

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
Дата подписания: 26.04.2021 13:15:55
Уникальный программный ключ:
5b8335c1f3d6e9c041c162854ca12591969298

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Марковский сельскохозяйственный техникум - филиал Федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

ПМ.02 «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ»

Методические указания по выполнению учебной практики:

«Организация деятельности коллектива исполнителей»

Укрупненной группы специальностей
23.00.00 «Техника и технологии наземного транспорта»

Специальность
23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

Составитель: Артамонова Т.А., преподаватель Марковского филиала ФГБОУ ВО «Саратовский ГАУ»

Рассмотрено на заседании предметной (цикловой) комиссии специальностей 35.02.07, 35.02.08 и 23.02.03
Протокол № 11 от «30» июня 2020 г.

Данная методическая работа содержит перечень практических заданий, инструкционно – технологические карты занятий, методические рекомендации для студентов по каждому практическому заданию в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Методические рекомендации по выполнению практических заданий при прохождении учебной практики: «Организация деятельности коллектива исполнителей» при освоении профессионального модуля ПМ 02 «Организация деятельности коллектива исполнителей» предназначены для преподавателя и студентов очной формы обучения специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта».

При прохождении учебной практики предусмотрено выполнение практических заданий в объеме – 36 часов для выработки опыта, умений, навыков, общих и профессиональных компетенций. Формы контроля и оценки результатов обучения разнообразные.

Методическими рекомендациями предусмотрены формы проведения практических занятий: деловые игры, анализ и решение производственных ситуаций, решение производственных задач.

ВВЕДЕНИЕ

Данные методические рекомендации предназначены как для преподавателя, ведущего учебную практику: «Организация деятельности коллектива исполнителей» при освоении профессионального модуля по ПМ 02, так и для студентов, выполняющих практические задания по данной практике.

Все практические задания разработаны для реализации программы профессионального модуля ПМ 02 «Организация деятельности коллектива исполнителей» и являются частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», укрупненной группы специальностей 230000 «Техника и технологии наземного транспорта».

В данной методической работе дан весь арсенал рекомендаций для успешного выполнения учебной практики в полном объеме (36 часов) при освоении профессионального модуля в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Рабочей программой учебной практики предусмотрено освоение основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Организация деятельности коллектива исполнителей» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

В результате освоения учебной практики обучающийся должен

иметь практический опыт:

- планирования и организации работ производственного поста, участка;
- проверки качества выполняемых работ;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности;
- обеспечения безопасности труда на производственном участке;

уметь:

- планировать работу участка по установленным срокам;
- осуществлять руководство работой производственного участка;
- своевременно подготавливать производство;
- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
- контролировать соблюдение технологических процессов;
- оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;
- проверять качество выполненных работ;
- осуществлять производственный инструктаж рабочих;
- анализировать результаты производственной деятельности участка;
- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
- организовывать работу по повышению квалификации рабочих;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности.

1. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ:

**«Методические рекомендации для проведения учебной практики:
«Организация деятельности коллектива исполнителей» при освоении
профессионального модуля ПМ 02 «Организация деятельности коллектива
исполнителей» для специальности: 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт
автомобильного транспорта»**

1.1 ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ, ПРОВОДИМЫХ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

№ п/	Наименование темы	Наименование практического задания	Кол-во часов
1.	1. Планирование работ производственного участка по ТО и ремонту автомобильного транспорта:	1.1 Изучение и описание истории развития предприятия	2
		1.2 Планирование производственной программы по ТО и ремонту подвижного состава.	2
		1.3 Определение показателей производственной деятельности.	2
2.	2. Организация работ по ТО и ремонту автотранспорта и составление соответствующей документации:	2.1 Методы и стили руководства при организации ТО и ремонтных работ на предприятии.	2
		2.2 Составление документации по организации ремонтных работ и технического обслуживания.	2
		2.3 Организация работ по ТО и ремонту автотранспорта.	2
3.	3. Контролирование и оценивание качества выполненных работ:	3.1 Организация контроля над выполнением работ.	2
		3.2 Оценка качества работ.	2
		3.3 Оценка качества работ.	2
4.	4. Оценка экономической эффективности производственной деятельности:	4.1, 4.2 Расчёт себестоимости ТО и ремонтных работ на производственном участке.	2
		4.3 Расчёт показателей сравнительной экономической эффективности производственной деятельности ремонтного участка.	2
			2
5.	5. Обеспечение безопасности труда на производственном участке:	5.1 Изучение документации подразделения по технике безопасности труда, противопожарной безопасности.	2
		5.2 Изучение условий труда производственных работников.	2
		5.3 Составление мероприятий по устранению недостатков по ТБ и ПБ.	2
6.	6. Проведение анализа основных недостатков в организации и технологии работ на производственном участке и разработка мероприятий по их устранению:	6.1. Проведение анализа основных недостатков в организации и технологии работ на производственном участке.	2
		6.2 Составление плана мероприятий по устранению недостатков по ТБ и ПБ	2
		6.3 Составление отчёта по проделанной работе.	2

Преподаватель _____ Артамонова Т.А.

Марксовский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

**Инструкционно – технологическая карта
на выполнение практической работы № 1**
по учебной практике в ПМ 02: «Организация деятельности коллектива
исполнителей»

**Тема №1: Планирование работ производственного участка по ТО и ремонту
автомобильного транспорта**

Вид работы:

- 1.1 Изучение и описание истории развития предприятия
- 1.2 Планирование производственной программы по ТО и ремонту подвижного состава.
- 1.3 Определение показателей производственной деятельности.

Формируемые компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ПК 2.1 Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

Студент должен:

иметь практический опыт:

уметь:

- планировать работы производственного участка по ТО и ремонту подвижного состава

знать:

- методику составления плана производственной программы по ТО, ремонту подвижного состава.

Норма времени: 6 часов.

Оснащение рабочего места: кабинет «Информационной технологии в профессиональной деятельности», «Социально – экономических дисциплин»; посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя; комплект инструкционно-технологических карт, мультимедийный комплекс для группового пользования, интерактивная доска, компьютерная база данных по с/х предприятиям.

Средства обучения:

Рабочая тетрадь для проведения практических занятий по профессиональному модулю.

Техника безопасности:

С правилами техники безопасности на рабочем месте ознакомлены.

Форма проведения учебной практики – деловая игра.

Литература:

1. Курс лекций.
2. Коршунов В.В. Экономика организации. 5-е изд. пер. и доп. Учебник и практикум для СПО. 2020 / Гриф УМО СПО «МИСиС», г. Москва

	Содержание работы и последовательность	Оборудование	Инструктивные указания и
--	--	--------------	--------------------------

№	выполнения операции		технические требования
1.	Изучите историю и перспективы развития предприятия.	Компьютерная база производственной характеристики предприятий города Маркса.	Изучите планирование производственной программы по ТО и ремонту подвижного состава. Определите показатели производственной деятельности.
2.	Изучите техническую подготовку подвижного состава. Ознакомьтесь с «Положением о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта».	Инструкция по составлению производственной программы по ТО и ремонту подвижного состава.	Используйте курс лекций.
3.	Определите показатели, отражаемые в производственной программе. Определите плановые удельные показатели по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава работы технической службы	компьютеры, рабочие тетради.	Характеристика показателей предприятия, курс лекций, интернет
4.	Сформулируйте организационно-технические мероприятия по экономии топлива, смазочных материалов и других ресурсов	рабочие тетради.	Выводы сделайте аргументированными, развернутыми и лаконичными

Задание для отчета: письменный отчет, в котором отразить план грузовых перевозок, и производственную программу по эксплуатации подвижного состава, по ТО и ремонту подвижного состава.

Контрольные вопросы:

1. Для чего нужен план грузовых перевозок?
2. Кем он используется?
3. Назовите составляющие производственной программы по эксплуатации подвижного состава.
4. Спланируйте составляющие производственной программы по ТО и ремонту подвижного состава.

**Инструкционно – технологическая карта
на выполнение практической работы № 2**
по учебной практике в ПМ 02: «Организация деятельности коллектива
исполнителей»

Тема №2: Организация работ по ТО и ремонту автотранспорта и составление соответствующей документации

Вид работы:

- 2.1 Организация работ по ТО и ремонту автотранспорта.
- 2.2 Составление документации по расходу запасных частей.
- 2.3 Составление документации по заработной плате производственным работникам.

Формируемые компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 2.1 Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2 Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3 Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

Студент должен:

уметь:

- вести документацию установленного образца по организации работ по ТО и ремонту автотранспорта;
- вести документацию по расходу запчастей;
- вести документацию по заработной плате производственным рабочим
- организовывать работу исполнителей;

знать:

- права и обязанности лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию автотранспорта;
- правила оформления документации;
- задачи профессионального и личностного развития;
- нормы и правила по охране труда, защите окружающей среды и создание безопасных условий производства работ.

Норма времени: 6 часов.

Оснащение рабочего места: кабинет «Информационной технологии в профессиональной деятельности», «Социально – экономических дисциплин»; посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя; комплект инструкционно-технологических карт, мультимедийный комплекс для группового пользования, интерактивная доска, компьютерная база данных по с/х предприятиям.

Средства обучения:

Рабочая тетрадь для проведения практических занятий по профессиональному модулю.

Техника безопасности:

С правилами техники безопасности на рабочем месте ознакомлены.

Форма проведения учебной практики – решение производственной ситуации.

Литература:

1. Курс лекций.
2. Коршунов В.В. Экономика организации. 5-е изд. пер. и доп. Учебник и практикум для СПО. 2020 / Гриф УМО СПО «МИСиС», г. Москва
3. Драчева Е.Л. Менеджмент: практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.Л. Драчева -16-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2019.-304с.

№	Содержание работы и последовательность выполнения операции	Оборудование	Инструктивные указания и технические требования
1.	Изучите методы и стили руководства при организации ТО и ремонтных работ на предприятии. 2.2 Составление документации 2.3 Организация работ по ТО и ремонту автотранспорта.	Компьютеры, рабочие тетради.	Выводы запишите в рабочую тетрадь
2.	Продумайте организацию работ по ТО и ремонту автотранспорта и сравните ее с существующей на предприятии. Составьте должностную инструкцию по индивидуальному заданию.	годовые отчеты предприятий, рабочие тетради.	Используйте курс лекций, интернет.
3.	Составьте соответствующую документацию по организации ремонтных работ и технического обслуживания.	компьютеры, рабочие тетради.	Используйте курс лекций, интернет, учебники.

Задание для отчета: решенные задания с выводами представить на проверку.

Контрольные вопросы:

1. Для чего нужно организовывать работы по ТО и ТР?
2. Назовите документы по расходу запчастей и их основные реквизиты
3. Кто относится к производственным рабочим?

Марковский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

**Инструкционно – технологическая карта
на выполнение практической работы № 3**
по учебной практике в ПМ 02: «Организация деятельности коллектива исполнителей»

Тема №3: Контролирование и оценивание качества выполненных работ.

Вид работы:

3.1 Проверка соответствия выполненных работ технологическим картам по ТО и ремонту автотранспорта.

3.2 Дефектные ведомости и рекламации, претензии потребителей ремонтных услуг.

3.3 Составление отчетной документации.

Формируемые компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 2.1 Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2 Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3 Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

Студент должен:

уметь:

- вести документацию установленного образца по организации контроля над выполнением работ;

- определять оценку качества выполненных работ в соответствии с технологическими картами по ТО и ремонту;

- вести документацию;

знать:

- права и обязанности лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию автотранспорта;

- задачи профессионального и личностного развития;

- нормы и правила по охране труда, защите окружающей среды и созданию безопасных условий производства работ;

- методику оценки качества проведения ремонтных работ;

Норма времени: 6 часов.

Оснащение рабочего места: кабинет «Информационной технологии в профессиональной деятельности», «Социально – экономических дисциплин»;

посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя; комплект инструкционно-технологических карт, мультимедийный комплекс для группового пользования, интерактивная доска, компьютерная база данных по с/х предприятиям.

Средства обучения:

Рабочая тетрадь для проведения практических занятий по профессиональному модулю.

Техника безопасности:

С правилами техники безопасности на рабочем месте ознакомлены.

Форма проведения учебной практики – решение производственной ситуации.

Литература:

1. Курс лекций.

2. Коршунов В.В. Экономика организации. 5-е изд. пер. и доп. Учебник и практикум для СПО. 2020 / Гриф УМО СПО «МИСиС», г. Москва

3. Драчева Е.Л. Менеджмент: практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.Л. Драчева -16-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2019.-304с.

№	Содержание работы и последовательность выполнения операции	Оборудование	Инструктивные указания и технические требования
1.	Изучите организацию контроля на предложенном вам автотранспортном предприятии. Определите недостатки в фактически организованном контроле.	Тетрадь для практических занятий.	Используйте отчеты по практике, курс лекций, конспект, электронную базу данных.
2.	Составьте карту контроля качества технологического процесса при ремонте деталей и узлов, охарактеризуйте её.	Тетрадь для практических занятий.	В соответствии с требованиями Правил технической эксплуатации (ПТЭ), Правил промышленной (производственной) безопасности (ППБ), ГОСТ и СНИП, и нормативно-технической документации (НТД).
3.	Опишите пути совершенствования контроля за деятельностью ремонтной мастерской. Составьте дефектную ведомость,	Тетрадь для практических занятий.	Используйте «Положение о производственном подразделении».
4.	Дискуссия: каковы преимущества предложенной вами модели контроля? Какую выгоду будет иметь предприятие?	Тетрадь для практических занятий.	Выводы сделайте краткими, ясными и аргументированными.

Задание для отчета: решенные задания с выводами представить на проверку.

Контрольные вопросы:

1. Какую деятельность нужно контролировать?

2. Назовите виды контроля и дайте им характеристику.

3. Перечислите факторы необходимости контроля. 4. Как проводится контроль?

5. Какие стандарты и критерии контроля вы знаете?

7. Какие документы нужно заполнять для контроля и учета материальных ценностей?

Марковский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

**Инструкционно – технологическая карта
на выполнение практической работы № 4**
по учебной практике в ПМ 02: «Организация деятельности коллектива исполнителей»

Тема №4: Оценка экономической эффективности производственной деятельности.

Вид работы:

4.1, 4.2 Расчёт себестоимости ТО и ремонтных работ на производственном участке.

4.3 Расчёт показателей сравнительной экономической эффективности производственной деятельности ремонтного участка.

Формируемые компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 2.2 Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

Студент должен:

уметь:

- рассчитывать показатели общей экономической эффективности производственной деятельности;

- определять показатели сравнительной экономической эффективности использования и внедрения новой техники в сельскохозяйственных организациях;

знать:

- права и обязанности лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию автотранспорта;

- задачи профессионального и личностного развития;

- нормы и правила по охране труда, защите окружающей среды и создание безопасных условий производства работ;

- методику определения экономической эффективности производственной деятельности.

Норма времени: 6 часов.

Оснащение рабочего места: кабинет «Информационной технологии в профессиональной деятельности», «Социально – экономических дисциплин»;

посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя; комплект инструкционно-технологических карт, мультимедийный комплекс для группового пользования, интерактивная доска, компьютерная база данных по с/х предприятиям.

Средства обучения:

Рабочая тетрадь для проведения практических занятий по профессиональному модулю.

Техника безопасности:

С правилами техники безопасности на рабочем месте ознакомлены.

Форма проведения учебной практики – решение производственной ситуации.

Литература:

1. Курс лекций.

2. Пурлик В.М. Управление эффективностью организации. М.: Научная школа: Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, 2020.

3. Электронный учебник по курсу "Экономика" (авт.: Бирюков В.А., Зверев А.Ф. и др.) от Федерального фонда учебных курсов на портале Института Дистанц. Образования. Режим доступа: <http://www.ido.rudn.ru>.

№	Содержание работы и последовательность выполнения операции	Оборудование	Инструктивные указания и технические требования
1.	Изучите расчет показателей экономической эффективности капитальных вложений в реконструкцию и техническое перевооружение подразделения на автотранспортном предприятии.	«Методика определения экономической эффективности капитальных вложений».	Используйте учебник, курс лекций. Учтите требования принятой методики.
2.	Рассчитайте показатели экономической эффективности производственной деятельности	Компьютеры, интерактивная доска. База данных. Тетрадь для практических занятий.	Используйте методические указания.
3.	Опишите пути повышения рентабельности ремонтных работ на автотранспортном предприятии	Тетрадь для практических занятий.	Используйте курс лекций и учебник.
4.	Дискуссия: каковы пути повышения рентабельности ремонтных работ в автотранспортных предприятиях? Какова роль начальника авторемонтной мастерской? Какую выгоду будет иметь предприятие?	Тетрадь для практических занятий.	Выводы сделайте краткими, ясными и аргументированными.

Задание для отчета: решенные задания с выводами представить на проверку.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение прибыли, уровня рентабельности.
2. Назовите показатели экономической эффективности производственной деятельности
3. Назовите методику определения показателей экономической эффективности производственной деятельности

Методические указания:

1. Определите показатели экономической эффективности капитальных вложений в реконструкцию и техническое перевооружение подразделения на с/х-ном предприятии, используя исходные данные таблицы №1,

Таблица №1. Калькуляция себестоимости ремонта раздаточной коробки автомобиля КамАЗ-4310.

Наименование затрат	Себестоимость единицы ремонта, руб.		Структура затрат, %	
	1 вариант	2 вариант	1 вариант	2 вариант
Общая зарплата	1703,5	1334,8	22,9	20,0
Стоимость материалов	640	640	8,6	9,6
Стоимость запчастей	3040	3040	40,8	45,5

Накладные расходы	1959	1535	26,3	23,0
Приведенная себестоимость	7343	6550	98,5	98,1
ВПП 1,5 %	110	98	1,5	1,5
Приспособление		35,81	-	0,4
Коммерческая себестоимость	7453	6684	100	100

Сделайте выводы по таблице №1.

Для снижения трудовых и материальных затрат при ремонте раздаточной коробки автомобиля КамАЗ-4310 предлагают использовать приспособление, которое изготавливается в условиях ЦРМ из материала списанных машин, он очень прост в изготовлении.

Работа тарифицируется по 4 разряду 6-ти разрядной тарифной сетке, время на изготовление – 1,59 чел-час, зарплата по тарифу составит:

$$Зтар = Т * Сч = 1,59 * 75 = 119,25 \text{ руб.} \quad (1)$$

Определим премию – 40 % от тарифной зарплаты:

$$Зпр = Зтар * 0,4 = 119,25 * 0,4 = 47,70 \text{ руб.} \quad (2)$$

Основная зарплата составит:

$$Зосн = Зтар + Зпр = 119,25 + 47,70 = 166,95 \text{ руб.} \quad (3)$$

Дополнительная зарплата – 10 % от основной зарплаты:

$$Здоп = Зосн * 0,1 = 166,95 * 0,1 = 16,70 \text{ руб.} \quad (4)$$

Отчисление налогов составляет 27% от всех видов заработка:

$$Знал = (Зосн + Здоп) * 0,302 = \text{руб.} \quad (5)$$

$$Знал = (166,95 + 16,70) * 0,302 = 183,65 * 0,302 = 55,46 \text{ руб.} \quad (6)$$

Общая зарплата: $Зобщ = Зосн + Здоп + Знал = \text{руб.}$

$$Зобщ = 166,95 + 16,70 + 55,46 = 239,11 \text{ руб.} \quad (7)$$

Определим накладные расходы:

$$НР = Зобщ * 1,15 = 239,11 * 1,15 = 274,97 \text{ руб.} \quad (8)$$

Общие затраты на изготовление приспособления:

$$К = \sum Z = Зобщ + НР = 239,11 + 274,97 = 514,08 \text{ руб.} \quad (9)$$

Технико-экономические показатели ремонтной мастерской

1. Общая трудоёмкость: $Тобщ = Т * Нзад \quad (9)$

$$Тобщ 1 = 13,4 * 3 = 40,2 \text{ чел-час.} \quad Тобщ 2 = 10,5 * 3 = 31,5 \text{ чел-час.}$$

2. Производственная площадь:

$$1\text{-ый вариант} - 46 \text{ м}^2 \quad 2\text{-ой вариант} - 40 \text{ м}^2$$

3. Стоимость основных производственных фондов:

$$Со1 = 46 * 1350 = 62100 \text{ руб.} \quad Со2 = 40 * 1350 = 54000 \text{ руб.}$$

4. Удельные капитальные вложения на один ремонт:

$$УК1 = 62100 / 3 = 20700 \text{ руб.} \quad УК2 = 54000 / 3 = 18000 \text{ руб.}$$

5. Число производственных рабочих:

$$Р1 = (1 - 40,2 / 1787) = 1 \text{ чел.} \quad Р2 = (1 - 31,5 / 1787) = 1 \text{ чел.}$$

6. Годовой выпуск данной продукции:

$$СВП = Ц * Нзад = 8000 * 3 = 24000 \text{ руб.}$$

Таблица Технико-экономические показатели мастерской.

Показатели	Обозначение	Ед. изм.	1-ый вариант	2-ой вариант
Общая трудоёмкость	Т	Чел-час	40,2	31,5
Производственная площадь	-	м ²	46	40
Стоимость основных фондов	СОФ	Руб.	62100	54000
Удельные капвложения на 1 рем.	УК	Руб.	20700	18000
Количество рабочих	Р	Чел.	1	1

Годовой выпуск продукции, в т.ч.	СВП	Руб.	24000	24000
На 1 рабочего	СВП/Р	Руб/чел.	24000	24000
На 1 м ²	СВП/м ²	Руб/м ²	522	600
На 1 руб. основных фондов	СВП/СОФ	-	0,39	0,44
На 1 чел. – час.	СВП/Т	Руб/чел- час.	597	762

Экономическая эффективность предложенных мероприятий.

Экономическая эффективность различных мероприятий определяется двумя методами:

- а) общая экономическая эффективность;
- б) сравнительная экономическая эффективность.

Общая экономическая эффективность ремонтных мероприятий определяется по следующим показателям:

Снижение себестоимости на ремонт раздаточной коробки автомобиля КамАЗ-4310.

за счёт применения приспособления определяется по формуле:

$$C_c = (C_1 - C_2) / C_1 * 100 \% \quad (9)$$

где C_1 – себестоимость ремонтных работ на предприятии, руб.

C_2 – себестоимость ремонтных работ по проекту, руб.

$$C_c = (7453 - 6684) / 7453 * 100 = 769 * 100 / 7453 = 10,3 \%$$

Годовая экономия от внедрения приспособления.

$$\mathcal{E}_r = (C_1 - C_2) * \text{Нзад.} \quad (10)$$

$$\mathcal{E}_r = (7453 - 6684) * 3 = 2307 \text{ руб.}$$

Определяем прибыль на единицу ремонтных мероприятий.

$$\text{П} = (\text{Ц} - \text{С}) \quad (11)$$

$$\text{П} = 8000 - 6684 = 1316 \text{ руб.}$$

Общая сумма прибыли определяется по формуле:

$$\text{Побщ} = (\text{Ц} - \text{С}) * \text{Нзад} \quad (12)$$

$$\text{Побщ} = 1316 * 3 = 3948 \text{ руб.}$$

Уровень рентабельности:

$$\text{Ур} = \text{П} / \text{С}_2 * 100\% \quad (13)$$

$$\text{Ур} = 1316 * 100 / 6684 = 19,7 \%$$

Показателями сравнительной экономической эффективности являются приведенные затраты и годовой экономический эффект:

$$\text{ПЗ} = \text{С} + \text{Ен} * \text{Ук, руб.} \quad (14)$$

$$\text{ПЗ}_1 = 7453 + (0,15 * 20700) = 10558 \text{ руб.}$$

$$\text{ПЗ}_2 = 6684 + (0,15 * 18000) = 9384 \text{ руб.} - \text{минимум}$$

Срок окупаемости затрат на изготовление приспособления:

$$\text{T} = \text{К} / \mathcal{E}_r \quad (15)$$

$$\text{T} = 514 / 2307 = 0,2 \text{ года}$$

Вывод:

Согласно расчётов в проекте по ремонту раздаточной коробки автомобиля КамАЗ - 4310 можно сделать вывод, что предлагаемая технология даёт возможность снизить себестоимость ремонта, что дало возможность получить экономический эффект от использования фондов в размере 2307 руб., уровень рентабельности составит – 19,7 %.

Себестоимость ремонта составляет в хозяйстве – 7453 руб., а по проекту – 6684 руб., т. е. на 769 руб. меньше. Общий годовой эффект по проекту на сумму – 2307 руб. окупит дополнительные затраты на изготовление приспособления в размере – 514 руб. за 0,2 года (при норме – до 1 года).

Марковский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

**Инструкционно – технологическая карта
на выполнение практической работы № 5**
по учебной практике в ПМ 02: «Организация деятельности коллектива исполнителей»

Тема №5: Обеспечение безопасности труда на производственном участке.

Вид работы:

5.1 Изучение документации подразделения по технике безопасности труда, противопожарной безопасности.

5.2 Изучение условий труда производственных работников.

5.3 Составление мероприятий по устранению недостатков по ТБ и ПБ.

Формируемые компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности

ПК 2.1 Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2 Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3 Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

Студент должен:

уметь:

- вести документацию установленного образца по безопасности труда, противопожарной безопасности;

- составлять план мероприятий по устранению недостатков по ТБ и ПБ;

знать:

- права и обязанности лиц, ответственных за безопасную организацию труда;

- государственные и отраслевые нормативные документы по безопасности труда;

- задачи профессионального и личностного развития;

- нормы и правила по охране труда, защите окружающей среды и созданию безопасных условий производства работ.

Норма времени: 6 часов.

Оснащение рабочего места: кабинет «Информационной технологии в профессиональной деятельности», «Социально – экономических дисциплин»;

посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя; комплект инструкционно-технологических карт, мультимедийный комплекс для группового пользования, интерактивная доска, компьютерная база данных по с/х предприятиям.

Средства обучения:

Рабочая тетрадь для проведения практических занятий по профессиональному модулю.

Техника безопасности:

С правилами техники безопасности на рабочем месте ознакомлены.

Форма проведения учебной практики – решение производственной ситуации.

Литература:

1. Курс лекций.

2. Интернет.

№	Содержание работы и последовательность выполнения операции	Оборудование	Инструктивные указания и технические требования
1.	Распределите роли: бухгалтер, техник, гл. инженер, инженер, зав. гаражом, зав. ремонтной мастерской. Изучите инструкции и нормативную документацию установленного образца по безопасности труда в ремонтной мастерской, на производственном участке; Изучите условия труда производственных работников	Рабочие тетради.	Инструкции и нормативная документация установленного образца по безопасности труда в ремонтной мастерской, на производственном участке;
2.	Составьте необходимую документацию по безопасности труда в ремонтной мастерской, на производственном участке	Рабочие тетради.	Используйте курс лекций, интернет. Инструкции, нормы и правила по охране труда, защите окружающей среды и создание безопасных условий производства работ.
3.	Составьте отчет по учебной практике. Защита отчета.	Компьютеры, рабочие тетради.	Используйте курс лекций, интернет, учебники. Должностные инструкции бригадира, механика, заведующего ремонтной мастерской и др. документация.

Задание для отчета: решенные задания с выводами представить на проверку.

Контрольные вопросы:

1. Что такое инструкция?
2. Какие инструкции вы знаете?
3. Назовите нормативную документацию установленного образца по безопасности труда в ремонтной мастерской, на производственном участке.
4. Чем отличаются должностные инструкции от инструкций по охране труда, защите окружающей среды и создание безопасных условий производства работ?

ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Виды инструкций по технике безопасности на предприятии:

инструктаж по технике безопасности и противопожарной защиты на рабочем месте в организации или предприятии:

№1 по охране труда при проведении хозяйственных работ

№2 по охране труда при работе с электроприборами

№7 по охране труда для слесаря ремонтника

№24 по охране труда при работе на универсальных сверлильных станков

№25 по охране труда при работе на заточных станках

№26 по охране труда при работе на отрезных станках

№27 по охране труда для работающих переносным электроинструментом

№34 по охране труда для электрогазосварщика

№39 по охране труда для рабочего по растениеводству

№59 по общей безопасности

№60 оказывающему первую медицинскую помощь

№267 – ФЗ «Об охране здоровья граждан».

Инструкция для ответственного за пожарную безопасность помещения.

Марковский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

**Инструкционно – технологическая карта
на выполнение практической работы № 6**

по учебной практике в ПМ 02: «Организация деятельности коллектива исполнителей»

Тема №6: Проведение анализа основных недостатков в организации и технологии работ на производственном участке и разработка мероприятий по их устранению.

Вид работы:

6.1 Проведение анализа основных недостатков в организации и технологии работ на производственном участке.

6.2 Составление плана мероприятий по устранению недостатков по ТБ и ПБ

6.3 Составление отчета по практике.

Формируемые компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 2.1 Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2 Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3 Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

Студент должен:

уметь:

- анализировать деятельность подразделения и делать выводы, предлагать мероприятия по улучшению работы;

знать:

- методы анализа работы участка и умения их применить.

Норма времени: 6 часов.

Оснащение рабочего места: кабинет «Информационной технологии в профессиональной деятельности», «Социально – экономических дисциплин»; посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя; комплект инструкционно-технологических карт, мультимедийный комплекс для группового пользования, интерактивная доска, компьютерная база данных по с/х предприятиям.

Средства обучения:

Рабочая тетрадь для проведения практических занятий по профессиональному модулю.

Техника безопасности:

С правилами техники безопасности на рабочем месте ознакомлены.

Форма проведения учебной практики – решение производственной ситуации.

Литература:

1. Пястолов С.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования (С.М. Пястолов.-12-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2019.-384с.

№	Содержание работы и последовательность выполнения операции	Оборудование	Инструктивные указания и технические требования
1.	Изучите методику определения размера отклонений и процента выполнения плана производственным подразделением.	Компьютеры, Тетрадь для практических занятий, база данных.	Используйте учебник, курс лекций.
2.	Произведите анализ основных недостатков в организации и технологии работ на производственном участке,	Компьютеры, Тетрадь для практических занятий, база данных.	Сформулируйте выводы
3.	Опишите причины основных недостатков, пути устранения причин недостатков.	Тетрадь для практических занятий.	Используйте лекции.
4.	Дискуссия: какое из предприятий лучше работает и почему вы так думаете?	Отчет по практике.	Выводы сделайте краткими, ясными и аргументированными.

Задание для отчета: решенные задания с выводами представить на проверку.

Контрольные вопросы:

1. Дайте понятие анализа деятельности предприятия и его методов.
2. Назовите сравнительный метод и дайте ему характеристику.
7. Какие показатели необходимо анализировать при работе автотранспортного предприятия?

4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.

1. Рабочая программа профессионального модуля ПМ 02 «Организация деятельности коллектива исполнителей» для студентов по специальности: 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», укрупненной группы специальностей 230000 «Техника и технологии наземного транспорта» в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Основные источники:

1. Иванов П.В., Дашкова И.А. + ещё 3 автора. Менеджмент: методы принятия управленческих решений. 2-е изд. испр. и доп. Учебное пособие для СПО. 2020 / Гриф УМО СПО.
2. Мардас А.Н. Основы менеджмента. Практический курс. Учебное пособие для СПО, 2019.
3. Коршунов В.В. Экономика организации. 5-е изд. пер. и доп. Учебник и практикум для СПО. 2020 / Гриф УМО СПО «МИСиС», г. Москва
4. Кулибанова В.В. Сервисная деятельность. Маркетинг. Учебник и практикум для СПО, 2019.
5. Леонов Н.И. Психология конфликта: методы изучения конфликтов и конфликтного поведения. 3-е изд. пер. и доп. Учебник для вузов, 2020 / Гриф УМО ВО, г. Ижевск, Удмуртский государственный университет.
6. Сергеев И.В., Веретенников И.И. Экономика организации (предприятия). 6-е изд. пер. и доп. Учебник и практикум для СПО. 2019 / Гриф УМО СПО. г. Белград.
7. Сидоров М.Н. Стратегический менеджмент. 2019.
8. Пурлик В.М. Управление эффективностью организации. М.: Научная школа: Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, 2020.
9. Прокофьева Т.А., Челноков В.В. Системный анализ в менеджменте. Учебник для вузов, 2020 / Гриф УМО ВО.

3.2.2. Дополнительные источники и Интернет-ресурсы:

1. Жабина, С. Б. Основы экономики, менеджмента и маркетинга в общественном питании [Электронный ресурс] : учебник / С. Б. Жабина, О. М. Бурдюгова, А. В. Колесова. – 4-е изд., стер. – Москва : Академия, 2019. – 336 с. - Режим доступа: 2. Косьмин, А. Д. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / А. Д. Косьмин. – Москва : Академия, 2019. – 208 с. – Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=106719>.
3. Барышев А. Ф. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебник / А. Ф. Барышев. - 12-е изд., стер. – Москва : Академия, 2019. - 224 с. - Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=53867>
4. Драчева, Е. Л. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Е. Л. Драчева. - 16-е изд., стер. - Москва : Академия, 2019. - 304 с. - Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=94535>.
5. Шевелёва, С. А. Основы экономики и бизнеса [Электронный ресурс] / С. А. Шевелёва, В.Е. Стогов. - 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2016. - 432 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117701>.
6. Алексунин, В. А. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебник / В. А. Алексунин. – Москва: Дашков и К, 2019. — 200 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=70538.

7. Электронный учебник по курсу "Экономика" (авт.: Бирюков В.А., Зверев А.Ф. и др.) от Федерального фонда учебных курсов на портале Института Дистанц. Образования.
Режим доступа: <http://www.ido.rudn.ru>.
8. Проект института "Экономическая школа". Режим доступа: <http://www.economicus.ru>.
9. Написание бизнес - плана. Выбор организационно-правовой формы. Режим доступа: <http://www.bishelp.ru>.
10. Разделы бизнес-плана. Режим доступа: <http://www.revolution.allbest.ru>
11. Методика составления бизнес плана. Режим доступа: www.bi-plan.ru.
12. *Федеральный информационный портал (Электронный ресурс) – Режим доступа: "gomselmash.by"*.
13. Общенациональный портал Российской системы открытого образования - Российский портал открытого образования OPENET. RU(<http://www.openet.ru>) (общеобразовательный портал- ГУВШЭ)
14. Справочно-информационный портал (Электронный ресурс) – Режим доступа: www.economika.info
14. Информационный портал (Электронный ресурс_ - Режим доступа: www.transeconomika.ru
15. Стандартно – нормативный портал (Электронный ресурс) – Режим доступа <http://www.gosthelp.ru>
16. Портал нормативно-технической документации (Электронный ресурс) – Режим доступа: <http://www.pntdoc.ru>
17. Компьютерная база данных по предприятиям Марковского района.
18. РД 03112178-1023-99 Сборник норм времени на техническое обслуживание и ремонт легковых и грузовых автомобилей и автобусов – Режим доступа Chromium HTML Document.
19. Компьютерная программа «Гарант».

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1. Основная часть: «Методические рекомендации по проведению Учебной практики при освоении профессионального модуля ПМ 02 «Организация деятельности коллектива исполнителей для специальности 23.02.03.....	4
1.1 Перечень работ, проводимых на учебной практике.....	4
1.2 Инструкционно-технологические карты практических занятий:.....	5
№1 Планирование работ МТП сельскохозяйственного предприятия.....	5
№2 Организация работ МТП и составление соответствующей документации.....	7
№3 Контролирование и оценивание качества выполненных работ.....	9
№4 Оценка экономической эффективности производственной деятельности.....	11
№5 Обеспечение безопасности труда на производственном участке.....	15
№6 Проведение анализа основных недостатков в организации и технологии работ на производственном участке и разработка мероприятий по их устранению....	17
Список литературы.....	19
Содержание.....	20
Приложения.....	21
- Формы отчетных документов по производственной практике	

ПРИЛОЖЕНИЯ

Марковский филиал ФГБОУ ВО «Саратовский ГАУ» АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

СТУДЕНТ

ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ

Группа: ТО - 18401, специальность: 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта».

2. Место проведения практики: Марковский филиал ФГБОУ ВО «Саратовский ГАУ»

3. Время прохождения практики: с «03» апреля 202__ г. по «08» апреля 202__ г. в объеме 36 часов

4. Учебная практика «Организация деятельности коллектива исполнителей» при освоении профессионального модуля ПМ 02 «Организация деятельности коллектива исполнителей»

Перечень видов работ учебной практики

Виды и объем работ, во время практики	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО, У
<p>1. Планирование работ производственного участка по ТО и ремонту автомобильного транспорта.</p> <p>2. Организация работ по ТО и ремонту автотранспорта и составление соответствующей документации</p> <p>3. Контролирование и оценивание качества выполненных работ.</p> <p>4. Оценка экономической эффективности производственной деятельности.</p> <p>5. Обеспечение безопасности труда на производственном участке.</p> <p>6. Проведение анализа недостатков в работе.</p>	<p>ПК 2.1 Описан процесс планирования и организации работы производственного участка по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта. Разработана документация по организации работ подразделения по ТО и ремонту автотранспорта.</p> <p>ПК 2.2 Организован контроль над выполнением ремонтных работ и оценка качества работ. Велась учетно-отчетная документация и произведен расчёт показателей общей и сравнительной экономической эффективности производственной деятельности и использования техники.</p> <p>ПК 2.3 Изучены документы по безопасности труда в подразделении, проанализирована безопасность труда на производственном участке. Проведён анализ основных недостатков в организации и технологии работ на участке. Разработаны мероприятия по устранению недостатков в работе на производственном участке.</p>	<p>ОК 1, 2, 4,5, 6</p> <p>Осознана сущность и социальной значимости будущей профессии, организована собственная деятельность, определены способы и методы ее, использованы различные технологии.</p> <p>Выработана самостоятельность при выполнении технологической последовательности расчёта и рационального ТО и ремонта, задания выполнены качественно и в срок.</p> <p>Использованы информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>Выработана рациональная организация работ в звене, логически оправданное взаимодействие с преподавателем и студентами.</p>	<p>ПО 1, У 1, У 3</p> <p>составлен план работ производственного участка в соответствии с нормативно-правовой базой предприятия.</p> <p>У 2, У 10</p> <p>составлена должностная инструкция по организации работ по ТО и ремонту автотранспорта, оформлена документация.</p> <p>ПО 2, У 5, 10</p> <p>проверены соответствия выполненных работ технологическим картам по ТО и ремонту транспорта; организован контроль над соблюдением техпроцессов в соответствии с требованиями ПТЭ, ППБ, НТД.;</p> <p>ПО 3, У 11</p> <p>рассчитаны показатели общей и сравнительной экономической эффективности производственной деятельности</p> <p>ПО 4, У 9, У 10</p> <p>изучены документы по безопасности труда в ремонтной мастерской, проанализирована безопасность труда на СТО, определены мероприятия по устранению недостатков.</p>

Качество выполнения работ: Все работы выполнены согласно заданным условиям в соответствии с нормативно-правовой документацией.

М.П. Дата «08» апреля 2012_г Руководитель практики: _____ Артамонова Т.А.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
МАРКСОВСКИЙ ФИЛИАЛ

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет
имени Н. И. Вавилова»

Д Н Е В Н И К – ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

«Организация деятельности коллектива исполнителей»

ПМ 02 Организация деятельности коллектива исполнителей

МДК 02.01 «Организация деятельности коллектива исполнителей»

студента

Иванова Ивана Ивановича

Группа - ТО -18401,

Курс - 4,

Специальность: 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт
автомобильного транспорта»

Общая продолжительность практики – 36 часов

Срок практики: с «03» апреля 202__г. по «08» апреля 202__г.

На базе Марковского филиала ФГБОУ ВО «Саратовский ГАУ»

Заключение и оценка руководителя практики:

_____ Артамонова Т.А.

Маркс, 20__ г.

1 ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Виды инструкций по технике безопасности на предприятии:
инструктаж по технике безопасности и противопожарной защиты на рабочем месте в организации или предприятии.

Инструкции:

№1 по охране труда при проведении хозяйственных работ

№2 по охране труда при работе с электроприборами

№7 по охране труда для слесаря ремонтника

№24 по охране труда при работе на универсальных сверлильных станков

№25 по охране труда при работе на заточных станках

№26 по охране труда при работе на отрезных станках

№27 по охране труда для работающих переносным электроинструментом

№34 по охране труда для электрогазосварщика

№39 по охране труда для рабочего по растениеводству

№59 по общей безопасности

№60 оказывающему первую медицинскую помощь

№52- ФЗ от 30.09.1999 (ред. От 03.07.2016г.) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп., вступ. в силу с 04.07.2016г.).

№267 – ФЗ «Об охране здоровья граждан».

Инструкция для ответственного за пожарную безопасность помещения.

2. Г Р А Ф И К ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Место проведения практики	Вид работы	Объем выполненной работы (ПО, У)	Оценка, подпись руководителя
03.04. 20__ г.	Марковский филиал СТО Кабинет: Информационные технологии в профессиональной деятельности	1. Планирование работ производственного участка по ТО и ремонту автомобильного транспорта:	ПО 1, У1, У3- Изучать и описать историю развития предприятия, планировать работы производственного участка по ТО и ремонту автомобильного транспорта, определять показатели производственной деятельности в соответствии с нормативно-правовой базой хозяйства.	
04.04. 20__ г.	Марковский филиал СТО Кабинет: Информационные технологии в профессиональной деятельности	2. Организация работ по ТО и ремонту автотранспорта и составление соответствующей документации:	У 2, У3, У10 – составлять должностные инструкции согласно инструкциям и требованиям ПТЭ, ППБ, НТД. Описывать организацию работ по ТО и ремонту автопарка и заполнять соответствующие оперативные документы.	
05.04. 20__ г.	Марковский филиал СТО Кабинет: Информационные технологии в профессиональной деятельности	3. Контролирование и оценивание качества выполненных работ	У 5, 10, ПО 2 – описывать контроль над соблюдением техпроцессов и предложить систему оценки качества работ в соответствии с требованиями ПТЭ, ППБ, ГОСТ, НТД. Составлять карту оценки качества.	
06.04 20__ г.	Марковский филиал СТО Кабинет: Информационные технологии в профессиональной деятельности	4. Оценка экономической эффективности производственной деятельности.	У 11, ПО 3 – производить расчёт показателей общей и сравнительной экономической эффективности производственной деятельности по ТО и ремонту техники, делать экономические выводы и предложения.	
07.04. 20__ г.	СТО Марковского филиала	5. Обеспечение безопасности труда на производственном участке.	ПО 5, У8, У 9 – изучать документы по безопасности труда в ремонтной мастерской, производить анализ безопасности труда на производственном участке.	
08.04. 20__ г.	Марковский филиал Кабинет: Информационные технологии в профессиональной деятельности	6. Проведение анализа основных недостатков в организации и технологии работ на производственном участке и разработка мероприятий по их устранению.	Составлять мероприятия по устранению недостатков по ТБ и ПБ Организовывать работу по анализу деятельности трудового коллектива в соответствии с требованиями утвержденной учетно-отчетной документацией, владеть технологией расчёта и определять рациональный состав работников и проводить анализ недостатков с выводами.	

Руководители практики: Артамонова Г.А. _____

«08» апреля 20__ г.

3 ПРИЛОЖЕНИЕ

Текстовой отчет:

1. Планирование работ производственного участка по ТО и ремонту автомобильного транспорта.....	5
1.1 Изучение и описание истории развития предприятия	
1.2 Планирование производственной программы по ТО и ремонту подвижного состава.	
1.3 Определение показателей производственной деятельности.	
2. Организация работ по ТО и ремонту автотранспорта и составление соответствующей документации.....	8
2.1 Методы и стили руководства при организации ТО и ремонтных работ.	
2.2 Составление документации по организации ремонтных работ и технического обслуживания.	
2.3 Организация работ по ТО и ремонту автотранспорта.	
3. Контролирование и оценивание качества выполненных работ.....	14
3.1 Организация контроля над выполнением работ.	
3.2, 3.3 Оценка качества работ.	
4. Оценка экономической эффективности производственной деятельности.....	17
4.1, 4.2 Расчёт себестоимости ТО и ремонтных работ на производственном участке.	
4.3 Расчёт показателей сравнительной экономической эффективности производственной деятельности ремонтного участка.	
5. Обеспечение безопасности труда на производственном участке.....	19
5.1 Изучение документации подразделения по технике безопасности труда, противопожарной безопасности.	
5.2 Изучение условий труда производственных работников.	
5.3 Составление мероприятий по устранению недостатков по ТБ и ПБ.	
6. Проведение анализа основных недостатков в организации и технологии работ.....	20
на производственном участке и разработка мероприятий по их устранению.	
6.1 Проведение анализа основных недостатков в организации и технологии работ на производственном участке.	
6.2 Составление мероприятий по устранению недостатков по ТБ и ПБ	
6.3 Составление отчёта по проделанной работе.	
Приложения к текстовому отчету по индивидуальному заданию.....	21
Приложение 1 Оперативная документация.	
Приложение 2 Должностные обязанности руководителя из должностной инструкции.	
Приложение 3. Расчёт себестоимости ТО и ремонтных работ на производственном участке и показателей сравнительной экономической эффективности производственной деятельности ремонтного участка.	

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н. И. Вавилова»
МАРКСОВСКИЙ ФИЛИАЛ

**ОТЧЕТ
РУКОВОДИТЕЛЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Артамоновой Тамары Алексеевны

Учебная практика: ПМ 02 «Организация деятельности коллектива исполнителей»,
МДК.02.01 «Управление коллективом исполнителей»

Группа - ТО -18401, курс – 4.

Специальность: 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт
автомобильного транспорта

Место проведения практики: Марксовский филиал ФГБОУ ВО
«Саратовский ГАУ», кабинет «Информационные технологии в
профессиональной деятельности», СТО.

Общая продолжительность практики 36 часов.

Срок практики с 03.04.20__ г. по 08.04.20__ г.

Руководители практики: _____ Артамонова Т.А.

Маркс, 20__ г.

1.Список студентов, направленных на учебную практику:

1. ПМ 02 «Организация деятельности коллектива исполнителей»

МДК 02.01 «Управление коллективом исполнителей»

Место проведения практики: Марковский филиал ФГБОУ ВО «Саратовский ГАУ», кабинет «Информационные технологии в профессиональной деятельности», СТО.

№	Ф.И.О	Дата начала практики	Дата окончания практики	Примечание
1				
2		.	.	
3		.	.	
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

2.Анализ дневников-отчетов: все виды работ выполнены в полном объеме в соответствии с требованиями по профессиональному модулю ПМ02 ФГОС.

3.Методическое обеспечение практики: создана компьютерная база данных по сельскохозяйственным предприятиям, методические указания по прохождению практики, написанию и оформлению дневника-отчета по практике.

4. Предложения по улучшению организации и проведения практики: в предприятиях создать комплект оперативных и бухгалтерских документов по управлению структурным подразделением для ознакомления студентов с правильностью оформления данной документации.

2. ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ СТУДЕНТОВ

Специальность: 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт
автомобильного транспорта. Группа ТО -18401, Курс 4
Учебная практика ПМ 02 Организация деятельности коллектива
исполнителей. Дата сдачи зачета _____ 202__ г.

№	Ф.И.О	№ зачётной книжки	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			

Зачет по учебной практике принимали:

Руководитель практики (преподаватель): _____ / _____ /

3. ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Учебная практика ПМ 02 Организация деятельности коллективом исполнителей. Специальность: 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, 4 курс, группа: ТО -18401.

№	Ф.И.О студента	Дата проведения	Допуск к работе	Подпись инструктируемого
1		03.04.2020 г.	Допущен	
2		03.04.2020 г.	Допущен	
3		03.04.2020 г.	Допущен	
4		03.04.2020 г.	Допущен	
5		03.04.2020 г.	Допущен	
6		03.04.2020 г.	Допущен	
7		03.04.2020 г.	Допущен	
8		03.04.2020 г.	Допущен	
9		03.04.2020 г.	Допущен	
10		03.04.2020 г.	Допущен	
11		03.04.2020 г.	Допущен	
12		03.04.2020 г.	Допущен	
13		03.04.2020 г.	Допущен	
14		03.04.2020 г.	Допущен	
15		03.04.2020 г.	Допущен	
16		03.04.2020 г.	Допущен	
17		03.04.2020 г.	Допущен	
18		03.04.2020 г.	Допущен	
19		03.04.2020 г.	Допущен	
20		03.04.2020 г.	Допущен	
21		03.04.2020 г.	Допущен	
22		03.04.2020 г.	Допущен	
23		03.04.2020 г.	Допущен	
24		03.04.2020 г.	Допущен	
25		03.04.2020 г.	Допущен	
26		03.04.2020 г.	Допущен	
27		03.04.2020 г.	Допущен	

Инженер по технике безопасности _____

Ф.И.О., должность инструктирующего _____ Артамонова Т.А.
ВЕДОМОСТЬ КОНТРОЛЯ ЗА ПОСЕЩАЕМОСТЬЮ

Специальность 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт
автомобильного транспорта, Группа: ТО - 18401
Учебная практика по получению первичных профессиональных навыков
ПМ 02 Организация деятельности коллектива исполнителей

№ п/п	Ф.И.О студента	Сроки проведения практики					
		03.04. 2020г.	04.04. 2020г.	05.04. 2020 г.	06.04. 2020 г.	07.04. 2020 г.	08.04. 2020 г.
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							