

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 28.04.2023 15:03:09
Уникальный программный идентификатор:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»



Утверждаю

Директор филиала

Кучеренко И.А.

30 июня 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики	Производственная
Профессиональный модуль	ПМ.04 Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники
Специальность	35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства
Квалификация выпускника	Техник - электрик
Нормативный срок обучения	3 года 10 месяцев
Форма обучения	Заочная

Маркс, 2020 г.

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики профессионального модуля ПМ 04 Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства укрупненной группы специальностей 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство и с учетом требований соответствующих профессиональных стандартов: Слесарь –электрик (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 17.09.14 г №646н); Специалист по эксплуатации трансформаторных подстанций и распределительных пунктов (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 17.04.14 г №226н); Специалист по эксплуатации воздушных и кабельных муниципальных линий электропередачи (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 08.09.14 г №620н); Специалист по управлению персоналом (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 06.10.15 г №691н).

Организация-разработчик: Марковский сельскохозяйственный техникум ФГБОУ ВО «Саратовский государственный аграрный университет им. Н.И. Вавилова»

Разработчик: Сергеева Р.Х., преподаватель экономических дисциплин высшей категории.

Рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии специальностей 35.02.07 Механизации сельского хозяйства, 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства и 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, протокол № 11 от «30» июня 2020 года

Председатель  Е.А. Чамышева

Рекомендована Методическим советом филиала к использованию в учебном процессе по специальности: 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства протокол № 5 от «30» июня 2020 года.

Утверждена Директором и Советом филиала протокол № 3 от «30» июня 2020 года

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства в части освоения вида деятельности: «Управление работой структурного подразделения предприятия отрасли» и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию

ПК 4.6 Участвовать в организации технологического, технического и материального обеспечения работ по эксплуатации электрооборудования.

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики может быть использована при подготовке специалистов по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства.

1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики

Целью производственной (по профилю специальности) практики является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ 04 Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники по основному виду профессиональной деятельности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающейся, в ходе освоения программы производственной (по профилю специальности) практики, должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурного подразделения;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца;
- обеспечения технической, технологической и рабочей документацией технического обслуживания и ремонта электрооборудования;

- подготовки технической, технологической и рабочей распорядительной документации для предупреждения и устранения нарушений, возникающих в процессе работы электрооборудования;
- организации работ по техническому обслуживанию и ремонту электрооборудования;
- разработки и доведения до сведения персонала внутренних локальных актов (производственных и должностных инструкций, эксплуатационных и противопожарных инструкций, документов, регулирующих технологию производственного процесса);
- контроля соблюдения персоналом производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.

уметь:

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;
- соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда;
- логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь, соблюдать нормы этики делового общения, применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности, вести деловую переписку;
- оценивать направления развития отечественной и зарубежной практики, использовать их при работе по эксплуатации электрооборудования; определять трудоемкость, расход материалов и технологическую себестоимость работ по эксплуатации линий электропередачи;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;
- проводить оперативные совещания с целью координации работ по техническому обслуживанию и ремонту электрооборудования;
- оценивать результаты деятельности коллектива с точки зрения эффективности конечных результатов;
- формировать бригады, их количественный, профессиональный и квалификационный состав, в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками;
- выбирать оптимальные формы коммуникаций при организации работы с персоналом;
- обеспечивать правильное и эффективное применение систем заработной платы и премирования;
- осуществлять оперативное, текущее и перспективное планирование производственной деятельности структурного подразделения, направленное

- на обеспечение исправного состояния, эффективную и безаварийную работу электрооборудования;
- разрабатывать планы и графики производства работ по техническому обслуживанию и ремонту электрооборудования;
 - применять современные программные средства при разработке технической, технологической и иной документации;
 - обеспечивать правильное хранение материалов, запасных частей, инструментов, приспособлений, спецодежды, защитных средств на рабочих местах;
 - обеспечивать экономию материалов и запасных частей, внедрение прогрессивных форм организации труда и новой техники, использование резервов повышения производительности труда и снижения издержек производства;
 - выбирать новые формы хозяйствования, улучшения нормирования труда, правильного применения форм и систем заработной платы, материального стимулирования, обобщения и распространения передовых приемов и методов труда.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы практики:
Всего 1 неделя, 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной (по профилю специальности) практики является овладение обучающимися видом деятельности «Управление работой структурного подразделения предприятия отрасли», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.
ПК 4.2	Планировать выполнение работ исполнителями
ПК 4.3	Организовывать работу трудового коллектива
ПК 4.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
ПК 4.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию
ПК 4.6	Участвовать в организации технологического, технического и материального обеспечения работ по эксплуатации электрооборудования
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частной смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда
ОК 11	Соблюдать правила коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного взаимодействия

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной (по профилю специальности) практики по профессиональному модулю

ПМ.04. Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники

Коды формируемых компетенций	Виды выполняемых работ	Содержание работ (детализация видов выполняемых работ)	Количество часов на каждый вид работы
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6 ОК 1-11	Участие в планировании работ электротехнической службы предприятия, в целях обеспечения работоспособности автоматизированных систем техники.	1. Расчет численного состава электромонтеров. 2. Определение квалификационного состава электромонтеров. 3. Заполнение штатной ведомости персонала электротехнической службы	6
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6 ОК 1-11	Осуществление руководства работниками структурного подразделения электротехнической службы	1. Составление инструкции электромонтера. 2. Осуществление руководства работниками электротехнической службы в качестве дублёра техника-электрика	6
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6 ОК 1-11	Организация безопасного ведения работ электрооборудования и его ремонт.	1. Осуществление безопасного ведения работ электрооборудования и его ремонт. 2. Разработка мероприятий по устранению недостатков в работе на производственном участке.	6
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6 ОК 1-11	Выявление и устранение причин нарушения технологических процессов и разработка мероприятий по улучшению работ производственного участка.	1. Анализ технологических процессов в подразделении в соответствии с требованиями техники безопасности. 2. Разработка мероприятий по устранению недостатков в работе на производственном участке.	6
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6 ОК 1-11	Оформление учетно - отчетных документов в структурном подразделении электротехнической службы	1. Формирование номенклатуры учетно - отчетных документов. 2. Составление графика выхода электромонтеров на работу и графика отпусков. 3. Оформление ведомости учета выхода на работу работников подразделения	6
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6 ОК 1-11	Планирование и анализ основных технико-экономических показателей производственной деятельности предприятия.	1. Составление годовой сметы затрат на содержание электрохозяйства конкретного предприятия. 2. Расчет плановых показателей работы электротехнической службы.	6
		Всего часов	36

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация производственной практики (по профилю специальности) предполагает комплект технической документации и нормативной документации предприятий социальных партнеров.

Договор о сотрудничестве с организациями:

ООО "Элтрейт" от 13.05.2019 г. (на 5 лет)

Акционерное общество «Племзавод «Трудовой» от 02.09.2019 г. (на 5 лет)

Акционерное общество Племенной завод «Мелиоратор» от 01.09.2017 г. (на 5 лет)

АО «Обулкоммунэнерго» от 01.09.2017 г. (на 5 лет)

ООО «Водоконал» от 13.05.2019 г. (на 5 лет)

ООО «Техспецмонтаж» от 13 мая 2019г. (на 5 лет)

ООО «Агроинвест» от 21 мая 2019 г. (на 5 лет)

ООО «Марковские кабельные сети» от 02.09.2019 г. (на 5 лет)

ООО "Товарное хозяйство" от 01.09.2020 г. (на 5 лет)

ООО "Август-Агро" от 13.05.2019 г. (на 5 лет)

ОАО "Алтаец" от 13.05.2019 г. (на 5 лет)

ООО "Орловское" от 02.09.2019 г. (на 5 лет)

4.2. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

Реализация производственной практики предполагает наличие:

- методические указания по выполнению работ производственной практики;
- комплект документов по осуществлению планирования работы структурного подразделения и анализа основных показателей;
- нормативные и правовые акты по обеспечению планирования работы структурного подразделения.

4.3. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

- рабочая программа производственной практики; индивидуальное задание и направление на практику (в соответствии с приказом);
- инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности на рабочем месте в организации или предприятии; аттестационный лист по практике с указанием видов работ и качества их выполнения с отражением степени сформированности профессиональных компетенций в рамках практики; характеристика на студента с оценкой его общих компетенций руководителя практики от предприятия;
- дневник о прохождении практики; отчет по практике; отчет по группе о прохождении практики для обсуждения на заседании цикловой комиссии; ведомость с результатами пройденной практики; методические материалы и учебную документацию по реализации практики (содержание дневника практики, содержание отчета по практике, индивидуальные задания в соответствии с программой профессионального модуля, методические

рекомендации по оформлению материалов о прохождении практики), рассмотренные на заседании цикловой комиссии, согласованные с заместителем директора по практическому обучению и утвержденные директором техникума.

4.4. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / А.М. Фридман. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 264 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/1791-3> - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/945976>
2. Кнышова, Е. Н. Менеджмент: Учебное пособие/Кнышова Е. Н. - Москва : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с. (Профессиональное образование) ISBN 978-5-8199-0106-9. - Текст : электронный. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/492807>
3. Менеджмент : учебное пособие / Е.И. Мазилкина. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/23638. - Текст : электронный. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1062421>
4. Маркетинг / Романов А.А., Басенко В.П., Жуков Б.М. - М.: Дашков и К, 2018. - 440 с.: ISBN 978-5-394-01311-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415055>
5. Экономика сельского хозяйства: учебник / Г. А. Петранёва, Н. Я. Коваленко, А. Н. Романов, О. А. Моисеева ; под ред. проф. Г. А. Петранёвой. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013596-0. - Текст: электронный. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/993542>

Дополнительные источники:

1. Водяников В.Т. Экономика и организаций электроэнергетической службы сельскохозяйственных предприятий. Учебное пособие. М.: «ЮРКНИГА», 2012 (Среднее профессиональное образование) Гриф Мин Обр науки
2. Водяников В.Т. Экономическая оценка энергетики АПК. Учебное пособие. М.: ИКФ ЭКМОС, 2013.
3. Гордиенко Ю.Ф. Обухов Д.В., Зайналабидов С.С. Менеджмент - М.: ОАО «Московские учебники», Ростов - на Дону «Феникс», 2013 (Среднее профессиональное образование) Гриф Мин Обр науки

Интернет-ресурсы:

1. Электронная библиотека. Режим доступа: <http://www.razym.ru>
2. Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент". Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru>
3. Экономика и управление на предприятиях. Режим доступа: <http://www.eup.ru>
4. Электронный учебник по курсу "Экономика" (авт.: Бирюков В.А., Зверев А.Ф. и др.) от Федерального фонда учебных курсов на портале Института Дистанц. Образования. Режим доступа: <http://www.ido.rudn.ru>

4.5. Общие требования к организации практики

Реализация программы практики предполагает наличие у образовательного учреждения договора с базовыми предприятиями: филиал АО «Облкоммунэнерго» «Марковские городские электрические сети», АО «Племенной завод «Мелиоратор», АО «Племзавод «Трудовой», ООО «Водоканал», ОАО «Алтаец», ООО «НПФ «Моссар», МБУ «Благоустройство».

Согласно Положению об учебной и производственной практике студентов очной формы обучения Марковского сельскохозяйственного техникума – филиала ФГБОУ ВО «Саратовский государственный аграрный университет им. Н.И. Вавилова» осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования очной формы обучения пункт 4.6.2. Организации (предприятия):

- участвуют в проведении практики;
- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- совместно разрабатывают и согласовывают программу профессионального модуля (в рамках программы виды работ, выполняемых на практике), планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют практикантам рабочие места на объектах организаций (предприятий);
- назначают руководителей практики от организации;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании фонда контрольно-оценочных средств для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

4.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Производственная (по профилю специальности) практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Организацию и руководство производственной (по профилю специальности) практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной (по профилю специальности) практики, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения работ. В результате освоения производственной (по профилю специальности) практики, в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1 Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.	- план организационно-технических мероприятий с учетом результатов проведенного анализа.	Экспертная оценка на производственной практике (аттестационный лист, характеристика) Экзамен (квалификационный)
ПК 4.2 Планировать выполнение работ исполнителями.	- план работы электротехнической службы предприятия; - планирование деятельности исполнителей структурного подразделения	Экспертная оценка на производственной практике (аттестационный лист, характеристика). Экзамен (квалификационный)
ПК 4.3 Организовывать работу трудового коллектива.	- организационная структура электротехнической службы демонстрация сценария производственного совещания	Экспертная оценка на производственной практике (аттестационный лист, характеристика). Экзамен (квалификационный)
ПК 4.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	- текущий контроль работы исполнителей трудового коллектива и составление соответствующей документации.	Экспертная оценка на производственной практике (аттестационный лист, характеристика). Экзамен (квалификационный)
ПК 4.5 Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	- документальное оформление аттестации рабочих мест и коллектива исполнителей - заполненная учетно – отчетная документация.	Экспертная оценка на производственной практике (аттестационный лист, характеристика). Экзамен (квалификационный)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения производственной практики

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при выполнении работ; – оценка эффективности и качества выполнения работ;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения производственной практики
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области внутривозвратной деятельности сельскохозяйственного предприятия	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения производственной практики
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения производственной практики
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– использование персональных компьютеров при заполнении технической и учетно-отчетной документации.	Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях.
ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями практик в ходе обучения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения производственной практики
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения производственной практики
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения производственной практики
ОК 9 Ориентироваться в условиях частной смены технологий в профессиональной деятельности	- анализ инноваций в области развития сельскохозяйственной техники	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения производственной практики
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	- соблюдение правил техники безопасности труда.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения производственной практики

<p>ОК 11 Соблюдать правила коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного взаимодействия.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение норм этики делового общения; - применение техники и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности; - аргументированное и ясное изложение устной и письменной речи. 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения производственной практики</p>
---	--	--