.doi.org/10.12737/24634). -

Текст : электронный. <http://znanium.com/catalog/product/911298>

5.Экономика сельского хозяйства: учебник / Г. А. Петранёва, Н. Я. Коваленко, А. Н. Романов, О. А. Моисеева ; под ред. проф. Г. А. Петранёвой. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013596-0.

<https://znanium.com/catalog/product/993542>

#### **Дополнительные источники:**

1.Грибов В.Д. Управление структурным подразделением, ЭБС «Академия», 2018 г.

2.Грибов В.Д. Управление структурным подразделением + Приложение: тесты: учебник / В.Д. Грибов. – Москва: КНОРУС, 2018.- (СПО).

3.Сергеев И.В., Веретенников И.И. Экономика организации (предприятия). 6-е изд. пер. и доп. Учебник и практикум для СПО. 2019 / Гриф УМО СПО. г. Белград.

4.. Пурлик В.М. Управление эффективностью организации. М.: Научная школа: Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, 2020 г.

#### **"Интернет – ресурсы:**

Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/news/1064>IP.

СПО в ЭБС Знаниум <https://new.znanium.com/collections/basic> IP.31.44.94.39

Информационный ресурс издательского центра «Академия»

<https://www.academia-moscow.ru/> IP.79.98.214.37

Электронная библиотека Издательского центра «Академия» <https://academia-library.ru/>

Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

1. *Федеральный информационный портал (Электронный ресурс) – Режим доступа: " gomselmash.by "*.
2. Справочно-информационный портал (Электронный ресурс) – Режим доступа: «eznan.by».
3. Сайт завода «Миллерово – сельмаш» - Режим доступа: «<http://www.millerovoselmash.ru>».
4. Сайт завода «Брянксельмаш» - Режим доступа: «<http://bryanskselmash.ru>».
5. Сайт завода «Волгоградский тракторный завод» - Режим доступа: «<http://vgtz.tplants.com>».
6. Сайт завода «Кировский тракторный завод» - Режим доступа: «<http://www.kirovets-ptz.com>».
7. Сайт завода САРЭКС - Режим доступа: «<http://www.sarex.ru>».
8. Сайт фирмы «Gea-Market» - Режим доступа: «<http://www.gea-market.ru/>».
9. Сайт заводов «ЗАО "ТАНИ"» - Режим доступа: «WWW.TANI.RU».
10. Сайт завода ООО «Дон» - Режим доступа: «[http://oskoldon.ru/equipment4livestock\\_farm](http://oskoldon.ru/equipment4livestock_farm)».
11. Сайт фирмы «Ферме-ru» - Режим доступа: «<http://www.ferme.ru/>».

#### **4.5. Общие требования к организации практики**

Организация образовательного процесса должна способствовать формированию общих и профессиональных компетенций, освоение которых является результатом обучения по профессиональному модулю.

Основой для освоения профессионального модуля является освоение общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла: «Основы экономики, менеджмента и маркетинга», «Правовые основы профессиональной деятельности», «Охрана труда», «Безопасность жизнедеятельности».

В образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения практики в сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой обучающихся с целью формирования и развития общих и профессиональных компетенций.

Организация учебной и производственной практики является неотъемлемой составляющей профессионального модуля.

Учебная практика проводится концентрировано и направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта.

Производственная практика направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации» является освоение учебной практики.

Реализация программы производственной практики предполагает наличие у образовательного учреждения договора о сотрудничестве: Акционерное общество «Племенной завод «Трудовой», Акционерное общество Племенной завод «Мелиоратор», Общество с ограниченной ответственностью «Товарное хозяйство», Открытое акционерное общество «Алтаец», МБУ «Благоустройство», ООО «Агроинвест», ООО «Орловское», ООО «Наше дело».

#### **4.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

##### **Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой**

Производственная (по профилю специальности) практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Организацию и руководство производственной (по профилю специальности) практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК.4.1 Участвовать в планировании основных показателей машинно – тракторного парка сельскохозяйственной организации.	– Планы сельскохозяйственных работ, составленные в соответствии с законодательством РФ; - составленный план организационно-технических мероприятий с учетом результатов проведенного анализа.	Экспертная оценка на производственной практике Экзамен (квалификационный)
ПК.4.2.Планировать выполнение работ исполнителями.	– производственная программа по ТО и ремонта с учетом норм расхода запасных частей и материалов.	Экспертная оценка на производственной практике Экзамен (квалификационный)
ПК.4.3.Организовывать работу трудового коллектива.	- организационная структура производственного подразделения; - демонстрация сценария производственного совещания; - разработанные должностные инструкции.	Экспертная оценка на производственной практике Экзамен (квалификационный)
ПК.4.4.Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	- проведение текущего контроля и составление карты контроля технологического процесса.	Экспертная оценка на производственной практике Экзамен (квалификационный)
ПК.4.5.Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	- документальное оформление аттестации рабочих мест и коллектива исполнителей - заполненная учетно – отчетная документация.	Экспертная оценка на производственной практике Экзамен (квалификационный)
ПК.4.6 Осуществлять операционное управление структурным подразделением организации.	- разработанные должностные инструкции, - выработанные методы и стили управления структурным подразделением организации.	Экспертная оценка на учебной практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
-----------------------------------------------------	--------------------------------------------------	---------------------------------------------

Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы практики.
Организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при выполнении работ; – оценка эффективности и качества выполнения работ;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Принимать решения в стандартных нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области внутрихозяйственной деятельности сельскохозяйственного предприятия	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные;	Подготовка отчета, использование электронных источников
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– использование персональных компьютеров при заполнении технической и учетно-отчетной документации.	Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях.
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями практик в ходе обучения	Наблюдение за ролью обучающегося в группе.
– Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы практики
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Выполнение индивидуальной самостоятельной работы обучающегося; открытые защиты отчетов по практике.
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- анализ инноваций в области развития сельскохозяйственной техники	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Выполнение правила техники безопасности, иметь ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
Соблюдать правила коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного взаимодействия.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями практик в ходе обучения	Соблюдение правил коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного взаимодействия.